

Čilipi, 28.05.2024.

**- SVIM ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA-**

**PREDMET: Izmjena br. 1. Poziva na dostavu ponuda: USLUGA ODRŽAVANJA  
SUSTAVA KONTROLE PRISTUPA I EVIDENCIJE RADNOG VREMENA  
(PN. 20/24)**

Poštovani,

Dostavljamo Vam izmjenu dokumentacije o nabavi za predmet nabave: **USLUGA ODRŽAVANJA SUSTAVA KONTROLE PRISTUPA I EVIDENCIJE RADNOG VREMENA (PN. 20/24)**, objavljen na mrežnoj stranici Naručitelja dana 24.05.2024. kako slijedi:

**1. Naručitelj u Troškovniku (Prilog 4.) u tablici C) Rezervni dijelovi mijenja  
sljedeće točke na način da iste sada glase:**

1. Kontroler za prihvata do 8 čitača, tip primion IDT2x sljedećih minimalnih karakteristika:

- TCP/IP 100Mbit konekcija
- uključena licenca za 8 čitača
- 3 x RS485 komunikacija
- uključen napajajući modul 2x13.8 V / 2.8 A
- 16 digitalnih ulaza, 6 relejnih izlaza

Okvirna količina: kom 1

2. Licenca za spoj 8 čitača na kontroler IDT2x, tip Primion S901-003.01

Okvirna količina: kom 1

3. IDT2x - napajajući modul 13.8 V / 2.8A, puni bateriju, tip Primion Z080-152.01

Okvirna količina: kom 1

Zračna luka Dubrovnik d.o.o.  
Dubrovnik Airport Ltd.

**A** Dobrota 24, Močići, 20213 Čilipi, Croatia  
**T** +385 (0)20 773 222  
**F** +385 (0)20 773 981  
**E** headoffice@airport-dubrovnik.hr  
**W** www.airport-dubrovnik.hr

Upisano kod Trgovačkog suda u Dubrovniku • MBS: 060145601 • Temeljni kapital društva:  
72.606.012,34 EUR • MB: 3302504 • OIB: 63145279942 (HR63145279942)  
• Direktor: Viktor Šober • IBAN: HR8724020061100554933 • SWIFT: ESBCHR22  
• Erste & Steiermärkische Bank d.d., Rijeka

ČLAN  
MEMBER OF





4. Modul za spoj 2 vrata, R2D2, tip Primion I300-201.01 sljedećih minimalnih karakteristika:

- za kontroler IDT32
- 2 relejna izlaza
- za spoj 2 čitača i 2 vrata

6. Komunikacijska pločica, tip Primion I300-207.01 sljedećih minimalnih karakteristika:

- za kontroler IDT32
- 4 x RS485 komunikacijske linije
- do 8 čitača na jednu RS485 komunikacijsku liniju

7. Mifare DESFire čitač, multiprotokol, ADR, tip Primion L66A-188.01

Okvirna količina: kom 2

8. Čitač kartica s tipkovnicom, multiprotokol, ADR tip Primion L67A-188.01 sljedećih minimalnih karakteristika:

- MIFARE® DESFire® EV1 tehnologija čitanja
- RS485 i clock/data komunikacija
- relejni ulaz i izlaz
- integrirana tipkovnica

10. Kartica beskontaktna MifareDesfire 4kb, tip Primion K1011-0115.07

Okvirna količina: kom 70

11. Terminal evidencije radnog vremena, PoE+, tip Primion ADT1110-188.02 sljedećih minimalnih karakteristika:

- 7" LCD TFT ekran osjetljiv na dodir
- MIFARE® DESFire® EV1 ugrađen čitač
- LAN 1,000 Mbit / HTTP / HTTPS komunikacija
- integriran sa Primion primeWebTime aplikacijom
- radna temperatura: 0 °C do 45 °C

**4. Naručitelj mijenja točku 4.2., na način da ista sada glasi:**

Ponude se dostavljaju elektronskim putem, na adresu: [ponude@airport-dubrovnik.hr](mailto:ponude@airport-dubrovnik.hr)

**Rok za dostavu ponuda je najkasnije do 03.06.2024.**

Otvaranje ponuda nije javno.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.



Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda. Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danom roku putem navedenog e-maila osim u slučaju više sile.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježava se kao zakašnjelo pristigla ponuda.

S poštovanjem,

Zračna luka Dubrovnik d.o.o.

**ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.**  
**Dobrota 24**  
**20 213 ČILIP**

## **POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

**Izmjena br. 1**

### **USLUGA ODRŽAVANJA SUSTAVA KONTROLE PRISTUPA I EVIDENCIJE RADNOG VREMENA**

**Evidencijski broj nabave: PN. 20/24**

svibanj 2024.

**SADRŽAJ POZIVA NA DOSTAVU PONUDA****1. Opći podaci**

- 1.1. Podaci o naručitelju
- 1.2. Komunikacija i razmjena informacija
- 1.3. Evidencijski broj nabave
- 1.4. Opis gospodarskih subjekata s kojim je naručitelj u sukobu interesa
- 1.5. Vrsta postupka nabave
- 1.6. Procijenjena vrijednost nabave
- 1.7. Vrsta ugovora o nabavi

**2. Podaci o predmetu nabave**

- 2.1. Opis predmeta nabave
- 2.2. Količina predmeta nabave
- 2.3. Troškovnik
- 2.4. Rok izvršenja usluge i isporuke robe
- 2.5. Mjesto pružanja usluge

**3. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti i dokazi sposobnosti)**

- 3.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- 3.2. Tehnička i stručna sposobnost

**4. Podaci o ponudi**

- 4.1. Oblik, način izrade i sadržaj ponude
- 4.2. Dostava ponuda i otvaranje ponuda
- 4.3. Varijante ponude
- 4.4. Način određivanja cijene ponude
- 4.5. Jezik i pismo na kojem se dostavlja ponuda
- 4.6. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena
- 4.7. Kriterij odabira najpovoljnije ponude
- 4.8. Rok valjanosti ponude
- 4.9. Pregled i ocjena ponuda
- 4.10. Dostava obavijesti o odabiru ponude
- 4.11. Sklapanje ugovora
- 4.12. Rok, način i uvjeti plaćanja

**5. Ostale odredbe**

- 5.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata
- 5.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje
- 5.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva
- 5.4. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora
- 5.5. Informacijska sigurnost
- 5.6. Tajnost podataka
- 5.7. Klauzula o integritetu

**PRILOZI**

- Prilog 1 - Izjava o integritetu ponuditelja  
Prilog 2 – Ponudbeni list  
Prilog 3 – Tehničke specifikacije  
Prilog 4 – Troškovnik

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv Naručitelja: ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.  
Sjedište: Dobrota 24, 20213 Čilipi  
OIB: 63145279942  
Telefon: +385 20 773 222  
Internetska adresa: [www.airport-dubrovnik.hr](http://www.airport-dubrovnik.hr)  
Elektronička pošta: [headoffice@airport-dubrovnik.hr](mailto:headoffice@airport-dubrovnik.hr)  
IBAN: HR8724020061100554933

### 1.2. KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA

#### Osoba zadužene za komunikaciju s ponuditeljima

Osoba zadužena za komunikaciju sa ponuditeljima za pitanja vezana u svezi sadržaja i oblika ponude, te dokaza o sposobnosti je Marija Dželalija Drobac , referent javne nabave i poslova osiguranja, e-mail: [marija.dzelalija-drobac@airport-dubrovnik.hr](mailto:marija.dzelalija-drobac@airport-dubrovnik.hr)

#### Komunikacija

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku, elektroničkim sredstvima komunikacije na adresi Naručitelja zaduženog za komunikaciju s ponuditeljima. Komunikacija drugim sredstvima između Naručitelja i gospodarskih subjekata dozvoljena je i na drugi način ako se radi o iznimnim situacijama koje su sukladne članku 60. ZJN 2016.

#### Objašnjenja i izmjene poziva

Gospodarski subjekti mogu zahtjevati objašnjenja vezana za Poziv na dostavu ponuda kod javnog prikupljanja ponuda najkasnije 4 (četiri) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, a Naručitelj je dužan odgovor na isti poslati, na dokaziv način, najkasnije 2 (dva) dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Poziv na dostavu ponuda, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovni poziv. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni na sljedećim internetskim stranicama:

[https://www.airport-dubrovnik.hr/storage/upload/articles/PRAVILNIK\\_jednostavna\\_nabava\\_2024\\_82946.pdf](https://www.airport-dubrovnik.hr/storage/upload/articles/PRAVILNIK_jednostavna_nabava_2024_82946.pdf)

### 1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

PN. 20/24

### 1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Gospodarski subjekti sa kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 75.-83. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16, 114/22) su:

- Dubrovačko primorje d.o.o., Od Svetog Mihajla 12, Dubrovnik, OIB: 40888070807
- Neljetove d.o.o., Trg Ruđera Boškovića 14, Slano, OIB: 85374345499
- Mirinovo d.o.o., Od svetog Mihajla 37a, Dubrovnik, OIB: 82216971206

#### 1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE:

Naručitelj (Zračna luka Dubrovnik d.o.o.) provodi postupak nabave sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave s ciljem sklapanja ugovora o pružanju usluga s jednim gospodarskim subjektom sukladno uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda.

Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave dostupan je na sljedećem linku:

[https://www.airport-dubrovnik.hr/storage/upload/articles/PRAVILNIK\\_jednostavna\\_nabava\\_2024\\_82946.pdf](https://www.airport-dubrovnik.hr/storage/upload/articles/PRAVILNIK_jednostavna_nabava_2024_82946.pdf)

#### 1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost za predmet nabave je 26.500,00 EUR-a (bez PDV-a).

#### 1.7. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Ugovor o pružanju usluga.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je usluga održavanja sustava kontrole pristupa i evidencije radnog vremena na Zračnoj luci Ruđer Bošković prema tehničkim specifikacijama iz Priloga 3. ovog Poziva na dostavu ponuda.

CPV oznaka i naziv: 50324100-3 (Usluge održavanja sustava).

### 2.2. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količine predmeta nabave su određene troškovnikom. Količine navedene u tablici A troškovnika (prilog 4) su određene kao točne količine, a količine navedene u tablicama B i C troškovnika (prilog 4) za koje Naručitelj zbog prirode usluge ne može unaprijed odrediti točne količine su određene kao predviđene (okvirne) količine.

Naručitelj je izradio troškovnik samo za stavke za koje je odredio točne i predviđene (okvirne) količine, te se cijena ponude izračunava i uspoređuje na temelju tih stavki.

### 2.3. TROŠKOVNIK

Troškovnik predmeta nabave se nalazi u Prilogu 4 ovog Poziva na dostavu ponuda.

Troškovnik koji je priložen uz Dokumentaciju o nabavi ponuditelj mora u cijelosti popuniti, bez mijenjanja ispravljanja i dopisivanja izvornog teksta.

Ponuditelj je dužan ponuditi i upisati jedinične cijene i ukupne iznose za sve stavke u Troškovniku. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. U slučaju računskih pogrešaka u ispunjenom Troškovniku jedinične cijene upisane u Troškovniku se smatraju mjerodavnima.

Nije dopušteno zasebno iskazivati popuste ili povećanje jediničnih cijena stoga popusti, povećanja i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama po stavkama Troškovnika. Ponuditelj ne smije mijenjati izvorni oblik Troškovnika.

### 2.4. ROK IZVRŠENJA USLUGE I ISPORUKE ROBE

Odabrani ponuditelj se obvezuje obavljati predmetne usluge 12 mjeseci od dana početka pružanja usluga. Početak pružanja usluga je od dana obostranog potpisa ugovora.

### 2.5. MJESTO PRUŽANJA USLUGE

Zračna luka Ruđer Bošković.



### 3. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI)

#### 3.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Naručitelj je u Pozivu na dostavu ponuda odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje ugovora o nabavi. Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

##### 3.1.1. Ponuditelj mora dokazati: upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

U svrhu dokazivanja navedene sposobnosti Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

##### 3.1.2. Ponuditelj mora dokazati da posjeduje odobrenje za obavljanje poslova privatne zaštite – tehničke zaštite sukladno članku 12. Zakona o privatnoj zaštiti (NN 16/20, 114/22).

U svrhu dokazivanja navedene sposobnosti Ponuditelj je dužan dostaviti u ponudi:

- važeće rješenje/odobrenje Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske za pravnu osobu za obavljanje poslova privatne zaštite –tehničke zaštite (NN 16/20, 114/22)  
Ukoliko se radi o stranim gospodarskim subjektima sukladno članku 4. Zakona o privatnoj zaštiti (NN 16/20, 114/22) gospodarski subjekt je obavezan u sklopu ponude dostaviti važeću dopusnicu izdanu od Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske.

#### 3.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

##### 3.2.1. Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini izvršio usluge istu ili sličnu predmetu nabave s tim da mora dokazati da je izvršio minimalno jednu, a maksimalno tri usluge iste ili slične predmetu nabave čija ukupna zbrojena vrijednost iznosi minimalno 15.000,00 EUR-a.

**Pod istom ili sličnom uslugama podrazumijevaju se usluge održavanja sustava kontrole pristupa i/ili evidencije radnog vremena.**

U svrhu dokazivanja navedenog Ponuditelj je dužan dostaviti:

- Popis izvršenih usluga u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis mora sadržavati vrijednost usluge, datum pružanja i naziv druge ugovorne strane. Iz popisa mora biti vidljivo da je ponuditelj izvršio usluge, a čija ukupna vrijednost iznosi minimalno 15.000,00 EUR-a.

Sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj, euro postaje službena novčana jedinica i zakonsko sredstvo plaćanja na dan 1. siječnja 2023. godine. Sukladno propisanim pravilima za preračunavanje i zaokruživanje kune u euro, primijenit će se fiksni tečaj konverzije za preračunavanje koji iznosi: 1 EUR = 7,53450 HRK.

Ukoliko je vrijednost isporuke robe izražena u stranoj valuti Naručitelj će preračun iz strane valute izvršiti prema srednjem tečaju HNB-a na dan otvaranja ponuda.

**3.2.2. Ponuditelj mora dokazati da raspolaže sa minimalno dvije (2) osobe koje su stručno osposobljene za održavanje sustava Primion primeWebSystems koji je predmet ove nabave.**

U svrhu dokazivanja navedenog Ponuditelj je dužan dostaviti:

- Izjavu da će imati na raspolaganju minimalno dvije (2) osobe osposobljene za održavanje sustava Primion primeWebSystems koje će biti uključene u izvršenje predmetnog ugovora. Navedena izjava mora sadržavati ime i prezime nominiranih osoba i mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjerena službenim pečatom.

**Osobe koje Ponuditelj navede u ponudi kao osobe za održavanje sustava kontrole pristupa i evidencije radnog vremena moraju biti angažirane na izvršenju ugovora predmeta nabave.**

Ukoliko gospodarski subjekt nakon dodjele ugovora neće imati na raspolaganju nominirane stručnjake koje je naveo u ponudi, može odrediti neku drugu osobu, ako ta druga osoba ima sve kvalifikacije i iskustvo kako je zahtijevano u ovom Pozivu na dostavu ponuda kao i prethodno predložene osobe, o čemu je u obvezi prethodno obavijestiti Naručitelja i dobiti njegovu pismenu suglasnost.

## 4. PODACI O PONUDI

### 4.1. OBLIK, NAČIN IZRADE I SADRŽAJ PONUDE

Ponuda se podnosi u pisanom obliku na ponudbenom listu (Prilog 2.) i troškovniku (Prilog 3.).

Svaki ponuditelj može dati isključivo jednu ponudu s jednim ispunjenim troškovnikom za cjelokupni predmet nabave.

Ponuditelju je zabranjeno križati, brisati ili ispravljati uvjete iz Poziva na dostavu ponuda, a ako postoje nejasnoće potrebno je zatražiti pisano objašnjenje.

#### Sadržaj ponude:

1. Izjava o integritetu ponuditelja ovjerena i potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (Prilog 1 ovog poziva)
2. Popunjeni ponudbeni list, ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (Prilog 2 ovog poziva)
3. Troškovnik, ispunjen, ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (Prilog 4 ovog poziva)
4. Dokazi iz točaka 3.1. i 3.2.
5. Ostalo traženo ovim Pozivom na dostavu ponuda.

### 4.2. DOSTAVA PONUDA I OTVARANJE PONUDA

Ponude se dostavljaju elektronskim putem, na adresu: [ponude@airport-dubrovnik.hr](mailto:ponude@airport-dubrovnik.hr)

**Rok za dostavu ponuda je najkasnije do 03.06.2024.**

Otvaranje ponuda nije javno.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danom roku putem navedenog e-maila osim u slučaju više sile.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježava se kao zakašnjelo pristigla ponuda.

### 4.3. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

#### 4.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude izražava se eurima (EUR).

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Cijena ponude obuhvaća sve točke troškovnika i izražava se u:

1. sveukupnom iznosu, u eurima bez PDV-a, - brojkama;
2. sveukupnom iznosu PDV-a, u eurima, - brojkama;
3. sveukupnom iznosu, u eurima sa PDV - brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi (npr. troškovi izrade robe, ispitivanja, pakiranje, transport, osiguranja, carinske obveze i bankarski troškovi, popravci ili zamjene robe u jamstvenom roku...).

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ponuditelj ne smije označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijeni ponude.

#### 4.5. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE DOSTAVLJA PONUDA

Naručitelj je Poziva na dostavu ponuda izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U Pozivu na dostavu ponuda su korišteni internacionalizmi i usvojenice, te izrazi za koje Naručitelj nije naveo prijevod jer navedeni izrazi imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu te za iste nema adekvatan prijevod na hrvatski jezik.

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će pružiti uslugu u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda. Ponuda se izrađuje na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu. Svi dijelovi ponude moraju biti dostavljeni na hrvatskom ili engleskom jeziku.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda. Propisani tekst Poziva na dostavu ponuda ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

#### 4.6. VALUTA U KOJOJ CIJENA PONUDE TREBA BITI IZRAŽENA

Cijena ponude izražava se u eurima.

#### 4.7. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude.

#### 4.8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je minimalno 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u ponudbenom listu. Iz opravdanih razloga, naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude.

U roku produženja valjanosti ponude niti naručitelj niti ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

Naručitelj će pisanim putem zatražiti Izjavu o produljenju roka valjanosti ponude sukladno članku 216. stavak 2. ZJN 2016 (NN 120/16, 114/22).

#### 4.9. PREGLED I OCJENA PONUDA

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je gospodarski subjekt trebao dostaviti u svojoj ponudi nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od dva dana.

Postupanje sukladno prethodnom stavku ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

#### 4.10. ODLUKA O ODABIRU/PONIŠTENJU

Odluka o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako u Pozivu za dostavu ponuda nije drugačije određeno.

Odluka o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način.

#### 4.11. SKLAPANJE UGOVORA

Naručitelj i odabrani ponuditelj će sklopiti ugovor najkasnije u roku od 60 (šezdeset) dana od dana dostave Odluke o odabiru ponude svim ponuditeljima.

#### 4.12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN br. 94/2018), **Zračna luka Dubrovnik d.o.o. je obvezna zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa (eRačuna) i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.** Navedeno se primjenjuje na elektroničke račune koji su izdani na temelju ugovora o javnoj nabavi ili okvirnih sporazuma sklopljenih sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje javna nabava. Odredbe navedenog Zakona primjenjuju se i na elektroničke račune koji su

izdani na temelju ugovora proizašlih iz postupka nabave robe i usluga te provedenih projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 EUR-a te radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 EUR-a.

Sukladno navedenom, Naručitelj se obvezuje izvršiti plaćanje u roku od 30 dana **od dana zaprimanja elektroničkog računa (eRačuna).**

Plaćanje za preventivno održavanje će se vršiti mjesečno. Uz e-račun za preventivno održavanje treba priložiti mjesečni izvještaj o obavljenim uslugama.

Plaćanje za korektivno održavanje će se vršiti po obavljenoj usluzi. Uz e-račun za korektivno održavanje treba priložiti zapisnik o obavljenim uslugama.

## 5. OSTALE ODREDBE

### 5.1. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti ponudu kao zajednica, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim čl. 390 Zakona o javnoj nabavi.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata ista je obvezna obrazac Ponudbenog lista popuniti na način da popuni naziv Ponuditelja, odnosno nazive svih članova zajednice.

Iz obrasca Ponudbenog lista – moraju biti razvidni podaci o svim članovima zajednice kao i podaci o tome koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršiti pojedini član zajednice.

Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, gospodarski subjekt koji je nositelj ponude, dužan je u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostaviti Naručitelju pravni akt – sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice ponuditelja i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo koji će dio iz ponude i ugovora izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude. Sporazum mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajedničke ponude.

### 5.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora dao u podugovor, podaci iz prethodnog stavka točaka 1. i 2. moraju biti navedeni u ugovoru.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni su sastojci ugovora.

### 5.3. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

#### 5.3.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza

**Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 10 (deset) dana** od dana obostranog potpisa ugovora dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice** koja mora biti popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12, 82/17 i 154/22) ili Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12, 82/17 i 154/22) **na iznos 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a** s rokom važenja za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

#### 5.3.2. Novčani polog

**Bez obzira koje je sredstvo jamstva naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu** i isti uplatiti na račun naručitelja otvoren kod Erste & Steiermarkische Bank d.d. broj:

IBAN: HR8724020061100554933

Poziv na broj: OIB ponuditelja

Opis plaćanja: Jamstvo PN. 20/24

Proračunski korisnici državnog proračuna koji posluju preko jedinstvenog računa državnog proračuna nisu obvezni dostaviti jamstvo traženo prema odredbama ove točke Poziva na dostavu ponuda.

### 5.4. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

- 5.4.1. Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvesti ugovoreni predmet nabave sukladno kvaliteti, karakteristikama, pojedinačnim cijenama navedenim u ponudi gospodarskog subjekta, popunjenim troškovnikom i uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda, koji svi čine sastavni dio Ugovora
- 5.4.2. Sve eventualne sporove nastale temeljem ili u svezi sa Ugovorom Naručitelj i Odabrani ponuditelj će nastojati riješiti mirnim putem.  
U slučaju nemogućnosti mirnog rješenja nastalog spora, nadležan je stvarno nadležan Sud prema sjedištu Naručitelja.
- 5.4.3. U slučaju kašnjenja u izvršenju ugovora, odabrani ponuditelj se obvezuje naručitelju platiti ugovornu kaznu. Ugovorna kazna iznosi 0,2% vrijednosti ugovora za svaki dan kašnjenja. Ukupno naplaćena ugovorna kazna ne smije prelaziti 10% ukupne vrijednosti ugovora.  
Sustav kontrole pristupa i evidencije radnog vremena mora biti dostupan najmanje 98 % vremena.

## 5.5. INFORMACIJSKA SIGURNOST

Sukladno Politici sigurnosti informacijskog sustava Zračne luke Dubrovnik i Pravilnika o upravljanju uslugama trećih strana, ugovor o javnoj nabavi mora sadržavati klauzulu o sigurnosti informacijskog sustava koja glasi:

Odabrani ponuditelj izjavljuje da je upoznat s Politikom sigurnosti informacijskog sustava Naručitelja te pratećim propisima, naročito s Pravilnikom o primjerenom korištenju informacijskog sustava, Pravilnikom o upravljanju uslugama trećim stranama i Pravilnikom o udaljenom pristupu informacijskom sustavu, te izjavljuje da iste prihvaća u cijelosti.

Odabrani ponuditelj se obvezuje sve podatke koji su mu bili dostupni, kao i one koji će mu tijekom rada pri izvršenju i u svezi ovog ugovora biti dostupni, neće iznositi, niti na bilo koji drugi način učiniti dostupnim trećim osobama, osim uz izričitu pisanu suglasnost Naručitelja, kao i da će poduzeti sve mjere osiguranja za zaštitu tajnosti podataka.

Odabrani ponuditelj se obvezuje da će poduzeti sve potrebne mjere kako bi njegovi zaposlenici prilikom spajanja na daljinu na informacijski sustav Naručitelja postupali s dužnom pažnjom koje takvo postupanje zahtijeva, a naročito se obvezuje da će zaposlenici prilikom istog postupati sukladno Pravilniku Naručitelja o udaljenom pristupu informacijskom sustavu.

Odabrani ponuditelj se obvezuje obavljati isključivo poslove određene ugovorom, a podatke do kojih dođe u izvršavanju ugovora smije obrađivati samo u ugovorenu svrhu i na temelju naloga Naručitelja.

Odabrani ponuditelj se obvezuje rukovati s informacijama i podacima proizašlim iz obavljanja usluga definiranih Ugovorom sukladno stupnju tajnosti istih, a sve u skladu s internim aktima Naručitelja. Ukoliko jedna ugovorna stana ustanovi da je došlo do neovlaštenog pristupa ili rukovanja informacijama, dužna je odmah i bez odgode obavijestiti drugu ugovornu stranu.

Odabrani ponuditelj se obvezuje da neće osobne podatke do kojih dođe u izvršavanju ugovora davati na korištenje drugim korisnicima, niti će ih obrađivati za bilo koju drugu svrhu osim ugovorene. Prilikom korištenja i obrade osobnih podataka u ugovorenu svrhu, Odabrani ponuditelj se obvezuje osigurati provođenje odgovarajućih tehničkih, organizacijskih i kadrovskih mjera zaštite osobnih podataka sukladno odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka odnosno Opće uredbe o zaštiti podataka.

## 5.6. TAJNOST PODATAKA

Gospodarski subjekt u postupku jednostavne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.



## 5.7. KLAUZULA O INTEGRITETU

Naručitelj jamči korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika) te izražavaju suglasnost s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćaju odgovornosti i određene sankcije (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila.

Izjava o integritetu naručitelja se nalazi na sljedećoj internetskoj poveznici:

<https://www.airport-dubrovnik.hr/storage/userfiles/files/izjava.pdf>

**PRILOG 1. IZJAVA O INTEGRITETU PONUDITELJA****Izjava o integritetu**

Kojom ponuditelj \_\_\_\_\_,  
(naziv ponuditelja, sjedište, OIB)

u postupku nabave **USLUGA ODRŽAVANJA SUSTAVA KONTROLE PRISTUPA I EVIDENCIJE RADNOG VREMENA, PN. 20/24** jamči korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevarena, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika) te izražava suglasnost s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaća odgovornosti i određene sankcije (bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila.

U \_\_\_\_\_, dana

\_\_\_\_\_  
Potpis odgovorne osobe ponuditelja

**PRILOG 2. PONUDBENI LIST****1. Podaci o Naručitelju i predmetu nabave**

Naziv Naručitelja	ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.
Adresa	Dobrota 24, 20 2013 Čilipi
OIB	63145279942
Predmet nabave	Usluga održavanja sustava kontrole pristupa i evidencije radnog vremena
Evidencijski broj nabave:	PN. 20/24

**2. Podaci o Ponuditelju**

Zajednica ponuditelja (zaokružiti) <sup>1</sup>	<b>DA</b>	<b>NE</b>
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti) <sup>2</sup>	<b>DA</b>	<b>NE</b>
Naziv Ponuditelja/ člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem		
Sjedište Ponuditelja		
Adresa Ponuditelja		
OIB <sup>3</sup>		
IBAN i naziv banke		
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti) <sup>4</sup>	<b>DA</b>	<b>NE</b>
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Kontakt osoba Ponuditelja		
Broj telefona		
Broj telefaksa		
Ime, prezime osoba koje bi trebale biti odgovorne za izvršenje ugovora		

**3. Cijena i rok valjanosti ponude**

1 Ako se radi o zajednici ponuditelja, sastavni dio ponude je i popunjeni Ponudbeni list – Dodatak A

2 Ako Ponuditelj ima podizvoditelje, sastavni dio ponude je i popunjeni Ponudbeni list – Dodatak B

3 OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

4 Ponuditelj koji nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Ponudbenom listu treba zaokružiti NE, a rubriku previđenu za upis iznosa PDV-a ostaviti nepopunjenu

Cijena ponude bez PDV-a – brojkama	
Iznos PDV-a (25%)	
Cijena ponude s PDV-om <sup>5</sup> - brojkama	
Rok valjanosti ponude <sup>6</sup>	
Broj i datum ponude	

Ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta	
Funkcija	
Potpis	
Datum	

M.P.

---

*5 Ako Ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili ako je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.*

*6 Rok valjanosti treba biti minimalno 90 dana od isteka roka za dostavu ponude*

**PONUDBENI LIST - DODATAK A****PODACI O OSTALIM ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA***(popunjava se samo u slučaju Zajednice ponuditelja)***1. Podaci o Naručitelju i predmetu nabave**

Naziv Naručitelja	ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.
Adresa	Dobrota 24, 20 2013 Čilipi
OIB	63145279942
Predmet nabave	Usluga održavanja sustava kontrole pristupa i evidencije radnog vremena
Evidencijski broj nabave:	PN. 20/24

**2. Član zajednice ponuditelja**

Naziv člana zajednice ponuditelja (tvrtka, skraćeni naziv tvrtke)	
Sjedište člana zajednice ponuditelja	
Adresa člana zajednice ponuditelja	
OIB <sup>7</sup>	
IBAN i naziv banke	
Član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a	<b>DA</b> <b>NE</b>
PDV identifikacijski broj	
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja	
Broj telefona	
Broj telefaksa	
Ime, prezime osoba koje bi trebale biti odgovorne za izvršenje ugovora	

<sup>7</sup> OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

## 3. Podaci o dijelu ugovora koje će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja

Redni broj člana	Član zajednice ponuditelja	Predmet <sup>8</sup>	Količina	Vrijednost <sup>9</sup>	Postotni dio <sup>10</sup>
<b>REKAPITULACIJA<sup>11</sup></b>					
Sveukupna vrijednost usluga i postotni dio vrijednosti Ugovora koji pružaju članovi zajednice ponuditelja (bez podizvoditelja)					

4. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja (zaokružiti)<sup>12</sup>:

DA

NE

ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA	
Ime i prezime ovlaštene osobe	
Potpis	

**NAPOMENE:**

Tablice treba prilagoditi broju članova Zajednice ponuditelja.

Ukoliko ovaj obrazac nije prikladan za unos svih traženih podataka kao što su npr. dio ugovora kojega će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (predmet i količina, vrijednost, postotni dio,...), Zajednica ponuditelja može dostaviti tražene podatke i u drugom obliku. Bitno je da sadržajno odgovaraju ovom predlošku.

<sup>8</sup> Ponuditelj upisuje vrstu usluge koju će pružati član zajednice ponuditelja.

<sup>9</sup> Navodi se vrijednost usluga bez PDV-a.

<sup>10</sup> Treba iskazati postotni dio koji prikazuje udio u ukupnom iznosu Ponude.

<sup>11</sup> Postotni dio Ugovora koji izvodi zajednica ponuditelja (bez podizvoditelja) i Postotni dio u ukupnom iznosu Ponude koji se ustupa u podugovor svim podizvoditeljima (ukoliko ih ima) u zbroju iznose 100%

<sup>12</sup> Sukladno DON-u Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

**PONUDBENI LIST - DODATAK B****PODACI O PODIZVODITELJIMA***(popunjava se samo u slučaju postojanja podizvoditelja)***1. Podaci o Naručitelju i predmetu nabave**

Naziv Naručitelja	ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.
Adresa	Dobrota 24, 20 2013 Čilipi
OIB	63145279942
Predmet nabave	Usluga održavanja sustava kontrole pristupa i evidencije radnog vremena
Evidencijski broj nabave:	PN. 20/24

**2. Podizvoditelj**

Naziv podizvoditelja (tvrtka, skraćeni naziv tvrtke)	
Sjedište podizvoditelja	
Adresa podizvoditelja	
OIB <sup>13</sup>	
IBAN i naziv banke	
Podizvoditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)	<b>DA</b> <b>NE</b>
PDV identifikacijski broj	
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba podizvoditelja	
Broj telefona	
Broj telefaksa	
Ime, prezime osoba koje bi trebale biti odgovorne za izvršenje ugovora	

---

<sup>13</sup> OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

**3. Podaci o dijelovima ugovora koje će izvršavati pojedini podizvoditelj**

Redni broj podizvoditelja	Podizvoditelj (naziv)	Predmet <sup>14</sup>	Količina	Vrijednost <sup>15</sup>	Postotni dio <sup>16</sup>
<b>REKAPITULACIJA<sup>17</sup></b> <i>Sveukupna vrijednost usluga i ukupni postotni dio vrijednosti Ugovora koji se ustupaju podizvoditeljima</i>					

Ovlaštena osoba ponuditelja	
Funkcija	
Potpis	
Datum	

**NAPOMENE:**Ukoliko ovaj obrazac nije prikladan za unos svih traženih podataka kao što su npr. dio ugovora kojega će izvršavati pojedini podizvoditelj (predmet i količina, vrijednost, postotni dio,... ), ponuditelj može dostaviti tražene podatke i u drugom obliku. Bitno je da sadržajno odgovaraju ovom predlošku.

<sup>14</sup> Ponuditelj upisuje vrstu usluge koju će pružati podizvoditelj.

<sup>15</sup> Navodi se vrijednost usluga bez PDV-a.

<sup>16</sup> Treba iskazati postotni dio koji prikazuje udio u ukupnom iznosu Ponude.

<sup>17</sup> Postotni dio Ugovora koji izvodi zajednica ponuditelja (bez podizvoditelja) i postotni dio Ugovora koji se ustupa u podugovor svim podizvoditeljima (ukoliko ih ima) u zbroju iznose 100%



**PRILOG 3. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE**

Preventivno i korektivno održavanje Primion sustava za kontrolu pristupa i evidenciju radnog vremena na Zračnoj luci Ruđer Bošković.

**PREVENTIVNO ODRŽAVANJE**

Preventivno održavanje podrazumijeva kontinuirano praćenje dostupnosti sustava daljinskim pristupom, te kreiranje mjesečnog izvještaja o radu istog.

U sklopu preventivnog održavanja odabrani Ponuditelj je dužan obaviti i dva (2) polugodišnja pregleda koja su planirana u mjesecu travnju i mjesecu listopadu.

O točnom datumu i vremenu pregleda Naručitelj i odabrani Ponuditelj će se dogovoriti sukladno predmetnom opterećenju.

**Pregledi obuhvaćaju:****a) Kontrolu i funkcionalnu provjeru sustava**

- vizualan pregled jesu li na elementima sustava vidljiva mehanička oštećenja te po potrebi zamjena neispravnih
- provjera funkcionalnosti i eventualno podešavanje mehaničkih dijelova sustava (elektroprihvataci, brave, hidrauličke pumpe)
- provjera statusa svih vrata (magnetni kontakt na vratima)
- provjera rada kontrolera i napajačkog modula (status baterija)
- provjera točnosti vremena na centralnim uređajima u sustavu
- provjera rada svih napajanih modula u sustavu s mjerenjem kapaciteta baterija
- provjera rada sustava na rezervnom napajanju
- provjera rada svih čitača
- provjera interakcija sa upravljačkim elementima na vratima
- provjera postoje li greške na sustavu kontrole pristupa
- ako postoje greške provjeriti uzrok nastanka greške i iste otkloniti ako je moguće u okvirima redovnog servisa (nastale kao posljedica korištenja ili kao neispravnost opreme)
- provjera rada softverske aplikacije (veličina baze, brzina dolaska transakcije, arhiviranje, provjera tablica baze i njihove zapunjenosti)
- čišćenje svih elemenata sustava na kojima su uočene nečistoće

**b) izrada dokumentacije**

- status provjerenih elemenata (izvješće)
- popis radova obavljenih na održavanju
- popis nedostataka koje je potrebno otkloniti dodatnim radovima

Nakon završenog preventivnog održavanja ponuditelj je dužan izraditi mjesečni izvještaj o izvršenom pregledu.

## KOREKTIVNO ODRŽAVANJE

Korektivno održavanje podrazumijeva otklanjanje kvarova na postavljenoj opremi koji nisu uključeni u preventivno održavanje.

Odabrani ponuditelj se obvezuje intervenirati i otkloniti kvar na predmetnom sustavu, a na osnovi prijave kvara Naručitelja. Prijava kvara se vrši od 6-22 sata , 7 dana u tjednu.

Naručitelj će imenovati u ugovoru osobu koja će biti odgovorna za provedbu ugovora, te osobe za prijavu kvara.

Odabrani Ponuditelj se obvezuje da će u roku od 3 dana od potpisivanja Ugovora dostaviti Naručitelju imena stručnih osoba koje će izvršavati usluge, adresu, broj telefona, i kontakt (e-mail i sl.) za prijavu kvara, te ime ovlaštene osobe Ponuditelja odgovorne za izvršavanje obveza iz Ugovora.

Ukoliko kvar nije moguće otkloniti udaljenim pristupom odabrani Ponuditelj se obvezuje započeti popravak na sustavu u roku od 24 sata nakon primitka zahtjeva od strane Naručitelja i kontinuirano raditi na njegovom otklanjanju u najbržem mogućem roku.

Ponuditelj se obavezuje da će sve kvarove otkloniti u najbržem mogućem roku, te da će sve obveze obaviti u skladu s dobrim običajima struke, odnosno stručno, savjesno i kvalitetno.

U slučaju potrebe za dobavom rezervnih dijelova, ponuditelj se obvezuje iste dobaviti najkasnije u roku od 72 sata od dana prethodne suglasnosti naručitelja.

Ponuditelj daje jamstvo na rezervne dijelove sustava prema jamstvu proizvođača.

Svi rezervni dijelovi zamijenjeni tijekom jamstvenog roka, a koji su pokriveni jamstvenim uvjetima, ne naplaćuju se.

Nakon završetka intervencije Ponuditelj je dužan izraditi Zapisnik o izvršenoj usluzi.

**PRILOG 4. TROŠKOVNIK**

R.br.	A) Preventivno održavanje	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (EUR)	Ukupna cijena (EUR)
1.	Preventivno održavanje sustava kontrole pristupa i evidencije radnog vremena Primion na lokaciji Zračna luka Ruđer Bošković	mjesec	12		
<b>A) Ukupna cijena preventivnog održavanja (bez PDV-a)</b>					

R.br.	B) Korektivno održavanje	Jedinica mjere	Okvirna količina	Jedinična cijena (EUR)	Ukupna cijena (EUR)
1.	Radni sat inženjera	sat	60		
2.	Radni sat tehničara	sat	40		
3.	Trošak dolaska na lokaciju	paušal	3		
<b>B) Ukupna cijena korektivnog održavanja (bez PDV-a)</b>					

R.br.	C) Rezervni dijelovi	Jedinica mjere	Okvirna količina	Jedinična cijena (EUR)	Ukupna cijena (EUR)
1.	Kontroler za prihvata do 8 čitača, tip primion IDT2x sljedećih minimalnih karakteristika: - TCP/IP 100Mbit konekcija - uključena licenca za 8 čitača - 3 x RS485 komunikacija - uključen napajački modul 2x13.8 V / 2.8 A - 16 gigitalnih ulaza, 6 relejnih izlaza	kom	1		
2.	Licenca za spoj 8 čitača na kontroler IDT2x, tip Primion S901-003.01	kom	1		
3.	IDT2x- napajački modul 13.8 V / 2.8A, puni bateriju, tip Primion Z080-152.01	kom	1		
4.	Modul za spoj 2 vrata, R2D2, tip Primion I300-201.01 sljedećih minimalnih karakteristika: - za kontroler IDT32 - 2 relejna izlaza - za spoj 2 čitača i 2 vrata	kom	1		
5.	IDT32 modul za napajanje, tip Primion I300-503.01	kom	1		

6.	Komunikacijska pločica, tip Primion I300-207.01 sljedećih minimalnih karakteristika: - za kontroler IDT32 - 4 x RS485 komunikacijske linije - do 8 čitača na jednu RS485 komunikacijsku liniju	kom	1		
7.	Mifare DESFire čitač, multiprotokol, ADR, tip Primion L66A-188.01	kom	2		
8.	Čitač kartica s tipkovnicom, multiprotokol, ADR tip Primion L67A-188.01 sljedećih minimalnih karakteristika: - MIFARE® DESFire® EV1 tehnologija čitanja - RS485 i clock/data komunikacija - relejni ulaz i izlaz - integrirana tipkovnica	kom	3		
9.	Baterija 7,2 Ah, Tip FIAMM FG20721	kom	1		
10.	Kartica beskontaktna MifareDesfire 4kb, tip Primion K1011-0115.07	kom	70		
11.	Terminal evidencije radnog vremena, PoE+, tip Primion ADT1110-188.02 sljedećih minimalnih karakteristika: - 7" LCD TFT ekran osjetljiv na dodir - MIFARE® DESFire® EV1 ugrađen čitač - LAN 1,000 Mbit / HTTP / HTTPS komunikacija - integriran sa Primion primeWebTime aplikacijom - radna temperatura: 0 °C do 45 °C	kom	1		
12.	Elektroprihvatač, bez napona otvoren Tip Assa abloy 3705	kom	2		
13.	Panik tipkalo, tip Pit Alarm PIT92-z	kom	4		
14.	Tipkalo za otvaranje vrata, Tip Vimar	kom	4		
15.	Magnetni kontakt za drvena/metalna vrata, tip Tane MET200	kom	4		
16.	Komplet kvaka-kvaka/kvaka-kugla	kom	2		
17.	Kabel UTP cat6	m	200		
<b>C) Ukupna cijena rezervnih dijelova (bez PDV-a)</b>					

R.br.	Opis	Cijena (EUR)
1.	Ukupna cijena preventivnog održavanja (ukupna cijena iz tablice A.)	
2.	Ukupna cijena korektivnog održavanja (ukupna cijena iz tablice B.)	
3.	Ukupna cijena za rezervne dijelove (ukupna cijena iz tablice C.)	
	<b>UKUPNA CIJENA bez PDV-a:</b>	

CIJENA PONUDE bez PDV-a \_\_\_\_\_  
(brojkama)

PDV 25%: \_\_\_\_\_  
(brojkama)

**UKUPNA CIJENA (sa PDV-om)** \_\_\_\_\_  
(brojkama)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2024. godine

ZA PONUDITELJA:  
(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe za  
zastupanje gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_