

ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.
Dobrota 24
20 213 ČILIP

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

REVIZIJSKE USLUGE ZA 2024.

Evidencijski broj nabave: PN. 19/24

svibanj 2024.

SADRŽAJ POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

1. Opći podaci

- 1.1. Podaci o naručitelju
- 1.2. Komunikacija i razmjena informacija
- 1.3. Evidencijski broj nabave
- 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojim je naručitelj u sukobu interesa
- 1.5. Vrsta postupka nabave
- 1.6. Procijenjena vrijednost nabave
- 1.7. Vrsta ugovora

2. Podaci o predmetu nabave

- 2.1. Opis predmeta nabave
- 2.2. Količina predmeta nabave
- 2.3. Troškovnik
- 2.4. Rok izvršenja usluge
- 2.5. Mjesto izvršenja usluge

3. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti i dokazi sposobnosti)

- 3.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- 3.2. Tehnička i stručna sposobnost

4. Podaci o ponudi

- 4.1. Oblik, način izrade i sadržaj ponude
- 4.2. Dostava ponuda i otvaranje ponuda
- 4.3. Varijante ponude
- 4.4. Način određivanja cijene ponude
- 4.5. Jezik i pismo na kojem se dostavlja ponuda
- 4.6. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena
- 4.7. Kriterij odabira najpovoljnije ponude
- 4.8. Rok valjanosti ponude
- 4.9. Pregled i ocjena ponuda
- 4.10. Dostava obavijesti o odabiru ponude
- 4.11. Sklapanje ugovora
- 4.12. Rok, način i uvjeti plaćanja

5. Ostale odredbe

- 5.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata
- 5.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje
- 5.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva
- 5.4. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora
- 5.5. Tajnost podataka
- 5.6. Klauzula o integritetu
- 5.7. Informacijska sigurnost

PRILOZI

- Prilog 1 - Izjava o integritetu ponuditelja
Prilog 2 - Ponudbeni list
Prilog 3 – Troškovnik i opis predmeta nabave

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv Naručitelja: ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.
Sjedište: Dobrota 24, 20213 Čilipi
OIB: 63145279942
Telefon: +385 20 773 222
Internetska adresa: www.airport-dubrovnik.hr
Elektronička pošta: headoffice@airport-dubrovnik.hr
IBAN: HR8724020061100554933

1.2. KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA

Osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima

Osoba zadužena za komunikaciju sa ponuditeljima za pitanja vezana u svezi sadržaja i oblika ponude, te dokaza o sposobnosti je Marija Dželalija Drobac , referent javne nabave i poslova osiguranja, e-mail: marija.dzelalija-drobac@airport-dubrovnik.hr

Komunikacija

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku, elektroničkim sredstvima komunikacije na adresi Naručitelja zaduženog za komunikaciju s ponuditeljima. Komunikacija drugim sredstvima između Naručitelja i gospodarskih subjekata dozvoljena je i na drugi način ako se radi o iznimnim situacijama koje su sukladne članku 60. ZJN 2016.

Objašnjenja i izmjene poziva

Gospodarski subjekti mogu zahtjevati objašnjenja vezana za Poziv na dostavu ponuda kod javnog prikupljanja ponuda najkasnije 4 (četiri) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, a Naručitelj je dužan odgovor na isti poslati, na dokaziv način, najkasnije 2 (dva) dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Poziv na dostavu ponuda, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovni poziv. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni na sljedećim internetskim stranicama:

https://www.airport-dubrovnik.hr/storage/upload/articles/PRAVILNIK_jednostavna_nabava_2024_82946.pdf

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 75.-83. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16, 114/22) su:

Dubrovačko primorje d.o.o., Od Svetog Mihajla 12, Dubrovnik, OIB: 40888070807

Neljetove d.o.o., Trg Ruđera Boškovića 14, Slano, OIB: 85374345499

Mirinovo d.o.o., Od svetog Mihajla 37a, Dubrovnik, OIB: 82216971206

1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Naručitelj (Zračna luka Dubrovnik d.o.o.) provodi postupak nabave sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave s ciljem sklapanja ugovora o pružanju usluga s jednim gospodarskim subjektom sukladno uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda.

Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave dostupan je na sljedećem linku:

https://www.airport-dubrovnik.hr/storage/upload/articles/PRAVILNIK_jednostavna_nabava_2024_82946.pdf

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost nabave: 26.500,00 EUR bez PDV-a.

1.7. VRSTA UGOVORA

Ugovor o pružanju usluga.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je usluga revizije financijskih izvještaja Zračne luke Dubrovnik d.o.o. (subjekt od javnog interesa) za 2024. godinu s ugovorenim rokom izvršenja najkasnije do 01. srpnja 2025. uz uvjet predaje Revizorskog izvještaja i Dodatnog izvješća Revizijskom odboru Zračne luke Dubrovnik d.o.o. najkasnije do 10. svibnja 2025., a sve u skladu sa Zakonom o reviziji (NN 127/17), Uredbom (EU) br. 537/2014 Europskog parlamenta i Vijeća te Međunarodnim Standardima Financijskog Izvješćivanja (MSFI) . Ostali podaci se nalaze u Prilogu 3. ovog Poziva na dostavu ponuda (Troškovnik i opis predmeta nabave).

Revizija financijskih izvješća minimalno obuhvaća:

1. prethodnu reviziju
2. prisustvovanje godišnjem popisu
3. preliminarne postupke završne revizije
4. završnu reviziju
5. izradu i dostavu Revizorskog izvješća na hrvatskom i engleskom jeziku,
6. izradu i dostavu Dodatnog izvješća Revizijskom odboru Zračne luke Dubrovnik d.o.o. na hrvatskom i engleskom jeziku.

Za terenski rad iz točke 1., 2. i 4. Naručitelj osigurava prostor.

Svrha revizije je izražavanje realnog i objektivnog mišljenja u svim značajnim aspektima gore navedenih financijskih izvještaja.

Revizorske usluge se obavljaju sukladno važećim Međunarodnim revizijskim standardima koje je donio i objavio Međunarodni odbor za pravila revizije u okviru Međunarodnog udruženja revizora – IFAC, Zakonu o reviziji (NN 127/17) i Uredbi (EU) br. 537/2014 Europskog parlamenta i Vijeća.

Revizor se obvezuje provesti neophodna ispitivanja i pribaviti sve potrebne dokaze, a naročito postupke:

- ocjenu primijenjenih računovodstvenih politika,
- provjere postojanja i funkcioniranja unutarnjih kontrola,
- uvid u poslovanje za devetomjesečno razdoblje te obavljanje predrevizije,
- nazočnost godišnjem popisu,
- potvrde stanja (konfirmacije salda),
- uvid u poslovanje prije izrade financijskih izvještaja,
- reviziju pojedinih pozicija financijskih izvještaja,
- izradu i dostavu Revizorskog izvještaja na hrvatskom i engleskom jeziku,
- izradu i dostavu Dodatnog izvješća Revizijskom odboru Zračne luke Dubrovnik d.o.o. na hrvatskom i engleskom jeziku
- provjera nefinancijskog izvješća sukladno članku 21.a Zakona o računovodstvu (NN 120/16)

U postupku obavljanja revizije Ponuditelj se obvezuje poštivati Kodeks profesionalne etike strukovnog udruženja revizora i uslugu obaviti savjesno, pošteno i objektivno.

Podatke i saznanja o poslovanju Naručitelja do kojih radnici Ponuditelja dođu pri obavljanju revizije, Ponuditelj kao i svi radnici Ponuditelja angažirani na obavljanju poslova revizije dužni su čuvati kao poslovnu tajnu.

CPV oznaka i naziv: 79313000-1 (usluge revizije poslovanja)

2.2. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave je određena u troškovniku (Prilog 3) kao točna količina.

2.3. TROŠKOVNIK

Troškovnik predmeta nabave se nalazi u Prilogu 3 ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti u cijelosti popunjen obrazac Troškovnika, na način kako je traženo obrascem i ovim Pozivom na dostavu ponuda.

Ponuditelj je dužan ponuditi i upisati jedinične cijene i ukupne iznose za sve stavke u Troškovniku. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. U slučaju računskih pogrešaka u ispunjenom Troškovniku jedinične cijene upisane u Troškovniku se smatraju mjerodavnima.

Nije dopušteno zasebno iskazivati popuste ili povećanje jediničnih cijena stoga popusti, povećanja i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama po stavkama Troškovnika. Ponuditelj ne smije mijenjati izvorni oblik Troškovnika.

2.4. ROK IZVRŠENJA USLUGE

Ugovoreni rok za obavljanje revizije financijskih izvještaja Zračne luke Dubrovnik d.o.o. za 2024. je od 30. rujna 2024. do 01. srpnja 2025.

Rok za predaju Revizorskog izvješća o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja za 2024. je do 10. svibnja 2025.

2.5. MJESTO IZVRŠENJA USLUGE

Zračna luka Ruđer Bošković.

3. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI)

3.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Naručitelj je u Pozivu na dostavu ponuda odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje ugovora o nabavi. Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

3.1.1. Ponuditelj mora dokazati: upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

U svrhu dokazivanja navedene sposobnosti Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti:

Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

3.1.2. Ponuditelj mora dokazati da je ovlašten za obavljanje usluga revizije.

U svrhu dokazivanja navedenog Ponuditelj je dužan dostaviti u ponudi:

Odobrenje / Dozvola za rad za obavljanje usluga revizije izdano od Ministarstva financija, sukladno Zakonu o reviziji (NN 127/17), odnosno u slučaju gospodarskog subjekta iz druge države članice EU ili treće zemlje važeće rješenje Ministarstva financija o registraciji gospodarskog subjekta za obavljanje zakonske revizije odnosno subjekta za obavljanje revizije u trećoj zemlji.

3.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

3.2.1. Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini obavio usluge iste ili slične predmetu nabave čija ukupna zbrojena vrijednost iznosi minimalno 20.000,00 eura. Pod istim ili sličnim uslugama podrazumijevaju se usluge revizije financijskih izvještaja.

U svrhu dokazivanja navedenog Ponuditelj je dužan dostaviti:

Popis izvršenih revizijskih usluga u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis mora sadržavati popis usluga, datum izvršenih usluga i naziv druge ugovorne strane. Iz popisa mora biti vidljivo da je ponuditelj izvršio usluge čija ukupna vrijednost iznosi minimalno 20.000,00 eura.

Sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj, euro postaje službena novčana jedinica i zakonsko sredstvo plaćanja na dan 1. siječnja 2023. godine. Sukladno propisanim pravilima za preračunavanje i zaokruživanje kune u euro, primijenit će se fiksni tečaj konverzije za preračunavanje koji iznosi: 1 EUR = 7,53450 HRK.

3.2.2. Ponuditelj mora dokazati da raspolaže sa minimalno 3 (tri) ovlaštena revizora koja posjeduju važeće odobrenje za obavljanje revizorskih usluga izdano od Ministarstva financija ili važeći Certifikat o položenom ispitu za zvanje ovlaštenog revizora izdano od Hrvatske revizorske komore, sukladno mišljenju Hrvatske revizorske komore i čl. 63. Zakona o reviziji (NN 127/17).

U svrhu dokazivanja navedenog Ponuditelj je dužan dostaviti u ponudi:

Izjavu o raspoloživosti ovlaštenih revizora tijekom razdoblja trajanja ugovora u kojoj je jasno navedeno ime i prezime nominiranog ovlaštenog revizora, te u prilogu izjave preslik važećeg odobrenja za obavljanje revizorskih usluga izdanog od Ministarstva financija ili važeći Certifikat o položenom ispitu za zvanje ovlaštenog revizora izdano od Hrvatske revizorske komore, sukladno mišljenju Hrvatske revizorske komore i čl. 63. Zakona o reviziji (NN 127/17).

Navedena izjava mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjerena službenim pečatom.

Ovlašteni revizori koje Ponuditelj navede u ponudi kao osobe za pružanje usluga revizije moraju biti angažirane na izvršenju ugovora predmeta nabave.

Ukoliko Ponuditelj nakon dodjele ugovora neće imati na raspolaganju osobu koju je naveo u ponudi, može odrediti neku drugu osobu, ako ta druga osoba ima sve kvalifikacije kako je zahtijevano u ovom Pozivu na dostavu ponuda kao i prethodno predložen ovlašteni revizor, o čemu je u obvezi prethodno obavijestiti Naručitelja i dobiti njegovu pismenu suglasnost.

4. PODACI O PONUDI

4.1. OBLIK, NAČIN IZRADE I SADRŽAJ PONUDE

Ponuda se podnosi u pisanom obliku na ponudbenom listu (prilog 2 ovog poziva) i troškovniku (prilog 3 ovog poziva).

Svaki ponuditelj može dati isključivo jednu ponudu s jednim ispunjenim troškovnikom za cjelokupni predmet nabave.

Ponuditelj je obavezan ispuniti sve rubrike u troškovniku.

Ponuditelju je zabranjeno križati, brisati ili ispravljati uvjete iz Poziva na dostavu ponuda, a ako postoje nejasnoće potrebno je zatražiti pisano objašnjenje.

Sadržaj ponude:

1. Izjava o integritetu ponuditelja ovjerena i potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (Prilog 1. ovog poziva)
2. Popunjeni ponudbeni list, ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (Prilog 2. ovog poziva)
3. Troškovnik, ispunjen, ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (Prilog 3. ovog poziva)
4. Dokazi iz točaka 3.1. i 3.2. Poziva na dostavu ponuda.
5. Ostalo traženo ovim Pozivom na dostavu ponuda.

4.2. DOSTAVA PONUDA I OTVARANJE PONUDA

Ponude se dostavljaju elektronskim putem, na adresu: ponude@airport-dubrovnik.hr

Rok za dostavu ponuda je najkasnije do 22.05.2024.

Otvaranje ponuda nije javno.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda. Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danom roku putem navedenog e-maila osim u slučaju više sile.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježava se kao zakašnjelo pristigla ponuda.

4.3. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

4.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude izražava se eurima (EUR).

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Cijena ponude obuhvaća sve točke troškovnika i izražava se u:

1. sveukupnom iznosu, u eurima bez PDV-a, - brojkama;
2. sveukupnom iznosu PDV-a, u eurima, - brojkama;
3. sveukupnom iznosu, u eurima sa PDV - brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ponuditelj ne smije označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijeni ponude.

4.5. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE DOSTAVLJA PONUDA

Naručitelj je Poziv na dostavu ponuda izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U Pozivu na dostavu ponuda su korišteni stručni izrazi na engleskom jeziku, internacionalizmi i usvojenice, te izrazi za koje Naručitelj nije naveo prijevod na hrvatski jezik jer navedeni izrazi imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu te za iste nema adekvatan prijevod na hrvatski jezik.

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvršiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda. Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Svi dijelovi ponude moraju biti dostavljeni na hrvatskom jeziku ili engleskom jeziku.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva. Propisani tekst Poziva se ne smije mijenjati ni nadopunjavati.

4.6. VALUTA U KOJOJ CIJENA PONUDE TREBA BITI IZRAŽENA

Cijena ponude izražava se u eurima.

4.7. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude.

4.8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je minimalno 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u ponudbenom listu. Iz opravdanih razloga, naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude.

U roku produženja valjanosti ponude niti naručitelj niti ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

Naručitelj će pisanim putem zatražiti Izjavu o produljenju roka valjanosti ponude sukladno članku 216. stavak 2. ZJN 2016 (NN 120/16, 114/22).

4.9. PREGLED I OCJENA PONUDA

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je gospodarski subjekt trebao dostaviti u svojoj ponudi nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od dva dana.

Postupanje sukladno prethodnom stavku ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

4.10. ODLUKA O ODABIRU/PONIŠTENJU

Odluka o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako u Pozivu za dostavu ponuda nije drugačije određeno.

Odluka o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način.

4.11. SKLAPANJE UGOVORA

Naručitelj i odabrani ponuditelj će sklopiti ugovor najkasnije u roku od 60 (šezdeset) dana od dana dostave Odluke o odabiru ponude svim ponuditeljima.

4.12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN br. 94/2018), **Zračna luka Dubrovnik d.o.o. je obvezna zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa (eRačuna) i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.** Navedeno se primjenjuje na elektroničke račune koji su izdani na temelju ugovora o javnoj nabavi ili okvirnih sporazuma sklopljenih sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje javna nabava. Odredbe navedenog Zakona primjenjuju se i na elektroničke račune koji su izdani na temelju ugovora proizašlih iz postupka nabave robe i usluga te provedenih projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 EUR-a te radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 EUR-a.

Sukladno navedenom, Naručitelj se obvezuje platiti za izvršenu uslugu po predaji revizorskog izvješća u roku od 30 dana od dana zaprimanja e-računa.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti ponudu kao zajednica, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim čl. 390 Zakona o javnoj nabavi.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata ista je obvezna obrazac Ponudbenog lista popuniti na način da popuni naziv Ponuditelja, odnosno nazive svih članova zajednice.

Iz obrasca Ponudbenog lista – moraju biti razvidni podaci o svim članovima zajednice kao i podaci o tome koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršiti pojedini član zajednice.

Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, gospodarski subjekt koji je nositelj ponude, dužan je u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostaviti Naručitelju pravni akt – sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice ponuditelja i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo koji će dio iz ponude i ugovora izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude. Sporazum mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajedničke ponude.

5.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora dao u podugovor, podaci iz prethodnog stavka točaka 1. i 2. moraju biti navedeni u ugovoru.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni

identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni su sastojci ugovora.

5.3. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

5.3.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice koja mora biti popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12, 82/17 i 154/22) ili Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12, 82/17 i 154/22) na iznos 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a s rokom važenja za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

5.3.2. Novčani polog

Bez obzira koje je sredstvo jamstva naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun naručitelja otvoren kod Erste & Steiermarkische Bank d.d. broj:

IBAN: HR8724020061100554933

Poziv na broj: OIB ponuditelja

Opis plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora PN. 19/24

Proračunski korisnici državnog proračuna koji posluju preko jedinstvenog računa državnog proračuna nisu obvezni dostaviti jamstvo traženo prema odredbama ove točke Poziva na dostavu ponuda.

5.4. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

- 5.4.1. Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvesti ugovoreni predmet nabave sukladno kvaliteti, karakteristikama, pojedinačnim cijenama navedenim u ponudi gospodarskog subjekta, popunjenim troškovnikom i uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda, koji svi čine sastavni dio Ugovora.
- 5.4.2. Sve eventualne sporove nastale temeljem ili u svezi sa Ugovorom Naručitelj i Odabrani ponuditelj će nastojati riješiti mirnim putem. U slučaju nemogućnosti mirnog rješenja nastalog spora, nadležan je stvarno nadležan Sud prema sjedištu Naručitelja.
- 5.4.3. U slučaju kašnjenja u izvršenju ugovora, odabrani ponuditelj se obvezuje naručitelju platiti ugovornu kaznu. Ugovorna kazna iznosi 0,2% vrijednosti ugovora za svaki dan kašnjenja. Ukupno naplaćena ugovorna kazna ne smije prelaziti 10% ukupne vrijednosti ugovora.

5.5. TAJNOST PODATAKA

Gospodarski subjekt u postupku jednostavne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

5.6. KLAUZULA O INTEGRITETU

Naručitelj jamči korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja korupcija ili prijevarena, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilичne prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika) te izražavaju suglasnost s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćaju odgovornosti i određene sankcije (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila.

Izjava o integritetu naručitelja se nalazi na sljedećoj internetskoj poveznici:

<https://www.airport-dubrovnik.hr/storage/userfiles/files/izjava.pdf>

5.7. INFORMACIJSKA SIGURNOST

Sukladno Politici sigurnosti informacijskog sustava Zračne luke Dubrovnik i Pravilnika o upravljanju uslugama trećih strana, ugovor o javnoj nabavi mora sadržavati klauzulu o sigurnosti informacijskog sustava koja glasi:

Odabrani ponuditelj izjavljuje da je upoznat s Politikom sigurnosti informacijskog sustava Naručitelja te pratećim propisima, naročito s Pravilnikom o primjerenom korištenju informacijskog sustava, Pravilnikom o upravljanju uslugama trećim stranama i Pravilnikom o udaljenom pristupu informacijskom sustavu, te izjavljuje da iste prihvaća u cijelosti.

Odabrani ponuditelj se obvezuje sve podatke koji su mu bili dostupni, kao i one koji će mu tijekom rada pri izvršenju i u svezi ovog ugovora biti dostupni, neće iznositi, niti na bilo koji drugi način učiniti dostupnim trećim osobama, osim uz izričitu pisanu suglasnost Naručitelja, kao i da će poduzeti sve mjere osiguranja za zaštitu tajnosti podataka.

Odabrani ponuditelj se obvezuje da će poduzeti sve potrebne mjere kako bi njegovi zaposlenici prilikom spajanja na daljinu na informacijski sustav Naručitelja postupali s dužnom pažnjom koje takvo postupanje zahtijeva, a naročito se obvezuje da će zaposlenici prilikom istog postupati sukladno Pravilniku Naručitelja o udaljenom pristupu informacijskom sustavu.

Odabrani ponuditelj se obvezuje obavljati isključivo poslove određene ugovorom, a podatke do kojih dođe u izvršavanju ugovora smije obrađivati samo u ugovorenu svrhu i na temelju naloga Naručitelja.

Odabrani ponuditelj se obvezuje rukovati s informacijama i podacima proizašlim iz obavljanja usluga definiranih Ugovorom sukladno stupnju tajnosti istih, a sve u skladu s internim aktima Naručitelja. Ukoliko jedna ugovorna stana ustanovi da je došlo do neovlaštenog pristupa ili rukovanja informacijama, dužna je odmah i bez odgode obavijestiti drugu ugovornu stranu.

Odabrani ponuditelj se obvezuje da neće osobne podatke do kojih dođe u izvršavanju ugovora davati na korištenje drugim korisnicima, niti će ih obrađivati za bilo koju drugu svrhu osim ugovorene.

Prilikom korištenja i obrade osobnih podataka u ugovorenu svrhu, Odabrani ponuditelj se obvezuje osigurati provođenje odgovarajućih tehničkih, organizacijskih i kadrovskih mjera zaštite osobnih podataka sukladno odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka odnosno Opće uredbe o zaštiti podataka.

PRILOZI POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

REVIZIJSKE USLUGE ZA 2024.

Evidencijski broj: PN. 19/24

PRILOG 1. IZJAVA O INTEGRITETU PONUDITELJA

Izjava o integritetu

Kojom ponuditelj _____,
(naziv ponuditelja, sjedište, OIB)

u postupku nabave **REVIZIJSKE USLUGE ZA 2024. (PN. 19/24)** jamči korektnost u postupku kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika) te izražava suglasnost s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaća odgovornosti i određene sankcije (bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila.

U _____, dana _____ 2024.

Potpis odgovorne osobe ponuditelja

PRILOG 2. PONUDBENI LIST**1. Podaci o Naručitelju i predmetu nabave**

Naziv Naručitelja	ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.
Adresa	Dobrota 24, 20 2013 Čilipi
OIB	63145279942
Predmet nabave	Revizijske usluge za 2024.
Evidencijski broj nabave:	PN. 19/24

2. Podaci o Ponuditelju

Zajednica ponuditelja (zaokružiti) ¹	DA	NE
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti) ²	DA	NE
Naziv Ponuditelja/ člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem		
Sjedište Ponuditelja		
Adresa Ponuditelja		
OIB ³		
IBAN i naziv banke		
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti) ⁴	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Kontakt osoba Ponuditelja		
Broj telefona		
Broj telefaksa		
Ime, prezime osoba koje bi trebale biti odgovorne za izvršenje ugovora		

1 Ako se radi o zajednici ponuditelja, sastavni dio ponude je i popunjeni Ponudbeni list – Dodatak A

2 Ako Ponuditelj ima podizvoditelje, sastavni dio ponude je i popunjeni Ponudbeni list – Dodatak B

3 OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

4 Ponuditelj koji nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Ponudbenom listu treba zaokružiti NE, a rubriku previđenu za upis iznosa PDV-a ostaviti nepopunjenu

3. Cijena i rok valjanosti ponude

Cijena ponude bez PDV-a – brojkama	
Iznos PDV-a (25%)	
Cijena ponude s PDV-om ⁵ - brojkama	
Rok valjanosti ponude ⁶	
Broj i datum ponude	

Ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta	
Funkcija	
Potpis	
Datum	

M.P.

⁵ Ako Ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili ako je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

⁶ Rok valjanosti treba biti minimalno 90 dana od isteka roka za dostavu ponude

PONUDBENI LIST - DODATAK A**PODACI O OSTALIM ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA***(popunjava se samo u slučaju Zajednice ponuditelja)***1. Podaci o Naručitelju i predmetu nabave**

Naziv Naručitelja	ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.
Adresa	Dobrota 24, 20 2013 Čilipi
OIB	63145279942
Predmet nabave	Revizijske usluge za 2024.
Evidencijski broj nabave:	PN. 19/24

2. Član zajednice ponuditelja

Naziv člana zajednice ponuditelja (tvrtka, skraćeni naziv tvrtke)	
Sjedište člana zajednice ponuditelja	
Adresa člana zajednice ponuditelja	
OIB ⁷	
IBAN i naziv banke	
Član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a	DA NE
PDV identifikacijski broj	
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja	
Broj telefona	
Broj telefaksa	
Ime, prezime osoba koje bi trebale biti odgovorne za izvršenje ugovora	

⁷ OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

3. Podaci o dijelu ugovora koje će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja

Redni broj člana	Član zajednice ponuditelja	Predmet ⁸	Količina	Vrijednost ⁹	Postotni dio ¹⁰
REKAPITULACIJA¹¹					
Sveukupna vrijednost usluga i postotni dio vrijednosti Ugovora koji pružaju članovi zajednice ponuditelja (bez podizvoditelja)					

4. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja (zaokružiti)¹²:

DA

NE

ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA	
Ime i prezime ovlaštene osobe	
Potpis	

NAPOMENE:

Tablice treba prilagoditi broju članova Zajednice ponuditelja.

Ukoliko ovaj obrazac nije prikladan za unos svih traženih podataka kao što su npr. dio ugovora kojega će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (predmet i količina, vrijednost, postotni dio,...), Zajednica ponuditelja može dostaviti tražene podatke i u drugom obliku. Bitno je da sadržajno odgovaraju ovom predlošku.

⁸ Ponuditelj upisuje vrstu usluge koju će pružati član zajednice ponuditelja.

⁹ Navodi se vrijednost usluga bez PDV-a.

¹⁰ Treba iskazati postotni dio koji prikazuje udio u ukupnom iznosu Ponude.

¹¹ Postotni dio Ugovora koji izvodi zajednica ponuditelja (bez podizvoditelja) i Postotni dio u ukupnom iznosu Ponude koji se ustupa u podugovor svim podizvoditeljima (ukoliko ih ima) u zbroju iznose 100%

¹² Sukladno DON-u Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

PONUDBENI LIST - DODATAK B**PODACI O PODIZVODITELJIMA***(popunjava se samo u slučaju postojanja podizvoditelja)***1. Podaci o Naručitelju i predmetu nabave**

Naziv Naručitelja	ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.
Adresa	Dobrota 24, 20 2013 Čilipi
OIB	63145279942
Predmet nabave	Revizijske usluge za 2024.
Evidencijski broj nabave:	PN. 19/24

2. Podizvoditelj

Naziv podizvoditelja (tvrtka, skraćeni naziv tvrtke)	
Sjedište podizvoditelja	
Adresa podizvoditelja	
OIB ¹³	
IBAN i naziv banke	
Podizvoditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
PDV identifikacijski broj	
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba podizvoditelja	
Broj telefona	
Broj telefaksa	
Ime, prezime osoba koje bi trebale biti odgovorne za izvršenje ugovora	

13 OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

3. Podaci o dijelovima ugovora koje će izvršavati pojedini podizvoditelj

Redni broj podizvoditelja	Podizvoditelj (naziv)	Predmet ¹⁴	Količina	Vrijednost ¹⁵	Postotni dio ¹⁶
REKAPITULACIJA¹⁷					
Sveukupna vrijednost usluga i ukupni postotni dio vrijednosti Ugovora koji se ustupaju podizvoditeljima					

Ovlaštena osoba ponuditelja	
Funkcija	
Potpis	
Datum	

NAPOMENE:Ukoliko ovaj obrazac nije prikladan za unos svih traženih podataka kao što su npr. dio ugovora kojega će izvršavati pojedini podizvoditelj (predmet i količina, vrijednost, postotni dio,...), ponuditelj može dostaviti tražene podatke i u drugom obliku. Bitno je da sadržajno odgovaraju ovom predlošku.

¹⁴ Ponuditelj upisuje vrstu usluge koju će pružati podizvoditelj.

¹⁵ Navodi se vrijednost usluga bez PDV-a.

¹⁶ Treba iskazati postotni dio koji prikazuje udio u ukupnom iznosu Ponude.

¹⁷ Postotni dio Ugovora koji izvodi zajednica ponuditelja (bez podizvoditelja) i postotni dio Ugovora koji se ustupa u podugovor svim podizvoditeljima (ukoliko ih ima) u zbroju iznose 100%

PRILOG 3. TROŠKOVNIK I OPIS PREDMETA NABAVE**REVIZIJSKE USLUGE ZA 2024. (PN. 19/24)**

r.b.	Opis usluge	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupno bez PDV
1.	Revizija financijskih izvještaja Zračne luke Dubrovnik d.o.o. za 2024. godinu prema Zakonu o reviziji, na bazi sljedećih podataka: 1. UKUPNI PRIHODI U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI (2023.): 59.016.103,65 EUR 2. VRIJEDNOST AKTIVE OBVEZNIKA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI (2023.): 261.781.174,67 EUR 3. PROSJEČAN BROJ RADNIKA NA OSNOVI STVARNIH SATI RADA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI (2023.): 585 U ukupnu cijenu usluge revizije uključeni su svi dodatni troškovi (putni troškovi, dnevnice, troškovi smještaja i slično) koji mogu nastati prilikom obavljanja revizije te se takvi neće naknadno odobravati.	komplet	1		
	UKUPNO bez PDV	-	-	-	

CIJENA PONUDE bez PDV-a _____
(brojkama)

PDV 25%: _____
(brojkama)

UKUPNA CIJENA (sa PDV-om) _____
(brojkama)

U _____, _____ 2024. godine

ZA PONUDITELJA:
(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta)
