

ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.
Dobrota 24
20 213 ČILIP

POZIV NA DOSTAVU PONUDA
VATROGASNA ODJEĆA I OBUĆA
PN. 01/25

siječanj 2025.

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE O NABAVI**1. Opći podaci**

- 1.1. Podaci o naručitelju
- 1.2. Komunikacija i razmjena informacija
- 1.3. Evidencijski broj nabave
- 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojim je naručitelj u sukobu interesa
- 1.5. Vrsta postupka nabave
- 1.6. Procijenjena vrijednost nabave
- 1.7. Vrsta ugovora o nabavi

2. Podaci o predmetu nabave

- 2.1. Opis predmeta nabave
- 2.2. Količina predmeta nabave
- 2.3. Troškovnik
- 2.4. Rok isporuke robe
- 2.5. Mjesto isporuke robe

3. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti i dokazi sposobnosti)

- 3.1. Tehnička i stručna sposobnost

4. Podaci o ponudi

- 4.1. Oblik, način izrade i sadržaj ponude
- 4.2. Dostava ponuda i otvaranje ponuda
- 4.3. Varijante ponude
- 4.4. Način određivanja cijene ponude
- 4.5. Jezik i pismo na kojem se dostavlja ponuda
- 4.6. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena
- 4.7. Kriterij odabira ponude te relativni ponder kriterija
- 4.8. Rok valjanosti ponude
- 4.9. Pregled i ocjena ponuda
- 4.10. Dostava obavijesti o odabiru ponude
- 4.11. Sklapanje ugovora
- 4.12. Rok, način i uvjeti plaćanja

5. Ostale odredbe

- 5.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata
- 5.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje
- 5.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva
- 5.4. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora
- 5.5. Tajnost podataka
- 5.6. Klauzula o integritetu

PRILOZI

- Prilog 1 – Ponudbeni list
- Prilog 2 – Tehničke specifikacije
- Prilog 3 – Troškovnik
- Prilog 4 – Izjava o jamstvenom roku
- Prilog 5 – Izjava o roku isporuke

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv Naručitelja: ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.
Sjedište: Dobrota 24, 20213 Čilipi
OIB: 63145279942
Telefon: +385 20 773 349
Internetska adresa: www.airport-dubrovnik.hr
Elektronička pošta: headoffice@airport-dubrovnik.hr
IBAN: HR8724020061100554933

1.2. KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA

Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Osoba zadužena za komunikaciju sa ponuditeljima za pitanja vezana u svezi sadržaja i oblika ponude, te dokaza o sposobnosti je Periša Klaić, viši referent javne nabave i poslova osiguranja,
E-pošta: perisa.klaic@airport-dubrovnik.hr

Komunikacija

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku, elektroničkim sredstvima komunikacije na adresi Naručitelja zaduženog za komunikaciju s ponuditeljima. Komunikacija drugim sredstvima između Naručitelja i gospodarskih subjekata dozvoljena je i na drugi način ako se radi o iznimnim situacijama koje su sukladne članku 60. ZJN 2016.

Objašnjenja i izmjene poziva

Gospodarski subjekti mogu zahtjevati objašnjenja vezana za Poziv na dostavu ponuda kod javnog prikupljanja ponuda najkasnije 4 (četiri) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, a Naručitelj je dužan odgovor na isti poslati, na dokaziv način, najkasnije 2 (dva) dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Poziv na dostavu ponuda, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovni poziv. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni na sljedećim internetskim stranicama:

<https://www.airport-dubrovnik.hr/poslovni/postupci-jednostavne-nabave-s69>

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

PN. 01/25

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno članku 80., stavku 2, točka 2., Naručitelj je u smislu članka 76. stavak 2, Zakona o javnoj nabavi u sukobu interesa s:

- MIRINOVO d.o.o., OIB: 82216971206
- DUBROVAČKO PRIMORJE d.o.o., OIB: 40888070807
- NELJETOVE d.o.o., OIB: 85374345499

1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Naručitelj (Zračna luka Dubrovnik d.o.o.) provodi postupak nabave sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave s ciljem sklapanja ugovora o nabavi robe sukladno uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda.

Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave dostupan je na sljedećem linku:

<https://www.airport-dubrovnik.hr/poslovni/postupci-jednostavne-nabave-s69>

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost za predmet nabave je 26.500,00 EUR-a bez PDV-a.

1.6. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Ugovor o nabavi robe.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je nabava vatrogasne odjeće i obuće, a sve sukladno Tehničkim specifikacijama (Prilog 2) i Troškovniku (Prilog 3).

Jamstveni rok na predmetnu robu iznosi minimalno 12 mjeseci, a konačni se utvrđuje sukladno ponuđenom kriteriju za odabir ponude.

Tehničke specifikacije iz Priloga 2 dokazuju se katalogom i/ili izvodom iz kataloga i/ili prospektom i/ili izvodom iz prospekta i/ili proizvođačkom specifikacijom i/ili skicom proizvoda i sl., a kojim se nedvojbeno dokazuje da ponuđena roba odgovara svim točkama navedenima u Prilogu 2. Tehničke specifikacije. Ponuđena roba mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene specifikacije opisane u Prilogu 2. Tehničke specifikacije. Prethodno navedeni dokumenti dostavlja ju se na hrvatskom jeziku. Navedeni dokazi se dostavljaju uz ponudu.

CPV oznaka i naziv: 358111000 Vatrogasne uniforme

2.2. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave je određena kao predviđena (okvirna) količina predmeta nabave.

Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

2.3. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u Prilogu 3. ovog Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti u cijelosti popunjen obrazac Troškovnika, na način kako je traženo obrascem bez mijenjanja ispravljanja i

dopisivanja izvornog teksta. Ponuditelj je dužan ponuditi i upisati jedinične cijene i ukupne iznose za sve stavke u Troškovniku. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. U slučaju računskih pogrešaka u ispunjenom Troškovniku jedinične cijene upisane u Troškovniku se smatraju mjerodavnima. Nije dopušteno zasebno iskazivati popuste ili povećanje jediničnih cijena stoga popusti, povećanja i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama po stavkama Troškovnika. Ponuditelj ne smije mijenjati izvorni oblik Troškovnika.

2.4. ROK ISPORUKE ROBE

Naručitelj će naručivati robu sukcesivno, po svojim potrebama u razdoblju od 12 mjeseci od dana obostranog potpisa ugovora, a dinamika isporuke i stvarne količine biti će određene pojedinačnim narudžbama. Odabrani ponuditelj je dužan dostaviti naručenu robu u roku od najkasnije 15 kalendarskih dana od dana narudžbe naručitelja, a konačni rok isporuke se utvrđuje sukladno ponuđenom kriteriju za odabir ponude.

2.5. MJESTO ISPORUKE ROBE

Zračna luka Ruđer Bošković.

3. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI)

3.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Naručitelj je u Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje ugovora o nabavi. Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

3.1.1. Ponuditelj mora dokazati: opis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

U svrhu dokazivanja navedene sposobnosti Ponuditelj je dužan dostaviti:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

3.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

3.2.1. Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini isporučio robu istu ili sličnu predmetu nabave s tim da mora dokazati da je obavio minimalno jednu, a maksimalno tri isporuke iste ili slične predmetu nabave čija ukupna zbrojena vrijednost iznosi minimalno 20.000,00 eura.

U svrhu dokazivanja navedenog Ponuditelj je dužan dostaviti:

– Popis glavnih isporuka robe u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis mora sadržavati opis i vrijednost robe, datum isporuke robe i naziv druge

ugovorne strane. Iz popisa mora biti vidljivo da je ponuditelj izvršio isporuku robe iste ili slične predmetu nabave, a čija ukupna vrijednost iznosi minimalno 20.000,00 eura.

Sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj, euro postaje službena novčana jedinica i zakonsko sredstvo plaćanja na dan 1. siječnja 2023. godine. Sukladno propisanim pravilima za preračunavanje i zaokruživanje kune u euro, primijenit će se fiksni tečaj konverzije za preračunavanje koji iznosi: 1 EUR = 7,53450 HRK.

Ukoliko je vrijednost isporuke robe izražena u stranoj valuti Naručitelj će preračun iz strane valute izvršiti prema srednjem tečaju HNB-a na dan otvaranja ponuda.

3.2.2. Uzorci

Naručitelj zadržava pravo od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti uzorke za sve ili pojedine stavke troškovnika.

Uzorci koje ponuditelj dostavi moraju u potpunosti odgovarati specifikacijama iz troškovnika (prilog 3.), te na svim uzorcima treba biti istaknuta deklaracija s podacima o sastavu materijala.

Ukoliko uzorak iz bilo kojeg razloga ne bude kompatibilan sa traženim proizvodom ponuda će biti odbijena, a Naručitelj će izvršiti provjeru uzoraka sljedećeg najpovoljnijeg Ponuditelja.

Uzorci se dostavljaju u izvornom pakiranju na adresu Naručitelja:

ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.

UPRAVNA ZGRADA

Dobrota 24

20213 Čilipi

s naznakom „UZORAK-Vatrogasna odjeća i obuća, PN. 01/25 - „NE OTVARAJ“.

Sve troškove za dostavljene uzorke snosi Ponuditelj.

4. PODACI O PONUDI

4.1. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda se podnosi u pisanom obliku na ponudbenom listu (Prilog 1.) i Troškovniku (Prilog 2.).

Svaki ponuditelj može dati isključivo jednu ponudu s jednim ispunjenim troškovnikom za cjelokupni predmet nabave.

Ponuditelju je zabranjeno križati, brisati ili ispravljati uvjete iz Poziva na dostavu ponuda, a ako postoje nejasnoće potrebno je zatražiti pisano objašnjenje.

Sadržaj ponude:

1. Popunjeni ponudbeni list, ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (Prilog 1 ovog poziva)
2. Ispunjene Tehničke specifikacije (prilog 2 ovog poziva)
3. Dokaz Tehničkih specifikacija sukladno točki 2.1. ovog Poziva na dostavu ponuda.
4. Ispunjen Troškovnik sukladno točki 2.3. ove Dokumentacije o nabavi (Prilog 3 ovog poziva)
5. Dokazi iz točaka 3.1. i 3.2.
6. Izjave sukladno točki 4.7. ovog Poziva na dostavu ponuda.

7. Ostalo traženo ovim Pozivom na dostavu ponuda.

4.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponude se dostavljaju elektronskim putem, na adresu: ponude@airport-dubrovnik.hr najkasnije do 07.01.2025.

Otvaranje ponuda nije javno.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda. Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danom roku putem navedenog e-maila osim u slučaju više sile.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježava se kao zakašnjelo pristigla ponuda.

4.3. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

4.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Cijena ponude obuhvaća sve točke troškovnika i izražava se u:

1. sveukupnom iznosu, u eurima bez PDV-a, - brojkama;
2. sveukupnom iznosu PDV-a, u eurima, - brojkama;
3. sveukupnom iznosu, u eurima sa PDV - brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ponuditelj ne smije označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijeni ponude.

4.5. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE DOSTAVLJA PONUDA

Naručitelj je Poziva na dostavu ponuda izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda. Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Svi dijelovi ponude moraju biti dostavljeni na hrvatskom jeziku.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda. Propisani tekst Poziva na dostavu ponuda ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

4.6. VALUTA U KOJOJ CIJENA PONUDE TREBA BITI IZRAŽENA

Cijena ponude izražava se u eurima.

4.7. KRITERIJ ODABIRA PONUDE TE RELATIVNI PONDER KRITERIJA

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Kriteriji ekonomski napovoljnije ponude i relativni značaj kriterija:

1. Cijena 60%
2. Jamstveni rok 20%
3. Rok isporuke 20%

Kriterij	Bodovi	Najviši broj bodova
Cijena	C	60
Jamstveni rok	J	20
Rok isporuke	R	20
UKUPNO		100

Kriterij 1 – Cijena (C) – maksimalni broj bodova 60

Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 60 bodova. Ponuda, koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najnižu ukupnu cijenu bez PDV-a, s uključenim svim troškovima, popustima i naknadama, dobiva najviše bodova. Naručitelj će ponude bodovati do 60 bodova, i to tako, da će najjeftinija ponuda dobiti najveći broj bodova, a svaki sljedeći u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova, prema jednadžbi:

$$C = C_{\min}/C_n \times 60$$

pri čemu je:

C – broj bodova za kriterij cijena

C_{min} – ponuda sa najnižom ukupnom cijenom

C_n – ukupna cijena usporedne ponude

Cijena ponude upisuje se u Troškovnik

Kriterij 2 – Jamstveni rok (J) – maksimalni broj bodova 20

Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 20 bodova.

Kao kriterij primjenjuje se trajanje jamstvenog roka za cjelokupni predmet nabave. Minimalno trajanje jamstvenog roka određeno ovim Pozivom na dostavu ponuda je 12 mjeseci od dana uredno izvršene isporuke predmeta nabave, potvrđeno otpremnicom.

Kao kriterij primjenjuje se jamstveni rok na svu predmetnu robu iz Troškovnika (Prilog 3).

Jamstveni rok potvrđuje se Izjavom ponuditelja koja je sastavni dio ponude (Prilog 4 ovog Poziva na dostavu ponuda). Ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi ne dostavi Izjavu o ponuđenom jamstvenom roku (J) smatrat će se da nudi minimalno trajanje jamstvenog roka određeno ovim Pozivom na dostavu ponuda.

Naručitelj će ponude bodovati do 20 bodova, i to prema sljedećoj skali:

Jamstveni rok (J)	Broj bodova
Od 12 do 23 mjeseca	0
Od 24 do 35 mjeseci	10
36 mjeseci ili duže	20

Kriterij 3 – Rok isporuke (R) – maksimalni broj bodova 20

Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 20 bodova.

Kao kriterij primjenjuje se trajanje roka isporuke za cjelokupni predmet nabave. Maksimalno trajanje roka isporuke određeno ovim Pozivom na dostavu ponuda je 15 kalendarskih dana od dana narudžbe Naručitelja.

Kao kriterij primjenjuje se rok isporuke na svu predmetnu robu iz Troškovnika (Prilog 3).

Rok isporuke potvrđuje se Izjavom ponuditelja koja je sastavni dio ponude (Prilog 5 ovog Poziva na dostavu ponuda). Ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi ne dostavi Izjavu o ponuđenom roku isporuke (R) smatrat će se da nudi maksimalno trajanje roka isporuke određeno ovim Pozivom na dostavu ponuda.

Naručitelj će ponude bodovati do 20 bodova, i to prema sljedećoj skali:

Rok isporuke (J)	Broj bodova
15 kalendarskih dana	0
Od 14 do 6 kalendarskih dana	10
5 kalendarskih dana ili kraće	20

Izračun

Bodovi koje ponuda dobije sukladno navedenim kriterijima zbrojit će se prema sljedećoj formuli:

$$BP = C + J + R$$

Pri čemu je:

BP- ukupni broj bodova ponude

C – broj bodova za kriterij cijena

J – broj bodova za kriterij jamstveni rok

R – broj bodova za kriterij rok isporuke

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ima najveći broj bodova.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir biti će odabrana ponuda koja je zaprimljena ranije.

4.8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u ponudbenom listu. Iz opravdanih razloga, naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude.

U roku produženja valjanosti ponude niti naručitelj niti ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

Naručitelj će pisanim putem zatražiti Izjavu o produljenju roka valjanosti ponude sukladno članku 216. stavak 2. ZJN 2016 (NN 120/16, 114/22).

4.9. PREGLED I OCJENA PONUDA

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je gospodarski subjekt trebao dostaviti u svojoj ponudi nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od dva dana.

Postupanje sukladno prethodnom stavku ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

4.10. DOSTAVA OBAVIJESTI O ODABIRU PONUDE

Obavijest o odabiru ponude, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem email-a neposredno svakom pojedinom sudioniku u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

4.11. SKLAPANJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj dužan je s Naručiteljem sklopiti i potpisati ugovor najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave Obavijesti o odabiru ponude svim ponuditeljima.

4.12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN br. 94/2018), **Zračna luka Dubrovnik d.o.o. je obvezna zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa (eRačuna) i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.** Navedeno se primjenjuje na elektroničke račune koji su izdani na temelju ugovora o javnoj nabavi ili okvirnih sporazuma sklopljenih sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje javna nabava. Odredbe navedenog Zakona primjenjuju se i na elektroničke račune koji su

izdani na temelju ugovora proizašlih iz postupka nabave robe i usluga te provedenih projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 EUR-a te radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 EUR-a.

Sukladno navedenom, Naručitelj se obvezuje izvršiti plaćanje u roku od 30 dana **od dana zaprimanja elektroničkog računa (eRačuna).**

5. OSTALE ODREDBE

5.1. ODREDBE KOJE SE ODNOSI NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti ponudu kao zajednica, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim čl. 390 Zakona o javnoj nabavi.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata ista je obvezna obrazac Ponudbenog lista popuniti na način da popuni naziv Ponuditelja, odnosno nazive svih članova zajednice.

Iz obrasca Ponudbenog lista – moraju biti razvidni podaci o svim članovima zajednice kao i podaci o tome koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršiti pojedini član zajednice.

Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, gospodarski subjekt koji je nositelj ponude, dužan je u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostaviti Naručitelju pravni akt – sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice ponuditelja i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo koji će dio iz ponude i ugovora izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude. Sporazum mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajedničke ponude.

5.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSI NA PODUGOVARATELJE

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora dao u podugovor, podaci iz prethodnog stavka točaka 1. i 2. moraju biti navedeni u ugovoru.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili nije

3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni su sastojci ugovora.

5.3. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

5.3.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 10 kalendarskih dana od potpisanog ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije“ i „bez prava prigovora“ u iznosu od 10% ugovorenog iznosa (bez PDV-a) s rokom valjanosti minimalno 30 dana duže od trajanja ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj će koristiti isključivo u slučaju neispunjenja obveza, neurednog ispunjenja obveza ili za slučaj zakašnjenja i to:

- ako Ugovaratelj i nakon pisanog upozorenja i pozivanja na ispunjenje obveze ne izvrši ugovornu obvezu, kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao Ugovaratelj i to u punom iznosu Jamstva za uredno ispunjenje ugovora,
- radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja Ugovaratelja u ispunjenju svojih obveza iz ovog Ugovora, i to u visini ugovorne kazne, a sve sukladno uvjetima definiranim ugovorom
- u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema Ugovaratelju u svezi sa ovim Ugovorom do visine iznosa koje Naručitelj potražuje, a maksimalno do punog iznosa Jamstva za uredno ispunjenje ugovora,
- ako Ugovaratelj, u slučaju sklapanja dodatka ugovora, ne dostavi novo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ili produljenje postojećeg;
- u slučaju izdavanja zabrane obavljanja djelatnosti koja je predmet ugovora
- u slučaju da Ugovaratelj usprkos pisanom upozorenju ne poštuje odredbe koje se odnose na pružanje usluge koja je predmet ugovora.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u propisanom roku, Naručitelj može raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

U slučaju podnošenja ponude zajednice ponuditelja, jamstvo mora ispunjavati uvjete, sredstvo, trajanje i iznos iz ove točke Dokumentacije o nabavi, odnosno jamstvo (ukoliko ih se dostavlja više) kumulativno mora udovoljavati iznosu, a svako pojedinačno uvjetima, sredstvu i trajanju.

Jamstvo može dati:

- bilo koji gospodarski subjekt koji je naveden kao Nalogodavac (nalogodavac može biti i subjekt koji ne sudjeluje u ponudi, no iz jamstva mora biti jasno i razvidno o kojem je postupku nabave riječ, svrsi i u čije ime i za čiji račun se daje) te jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice ponuditelja,
- jedan član zajednice ponuditelja pri čemu jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice s obveznim navodom da je riječ o jamstvu zajednice ponuditelja (navesti sve članove) ili
- svaki član zajednice ponuditelja ili drugi gospodarski subjekt kao nalogodavac za pojedinog člana zajednice razmjerno svom dijelu obveze pri čemu zbroj svih jamstava mora odgovarati iznosu jamstva iz ove točke Dokumentacije o nabavi.

5.3.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

U slučaju sukcesivne isporuke predmetne robe, odabrani ponuditelj je dužan najkasnije u roku od 10 kalendarskih dana od dana obostranog potpisa primopredajnog zapisnika za isporučenu predmetnu robu dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice u visini 10 % od ugovorene vrijednosti bez PDV-a isporučene predmetne robe. Zadužnicu ili bjanko zadužnicu ugovaratelj dostavlja sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, broj 115/2012, 82/2017 i 154/22) odnosno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj 115/2012, 82/2017 i 154/22).

U slučaju jednokratne isporuke predmetne robe, odabrani ponuditelj je dužan najkasnije u roku od 10 kalendarskih dana od dana obostranog potpisa primopredajnog zapisnika za isporučenu predmetnu opremu dostaviti jamstvo za otklanjanja nedostataka u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice u visini 10 % od ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV-a. Zadužnicu ili bjanko zadužnicu ugovaratelj dostavlja sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, broj 115/2012, 82/2017 i 154/22) odnosno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj 115/2012, 82/2017 i 154/22).

Jamstveni rok za isporučenu predmetnu robu iznosi minimalno 12 mjeseci od dana uredno potpisanog zapisnika o primopredaji, a konačno trajanje jamstvenog roka se utvrđuje sukladno ponuđenom kriteriju za odabir ponude

Naručitelj će ponuditelju vratiti jamstvo za otklanjanje nedostataka nakon isteka jamstvenog roka.

U slučaju podnošenja ponude zajednice ponuditelja, jamstvo mora ispunjavati uvjete, sredstvo, trajanje i iznos iz ove točke Dokumentacije o nabavi, odnosno jamstvo (ukoliko ih se dostavlja više) kumulativno mora udovoljavati iznosu, a svako pojedinačno uvjetima, sredstvu i trajanju.

Jamstvo može dati:

- bilo koji gospodarski subjekt koji je naveden kao Nalogodavac (nalogodavac može biti i subjekt koji ne sudjeluje u ponudi, no iz jamstva mora biti jasno i razvidno o kojem je postupku javne nabave riječ, svrsi i u čije i za čiji račun se daje) te jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice ponuditelja,
- jedan član zajednice ponuditelja pri čemu jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice sobveznim navodom da je riječ o jamstvu zajednice ponuditelja (navesti sve članove) ili
- svaki član zajednice ponuditelja ili drugi gospodarski subjekt kao nalogodavac za pojedinog člana zajednice razmjerno svom dijelu obveze pri čemu zbroj svih jamstava mora odgovarati iznosu jamstva iz ove točke Dokumentacije o nabavi.

5.3.3. Novčani polog

Bez obzira koje je sredstvo jamstva naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun naručitelja otvoren kod Erste & Steiermarkische Bank d.d. broj:

IBAN: HR8724020061100554933
Poziv na broj: OIB ponuditelja
Opis plaćanja: Jamstvo PN. 01/25

Proračunski korisnici državnog proračuna koji posluju preko jedinstvenog računa državnog proračuna nisu obvezni dostaviti jamstvo traženo prema odredbama ove točke Poziva na dostavu ponuda.

5.4. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

- 5.4.1. Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvesti ugovoreni predmet nabave sukladno kvaliteti, karakteristikama, pojedinačnim cijenama navedenim u ponudi gospodarskog subjekta, popunjenim troškovnikom i uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda, koji svi čine sastavni dio Ugovora
- 5.4.2. Sve eventualne sporove nastale temeljem ili u svezi sa Ugovorom Naručitelj i Odabrani ponuditelj će nastojati riješiti mirnim putem.
U slučaju nemogućnosti mirnog rješenja nastalog spora, nadležan je stvarno nadležan Sud prema sjedištu Naručitelja.
- 5.4.3. Ukoliko Ugovaratelj propusti ispuniti neke obveze iz Ugovora, Naručitelj može, putem pisane obavijesti, zatražiti od Ugovaratelja da ispuni obvezu u odgovarajućem roku. Ako tijekom izvršenja ovog Ugovora Ugovaratelj ne ispuni bilo koju obvezu iz ovog Ugovora, Naručitelj ima pravo tražiti od Ugovaratelja da u primjerenom roku otkloni nedostatke, odnosno ispuni obvezu iz ovog Ugovora. Istekom primjerenog roka za otklanjanje nedostatka iz prethodne točke Naručitelj može raskinuti Ugovor.
Ugovor se može raskinuti kako slijedi:
- sporazumno, na temelju pisanog zahtjeva jedne od ugovornih strana,
 - jednostrano u slučaju neispunjavanja bilo koje ugovorne obveze druge ugovorne strane, a nakon isteka naknadnog roka za ispunjenje danog pisanim upozorenjem ugovorne strane koja raskida ugovor,
 - jednostrano u slučaju postupanja druge ugovorne strane koja su protivna odredbama ovog ugovora ili odredbama propisa kojima se regulira predmetna djelatnost odnosno koja predstavljaju povredu odredbi ovog ugovora, a nakon pisanog upozorenja ugovorne strane koja raskida ugovor
 - Naručitelj jednostrano ako Ugovaratelj protiv naručitelja poduzima radnje i aktivnosti zbog kojih naručitelj trpi štetu i kojima se naručitelju narušava poslovni ugled
 - Naručitelj jednostrano u slučaju prestanka rada Ugovaratelja,
 - Naručitelj jednostrano ako Ugovaratelj izjavi da ne može ili ne želi izvršavati svoje obveze, ili ako iz okolnosti slučaja proizlazi da neće moći izvršavati svoje obveze po ovom ugovoru
 - Naručitelj jednostrano ako se nad društvom pružatelja usluge pokrene stečajni ili likvidacijski postupak ili na drugi način postane insolventan
 - jednostrano ako stupe na snagu propisi koji onemogućuju obavljanje ugovorne djelatnosti sukladno odredbama ugovora
 - u drugim slučajevima propisanim ovim ugovorom.
- Upozorenje i obavijest o raskidu daju se pisanim putem na dokaziv način na adresu sjedišta ili elektroničku poštu upisanu u Sudskom registru i proizvode pravne učinke danom dostave drugoj ugovornoj strani. Naručitelj je obavezan raskinuti ovaj Ugovor tijekom njegovog trajanja u slučaju nastupa okolnosti iz članka 322. ZJN. U slučaju raskida Ugovora naručitelj ima pravo na naknadu štete prema općim pravilima odgovornosti za štetu. U slučaju otkaza ugovora od strane Naručitelja, Ugovaratelj nema pravo potraživanja štete. U slučaju ako Ugovaratelj za vrijeme trajanja Ugovora svojevolutno odustane od ugovora, dužan je Naručitelju nadoknaditi štetu zbog svojevolutnog odustajanja, a Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.
- 5.4.4. Ugovaratelj se obvezuje sve podatke koji su mu bili dostupni, kao i one koji će mu tijekom rada pri izvršenju i u svezi ovog Ugovora biti dostupni, neće iznositi, niti na bilo koji drugi način učiniti dostupnim trećim osobama, osim uz izričitu pisanu suglasnost Naručitelja, kao i da će poduzeti sve mjere osiguranja za zaštitu tajnosti podataka.
Ugovaratelj se obvezuje obavljati isključivo poslove određene ugovorom o nabavi, a podatke do kojih dođe u izvršavanju Ugovora smije obrađivati samo u ugovorenu svrhu i na temelju naloga Naručitelja.

Ugovaratelj se obvezuje rukovati s informacijama i podacima proizašlim iz izvođenja radova definiranih Ugovorom, sukladno stupnju tajnosti istih, a sve u skladu s internim aktima Naručitelja. Ukoliko jedna ugovorna stana ustanovi da je došlo do neovlaštenog pristupa ili rukovanja informacijama, dužna je odmah i bez odgode obavijestiti drugu ugovornu stranu.

Ugovaratelj se obvezuje da neće osobne podatke do kojih dođe u izvršavanju ugovorom o nabavi davati na korištenje drugim korisnicima, niti će ih obrađivati za bilo koju drugu svrhu osim ugovorene.

Prilikom korištenja i obrade osobnih podataka u ugovorenu svrhu, Ugovaratelj se obvezuje osigurati provođenje odgovarajućih tehničkih, organizacijskih i kadrovskih mjera zaštite osobnih podataka sukladno odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka odnosno Opće uredbe o zaštiti podataka.

5.5. TAJNOST PODATAKA

Gospodarski subjekt u postupku jednostavne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

5.6. KLAUZULA O INTEGRITETU

Naručitelj jamči korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika) te izražavaju suglasnost s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćaju odgovornosti i određene sankcije (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila.

Izjava o integritetu naručitelja se nalazi na sljedećoj internetskoj poveznici:

<https://www.airport-dubrovnik.hr/storage/userfiles/files/izjava.pdf>

PRILOG 1

Podaci o Naručitelju i predmetu nabave

Naziv Naručitelja	ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.
Adresa	Dobrota 24, 20 2013 Čilipi
OIB	63145279942
Predmet nabave	Vatrogasna odjeća i obuća
Evidencijski broj nabave:	PN. 01/25

Podaci o Ponuditelju

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	DA	NE
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)	DA	NE
Naziv Ponuditelja/ člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem		
Sjedište Ponuditelja		
Adresa Ponuditelja		
OIB		
IBAN i naziv banke		
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Kontakt osoba Ponuditelja		
Broj telefona		
Broj telefaksa		
Ime, prezime i stručna kvalifikacija osoba koje bi trebale biti odgovorne za izvršenje ugovora		

Cijena i rok valjanosti ponude

Cijena ponude bez PDV-a - brojkama	
Iznos PDV-a (25%)	
Cijena ponude s PDV-om - brojkama	
Rok valjanosti ponude	
Broj i datum ponude	

Ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta	
Funkcija	
Potpis	
Datum	

PONUDBENI LIST - DODATAK A

PODACI O OSTALIM ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

(popunjava se samo u slučaju Zajednice ponuditelja)

Podaci o Naručitelju i predmetu nabave

Naziv Naručitelja	ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.
Adresa	Dobrota 24, 20 2013 Čilipi
OIB	63145279942
Predmet nabave	Vatrogasna odjeća i obuća
Evidencijski broj nabave:	PN. 01/25

Član zajednice ponuditelja

Naziv člana zajednice ponuditelja (tvrtka, skraćeni naziv tvrtke)	
Sjedište člana zajednice ponuditelja	
Adresa člana zajednice ponuditelja	
OIB	
IBAN i naziv banke	
Član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a	DA NE
PDV identifikacijski broj	
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja	
Broj telefona	
Broj telefaksa	
Ime, prezime i stručna kvalifikacija osoba koje bi trebale biti odgovorne za izvršenje ugovora	

PODACI O DIJELU UGOVORA KOJE ĆE IZVRŠAVATI POJEDINI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA

Redni broj člana zajednice	Član zajednice ponuditelja	Predmet	Količina	Vrijednost	Postotni dio
REKAPITULACIJA <i>Sveukupna vrijednost usluga i postotni dio vrijednosti Ugovora koji pružaju članovi zajednice ponuditelja (bez podizvoditelja)</i>					

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja (zaokružiti):

DA

NE

ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA	
Ime i prezime ovlaštene osobe	
Potpis	

PONUDBENI LIST - DODATAK B

PODACI O PODIZVODITELJIMA

(popunjava se samo u slučaju postojanja podizvoditelja)

Podaci o Naručitelju i predmetu nabave

Naziv Naručitelja	ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.
Adresa	Dobrota 24, 20 2013 Čilipi
OIB	63145279942
Predmet nabave	Vatrogasna odjeća i obuća
Evidencijski broj nabave:	PN. 01/25

Podizvoditelj

Naziv podizvoditelja (tvrtka, skraćeni naziv tvrtke)	
Sjedište podizvoditelja	
Adresa podizvoditelja	
OIB	
IBAN i naziv banke	
Podizvoditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
PDV identifikacijski broj	
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba podizvoditelja	
Broj telefona	
Broj telefaksa	
Ime, prezime i stručna kvalifikacija osoba koje bi trebale biti odgovorne za izvršenje ugovora	

**PODACI O DIJELOVIMA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI KOJE ĆE IZVRŠAVATI POJEDINI
PODIZVODITELJ**

Redni broj podizvoditelja	Podizvoditelj (naziv)	Predmet	Količina	Vrijednost	Postotni dio
REKAPITULACIJA <i>Sveukupna vrijednost usluga i ukupni postotni dio vrijednosti Ugovora koji se ustupaju podizvoditeljima</i>					

Ovlaštena osoba ponuditelja	
Funkcija	
Potpis	
Datum	

		PRILOG 2. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE		
PONUĐITELJ:				
	TEHNIČKI ZAHTJEVI	USKLAĐENOST PODATAKA GOSPODARSKOG SUBJEKTA S TEHNIČKIM ZAHTJEVIMA		
		Ponudeni dio zadovoljava tehnički zahtjev (DA / NE)	Ponuditelj mora upisati konkretnu vrijednost	Ponuditelj mora upisati naziv dokumenta unutar ponude gdje se nalaze traženi podaci
	RADNA JAKNA ZA VATROGASCE			
1.	<p>MATERIJAL: 97 % polyester/3 % elasthan – 3 slojni softshell laminat sa membranom Membrana: TPU (termoplastični poliuretan), Težina: min 305 g/m2 +/- 2% Boja: tamno plava Jakna je vjetrootporna, vodo-odbojna, dišljiva</p>		Upisati naziv proizvođača te naziv, broj i datum dostavljene dokumentacije:	
2.	<p>Jakna ima visoki ovratnik, prednje zatvaranje pomoću zupčastog plastičnog patent zatvarača koji je dodatno zaštićen unutarnjim olujnim preklopom, ima dva ušivena džepa na prsima, kao i dva džepa u visini laktova sa patent zatvaračima. Jakna ima refleksne detalje na ramenima, pri dnu rukava i pri dnu leđnih ušitaka.</p> <p>Rukavi imaju mogućnost regulacije širine pomoću potezne trake sa čičak trakom. Potezna traka na svom kraju ima gumirani potezač radi lakše dohvatljivosti. Prednji i leđni dio jakne su lagano strukirani, te su sašiveni iz više dijelova.</p> <p>Prednji dio jakne, kao i leđni dio, su izrađeni sa vertikalnim ušitcima koji se protežu od donjeg dijela jakne do rukava.</p>			
3.	VELIČINE- XS-4XL			
4.	Standard: Oeko-Tex® standard 100			

		PRILOG 2. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE			
PONUDITELJ:					
	TEHNIČKI ZAHTJEVI	USKLAĐENOST PODATAKA GOSPODARSKOG SUBJEKTA S TEHNIČKIM ZAHTJEVIMA			
		Ponudeni dio zadovoljava tehnički zahtjev (DA / NE)	Ponuditelj mora upisati konkretnu vrijednost	Ponuditelj mora upisati naziv dokumenta unutar ponude gdje se nalaze traženi podaci	
	RADNA VJETROVKA SA KAPULJAČOM				
1.	<p>MATERIJAL:</p> <p>Vanjska tkanina: 100% polyester Težina 255 g/m2 +/- 2% Boja: tamno plava Podstava (utopljenje): prošiveno fleece utopljenje Jakna je vjetrootporna, vodo-odbojna sa zavarenim šavovima, dišljiva</p>		Upisati naziv proizvođača te naziv, broj i datum dostavljene dokumentacije:		
2.	<p>TEHNIČKI OPIS</p> <p>Jakna ima visoki ovratnik, prednje zatvaranje pomoću zupčastog plastičnog patent zatvarača koji je dodatno zaštićen unutarnjim i vanjskim olujnim preklpom, ima dva kosa ušivena džepa na prednjoj donjoj strani jakne, te dva vodoravna džepa u visini prsiju, koji se dodatno kopčaju patent zatvaračem. Svi džepovi su zaštićeni olujnim preklpom protiv prodora vode. Rukavi u unutrašnjosti imaju elastičnu orukvicu za zaštitu od hladnoće. Stražnji leđni dio jakne je produžen u odnosu na prednji dio za cca 5 cm. U donjem unutarnjem dijelu stražnjeg dijela jakne ugrađen je inspekcijski otvor (u punoj širini leđnog dijela) koji se zatvara pomoću patent zatvarača, koji je zaštićen olujnim preklpom. Prednji i leđni dio jakne su lagano strukirani, te su sašiveni iz više dijelova. Na leđnom dijelu jakne postoje kosi ušitci. U svaki leđni ušitak je ušivena srebrna refleksna traka u duljini od cca 20 cm. Jakna ima skidljivu predstavljenu kapuljaču. Kapuljača se može pričvrstiti na jaknu pomoću drukera.</p> <p>Vjetrovka ima reflektirajuće detalje na ramenima, rukavima i djelomično u stražnjim ušitcima.</p>				

3.	VELIČINE- XS-4XL			
4.	STANDARD: Oeko-Tex® standard 100 NORME: HRN EN 343:2019 (Klasa 3:1) ili jednakovrijedna _____ HRN EN 342:2017 (Klasa 3:WP) ili jednakovrijedna _____ EN ISO 13688:2013 ili jednakovrijedna _____			

PRILOG 2. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

PONUĐITELJ:

	TEHNIČKI ZAHTRAJEVI	USKLAĐENOST PODATAKA GOSPODARSKOG SUBJEKTA S TEHNIČKIM ZAHTRAJEVIMA		
		Ponudeni dio zadovoljava tehnički zahtjev (DA / NE)	Ponuditelj mora upisati konkretnu vrijednost	Ponuditelj mora upisati naziv dokumenta unutar ponude gdje se nalaze traženi podaci
	PLETENI DŽEMPER			
1.	MATERIJAL: 100 % poliester Težina: min 300 g/m2 +/- 2 % Boja: tamno plava Konstrukcija vanjskog materijala: Sa vanjske strane pletivo, a sa unutarnje strane fleece.		Upisati naziv proizvođača te naziv, broj i datum dostavljene dokumentacije:	
3.	TEHNIČKI OPIS: Radni džemper izrađen u tamno plavoj boji u kombinaciji pletiva i tkanine. Džemper ima visoki podstavljeni ovratnik, prednje zatvaranje pomoću patent zatvarača koji je dodatno zaštićen unutarnjim olujnim preklopom, ima jedan ušiveni džep na prsima, kao i dva džepa u visini laktova sa patent zatvaračima. Srebrne reflektirajuće trake u donjem stražnjem leđnom dijelu na ušitku koji se s prsnog dijela spušta ispod pazuha u donji dio leđa.			
2.	VELIČINE: VELIČINE- XS-4XL			
4.	STANDARD: Oeko-Tex® standard 100			

PRILOG 2. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

PONUĐITELJ:

	TEHNIČKI ZAHTJEVI	USKLAĐENOST PODATAKA GOSPODARSKOG SUBJEKTA S TEHNIČKIM ZAHTJEVIMA		
		Ponudeni dio zadovoljava tehnički zahtjev (DA / NE)	Ponuditelj mora upisati konkretnu vrijednost	Ponuditelj mora upisati naziv dokumenta unutar ponude gdje se nalaze traženi podaci
	RADNE HLAČE			
1.	MATERIJAL: 65 % polyester/ 35% pamuk Težina: min 260 g/m2 +/- 2 % Boja: tamno plava Tkanje: platno		Upisati naziv proizvođača te naziv, broj i datum dostavljene dokumentacije:	
2.	VELIČINE- 42-66 Visinske grupe: 3 (niski , normalni i visoki stas)			
3.	TEHNIČKI OPIS: Radne hlače za vatrogasce trebaju biti tamno plave boje, niskog struka, ergonomski krojene protiv iskliznuća, tijekom svih položaja rada. Hlače trebaju biti strukirane na stražnjem dijelu pomoću 2 zatvorena ušitka koji su prošiveni dvostrukim šavom. Trebaju imati dva kosa džepa sprijeda ispod pojasa sa unutarnjom džepnom kesom, dva našivena džepa na stražnjici, i bočne džepove na natkoljenicama. Prednji dio nogavica treba biti rezan vodoravno po širini nogavica u 3 dijela, a stražnji dio u 2 dijela. Dijelovi trebaju biti spojeni dvostrukim šavom. Na desnoj prednjoj strani hlača u držač za remen (prvi do šlica) treba biti ušiven gumeni D-prsten za ključeve. Držači za remen trebaju biti na svojim krajevima zaštićeni (ojačani) ringlom. Bočni šavovi na hlačama trebaju biti trostruki.			
4.	STANDARD: Oeko-Tex® standard 100			

PRILOG 2. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

PONUĐITELJ:

TEHNIČKI ZAHTJEVI

USKLAĐENOST PODATAKA GOSPODARSKOG SUBJEKTA S TEHNIČKIM ZAHTJEVIMA

Ponudeni dio zadovoljava
tehnički zahtjev
(DA / NE)

Ponuditelj mora upisati
konkretnu vrijednost

Ponuditelj mora upisati
naziv dokumenta unutar
ponude gdje se nalaze
traženi podaci

RADNE CIPELE NISKE

1.

MATERIJAL:

- vanjski dio: hidrofobizirana nabuk koža
- membrana: podstava vodonepropusna, dišljiva Materijal izrade podstve je 3-slojni laminat sa membranom, od kojih barem jedan sloj od bikomponentna membrana bazirana ePTFE i PES natkanog tekstila kao međusloj (između membrane i vanjskog materijala)
- Boja: crna

Upisati naziv proizvođača te naziv, broj i datum dostavljene dokumentacije:

2.

VELIČINE- 35-48

3.

TEHNIČKI OPIS

Niska cipela na vezanje oblik A
Unutarnji potplat : zaštita od elektrostatičkog pražnjenja (ESD)
Potplat izrađen od poliuretana (PU), otporan na toplinu do min. 130⁰ C i savitljiv do max. -20⁰ C
Uložna tabanica : Udobna, mekana, odbija vlagu, antibakterijska
Podstavljen stražnji rub-zaštita Ahilove tetive
Podstavljen jezik-za maksimalnu udobnost nošenja

4.

NORMA:

EN ISO 20347: 2022 (A E WRU CI FO) ili jednakovrijedna _____

PRILOG 2. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

PONUĐITELJ:

	TEHNIČKI ZAHTJEVI	USKLAĐENOST PODATAKA GOSPODARSKOG SUBJEKTA S TEHNIČKIM ZAHTJEVIMA		
		Ponudeni dio zadovoljava tehnički zahtjev (DA / NE)	Ponuditelj mora upisati konkretnu vrijednost	Ponuditelj mora upisati naziv dokumenta unutar ponude gdje se nalaze traženi podaci
	RADNE CIPELE VISOKE			
1.	MATERIJAL: - vanjski dio: hidrofobizirana nabuk koža - membrana:podstava vodonepropusna,dišljiva Materijal izrade podstve je 3-slojni laminat sa membranom, od kojih barem jedan sloj od bikomponentna membrana bazirana ePTFE i PES natkanog tekstila kao međusloj (između membrane i vanjskog materijala) - Boja: crna		Upisati naziv proizvođača te naziv, broj i datum dostavljene dokumentacije:	
2.	VELIČINE- 35-48			
3.	TEHNIČKI OPIS Niska cipela na vezanje; oblik B Unutarnji potplat : zaštita od elektrostatičkog pražnjenja (ESD) Potplat izrađen od poliuretana (PU), otporan na toplinu do min. 130° C i savitljiv do max. -20° C Uložna tabanica : Udobna, mekana, odbija vlagu, antibakterijska Podstavljen stražnji rub-zaštita Ahilove tetive Podstavljen jezik-za maksimalnu udobnost nošenja			
4.	NORMA: EN ISO 20347:2022 (A E WRU CI FO) ili jednakovrijedna _____			

PRILOG 3. TROŠKOVNIK

R.B.	Opis	Jed.mjere	Količina	Jedinična cijena	UKUPNO (jedinična cijena x količina)
1.	Radna jakna sukladno točki 1. Priloga 1. Tehničke specifikacije	kom	40		
2.	Radna vjetrovka sa kapuljačom sukladno točki 2. Priloga 1. Tehničke specifikacije	kom	40		
3.	Ljetne radne hlače sukladno točki 3. Priloga 1. Tehničke specifikacije	kom	120		
4.	Pletena vesta sukladno točki 4. Priloga 1. Tehničke specifikacije	kom	40		
5.	Radne cipele niske sukladno točki 5. Priloga 1. Tehničke specifikacije	kom	40		
6.	Radne cipele visoke sukladno točki 6. Priloga 1. Tehničke specifikacije	kom	40		
7.	Gumirani amblemi	kom	120		
UKUPNO (bez PDV-a):					

- U cijenu ponude moraju biti uključeni troškovi izrade i prišivanja amblema na rukav stavke 1., 2. i 4. ovog Troškovnika. Idejno rješenje amblema Naručitelj će odabranom ponuditelju dostaviti prilikom potpisivanja ugovora.

PRILOG 4. IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU

Sukladno točki 4.7. Poziva na dostavu ponuda, u postupku jednostavne nabave VATROGASNA ODJEĆA I OBUĆA, evidencijski broj PN. 01/25, daje se

IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU

Kojom ponuditelj _____,
(naziv ponuditelja, sjedište, OIB)

izjavljuje da jamstveni rok u postupku VATROGASNA ODJEĆA I OBUĆA iznosi _____ mjeseci

U _____, _____ 2025. g.
(mjesto) (datum)

Potpis odgovorne osobe ponuditelja

PRILOG 5. IZJAVA O ROKU ISPORUKE

Sukladno točki 4.7. Poziva na dostavu ponuda, u postupku jednostavne nabave VATROGASNA ODJEĆA I OBUĆA, evidencijski broj PN. 01/25, daje se

IZJAVA O ROKU ISPORUKE

Kojom ponuditelj _____ ,
(naziv ponuditelja, sjedište, OIB)

izjavljuje da rok isporuke u postupku VATROGASNA ODJEĆA I OBUĆA iznosi _____ kalendarskih dana.

U _____, _____ 2025. g.
(mjesto) (datum)

Potpis odgovorne osobe ponuditelja