

ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.
Dobrota 24
20 213 ČILIP

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

NADOGRADNJA SUSTAVA KONTROLE PRISTUPA

Evidencijski broj nabave: PN. 05/25

Veljača 2025.

SADRŽAJ POZIVA NA DOSTAVU PONUDA**1. Opći podaci**

- 1.1. Podaci o naručitelju
- 1.2. Komunikacija i razmjena informacija
- 1.3. Evidencijski broj nabave
- 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojim je naručitelj u sukobu interesa
- 1.5. Vrsta postupka nabave
- 1.6. Procijenjena vrijednost nabave
- 1.7. Vrsta ugovora

2. Podaci o predmetu nabave

- 2.1. Opis predmeta nabave
- 2.2. Tehnički zahtjevi
- 2.3. Količina predmeta nabave
- 2.4. Troškovnik
- 2.5. Rok isporuke robe
- 2.6. Mjesto isporuke robe

3. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti i dokazi sposobnosti)

- 3.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- 3.2. Tehnička i stručna sposobnost

4. Podaci o ponudi

- 4.1. Oblik, način izrade i sadržaj ponude
- 4.2. Dostava ponuda i otvaranje ponuda
- 4.3. Varijante ponude
- 4.4. Način određivanja cijene ponude
- 4.5. Jezik i pismo na kojem se dostavlja ponuda
- 4.6. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena
- 4.7. Kriterij odabira najpovoljnije ponude
- 4.8. Rok valjanosti ponude
- 4.9. Pregled i ocjena ponuda
- 4.10. Dostava obavijesti o odabiru ponude
- 4.11. Sklapanje ugovora
- 4.12. Rok, način i uvjeti plaćanja

5. Ostale odredbe

- 5.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi
- 5.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata
- 5.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje
- 5.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva
- 5.5. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima
- 5.6. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora
- 5.7. Tajnost podataka
- 5.8. Klauzula o integritetu

PRILOZI

- Prilog 1 - Izjava o integritetu ponuditelja
- Prilog 2 - Ponudbeni list
- Prilog 3 - Tehnički zahtjevi
- Prilog 4 – Troškovnik
- Prilog 5 – Izjava o izvršenom uvidu u lokaciju
- Prilog 6 – Izjava o čuvanju poslovne tajne

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv Naručitelja: ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.
Sjedište: Dobrota 24, 20213 Čilipi
OIB: 63145279942
Telefon: +385 20 773 222
Internetska adresa: www.airport-dubrovnik.hr
Elektronička pošta: headoffice@airport-dubrovnik.hr
IBAN: HR8724020061100554933

1.2. KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA

Osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima

Osoba zadužena za komunikaciju sa ponuditeljima za pitanja vezana u svezi sadržaja i oblika ponude, te dokaza o sposobnosti je Anita Brailo, referent javne nabave i poslova osiguranja, e-mail: anita.brailo@airport-dubrovnik.hr

Komunikacija

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku, elektroničkim sredstvima komunikacije na adresi Naručitelja zaduženog za komunikaciju s ponuditeljima. Komunikacija drugim sredstvima između Naručitelja i gospodarskih subjekata dozvoljena je i na drugi način ako se radi o iznimnim situacijama koje su sukladne članku 60. ZJN 2016.

Objašnjenja i izmjene poziva

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu tijekom roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom na dostavu ponuda, a Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenje bez odgode, a najkasnije tijekom drugog dana prije roka određenog za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovni poziv bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnom informacijom, objašnjenjem ili izmjenom Poziva na dostavu ponuda je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Poziv na dostavu ponuda, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovni poziv. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni na sljedećim internetskim stranicama:

<https://www.airport-dubrovnik.hr/poslovni/postupci-jednostavne-nabave-s69>

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 75.-83. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16, 114/22) su:

- Dubrovačko primorje d.o.o., Od Svetog Mihajla 12, Dubrovnik, OIB: 40888070807
- Neljetove d.o.o., Trg Ruđera Boškovića 14, Slano, OIB: 85374345499
- Mirinovo d.o.o., Od svetog Mihajla 37a, Dubrovnik, OIB: 82216971206

1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Naručitelj (Zračna luka Dubrovnik d.o.o.) provodi postupak nabave sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave s ciljem sklapanja ugovora o nabavi robe s jednim gospodarskim subjektom sukladno uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda.

Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave dostupan je na sljedećem linku:

https://www.airport-dubrovnik.hr/storage/upload/articles/PRAVILNIK_jednostavna_nabava_2024_82946.pdf

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost nabave: 21.000,00 EUR bez PDV-a.

1.7. VRSTA UGOVORA

Ugovor o nabavi robe.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je nabava opreme s ciljem nadogradnje postojećeg sustava kontrole pristupa na Zračnoj luci Ruđer Bošković.

U cijenu nabave predmetne opreme uključena je demontaža postojeće opreme, odvoz električnog otpada, montaža i spajanje kontrolera sa čitačima, označavanje kabela prema čitačima, instalacija, konfiguriranje, testiranje i puštanje u rad kontrolera, te preprogramiranje postojeće aplikacije Primion primeWebSystem do potpune funkcionalnosti sustava.

Odabrani Ponuditelj je dužan nakon instalacije i puštanja u rad organizirati obuku korisnika, dostaviti pisane korisničke upute i organizirati obuku tehničkog osoblja za osnovno održavanje.

S obzirom da je u Zračnoj luci Ruđer Bošković već instaliran sustav kontrole pristupa proizvođača Primion s aplikacijom Primion primeWebSystem, te da je predmet nabave isporuka opreme s ciljem nadogradnje i proširenja postojećeg sustava kontrole pristupa na Zračnoj luci Ruđer Bošković, od najveće je važnosti da je funkcionalnost opreme koje nudi Ponuditelj u potpunosti kompatibilna s postojećom opremom i sustavima Naručitelja. Naručitelj ne može prihvatiti opremu koja nije funkcionalno kompatibilna ostatku postojeće opreme i sustava.

Ponuditelji su dužni ponuditi predmet nabave sukladno tehničkim zahtjevima i svim uvjetima koji su navedeni u ovom Pozivu na dostavu ponuda. Ako ponuditelj dostavi ponudu koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja određenima u opisu predmeta nabave i tehničkim zahtjevima odnosno kojom se nudi oprema koja očito ne zadovoljava potrebe Naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave, ponuda će biti ocijenjena kao neprikladna.

Isporučena oprema mora biti nova i nekorištena.

Nabavu i ugradnju sustava kontrole pristupa treba izvoditi u skladu s Pravilnikom o uvjetima i načinu provedbe tehničke zaštite (NN 198/03).

Ponuditeljima se preporuča da, prije dostave ponude izvrše uvid u lokaciju, uz pravovremenu najavu Naručitelju, tj. osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima radi uvida u mjesto izvršavanja ugovora i dobivanja dodatnih obrazloženja u slučaju eventualnih nejasnoća. U tom slučaju, ponuditelji su dužni imenovati ovlaštenog predstavnika koji će izvršiti posjetu i imenovanje (punomoć) predložiti ovlaštenom predstavniku Naručitelja. Ponuditelj koji odluči izvršiti uvid u lokaciju objekta bit će dužan uz potpisivanje Izjave o izvršenom uvidu lokacije (Prilog 5 ovog Poziva), potpisati i Izjavu o čuvanju poslovne tajne (Prilog 6 ovog Poziva).

Ponuditelj se obvezuje snositi sve troškove i rizike vezane za posjetu objektu.

Oprema se ugrađuje prema pozicijama koje su predviđene internim dokumentom Naručitelja koji je označen kao tajan.

Zbog oznake tajnosti dokumenta, isti nije moguće priložiti ovom Pozivu, već će se dati na uvid svakom ponuditelju, prilikom obilaska objekta, te će biti dan na raspolaganje odabranom ponuditelju nakon potpisa ugovora.

CPV oznaka i naziv: 31711100-4 (elektroničke komponente)

2.2. TEHNIČKI ZAHTJEVI

Tehničkim zahtjevima se utvrđuju tražene minimalne karakteristike opreme koja se nabavlja (Prilog 3 ovog Poziva).

Ponuđena oprema mora zadovoljiti sve minimalne funkcionalne i tehničke zahtjeve navedene u Tehničkim zahtjevima (Prilog 3 ovog Poziva).

Sva oprema mora zadovoljavati uvjet kompatibilnosti s postojećim sustavom za kontrolu pristupa.

Ponuditelj je dužan u tehničkim zahtjevima upisati **tip i naziv proizvođača ponuđenog proizvoda**. Tip ponuđenog proizvoda, kao i naziv proizvođača, upisani u tehničkim specifikacijama, moraju biti istovjetni tipu proizvoda te nazivu proizvođača na svakom isporučenom proizvodu, odnosno na priloženoj kutiji ili drugom izvornom tvorničkom pakiranju proizvoda.

Minimalni jamstveni rok za svu opremu iznosi **24 mjeseca** od datuma isporuke opreme.

Smatra se da ponuditelj samim podnošenjem ponude potvrđuje da ponuđeno udovoljava svim traženim funkcionalnim i tehničkih zahtjevima kako je traženo ovim Pozivom na dostavu ponuda.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Naručitelj je u predmetnom postupku odredio točnu količinu sukladno Tehničkim zahtjevima (Prilog 3) i Troškovniku (Prilog 4) koji čine sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

2.4. TROŠKOVNIK

Troškovnik predmeta nabave se nalazi u Prilogu 4. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti u cijelosti popunjen obrazac Troškovnika, na način kako je traženo obrascem i ovim Pozivom na dostavu ponuda.

Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku, te nije dopušteno zasebno iskazivati popust ili povećanje cijena. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim cijenama u stavkama Troškovnika.

Ponuditelj ne smije ni na koji način mijenjati stavke troškovnika.

2.5. ROK ISPORUKE ROBE

Ugovorne strane sklopiti će ugovor o nabavi robe u pisanom obliku u roku od 60 kalendarskih dana od dana dostave Odluke o odabiru ponude svim ponuditeljima.

Odabrani ponuditelj je dužan isporučiti cjelokupni predmet nabave najkasnije u roku od 40 kalendarskih dana od poziva Naručitelja s tim da je u obvezi isporučiti opremu u roku od 30 kalendarskih dana od dana poziva Naručitelja, te instalirati i konfigurirati opremu (sukladno tehničkim zahtjevima) najkasnije u roku od 10 kalendarskih dana od dana isporuke opreme.

2.6. MJESTO ISPORUKE ROBE

Zračna luka Ruđer Bošković.

3. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI)

3.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Naručitelj je u Pozivu na dostavu ponuda odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje ugovora o nabavi. Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

3.1.1. Ponuditelj mora dokazati: upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

U svrhu dokazivanja navedene sposobnosti Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti:

Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

3.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

3.2.1. Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini isporučio robu istu ili sličnu predmetu nabave čija ukupna zbrojena vrijednost iznosi minimalno 10.000,00 eura.

U svrhu dokazivanja navedenog Ponuditelj je dužan dostaviti:

Popis glavnih isporuka robe istih ili sličnih predmetu nabave pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis mora sadržavati vrijednost robe, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane. Iz popisa mora biti vidljivo da je ponuditelj izvršio isporuku opreme kontrole pristupa, a čija ukupna vrijednost iznosi minimalno 10.000,00 eura.

Sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj, euro postaje službena novčana jedinica i zakonsko sredstvo plaćanja na dan 1. siječnja 2023. godine. Sukladno propisanim pravilima za preračunavanje i zaokruživanje kune u euro, primijenit će se fiksni tečaj konverzije za preračunavanje koji iznosi: 1 EUR = 7,53450 HRK.

3.2.2. Ponuditelj mora dokazati da ponuđena roba iz Troškovnika (Prilog 4) u potpunosti odgovara svim specifikacijama propisanim u Tehničkim specifikacijama (Prilog 3) ovog Poziva na dostavu ponuda.

U svrhu dokazivanja navedenog Ponuditelj je dužan dostaviti:

Opis ponuđene robe (katalog, brošura, prospekt, ispis specifikacije s weba i slično) kojim Ponuditelj dokazuje da ponuđena roba u potpunosti odgovara svim specifikacijama propisanim u Tehničkim specifikacijama predmeta nabave (Prilog 3) ovog Poziva na dostavu ponuda.

Dokaz može biti dostavljen na hrvatskom ili engleskom jeziku.

3.2.3. Ponuditelj mora dokazati da raspolaže s minimalno 1 (jednim) stručnjakom osposobljenim za rad i konfiguraciju Primion sustava sa minimalno 2 godine radnog iskustva koji će biti angažirani na izvršenju ugovora.

Objašnjenje:

S obzirom na složenost predmeta nabave kao i činjenicu da predmet nabave obuhvaća nabavu, proširenje, instalaciju i konfiguraciju opreme na postojećim sustavima i opremi te administraciju postojećih sustava, ponuditelj mora imati izvršitelje koji imaju znanje i iskustvo u radu na postojećoj opremi.

U svrhu dokazivanja navedenog Ponuditelj je dužan dostaviti:

Izjavu o raspoloživosti s traženim stručnjacima tijekom razdoblja trajanja ugovora u kojoj je jasno navedeno ime i prezime stručnjaka i ovlaštenje koje posjeduju, potpisana od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta i ovjerena službenim pečatom.

U prilogu izjave dostavlja se dokaz (potvrda ili sl.) za sve navedene stručnjake kojim se dokazuje da nominirani stručnjaci posjeduju tražena ovlaštenja.

Dokaz može biti dostavljen na hrvatskom ili engleskom jeziku.

3.2.4. Ponuditelj mora dokazati da raspolaže s minimalno jednim (1) stručnjakom koji ima dopuštenje za obavljanje poslova „ zaštitara – tehničara“, neovisno o tome pripada li izravno gospodarskom subjektu.

Objašnjenje:

S obzirom da predmet nabave obuhvaća nabavu i instalaciju uređaja potrebno je da minimalno jedan stručnjak ima ovlaštenje sukladno čl.78 Zakona o privatnoj zaštiti (NN 16/20, 114/22). Dopuštenje se odnosi za obavljanje poslova zaštitara tehničara.

U svrhu dokazivanja navedenog Ponuditelj je dužan dostaviti:

Izjava o raspoloživosti sa traženim stručnjakom tijekom razdoblja trajanja ugovora u kojoj je jasno naznačeno ime i prezime predloženog stručnjaka te u prilogu izjave preslik dopuštenja za obavljanje poslova zaštitara tehničara izdanog od strane Ministarstva unutarnjih poslova, za obavljanje poslova tehničke zaštite, sukladno Zakonu o privatnoj zaštiti (NN 16/20, 114/22).

Dokaz može biti dostavljen na hrvatskom ili engleskom jeziku.

Osobe koje ponuditelj navede u ponudi sukladno traženome iz toč. 3.2.3. i toč. 3.2.4. moraju biti angažirane na izvršenju ugovora predmeta nabave. Ukoliko ponuditelj nakon dodjele ugovora neće imati na raspolaganju nominiranog stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može odrediti neku drugu osobu, ako ta druga osoba ima sve kvalifikacije i iskustvo ili bolje kako je zahtijevano u ovom Pozivu na dostavu ponuda kao i prethodno predložena osoba, o čemu je u obvezi prethodno obavijestiti Naručitelja i dobiti njegovu pismenu suglasnost.

4. PODACI O PONUDI

4.1. OBLIK, NAČIN IZRADE I SADRŽAJ PONUDE

Ponuda se podnosi u pisanom obliku na ponudbenom listu (Prilog 2. ovog poziva) i troškovniku (Prilog 4. ovog poziva).

Ponuditelj je obavezan ispuniti sve rubrike u troškovniku.

Ponuditelju je zabranjeno križati, brisati ili ispravljati uvjete iz Poziva na dostavu ponuda, a ako postoje nejasnoće potrebno je zatražiti pisano objašnjenje.

Sadržaj ponude:

1. Izjava o integritetu ponuditelja ovjerena i potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (Prilog 1 ovog Poziva)
2. Popunjeni ponudbeni list, ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (Prilog 2 ovog Poziva)
3. Troškovnik, ispunjen, ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (Prilog 4 ovog Poziva)
4. Dokazi iz točaka 3.1. i 3.2.
5. Ostalo traženo ovim Pozivom na dostavu ponuda.

4.2. DOSTAVA PONUDA I OTVARANJE PONUDA

Ponude se dostavljaju elektronskim putem, na adresu: ponude@airport-dubrovnik.hr

Rok za dostavu ponuda je najkasnije do 20.02.2025.

Otvaranje ponuda nije javno.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda. Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danom roku putem navedenog e-maila osim u slučaju više sile.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježava se kao zakašnjelo pristigla ponuda.

4.3. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

4.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude izražava se eurima (EUR).

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Cijena ponude obuhvaća sve točke troškovnika i izražava se u:

1. sveukupnom iznosu, u eurima bez PDV-a, - brojkama;
2. sveukupnom iznosu PDV-a, u eurima, - brojkama;
3. sveukupnom iznosu, u eurima sa PDV - brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ponuditelj ne smije označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijeni ponude.

4.5. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE DOSTAVLJA PONUDA

Naručitelj je Poziv na dostavu ponuda izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda. Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu osim dokaza iz točaka 3.2.2., 3.2.3. i 3.2.4. ovog Poziva na dostavu ponuda koji mogu biti dostavljeni na hrvatskom ili engleskom jeziku.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda. Propisani tekst Poziva na dostavu ponuda ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

4.6. VALUTA U KOJOJ CIJENA PONUDE TREBA BITI IZRAŽENA

Cijena ponude izražava se u eurima.

4.7. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude.

4.8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je minimalno 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u ponudbenom listu. Iz opravdanih razloga, naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude.

U roku produženja valjanosti ponude niti naručitelj niti ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

Naručitelj će pisanim putem zatražiti Izjavu o produljenju roka valjanosti ponude sukladno članku 216. stavak 2. ZJN 2016 (NN 120/16, 114/22).

4.9. PREGLED I OCJENA PONUDA

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je gospodarski subjekt trebao dostaviti u svojoj ponudi nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od dva dana.

Postupanje sukladno prethodnom stavku ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

4.10. ODLUKA O ODABIRU/PONIŠTENJU

Odluka o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako u Pozivu za dostavu ponuda nije drugačije određeno.

Odluka o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način.

4.11. SKLAPANJE UGOVORA

Naručitelj i odabrani ponuditelj će sklopiti ugovor najkasnije u roku od 60 (šezdeset) dana od dana dostave Odluke o odabiru ponude svim ponuditeljima.

4.12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN br. 94/2018), Zračna luka Dubrovnik d.o.o. je obvezna zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa (eRačuna) i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

Navedeno se primjenjuje na elektroničke račune koji su izdani na temelju ugovora o javnoj nabavi ili okvirnih sporazuma sklopljenih sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje javna nabava. Odredbe navedenog Zakona primjenjuju se i na elektroničke račune koji su izdani na temelju ugovora proizašlih iz postupka nabave robe i usluga te provedenih projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 EUR-a te radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 EUR-a.

Naručitelj će plaćanje izvršiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja e-računa.

E-račun se ispostavlja nakon uredne isporuke cjelokupnog predmeta nabave, a temeljem obostrano potpisanog Zapisnika o primopredaji.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. PODACI O TERMINU OBILASKA LOKACIJE ILI NEPOSREDNOG PREGLEDA DOKUMENATA KOJI POTKREPLJUJU DOKUMENTACIJU O NABAVI

Zbog prirode predmeta nabave Naručitelj svim zainteresiranim gospodarskim subjektima preporučuje izvršiti obilazak lokacije te se upoznati s postojećim stanjem kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze.

Troškove obilaska snosi Ponuditelj.

Obilazak lokacije je moguć svakog radnog dana u vremenu od 09:00 do 12:00 uz prethodnu pismenu najavu osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima i potvrde termina od strane Naručitelja.

Pisanu najavu gospodarski subjekt mora poslati putem elektroničke pošte na adresu kontakt osobe Naručitelja iz točke 1.2. ovog Poziva na dostavu ponuda. Uvid u postojeće stanje lokacija vršit će se sa svakim zainteresiranim gospodarskim subjektom uz predočenje ovlaštenja izdanog od ovlaštene osobe gospodarskog subjekta na ime stručnog/ih djelatnika zainteresiranog gospodarskog subjekta koji će obaviti obilazak lokacija.

Po obavljenom uvidu u lokaciju potpisuju se izjave iz Priloga 5. i 6. ovog Poziva na dostavu ponuda. Predajom ponude smatra se da je Ponuditelj upoznat sa stanjem lokacije. Predajom ponude smatrat će se da je Ponuditelj pregledao lokacije i dobio sve potrebne informacije o rizicima, nepredviđenim izdacima i drugim okolnostima koji mogu utjecati na izvršenje ugovorne obveze i da je prije podnošenja ponude bio upoznat sa svim relevantnim činjenicama te da neće imati nikakvih naknadnih potraživanja.

Ako je gospodarski subjekt propustio utvrditi sve podatke koji utječu na izvršenje predmeta nabave, to ga ne oslobađa bilo koje odgovornosti rizika za nabavu, isporuku, ugradnju i konfiguraciju sustava videonadzora.

5.2. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti ponudu kao zajednica, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim čl. 390 Zakona o javnoj nabavi. Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata ista je obvezna obrazac Ponudbenog lista popuniti na način da popuni naziv Ponuditelja, odnosno nazive svih članova zajednice. Iz obrasca Ponudbenog lista – moraju biti razvidni podaci o svim članovima zajednice kao i podaci o tome koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršiti pojedini član zajednice.

Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, gospodarski subjekt koji je nositelj ponude, dužan je u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostaviti Naručitelju pravni akt – sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice ponuditelja i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo koji će dio iz ponude i ugovora izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude. Sporazum mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajedničke ponude.

5.3. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora dao u podugovor, podaci iz prethodnog stavka točaka 1. i 2. moraju biti navedeni u ugovoru.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni su sastojci ugovora.

5.4. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

5.4.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od dana obostranog potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice koja mora biti popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12, 82/17 i 154/22) ili Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12, 82/17 i 154/22) na iznos 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a s rokom važenja za cijelo vrijeme trajanja ugovora odnosno do uredne zapisničke primopredaje predmeta nabave.

5.4.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj je dužan prilikom primopredaje opreme, a svakako prije isteka jamstva za uredno ispunjenje ugovora, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku zadužnice ovjerene od strane javnog bilježnika na iznos od 10% vrijednosti ugovorenog iznosa bez PDV-a. Zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, broj 115/2012, 82/17 i 154/22) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj 115/2012, 82/17 i 154/22).

Minimalni rok valjanosti Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku iznosi 24 mjeseca od dana uredne zapisničke primopredaje.

Jamstvo mora pokrivati troškove popravka predmetne opreme, a što između ostalog uključuje zamjenske dijelove i troškove rada za vrijeme trajanja ponuđenog jamstva, odnosno zamjenu iste sa istom ili boljom opremom, ukoliko je nije moguće popraviti.

Ukoliko nastane kvar na opremi koji nije izazvan nestručnim rukovanjem ili neredovitim održavanjem te se popravlja prema uvjetima jamstvenog roka ponuditelj je dužan osigurati zamjensku opremu iste kategorije .

Rok za popravak u jamstvenom roku je 15 (petnaest) kalendarskih dana od dana kada Naručitelj preda predmetnu opremu na popravak. Ukoliko oprema ne bude popravljena u roku od 15 (petnaest) kalendarskih dana, odabrani ponuditelj mora o svom trošku bez odgode isporučiti novu opremu istih ili boljih karakteristika u odnosu na Tehničke uvjete iz priloga 3. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ukoliko odabrani Ponuditelj u jamstvenom roku ne otkloni utvrđene nedostatke ili ne dostavi zamjensku opremu Naručitelj će naplatiti jamstvo za otklanjanje nedostataka.

U slučaju podnošenja ponude zajednice ponuditelja, jamstvo mora ispunjavati uvjete, sredstvo, trajanje i iznos iz ove točke Poziva na dostavu ponuda, odnosno jamstvo (ukoliko ih se dostavlja više) kumulativno mora udovoljavati iznosu, a svako pojedinačno uvjetima, sredstvu i trajanju.

U slučaju da odabrani ponuditelj propusti pravovremeno predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj zadržava pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora zbog povrede ugovornih obveza u punom iznosu.

Odabrani ponuditelj ne odgovara za štetu koja je nastala u slučaju nepravilnog korištenja ugrađene opreme za koje je dostavio upute za korištenje, kao ni za fizička oštećenja uzrokovana nepravilnim rukovanjem, a koji su se dogodili nakon primopredaje.

Najkasnije 7 (sedam) dana nakon isteka jamstvenog roka na ugrađenu opremu, Naručitelj će odabranom ponuditelju vratiti neiskorišteno jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na ugrađenu opremu.

Jamstvo može dati:

- bilo koji gospodarski subjekt koji je naveden kao Nalogodavac (nalogodavac može biti i subjekt koji ne sudjeluje u ponudi, no iz jamstva mora biti jasno i razvidno o kojem je postupku javne nabave riječ, svrsi i u čije i za čiji račun se daje) te jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice ponuditelja,
- jedan član zajednice ponuditelja pri čemu jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice s obveznim navodom da je riječ o jamstvu zajednice ponuditelja (navesti sve članove) ili
- svaki član zajednice ponuditelja ili drugi gospodarski subjekt kao nalogodavac za pojedinog člana zajednice razmjerno svom dijelu obveze pri čemu zbroj svih jamstava mora odgovarati iznosu jamstva iz ove točke Poziva na dostavu ponuda.

5.4.3. Novčani polog

Bez obzira koje je sredstvo jamstva naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun naručitelja otvoren kod Erste & Steiermarkische Bank d.d. broj:

IBAN: HR8724020061100554933

Poziv na broj: OIB ponuditelja

Opis plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora PN. 05/25

Proračunski korisnici državnog proračuna koji posluju preko jedinstvenog računa državnog proračuna nisu obvezni dostaviti jamstvo traženo prema odredbama ove točke Poziva na dostavu ponuda.

5.5. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno Zakonu o privatnoj zaštiti (Narodne novine br.16/20, 114/22) za obavljanje djelatnosti privatne zaštite u Republici Hrvatskoj.

Djelatnost privatne zaštite obuhvaća poslove zaštite osoba i imovine koji se obavljaju tjelesnom i/ili tehničkom zaštitom te poslove izrade prosudbi ugroženosti, uz primjenu pravila postupanja propisanih ovim Zakonom i propisima donesenim na temelju ovoga Zakona.

Djelatnost privatne zaštite mogu obavljati pravne osobe i obrtnici te unutarnje službe zaštite koji imaju odobrenje Ministarstva unutarnjih poslova.

Djelatnost privatne zaštite u Republici Hrvatskoj mogu obavljati i pravne osobe i obrtnici sa sjedištem u državi članici Europske unije ili državi potpisnici Ugovora o Europskom gospodarskom prostoru koji imaju odobrenje za obavljanje djelatnosti privatne zaštite koje je izdala matična država, na temelju dopusnice koju izdaje Ministarstvo, te koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

1. imaju registriranu podružnicu odnosno izdvojeni pogon u Republici Hrvatskoj
2. imenuju odgovornu osobu u podružnici odnosno poslovođu u izdvojenom pogonu koji mora ispunjavati sve uvjete propisane člankom 15. stavkom 1. ovoga Zakona
3. imaju uređen poslovni prostor koji udovoljava prostorno-tehničkim uvjetima sukladno pravilniku kojim se uređuju prostorni i tehnički uvjeti koje mora ispunjavati poslovni prostor u kojem se obavlja djelatnost privatne zaštite.
4. Iznimno od gore navedenog, pravne osobe i obrtnici sa sjedištem u državi članici Europske unije ili državi potpisnici Ugovora o Europskom gospodarskom prostoru koji imaju odobrenje za obavljanje djelatnosti privatne zaštite koje je izdala matična država, a obavljaju privremene i povremene poslove privatne zaštite u Republici Hrvatskoj (osiguranje i pratnja novca u tranzitu ili do odredišta u Republici Hrvatskoj, osiguranje šticećenih osoba, osiguranje privremenih izložbenih postava i sl.) ne moraju ispunjavati uvjete iz stavka 3. ovoga članka, ali moraju imati rješenje o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije sukladno posebnim propisima, sklopiti ugovor s korisnikom privatne zaštite u Republici Hrvatskoj te o početku i završetku poslova izvijestiti Ministarstvo pisanim putem u roku od 24 sata prije i nakon okončanja navedenih poslova.

Gospodarski subjekt mora dokazati da posjeduje odobrenje za obavljanje poslova privatne zaštite, a kako je gore navedeno.

Tražene uvjete i zahtjeve mora ispunjavati samostalno gospodarski subjekt koji će obavljati djelatnosti privatne zaštite u ugovoru koji je predmet ove nabave, neovisno o tome da li je član zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelj i /ili gospodarski subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio za dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti.

U svrhu dokazivanja ispunjenja uvjeta propisanih posebnim zakonom iz ove točke odabrani Ponuditelj će dostaviti Naručitelju preslike potrebnih dokumenata najkasnije nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora o nabavi.

5.6. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

- 5.6.1. Ugovaratelj je u obvezi izvesti ugovoreni predmet nabave sukladno kvaliteti, karakteristikama, pojedinačnim cijenama navedenim u ponudi gospodarskog subjekta, popunjenim troškovnikom i uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda, koji svi čine sastavni dio Ugovora.
- 5.6.2. Sve eventualne sporove nastale temeljem ili u svezi sa ugovorom Naručitelj i Ugovaratelj će nastojati riješiti mirnim putem. U slučaju nemogućnosti mirnog rješenja nastalog spora, nadležan je stvarno nadležan Sud prema sjedištu Naručitelja.
- 5.6.3. Za praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi imenovat će se ovlašteni predstavnici koji će u ime ugovornih strana surađivati na izvršenju ugovora, te provoditi administrativno tehničku provedbu istog.
- 5.6.4. U slučaju kašnjenja u izvršenju ugovora, odabrani ponuditelj se obvezuje naručitelju platiti ugovornu kaznu. Ugovorna kazna iznosi 0,2% vrijednosti ugovora za svaki dan kašnjenja. Ukupno naplaćena ugovorna kazna ne smije prelaziti 10% ukupne vrijednosti ugovora.
- 5.6.5. Ukoliko Ugovaratelj propusti ispuniti neke obveze iz Ugovora, Naručitelj može, putem pisane obavijesti, zatražiti od Ugovaratelja da ispuni obvezu u odgovarajućem roku. Ako se tijekom izvršenja ovog Ugovora Ugovaratelj ne drži uvjeta ugovora, odnosno ne ispuni bilo koju obvezu iz ovog Ugovora, Naručitelj ima pravo tražiti od Ugovaratelja da u primjerenom roku otkloni nedostatke, odnosno ispuni obvezu iz ovog Ugovora. Ukoliko do isteka roka iz prethodno navedenog Ugovaratelj ne postupi po zahtjevu Naručitelja, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor. Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor, bez ostavljanja naknadnog roka ukoliko:
 - Ugovaratelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ili ne produlji postojeće jamstvo kako je propisano odredbama Ugovora;
 - Iz držanja Ugovaratelj proizlazi da neće ispuniti obvezu niti u naknadnom roku;
 - Ugovaratelj postane nesolventan ili se nad njim otvori stečajni postupak te na drugi način dođe u situaciju da ne može više ispunjavati svoje obveze prema ovom Ugovoru.
- 5.6.6. Prije početka provođenja usluga definiranih Ugovorom je obavezan upoznati se i prihvatiti krovne akte upravljanja informacijskom sigurnošću Naručitelja, posebno one koje definiraju odnose sa trećim stranama i dobavljačima. Izjava o razumijevanju i prihvaćanju internih akata upravljanja informacijskom sigurnošću se daje u pisanom obliku.

- 5.6.7.** Ugovaratelj se obvezuje sve podatke koji su mu bili dostupni, kao i one koji će mu tijekom rada pri izvršenju i u svezi ovog ugovora biti dostupni, neće iznositi, niti na bilo koji drugi način učiniti dostupnim trećim osobama, osim uz izričitu pisanu suglasnost Naručitelja, kao i da će poduzeti sve mjere osiguranja za zaštitu tajnosti podataka.
- 5.6.8.** Ugovaratelj se obvezuje da će poduzeti sve potrebne mjere kako bi njegovi zaposlenici prilikom spajanja na daljinu na informacijski sustav Naručitelja postupali s dužnom pažnjom koje takvo postupanje zahtijeva, a naročito se obvezuje da će zaposlenici prilikom istog postupati sukladno Pravilniku Naručitelja o udaljenom pristupu informacijskom sustavu.
- 5.6.9.** Ugovaratelj se obvezuje obavljati isključivo poslove određene ugovorom, a podatke do kojih dođe u izvršavanju ugovora smije obrađivati samo u ugovorenu svrhu i na temelju naloga Naručitelja.
- 5.6.10.** Ugovaratelj se obvezuje rukovati s informacijama i podacima proizašlim iz obavljanja ugovora sukladno stupnju tajnosti istih, a sve u skladu s internim aktima Naručitelja. Ukoliko jedna ugovorna stana ustanovi da je došlo do neovlaštenog pristupa ili rukovanja informacijama, dužna je odmah i bez odgode obavijestiti drugu ugovornu stranu. Ugovaratelj se obvezuje da neće osobne podatke do kojih dođe u izvršavanju ugovora davati na korištenje drugim korisnicima, niti će ih obrađivati za bilo koju drugu svrhu osim ugovorene. Prilikom korištenja i obrade osobnih podataka u ugovorenu svrhu, Ugovaratelj se obvezuje osigurati provođenje odgovarajućih tehničkih, organizacijskih i kadrovskih mjera zaštite osobnih podataka sukladno odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.
- 5.6.11.** Naručitelj jamči korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja korupcija ili prijevarena, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilичne prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika) te izražavaju suglasnost s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćaju odgovornosti i određene sankcije (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila.
- 5.6.12.** Ugovaratelj će prije početka izvršenja usluga ishoditi Odobrenje za izvršenje usluga u skladu s Aerodromskim priručnikom Naručitelja i regulativom EU 139/2014. Odobrenje za izvršenje usluga će sadržavati opis svih usluga, vrijeme izvođenja aktivnosti, mjere koje Izvršitelj mora provoditi za vrijeme izvršenja usluge u svrhu očuvanja sigurnosti, odgovorno osoblje Izvršitelj i Naručitelja za koordinaciju usluga te sve ostale potrebne aktivnosti sukladno standardima sigurnosti. Prije početka izvršenja usluge, Izvršitelj je dužan za sve djelatnike, koji će usluge izvršavati unutar zaštitno ograničenog područja na Zračnoj luci Ruđer Bošković, ishoditi aerodromske identifikacijske iskaznice za nepraćene osobe. Postupak može trajati do 30 dana, što treba uzeti u obzir. Postupak uključuje podnošenje zahtjeva i popratne dokumentacije, provođenje postupka provjere podobnosti osobe i osposobljavanje osobe. Osposobljavanje mora biti sukladno točki 11.2.6. Provedbene uredbe (EU) 2015/1998. Zračna luka Ruđer Bošković može prihvatiti stručna znanja iz spomenutog osposobljavanja koje je osoba stekla u drugoj državi članici EU. Za vozila koja će ulaziti u zaštitno ograničeno područje Zračne luke Ruđer Bošković, Izvršitelj je dužan ishoditi odobrenja za vozila. Osobama i vozilima bez spomenutih iskaznica, odnosno odobrenja, neće biti dozvoljen ulazak u zaštitno ograničeno područje. Aerodromske identifikacijske iskaznice moraju se nositi na vidljivom mjestu cijelo vrijeme boravka u zaštitno ograničenom području. U slučaju nepridržavanja istog, iskaznica može biti oduzeta, a osobi zapriječen ulazak u zaštitno ograničeno područje. Po završetku izvršenja usluga Izvršitelj je dužan sve iskaznice i odobrenja za vozila vratiti Zračnoj luci. Sve troškove vezane uz izdavanje identifikacijske iskaznice i proces obvezne obuke snosi Izvršitelj.

Naknada za izdavanje identifikacijske iskaznice (50,00 EUR po osobi) i obvezni trošak obuke (45,00 EUR po osobi) ako ih osigurava Zračna luka, regulirani su važećim Cjenikom.

5.7. TAJNOST PODATAKA

Gospodarski subjekt u postupku jednostavne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

5.8. KLAUZULA O INTEGRITETU

Naručitelj jamči korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja korupcija ili prijevarena, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika) te izražavaju suglasnost s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćaju odgovornosti i određene sankcije (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila.

Izjava o integritetu naručitelja se nalazi na sljedećoj internetskoj poveznici:

<https://www.airport-dubrovnik.hr/storage/userfiles/files/izjava.pdf>

PRILOZI POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

NADOGRADNJA SUSTAVA KONTROLE PRISTUPA

Evidencijski broj: PN. 05/25

PRILOG 1. IZJAVA O INTEGRITETU PONUDITELJA**Izjava o integritetu**

Kojom ponuditelj _____,
(naziv ponuditelja, sjedište, OIB)

u postupku nabave **Nadogradnja sustava kontrole pristupa, PN. 05/25** jamči korektnost u postupku kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika) te izražava suglasnost s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaća odgovornosti i određene sankcije (bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila.

U _____, dana _____ 2025.

Potpis odgovorne osobe ponuditelja

PRILOG 2. PONUDBENI LIST**1. Podaci o Naručitelju i predmetu nabave**

| | |
|---------------------------|---------------------------------------|
| Naziv Naručitelja | ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o. |
| Adresa | Dobrota 24, 20 2013 Čilipi |
| OIB | 63145279942 |
| Predmet nabave | Nadogradnja sustava kontrole pristupa |
| Evidencijski broj nabave: | PN. 05/25 |

2. Podaci o Ponuditelju

| | | |
|--|-----------|-----------|
| Zajednica ponuditelja (zaokružiti) ¹ | DA | NE |
| Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti) ² | DA | NE |
| Naziv Ponuditelja/ člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem | | |
| Sjedište Ponuditelja | | |
| Adresa Ponuditelja | | |
| OIB ³ | | |
| IBAN i naziv banke | | |
| Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti) ⁴ | DA | NE |
| Adresa za dostavu pošte | | |
| Adresa e-pošte | | |
| Kontakt osoba Ponuditelja | | |
| Broj telefona | | |
| Broj telefaksa | | |
| Ime, prezime osoba koje bi trebale biti odgovorne za izvršenje ugovora | | |

1 Ako se radi o zajednici ponuditelja, sastavni dio ponude je i popunjeni Ponudbeni list – Dodatak A

2 Ako Ponuditelj ima podizvoditelje, sastavni dio ponude je i popunjeni Ponudbeni list – Dodatak B

3 OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

4 Ponuditelj koji nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Ponudbenom listu treba zaokružiti NE, a rubriku predviđenu za upis iznosa PDV-a ostaviti nepopunjenu

3. Cijena i rok valjanosti ponude

| | |
|--|--|
| Cijena ponude bez PDV-a – brojkama | |
| Iznos PDV-a (25%) | |
| Cijena ponude s PDV-om ⁵ - brojkama | |
| Rok valjanosti ponude ⁶ | |
| Broj i datum ponude | |

| | |
|---|--|
| Ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta | |
| Funkcija | |
| Potpis | |
| Datum | |

M.P.

5 Ako Ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili ako je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

6 Rok valjanosti treba biti minimalno 90 dana od isteka roka za dostavu ponude

PONUDBENI LIST - DODATAK A

PODACI O OSTALIM ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

(popunjava se samo u slučaju Zajednice ponuditelja)

1. Podaci o Naručitelju i predmetu nabave

| | |
|---------------------------|---------------------------------------|
| Naziv Naručitelja | ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o. |
| Adresa | Dobrota 24, 20 2013 Čilipi |
| OIB | 63145279942 |
| Predmet nabave | Nadogradnja sustava kontrole pristupa |
| Evidencijski broj nabave: | PN. 05/25 |

2. Član zajednice ponuditelja

| | |
|--|---------------------|
| Naziv člana zajednice ponuditelja (tvrtka, skraćeni naziv tvrtke) | |
| Sjedište člana zajednice ponuditelja | |
| Adresa člana zajednice ponuditelja | |
| OIB ⁷ | |
| IBAN i naziv banke | |
| Član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a | DA NE |
| PDV identifikacijski broj | |
| Adresa za dostavu pošte | |
| Adresa e-pošte | |
| Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja | |
| Broj telefona | |
| Broj telefaksa | |
| Ime, prezime osoba koje bi trebale biti odgovorne za izvršenje ugovora | |

⁷ OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

3. Podaci o dijelu ugovora koje će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja

| Redni broj člana | Član zajednice ponuditelja | Predmet ⁸ | Količina | Vrijednost ⁹ | Postotni dio ¹⁰ |
|--|----------------------------|----------------------|----------|-------------------------|----------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| REKAPITULACIJA¹¹ | | | | | |
| Sveukupna vrijednost usluga i postotni dio vrijednosti Ugovora koji pružaju članovi zajednice ponuditelja (bez podizvoditelja) | | | | | |

4. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja (zaokružiti)¹²:

DA

NE

| ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA | |
|-------------------------------|--|
| Ime i prezime ovlaštene osobe | |
| Potpis | |

NAPOMENE:

Tablice treba prilagoditi broju članova Zajednice ponuditelja.

Ukoliko ovaj obrazac nije prikladan za unos svih traženih podataka kao što su npr. dio ugovora kojega će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (predmet i količina, vrijednost, postotni dio,...), Zajednica ponuditelja može dostaviti tražene podatke i u drugom obliku. Bitno je da sadržajno odgovaraju ovom predlošku.

⁸ Ponuditelj upisuje vrstu usluge koju će pružati član zajednice ponuditelja.

⁹ Navodi se vrijednost usluga bez PDV-a.

¹⁰ Treba iskazati postotni dio koji prikazuje udio u ukupnom iznosu Ponude.

¹¹ Postotni dio Ugovora koji izvodi zajednica ponuditelja (bez podizvoditelja) i Postotni dio u ukupnom iznosu Ponude koji se ustupa u podugovor svim podizvoditeljima (ukoliko ih ima) u zbroju iznose 100%

¹² Sukladno DON-u Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

PONUDBENI LIST - DODATAK B**PODACI O PODIZVODITELJIMA***(popunjava se samo u slučaju postojanja podizvoditelja)***1. Podaci o Naručitelju i predmetu nabave**

| | |
|---------------------------|---------------------------------------|
| Naziv Naručitelja | ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o. |
| Adresa | Dobrota 24, 20 2013 Čilipi |
| OIB | 63145279942 |
| Predmet nabave | Nadogradnja sustava kontrole pristupa |
| Evidencijski broj nabave: | PN. 05/25 |

2. Podizvoditelj

| | |
|--|---------------------|
| Naziv podizvoditelja (tvrtka, skraćeni naziv tvrtke) | |
| Sjedište podizvoditelja | |
| Adresa podizvoditelja | |
| OIB ¹³ | |
| IBAN i naziv banke | |
| Podizvoditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti) | DA NE |
| PDV identifikacijski broj | |
| Adresa za dostavu pošte | |
| Adresa e-pošte | |
| Kontakt osoba podizvoditelja | |
| Broj telefona | |
| Broj telefaksa | |
| Ime, prezime osoba koje bi trebale biti odgovorne za izvršenje ugovora | |

¹³ OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

3. Podaci o dijelovima ugovora koje će izvršavati pojedini podizvođitelj

| Redni broj podizvođitelja | Podizvođitelj (naziv) | Predmet ¹⁴ | Količina | Vrijednost ¹⁵ | Postotni dio ¹⁶ |
|--|-----------------------|-----------------------|----------|--------------------------|----------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| REKAPITULACIJA¹⁷ | | | | | |
| <i>Sveukupna vrijednost usluga i ukupni postotni dio vrijednosti Ugovora koji se ustupaju podizvođiteljima</i> | | | | | |

| | |
|-----------------------------|--|
| Ovlaštena osoba ponuditelja | |
| Funkcija | |
| Potpis | |
| Datum | |

NAPOMENE:Ukoliko ovaj obrazac nije prikladan za unos svih traženih podataka kao što su npr. dio ugovora kojega će izvršavati pojedini podizvođitelj (predmet i količina, vrijednost, postotni dio,...), ponuditelj može dostaviti tražene podatke i u drugom obliku. Bitno je da sadržajno odgovaraju ovom predlošku.

¹⁴ Ponuditelj upisuje vrstu usluge koju će pružati podizvođitelj.

¹⁵ Navodi se vrijednost usluga bez PDV-a.

¹⁶ Treba iskazati postotni dio koji prikazuje udio u ukupnom iznosu Ponude.

¹⁷ Postotni dio Ugovora koji izvodi zajednica ponuditelja (bez podizvođitelja) i postotni dio Ugovora koji se ustupa u podugovor svim podizvođiteljima (ukoliko ih ima) u zbroju iznose 100%

PRILOG 3. TEHNIČKI ZAHTJEVI

Naručitelj nabavlja opremu s ciljem nadogradnje postojeće infrastrukture sustava kontrole pristupa na Zračnoj luci Ruđer Bošković.

S obzirom da je u Zračnoj luci Ruđer Bošković već instalirana oprema kontrole pristupa te da je predmet nabave isporuka opreme koja će služiti za zamjenu, unaprjeđenje i proširenje postojeće sustava Zračne luke Ruđer Bošković, od najveće je važnosti da je funkcionalnost ponuđene opreme neupitna.

SPECIFIKACIJA OPREME

IZJAVA ZA TEHNIČKE ZAHTJEVE PREDMETA NABAVE

1. Kontroler sustava kontrole pristupa (osnovni/ minimalni zahtjevi rješenja)

| R.B. | Traženi minimalni zahtjevi |
|------|---|
| 1. | Mogućnost spoja do 8 čitača i 8 vrata |
| 2. | 3xrs485 komunikacija sa 3DES enkripcijom podataka |
| 3. | TCP/IP konekcija sa 3DES enkripcijom podataka |
| 4. | Minimalno 16 digitalnih ulaza |
| 5. | Minimalno 6 relejnih izlaza |
| 6. | Metalno kućište dimenzija: 161 x 90 x 61 mm |
| 7. | Dva napajanja 13.8V / 2.8 A |
| 8. | Kućište za zidnu montažu |
| 9. | Licenca za 8 čitača |
| 10. | Mogućnost spajanja na postojeću aplikaciju sustava kontrole pristupa Primion primewebsystem |

Tip: _____

Proizvođač: _____

U _____, dana _____ 2025.

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)_____
(potpis)

IZJAVA ZA TEHNIČKE ZAHTJEVE PREDMETA NABAVE

2. Čitač kartica (osnovni/ minimalni zahtjevi rješenja)

| R.B. | Traženi minimalni zahtjevi |
|------|---|
| 1. | Protokol za komunikaciju sa IDT2x i IDT32 kontrolerom |
| 2. | Clock/data i RS485 sučelje |
| 3. | Izlazni relej za upravljanje vratima |
| 4. | Ulazni kontakt za status vrata |
| 5. | Alarm I/O: output connector |
| 6. | Ulazni kontakt za spoj tipke za otvaranje vrata |
| 7. | Protusabotažni kontakt |
| 8. | Mifaredesfire EV3 tehnologija čitanja |
| 9. | Stupanj zaštite IP54 |

Tip: _____

Proizvođač: _____

U _____, dana _____ 2025.

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)_____
(potpis)

PRILOG 4 – TROŠKOVNIK

| R.b. | Opis stavke | Naziv proizvođača i marka ponuđene opreme | Jedinica mjere | Količina | Jedinična cijena | Ukupna cijena (količina x jedinična cijena) |
|--------------------------|--|---|----------------|----------|------------------|---|
| 1. | Dobava i isporuka kontrolera sukladno točki 1. iz Tehničkih specifikacija (Prilog 3) | | kom | 5 | | |
| 2. | Dobava i isporuka čitača kartica sukladno točki 2. iz Tehničkih specifikacija (Prilog 3) | | kom | 20 | | |
| UKUPNO bez PDV-a: | | | | | | |
| PDV 25%: | | | | | | |
| UKUPNO s PDV-om: | | | | | | |

* U cijenu nabave predmetne opreme uključena je demontaža postojeće opreme, odvoz električnog otpada, montaža i spajanje kontrolera sa čitačima, označavanje kabela prema čitačima, instalacija, konfiguriranje, testiranje i puštanje u rad kontrolera, te preprogramiranje postojeće aplikacije Primion primeWebSystem do potpune funkcionalnosti sustava.

U _____, _____ 2025. godine

ZA PONUDITELJA:
(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta)

M.P.

PRILOG 5. Izjava o uvidu lokacije

Izjava o uvidu lokacije

/naziv Ponuditelja/

Dolje imenovani

/ime i prezime/

Broj osobne iskaznice _____

uz predocenje ovlastenja izdanog i ovjerenog od strane Ponuditelja, izjavljuje da je:

- Ponuditelj suglasan osloboditi Narucitelja i njegovo osoblje od svake odgovornosti za bilo kakve moguće ozljede, gubitke ili oštećenja, troškove i izdatke ma kako uzrokovane prilikom ove posjete objektu,
- kao ovlašteni predstavnik gore navedenog Ponuditelja izvršio posjetu Zračne luke Dubrovnik d.o.o., te se upoznao sa objektima i mjestima na kojima će se izvršavati predmet nabave.

Čilipi, dana _____ 2025. g.

Za Narucitelja:

Za Ponuditelja:

/potpis/

/potpis/

PRILOG 6. Izjava o čuvanju poslovne tajne

/naziv Ponuditelja/

Dolje imenovani ovlaštenu predstavnik Ponuditelja:

/ime i prezime/

Naziv radnog mjesta _____, broj osobne iskaznice: _____ uz predočenje predstavniku Naručitelja, pisanog zahtjeva za uvid u poslovnu tajnu i ovlaštenja izdanog od osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja/ zajednice ponuditelja od dana _____ godine, izjavljuje da se obvezuje:

1. kao potencijalni Ponuditelj koji je preuzeo Dokumentaciju o nabavi za: _____ i koji je imao uvid u postojeći _____, oznaka projekta : _____, izvršio očevid lokacije objekata Zračne luke Dubrovnik d.o.o., čuvati poslovnu tajnu i primjereno postupati (očuvati povjerljivost, cjelovitost i raspoloživost) s poslovnom tajnom Naručitelja koja mu postane dostupna u tijeku pripreme ponude za predmetnu nabavu.
2. da će dostupne podatke o poslovnoj tajni koristiti isključivo u svrhu i u skladu s odredbama Dokumentacije o nabavi za nabavu: _____
3. da će se suzdržavati od otkrivanja poslovne tajne, odnosno da će poduzeti sve potrebne i razumne mjere kako poslovna tajna ne bi dospjela u ruke neovlaštenih osoba,
4. da će čuvati poslovnu tajnu najmanje pažnjom kojom bi čuvao vlastite informacije i/ili materijale tajne ili povjerljive naravi, ali ne manje od pozornosti dobrog gospodarstvenika,
5. da neće zloupotrebjavati privilegije pristupa imovini i podacima označenim kao poslovna tajna Naručitelja.

Potpisnik Izjave odgovara za štetu koju Naručitelj pretrpi ukoliko poslovna tajna dospje u ruke neovlaštenih osoba zbog povrede obveza čuvanja tajne ili zbog neovlaštenih, odnosno protupravnih radnji na imovini Naručitelja.

Ova Izjava je pravovaljana s danom njenog potpisivanja i vrijedi tijekom trajanja postupka javne nabave i trajno nakon njegovog završetka.

Ova Izjava je sastavljena u dva (2) istovjetna primjerka od kojih potpisnik zadržava jedan primjerak, a drugi primjerak zadržava Naručitelj.

Svi osobni podaci, navedeni u ovoj Izjavi, koji se odnose na ovaj postupak javne nabave, prikupljaju se u svrhu dozvole pristupa podacima označenim kao poslovna tajna Naručitelja, te se neće koristiti u nikakve druge svrhe i ciljeve. Naručitelj jamči da s prikupljenim podacima u cijelosti postupi sukladno odredbama Zakona o provedbi Opće Uredbe o zaštiti podataka.

Čilipi, dana _____ 2025. g.

Izjavu dao:

Prisutna osoba od strane Naručitelja:

(vlastoručni potpis)

(vlastoručni potpis)