

# **POZIV ZA JAVNO PRIKUPLJANJE PONUDA**

## **DOKUMENTACIJA O NABAVI**

### ***SREDSTVA ZA ČIŠČENJE*** **ev. broj: PN. 39/19**

#### **PRILOZI:**

- 1. *Izjava o integritetu naročitelja - prilog 1.***
- 2. *Izjava o integritetu ponuditelja - prilog 2.***
- 3. *Ponudbeni list - prilog 3.***
- 4. *Troškovnik i tehnička specifikacija - prilog 4.***

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Opći podaci o Naručitelju

Naziv Naručitelja: Zračna luka Dubrovnik d.o.o.  
Sjedište: Dobrota 24, 20 213 Čilipi  
OIB: 63145279942  
IBAN: HR8724020061100554933  
Broj telefona: +385 (0)20 773 222  
Broj telefaksa: +385 (0)20 773 322  
Internetska adresa: [www.airport-dubrovnik.hr](http://www.airport-dubrovnik.hr)  
Elektronička pošta: [headoffice@airport-dubrovnik.hr](mailto:headoffice@airport-dubrovnik.hr)

### 1.2. Komunikacija i razmjena informacija

#### Osobe zadužene za kontakt:

- osoba zadužena za komunikaciju sa ponuditeljima za pitanja u svezi predmeta nabave je Mario Magud, savjetnik direktora, tel: 020/773-327, e-mail: [mario.magud@airport-dubrovnik.hr](mailto:mario.magud@airport-dubrovnik.hr)
- osoba zadužena za komunikaciju sa ponuditeljima za pitanja vezana u svezi sadržaja i oblika ponude, te dokaza o sposobnosti je Anita Brailo, referent javne nabave, tel: 020/773-278, e-mail: [anita.brailo@airport-dubrovnik.hr](mailto:anita.brailo@airport-dubrovnik.hr)

#### Komunikacija:

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i ponuditelja obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku, elektroničkim sredstvima komunikacije na adresi Naručitelja zaduženog za komunikaciju s ponuditeljima. Komunikacija drugim sredstvima između Naručitelja i gospodarskih subjekata dozvoljena je i na drugi način ako se radi o iznimnim situacijama koje su sukladne članku 60. ZJN 2016.

#### Objašnjenja i izmjene dokumentacije:

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu tijekom roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi, a Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenje bez odgode, a najkasnije tijekom drugog dana prije roka određenog za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnom informacijom, objašnjenjem ili izmjenom Dokumentacije o nabavi je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom četvrtog dana prije isteka roka određenog za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Dokumentaciju o nabavi, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju.

Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni na sljedećim internetskim stranicama:  
<https://www.airport-dubrovnik.hr/index.php/hr/javna-nabava>

### **1.3. Evidencijski broj nabave : PN. 39/19**

### **1.4. Odredba o sukobu interesa u smislu Poglavlja 8. ZJN 2016**

Gospodarski subjekti sa kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 75-83 Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16)

NEWREST Dubrovnik d.o.o., Čilipi, Zračna luka Dubrovnik

Čistoća i zelenilo Konavle d.o.o.

Dobrovoljno vatrogasno društvo "Gruda"

### **1.5. Vrsta postupka nabave**

Naručitelj provodi postupak nabave sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave s ciljem sklapanja ugovora o nabavi robe sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi, koji je dostupan na sljedećem linku:

<https://www.airport-dubrovnik.hr/images/stories/nadmetanja/pravilnik310519.pdf>

Na navedeni postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi osim ako je Naručitelj u dijelu dokumentacije drugačije odredio.

### **1.6. Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 190.000,00 kuna (bez PDV-a).

### **1.7. Vrsta ugovora**

Ugovor o nabavi robe.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis i količina predmeta nabave:

Predmet nabave su Sredstva za čišćenje prema tehničkoj specifikaciji iz troškovnika koji se nalazi u prilogu 4. dokumentacije o nabavi.

Budući Naručitelj zbog objektivnih okolnosti ne može unaprijed točno odrediti količinu predmeta nabave, količina predmeta nabave određena u troškovniku je predviđena. Stvarno nabavljena količina može biti manja ili veća od predviđene količine. Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

### 2.2. Mjesto isporuke robe:

Fco Zračna luka Dubrovnik

### 2.3. CPV oznaka:

39830000-9 Proizvodi za čišćenje

### 2.4. Rok isporuke robe

Ugovor o isporuci robe se zaključuje na razdoblje od godinu dana od dana potpisa ugovora. Naručitelj će naručivati robu sukcesivno, po svojim potrebama u razdoblju od godine dana od dana potpisa ugovora, a dinamika isporuke i stvarne količine biti će određene pojedinačnim narudžbama.

Odabrani Ponuditelj je dužan dostaviti naručenu robu u roku od 48 sati od narudžbe Naručitelja, ne računajući neradne dane i dane blagdana.

### 2.5. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene

2.5.1 Cijena ponude je nepromijenjiva.

2.5.2 Cijena ponude obuhvaća sve točke troškovnika i izražava se u:

- sveukupnom iznosu, u kunama bez PDV-a, - brojkama;
- sveukupnom iznosu PDV-a, u kunama, - brojkama;
- sveukupnom iznosu, u kunama sa PDV - brojkama.

2.5.3 Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuju zasebno iza cijene ponude.

2.5.4 Cijena ponude piše se brojkama.

## **2.6. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena:**

Cijena ponude izražava se kunama.

## **2.7. Rok plaćanja:**

Naručitelj se obvezuje platiti isporučenu robu u roku od 30 dana od dana ispostave e-računa za dostavljenu robu.

## **2.8. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u ponudbenom listu. Iz opravdanih razloga, Naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a Ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude. U roku produženja valjanosti ponude niti Naručitelj niti ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude. Ako Ponuditelj u dostavljenom roku ne produži valjanost ponude, ista će biti odbijena.

## **2.9. Kriterij odabira najpovoljnije ponude**

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude.

### 3. UVJETI SPOSOBNOSTI I DOKAZI

#### 3.1. Pravna i poslovna sposobnost

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta kojim dokazuje da je registriran za obavljanje poslova predmeta nabave.

U svrhu dokazivanja navedene sposobnosti Ponuditelj je dužan dostaviti:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

#### 3.2. Tehnička i stručna sposobnost

3.2.1. Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini obavio isporuke robe iste ili slične predmetu nabave s tim da mora dokazati da je izvršio minimalno jedan, a maksimalno tri ugovora ista ili slična predmetu nabave čija ukupna zbrojena vrijednost iznosi minimalno 190.000,00 kn, izvršene u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

- U svrhu dokazivanja navedenog Ponuditelj je dužan priložiti popis glavnih isporuka roba kojim dokazuje sposobnost iz ove točke. Popis ugovora sadrži naziv ugovora, vrijednost ugovora, datum izvršavanja ugovora i naziv druge ugovorne strane.

3.2.2. Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti Obavijest o proizvodu (deklaracija proizvoda) sukladno Zakonu o predmetima opće uporabe (NN 39/13, 47/14, 114/18) i Zakonu o zaštiti potrošača (NN 41/14, 110/15, 14/19) za sve stavke navedene u troškovniku.

- Ponuditelj treba dostaviti preslike deklaracije proizvoda (npr. u obliku etikete, privjesnice i dr.) sukladno navedenom propisu koji regulira predmetni proizvod. Ako je deklaracija otisnuta/utisnuta na/u materijal ambalaže, tada Ponuditelj može dostaviti prijepis teksta deklaracije. U slučaju odabira, točnost prijepisa utvrđivati će se s izvornom deklaracijom na proizvodu, koju odabrani Ponuditelj mora dostaviti na zahtjev Naručitelja. Naziv proizvoda i naziv proizvođača upisan u troškovniku mora biti identičan nazivu proizvoda i nazivu proizvođača iz deklaracije proizvoda te nazivima iz kataloga proizvoda.

3.2.3. Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti Sigurnosno-tehnički list sukladno Zakonu o kemikalijama (NN 18/13, NN 115/18), Pravilnik o razvrstavanju, označavanju, obilježavanju i pakiranju opasnih kemikalija i Pravilniku o ispunjavanju Sigurnosno-tehničkog lista (NN 39/09 i NN 74/11) koji treba biti uveden u registar Hrvatskog zavoda za toksikologiju i antidoping ako ponuđeni predmet sadrži opasnu kemikaliju. Sigurnosno-tehnički listovi izdani na temelju ranijih pravilnika moraju biti usklađeni s važećim Pravilnikom (vrijedi za točke 1-12 troškovnika).

3.2.4. Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti Rješenja kojim se odobrava stavljanje na raspolaganje na tržištu biocidnih proizvoda, izdano od strane Ministarstva zdravlja Republike Hrvatske, na temelju Zakona o provedbi Uredbe br. 528/2012 Europskog parlamenta i Vijeća u vezi stavljanja na raspolaganje na tržištu i uporabi biocidnih proizvoda (NN. 39/13, 47/14, 115/18), za sljedeće proizvode:

- za tekuće neutralno mirisno sredstvo za čišćenje i dezinfekciju, BIS HYGIENIC (redni broj 3. troškovnika)
- za tekuće neutralno mirisno sredstvo za čišćenje i dezinfekciju svih tvrdih površina, LABUDOL NM (redni br. 4 troškovnika)
- za univerzalno kombinirano sredstvo za čišćenje i dezinfekciju, LABPRO UNIVERZAL S DEZINFICIJENSOM (redni br. 6 troškovnika)
- za ultrasnažno sredstvo za odčeppljivanje i održavanje odvoda u kućanstvima, SANITAR TORPEDO (redni br. 10 troškovnika)

## 4. OSTALE ODREDBE

### 4.1. Dostava ponuda i otvaranje ponuda

Ponude se dostavljaju elektronskim putem na adresu: [anita.brailo@airport-dubrovnik.hr](mailto:anita.brailo@airport-dubrovnik.hr) najkasnije do 4.9.2019. do 10:00 sati.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježava kao zakašnjelo pristigla ponuda. Svaka pravodobno dostavljena ponuda evidentira se u Upisniku o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja dostavljenih ponuda.

### 4.2. Oblik, način izrade i sadržaj ponude:

Ponuda se podnosi u pisanom obliku na ponudbenom listu (prilog 3. ove dokumentacije) i troškovniku (prilog 4. ove dokumentacije).

Svaki ponuditelj može dati isključivo jednu ponudu s jednim ispunjenim troškovnikom za cjelokupni predmet nabave.

Ponuditelji je obvezan ispuniti sve rubrike u troškovniku.

Ponuditelju je zabranjeno križati, brisati ili ispravljati uvjete iz dokumentacije o nabavi, a ako postoje nejasnoće potrebno je zatražiti pisano objašnjenje.

#### Sadržaj ponude:

1. Popunjeni ponudbeni list, ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (Prilog 3. poziva za javno prikupljanje ponuda)
2. Dokazi iz točke 3. ove dokumentacije
3. Troškovnik, ispunjen, ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (Prilog 4. poziva za javno prikupljanje ponuda)

4. Izjava o integritetu ponuditelja ovjerena i potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ( Prilog 2. poziva za javno prikupljanje ponuda)

#### **4.3. Dopustivost alternativnih ponuda:**

Alternativne ponude nisu dopuštene.

#### **4.4. Jezik i pismo na kojem se dostavlja ponuda**

Ponuda mora biti napisana na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Svi dijelovi ponude moraju biti dostavljeni na hrvatskom jeziku.

Ako je priložen izvorni dokument na stranom jeziku, uz njega je ponuditelj dužan priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen na hrvatski jezik.

#### **4.5. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti ponudu kao zajednica, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim čl. 390 Zakona o javnoj nabavi.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata ista je obvezna obrazac Ponudbenog lista popuniti na način da popuni naziv Ponuditelja, odnosno nazive svih članova zajednice.

Iz obrasca Ponudbenog lista – moraju biti razvidni podaci o svim članovima zajednice kao i podaci o tome koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršiti pojedini član zajednice.

Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, gospodarski subjekt koji je nositelj ponude, dužan je u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostaviti Naručitelju pravni akt – sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice ponuditelja i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo koji će dio iz ponude i ugovora izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude. Sporazum mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajedničke ponude.

#### **4.6. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.



Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora dao u podugovor, podaci iz prethodnog stavka točaka 1. i 2. moraju biti navedeni u ugovoru.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku ove nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku ove nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni su sastojci ugovora o nabavi.

#### **4.11. Vrsta, sredstva i uvjeti jamstva**

##### *4.11.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora*

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice na iznos 10% vrijednosti ugovora s rokom važenja za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

#### 4.11.2. Novčani polog

Bez obzira koje je sredstvo jamstva naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun naručitelja otvoren kod Erste & Steiermarkische Bank d.d. broj:

IBAN: HR8724020061100554933

Poziv na broj: OIB ponuditelja

Opis plaćanja: Jamstvo PN. 39/19

#### 4.12. Pregled i ocjena ponuda

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je gospodarski subjekt trebao dostaviti u svojoj ponudi nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od dva dana.

Postupanje sukladno prethodnom stavku ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

#### 4.13. Dostava obavijesti o odabiru ponude

Obavijest o odabiru ponude, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem email-a neposredno svakom pojedinom sudioniku u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

#### 4.14. Sklapanje i izmjene ugovora

Odabrani ponuditelj dužan je s Naručiteljem sklopiti i potpisati ugovor u roku od 30 dana od dana slanja Obavijesti o odabiru ponude.

#### 4.15. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

4.15.1. Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvesti ugovoreni predmet nabave sukladno kvaliteti, karakteristikama, pojedinačnim cijenama navedenim u ponudi gospodarskog subjekta, popunjenim troškovnikom i uvjetima iz dokumentacije o nabavi, koji svi čine sastavni dio Ugovora.

4.15.2. Svi sporovi koji proizlaze iz ovog ugovora, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga

proistječu, uputit će se na mirenje u skladu s važećim Pravilnikom o mirenju Hrvatske gospodarske komore.

Ako ti sporovi ne budu riješeni mirenjem u roku od 30 dana nakon podnošenja prijedloga za pokretanje postupka mirenja ili u drugom roku o kojem se stranke dogovore, oni će se konačno riješiti arbitražom u skladu s važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

#### **4.16. Ugovorna kazna**

Ukoliko odabrani ponuditelj svojom krivnjom ne isporuči naručene artikle u roku iz točke 2.1. ove dokumentacije o nabavi Naručitelj će zaračunati odabranom ponuditelju ugovornu kaznu u iznosu od 0,2% vrijednosti cjelokupne narudžbenice za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja.

Ukupno naplaćena ugovorna kazna ne smije prelaziti 10% ukupne vrijednosti ugovora.

Ukoliko odabrani ponuditelj kasni s isporukom više od pet (5) puta tijekom trajanja ugovora, temeljem kojih je naručitelj naplatio ugovornu kaznu, naručitelj će raskinuti ugovor.

#### Način naplate ugovorne kazne:

Prilikom plaćanja računa, iznos za isporučenu robu iz dostavljenog računa se umanjuje za iznos ugovorne kazne, o čemu je Naručitelj obavezan prethodno obavijestiti odabranog ponuditelja pisanim putem na e-mail osobe zadužene za kontakt, ili

Naručitelj je obavezan pisanim putem odabranom ponuditelju dostaviti odluku o naplati ugovorne kazne, temeljem koje je odabrani ponuditelj obavezan uplatiti iznos ugovorne kazne na račun Naručitelja.

Odabrani ponuditelj obavezan je platiti ugovornu kaznu u roku od 7 dana od primitka pisanog zahtjeva Naručitelja.

Ugovorna kazna u gore navedenim slučajevima neće se naplatiti ukoliko je neizvršavanje usluge ili zakašnjenje u isporuci robe nastalo uslijed više sile. Pod višom silom podrazumijeva se slučaj kada izvršenje ugovorne obveze postane nemoguće zbog izvanrednih vanjskih događaja na koje ugovaratelj nije mogao utjecati niti ih predvidjeti.

#### Kontrola isporuke ugovorenih artikala i način obračuna ugovorne kazne:

Izvršenje ugovora o nabavi mora biti u skladu s Dokumentacijom o nabavi i odabranom ponudom. Roba mora biti zapakirana na način da se može utvrditi naziv i proizvođač te na način koji omogućuje siguran transport i manipulaciju.

Sva roba koja će se isporučiti mora biti nova, nekorištena, u originalnom tvorničkom pakiranju s oznakom tržišnog naziva robne marke/proizvođača, te u svemu odgovarati tehničkim specifikacijama koji su dio Dokumentacije.

Odabrani ponuditelj obvezuje se Naručitelju isporučiti ugovorenu robu bez materijalnih nedostataka koji bi onemogućili njihovo nesmetano korištenje i upotrebu te u svemu sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave i ponudi odabranog ponuditelja.

Ukoliko tijekom izvršavanja ugovora o nabavi, kod odabranog ponuditelja dođe do nemogućnosti isporuke pojedinih stavki uslijed više sile ili dođe do prestanka proizvodnje tog artikla, isti je obvezan odmah po saznanju o nemogućnosti isporuke određenog artikla, a najkasnije sljedeći radni dan nakon primitka narudžbe obavijestiti o tome Naručitelja. Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 3 (tri) radna dana od primitka narudžbe dostaviti Naručitelju zahtjev i dokumentaciju koja dokazuje ispunjenje pretpostavki za odobrenje isporuke zamjenskog artikla. Ponuđeni zamjenski artikli moraju biti istih ili boljih tehničkih specifikacija od onih navedenih u troškovniku. Naručitelj je dužan u roku od 10 (deset) radnih dana računajući od primitka narudžbe, odlučiti o zahtjevu Odabranog ponuditelja.

Odabrani ponuditelj prije odluke Naručitelja o zahtjevu za isporuku zamjenskog artikla ne smije isti isporučiti.

Ako Naručitelj odobri isporuku zamjenskog artikla isti se smatra ugovorenim kao i prvotno ugovoreni artikl, osim ako je razlog isporuke zamjenskog artikla prestanak proizvodnje prvotno ugovorenog artikla u kojem slučaju se odobreni zamjenski artikl smatra ugovorenim umjesto prvotno ugovorenog. Ako Naručitelj odobri isporuku zamjenskog artikla rokovi isporuke se računaju od dana kada odabrani ponuditelj primi navedeno odobrenje. U slučaju da Naručitelj odbije zahtjev za isporuku zamjenskog artikla rokovi isporuke računaju se od primitka narudžbe.

Naručitelj će prilikom primitka robe provjeravati sukladnost isporučene robe s ugovorenom (mora biti iste oznake i proizvođača odnosno tehničkih specifikacija sukladno troškovniku ili zamjenskog artikla koji je odobrio Naručitelj), te zatražiti korektivne ili druge radnje, po potrebi.

Ukoliko Naručitelj utvrdi da odabrani ponuditelj nije isporučio ugovorenu robu, Naručitelj će odbiti isporuku te robe, o čemu je dužan odmah napraviti zapisnik ili isto navesti u otpremnici te obavijestiti odabranog ponuditelja.

Odmah po primitku obavijesti o ne isporuci ugovorenog, a najkasnije u roku 24 sata od zaprimanja, odabrani ponuditelj je dužan isporučiti ugovoreni artikl. Troškovi koji pri tome mogu nastati su na strani odabranog ponuditelja.

Ukoliko odabrani ponuditelj u roku od 24 sata od zaprimanja obavijesti o ne isporuci ugovorenog artikla, ne isporuči ugovoreni artikl ili pokuša isporučiti bilo koji artikl koji nije ugovoren nakon zaprimanja obavijesti, Naručitelj će odbiti isporuku, te raskinuti ugovor.

#### **4.17. Materijalni nedostaci stvari**

Odabrani ponuditelj obvezuje se Naručitelju isporučiti ugovorenu robu bez materijalnih nedostataka koji bi onemogućili njihovo nesmetano korištenje i upotrebu.

Materijalni nedostaci isporučenih artikala mogu biti vidljivi i skriveni. O vidljivim nedostacima Naručitelj će obavijestiti odabranog ponuditelja u roku od 24 sata od dana primitka robe, a najkasnije idući radni dan dok će o skrivenim nedostacima obavijestiti u roku od 15 (petnaest) dana, računajući od dana kada je nedostatak otkriven.

Odmah po primitku obavijesti o materijalnim nedostacima, a najkasnije u roku 24 sata od zaprimanja, odabrani ponuditelj će isti ukloniti na način da će artikl s nedostatkom zamijeniti novim artiklom, iste oznake i proizvođača, sukladno troškovniku. Troškovi koji pri tome mogu nastati su na strani odabranog ponuditelja.

U slučaju ne otklanjanja materijalnih nedostataka u roku, kao i u slučaju ponovne isporuke istog/istih artik(a)la s materijalnim nedostacima, Naručitelj će raskinuti ugovor.

#### **4.18. Tajnost podataka**

Gospodarski subjekt u postupku jednostavne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

### **5. KLAUZULA O INTEGRITETU**

Sukladno Antikorupcijskom programu za trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu 2019 - 2020 naručitelj i ponuditelj u postupku nabave jamče korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ) te izražavaju suglasnost s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćaju odgovornosti i određene sankcije (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila.

## **PRILOZI DOKUMENTACIJI O NABAVI**


SREDSTVA ZA ČIŠĆENJE  
ev. broj: PN. 39/19

Prilog I

### Izjava o integritetu

kojom naručitelj, Zračna luka Dubrovnik d.o.o., Dobrota 24, 20 213 Čilipi, OIB63145279942 u svim postupcima nabave robe iznad 20.000,00 kuna, te nabave radova iznad 100.000,00 kuna jamči korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika) te izražava suglasnost s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaća odgovornosti i određene sankcije (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila.

U Čilipima, 19.kolovoza 2019 godine

  
Zračna luka Dubrovnik d.o.o.  
Glavni direktor  
Frano Luetić

ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.  
ČILIP 3

Prilog II

## Izjava o integritetu

Kojom ponuditelj \_\_\_\_\_,  
(naziv ponuditelja, sjedište, OIB)

u postupku nabave \_\_\_\_\_  
(naziv predmeta nabave)

jamči korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika) te izražava suglasnost s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaća odgovornosti i određene sankcije (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila.

U \_\_\_\_\_, dana

\_\_\_\_\_  
Potpis odgovorne osobe ponuditelja



**PRILOG 3. PONUDBENI LIST****1. Podaci o Naručitelju i predmetu nabave**

Naziv Naručitelja	ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.
Adresa	Dobrota 24, 20 2013 Čilipi
OIB	63145279945
Predmet nabave	<b>Sredstva za čišćenje</b>
Evidencijski broj nabave:	PN. 39/19

**2. Podaci o Ponuditelju**

Zajednica ponuditelja (zaokružiti) <sup>1</sup>	<b>DA</b>	<b>NE</b>
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti) <sup>2</sup>	<b>DA</b>	<b>NE</b>
Naziv Ponuditelja/ člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem		
Sjedište Ponuditelja		
Adresa Ponuditelja		
OIB <sup>3</sup>		
IBAN i naziv banke		
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti) <sup>4</sup>	<b>DA</b>	<b>NE</b>
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Kontakt osoba Ponuditelja		
Broj telefona		
Broj telefaksa		
Ime, prezime osoba koje bi trebale biti odgovorne za izvršenje ugovora		

1 Ako se radi o zajednici ponuditelja, sastavni dio ponude je i popunjeni Ponudbeni list – Dodatak A

2 Ako Ponuditelj ima podizvoditelje, sastavni dio ponude je i popunjeni Ponudbeni list – Dodatak B

3 OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

4 Ponuditelj koji nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Ponudbenom listu treba zaokružiti NE, a rubriku predviđenu za upis iznosa PDV-a ostaviti nepopunjenu

### 3. Cijena i rok valjanosti ponude

Cijena ponude bez PDV-a - brojkama	
Iznos PDV-a (25%)	
Cijena ponude s PDV-om <sup>5</sup> - brojkama	
Rok valjanosti ponude <sup>6</sup>	
Broj i datum ponude	

Ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta	
Funkcija	
Potpis	
Datum	

---

*5 Ako Ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili ako je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.*

*6 Rok valjanosti treba biti minimalno 30 dana od isteka roka za dostavu ponude*

**PONUDBENI LIST - DODATAK A****PODACI O OSTALIM ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA***(popunjava se samo u slučaju Zajednice ponuditelja)***1. Podaci o Naručitelju i predmetu nabave**

Naziv Naručitelja	ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.
Adresa	Dobrota 24, 20 2013 Čilipi
OIB	63145279945
Predmet nabave	<b>Sredstva za čišćenje</b>
Evidencijski broj nabave:	PN. 39/19

**2. Član zajednice ponuditelja**

Naziv člana zajednice ponuditelja (tvrtka, skraćeni naziv tvrtke)	
Sjedište člana zajednice ponuditelja	
Adresa člana zajednice ponuditelja	
OIB <sup>7</sup>	
IBAN i naziv banke	
Član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a	<b>DA</b> <b>NE</b>
PDV identifikacijski broj	
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja	
Broj telefona	
Broj telefaksa	
Ime, prezime osoba koje bi trebale biti odgovorne za izvršenje ugovora	

---

<sup>7</sup> OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

## 3. Podaci o dijelu ugovora koje će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja

Redni broj člana	Član zajednice ponuditelja	Predmet <sup>8</sup>	Količina	Vrijednost <sup>9</sup>	Postotni dio <sup>10</sup>
<b>REKAPITULACIJA<sup>11</sup></b>					
Sveukupna vrijednost usluga i postotni dio vrijednosti Ugovora koji pružaju članovi zajednice ponuditelja (bez podizvoditelja)					

4. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja (zaokružiti)<sup>12</sup>:

DA

NE

ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA	
Ime i prezime ovlaštene osobe	
Potpis	

**NAPOMENE:**

Tablice treba prilagoditi broju članova Zajednice ponuditelja.

Ukoliko ovaj obrazac nije prikladan za unos svih traženih podataka kao što su npr. dio ugovora kojega će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (predmet i količina, vrijednost, postotni dio,...), Zajednica ponuditelja može dostaviti tražene podatke i u drugom obliku. Bitno je da sadržajno odgovaraju ovom predlošku.

8 Ponuditelj upisuje vrstu usluge koju će pružati član zajednice ponuditelja.

9 Navodi se vrijednost usluga bez PDV-a.

10 Treba iskazati postotni dio koji prikazuje udio u ukupnom iznosu Ponude.

11 Postotni dio Ugovora koji izvodi zajednica ponuditelja (bez podizvoditelja) i Postotni dio u ukupnom iznosu Ponude koji se ustupa u podugovor svim podizvoditeljima (ukoliko ih ima) u zbroju iznose 100%

12 Sukladno DON-u Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

**PONUDBENI LIST - DODATAK B**  
**PODACI O PODIZVODITELJIMA**

*(popunjava se samo u slučaju postojanja podizvoditelja)*

**1. Podaci o Naručitelju i predmetu nabave**

Naziv Naručitelja	ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.
Adresa	Dobrota 24, 20 2013 Čilipi
OIB	63145279945
Predmet nabave	<b>Sredstva za čišćenje</b>
Evidencijski broj nabave:	PN. 39/19

**2. Podizvoditelj**

Naziv podizvoditelja (tvrtka, skraćeni naziv tvrtke)	
Sjedište podizvoditelja	
Adresa podizvoditelja	
OIB <sup>13</sup>	
IBAN i naziv banke	
Podizvoditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)	<b>DA</b> <b>NE</b>
PDV identifikacijski broj	
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba podizvoditelja	
Broj telefona	
Broj telefaksa	
Ime, prezime osoba koje bi trebale biti odgovorne za izvršenje ugovora	

---

<sup>13</sup> OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

**3. Podaci o dijelovima ugovora koje će izvršavati pojedini podizvoditelj**

Redni broj podizvoditelja	Podizvoditelj (naziv)	Predmet <sup>14</sup>	Količina	Vrijednost <sup>15</sup>	Postotni dio <sup>16</sup>
<b>REKAPITULACIJA<sup>17</sup></b>					
<i>Sveukupna vrijednost usluga i ukupni postotni dio vrijednosti Ugovora koji se ustupaju podizvoditeljima</i>					

Ovlaštena osoba ponuditelja	
Funkcija	
Potpis	
Datum	

**NAPOMENE:**

Ukoliko ovaj obrazac nije prikladan za unos svih traženih podataka kao što su npr. dio ugovora kojega će izvršavati pojedini podizvoditelj (predmet i količina, vrijednost, postotni dio,... ), ponuditelj može dostaviti tražene podatke i u drugom obliku. Bitno je da sadržajno odgovaraju ovom predlošku.

---

<sup>14</sup> Ponuditelj upisuje vrstu usluge koju će pružati podizvoditelj.

<sup>15</sup> Navodi se vrijednost usluga bez PDV-a.

<sup>16</sup> Treba iskazati postotni dio koji prikazuje udio u ukupnom iznosu Ponude.

<sup>17</sup> Postotni dio Ugovora koji izvodi zajednica ponuditelja (bez podizvoditelja) i postotni dio Ugovora koji se ustupa u podugovor svim podizvoditeljima (ukoliko ih ima) u zbroju iznose 100%

## PRILOG 4. TROŠKOVNIK Sredstva za čišćenje (PN.39/19)

R.b.	Opis stavke	Jedinica mjere	Predviđena (okvirna) količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena (umnožak količine i jedinične cijene)
1.	Sredstvo za ručno pranje posuđa, <b>ČARLI SENSITIVE</b> . Sadrži ekstrakt kamilice, dermatološki je ispitan, biološki razgradljiv, pH neutralan. (pakiranje od 500ml)	kom	350		
2.	Abrazivno sredstvo za čišćenje i odmaščivanje, <b>ARF CREAM PROFESIONAL</b> . (pakiranje od 450ml)	kom	70		
3.	Tekuće neutralno mirisno sredstvo za čišćenje i dezinfekciju, <b>BIS HYGIENIC</b> . Sastav: 5-15% neionski tenzid, benzalkonijev klorid 4,9g/100g, pH vrijednost 8-9. (pakiranje od 1l)	kom	1350		
4.	Tekuće neutralno mirisno sredstvo za čišćenje i dezinfekciju svih tvrdih površina, <b>LABUDOL NM</b> . (pakiranje kanistara od 5kg)	kom	100		
5.	Sredstvo za čišćenje staklenih površina sa alkoholom, <b>BIS STAKLO</b> . Sadrži <5% anionski tenzid. pH vrijednost 5-6. (pakiranje od 1l)	kom	1400		
6.	Univerzalno kombinirano sredstvo za čišćenje i dezinfekciju, <b>LABPRO UNIVERZAL S DEZINFICIJENSOM</b> . (pakiranje od 1l)	kom	80		
7.	Sredstvo za održavanje i zaštitu površina od nehrđajućeg čelika, <b>LABPRO INOX</b> . (pakiranje od 1l)	kom	15		
8.	Univerzalno sredstvo za čišćenje svih vrsta površina, <b>PERMETAL UNIVERSAL</b> , odmaščivač. (pakiranje od 650ml)	kom	80		
9.	Tekuće univerzalno sredstvo za čišćenje tvrdih površina, <b>LABPRO UNIVERZAL</b> . (pakiranje od 1l)	kom	60		
10.	Ultrasnažno sredstvo za odčepljivanje i održavanje odvoda u kućanstvima, <b>SANITAR TORPEDO</b> . (pakiranje od 1l)	kom	60		
11.	Sredstvo za čišćenje naslaga u kupaonicama, <b>ARF PROFESSIONAL KUPAONICA</b> . (pakiranje od 650ml)	kom	30		
12.	Univerzalni deterdžent za strojno pranje svih vrsta rublja (osim vune i svile) na temp. 20-90°C, <b>FAKS HELIZIM PREMIUM FORMULA</b> . (pakiranje od 3 kg)	kom	260		
13.	KREMA ZA ZAŠTITU RUKU	kom	30		
14.	METLA SIJERAK velika, drvena drška, pet puta šivana	kom	30		
15.	METLA SIJERAK mala, drvena drška, tri puta šivana	kom	10		

16.	METLA PARTVIŠ	kom	40		
17.	DRŽAČ ZA METLU PARTIŠ METALNI	kom	20		
18.	LOPATICA ZA SMEĆE	kom	30		
19.	LOPATICA ZA SMEĆE PVC sa gumom	kom	30		
20.	KOŠ ZA SMEĆE ALU, dimenzije: max 35 cm visine	kom	10		
21.	KOŠ ZA SMEĆE, CURVER PACIFIC FLIP BIN, siva boja, zapremnina 50l	kom	25		
22.	SPUŽVA ZA SUĐE 10x7x4	kom	170		
23.	ŽICA ZA SUĐE čelična, inoks za ribanje	kom	20		
24.	WC ČETKA s postoljem	kom	40		
25.	MOČO SET perać poda za poliranje i brisanje s nosačem, drškom i pamučnom navlakom. Mogućnost zamjene pamučne navlake	kom	15		
26.	DRŽAČ MOPA NA MAGNET 40 cm	kom	10		
27.	MASTERMOP 50cm	kom	30		
28.	MASTERMOP 40 cm	kom	240		
29.	ALUMINIJSKI ŠTAP 140 cm	kom	10		
30.	KRPA PROFESIONAL 40X40	kom	80		
31.	TRULEX KRPA SPUŽVASTA sastav 100% viskoza	kom	60		

**CIJENA PONUDE bez PDV-a** \_\_\_\_\_

(brojkama )

**PDV 25%:** \_\_\_\_\_

(brojkama )

**UKUPNA CIJENA (sa PDV-om)** \_\_\_\_\_

(brojkama )

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2019. godine

ZA PONUDITELJA:

(IME I PREZIME te potpis ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta)

M.P.