

ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.

Dobrota 24

20 213 ČILIP

DOKUMENTACIJE O NABAVI

**NABAVA REZERVNIH DIJELOVA I ODRŽAVANJE SUSTAVA ZA
RUKOVANJE I SIGURNOSNI PREGLED PRTLJAGE
ev.br.: BN. 05/19 VV**

srpanj 2019.

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE O NABAVI

1. Opći podaci

- 1.1. Podaci o naručitelju
- 1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima
- 1.3. Evidencijski broj nabave
- 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojim je naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 75-83 Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16)
- 1.5. Vrsta postupka javne nabave
- 1.6. Procijenjena vrijednost nabave
- 1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi
- 1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum
- 1.9. Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije
- 1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave
- 1.11. Provodi li se elektronička dražba
- 1.12. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

2. Podaci o predmetu nabave

- 2.1. Opis predmeta nabave
- 2.2. Opis i oznaka grupe predmeta nabave
- 2.3. Količina predmeta nabave
- 2.4. Tehničke specifikacije
- 2.5. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti
- 2.6. Troškovnik
- 2.7. Mjesto izvršenja ugovora
- 2.8. Rok, početak i završetak izvršenja ugovora
- 2.9. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

- 3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta
- 3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta koje naručitelj namjerava koristiti
- 3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje
- 3.4. Odredbe o samokorigiranju

4. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) i dokumenti kojima dokazuju sposobnost

- 4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- 4.2. Ekonomska i financijska sposobnost
- 4.3. Tehnička i stručna sposobnost
- 4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata

5. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD obrazac)

- 5.1. ESPD obrazac kao preliminarni dokaz
- 5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca

6. Podaci o ponudi

- 6.1. Sadržaj i način izrade ponude:
- 6.2. Način dostave ponude
- 6.3. Način određivanja cijene ponude
- 6.4. Valuta u kojoj cijena ponude mora biti izražena

- 6.5. Kriterij odabira ponudete relativni ponder kriterija
- 6.6. Jezik i pismo na kojem se ponuda sastavlja
- 6.7. Rok valjanosti ponude

7. Ostale odredbe

- 7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekta
- 7.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje
- 7.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva
- 7.4. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda
- 7.5. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora
- 7.6. Rok za donošenje odluke o odabiru
- 7.7. Rok način i uvjeti plaćanja
- 7.8. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Prilozi:

- 1. Prilog 1 – Tehničke specifikacije
- 2. Prilog 2 – Plan održavanja
- 3. Prilog 3 – Izjava o roku za početak otklanjanja kvara
- 4. Prilog 4 – Troškovnik

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv Naručiitelja: Zračna luka Dubrovnik d.o.o.
Sjedište: Dobrota 24, 20 213 Čilipi
OIB: 63145279942
IBAN: HR8724020061100554933
Broj telefona: 020/773-222
Broj telefaksa: 020/773-322
Internetska adresa: www.airport-dubrovnik.hr
Elektronička pošta: headoffice@airport-dubrovnik.hr

1.2. PODACI O OSOBI ILI SLUŽBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT:

- osoba zadužena za komunikaciju sa ponuditeljima za pitanja u svezi predmeta nabave je Miho Kličan, poslovoda mehatronike, tel: 020/773-707, e-mail: miho.klican@airport-dubrovnik.hr

- osoba zadužena za komunikaciju sa ponuditeljima za pitanja vezana u svezi sadržaja i oblika ponude, te dokaza o sposobnosti je Ivana Dominis Franquelli, referent za pravne poslove i poslove upravljanja ljudskim potencijalima tel: 020/773-365, e-mail: ivana.dominis@airport-dubrovnik.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručiitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) kroz modul *Pitanja*. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručiitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama *Oglasnika* javne nabave, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

BN 05/19 VV

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA U SMISLU ČL. 75-83 ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NARODNE NOVINE BR. 120/16)

NEWREST Dubrovnik d.o.o., Čilipi, Zračna luka Dubrovnik

1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Zračna luka Dubrovnik d.o.o. (u nastavku: Naručiitelj) provodi otvoreni postupak javne nabave.

1.6. PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave: 9.775.627,80 kuna bez PDV-a.

Procijenjena vrijednost po grupama:

- Grupa 1: Nabava rezervnih dijelova i održavanje sustava za sigurnosni pregled prtljage
7.130.127,95 kn
- Grupa 2: Nabava rezervnih dijelova i održavanje sustava za rukovanje prtljagom
2.645.499,85 kn

1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor o javnoj nabavi robe.

1.8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

1.9. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE SUSTAV KVALIFIKACIJE

Naručitelj ne uspostavlja sustav kvalifikacije.

1.10. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE

Naručitelj ne uspostavlja dinamički sustav.

1.11. PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Ne provodi se elektronička dražba.

**1.12. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM
SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA**

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet ovog postupka javne nabave su usluge NABAVA REZERVNIH DIJELOVA I ODRŽAVANJE SUSTAVA ZA RUKOVANJE I SIGURNOSNI PREGLED PRTLJAGE, a sve u skladu s *Troškovnikom* (Prilog 4) i Tehničkom specifikacijom (Prilog 1) koje se nalaze u prilogu ove dokumentacije o nabavi.

CPV oznaka i naziv: 34997000-2 Oprema za regulaciju, sigurnost i signalizaciju u zračnim lukama
50710000-5 Usluge popravaka i održavanja električnih i mehaničkih instalacija u zgradama

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je podijeljen na dvije grupe:

Grupa 1: Nabava rezervnih dijelova i održavanje sustava za sigurnosni pregled prtljage

Grupa 2: Nabava rezervnih dijelova i održavanje sustava za rukovanje prtljagom

Sukladno članku 204. stavku 3. zakona o javnoj nabavi ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave.

Budući da je predmet nabave podijeljen na grupe ponuditelj je obvezan dostaviti zasebnu ponudu za svaku grupu, sukladno članku 10. stavku 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine, broj 65/17; u daljnjem tekstu: Pravilnik).

U ponudi unutar grupe moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano troškovnikom za svaku grupu predmeta nabave.

Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina za rezervne dijelove sustava kao i korektivno održavanje sustava i dodatne usluge su određene kao predviđene (okvirne) količine budući Naručitelj zbog prirode predmeta nabave ne može unaprijed odrediti točnu količinu. Stvarno nabavljena količina za navedeni predmet nabave može biti manja ili veća od predviđenih količina navedenih u troškovniku, a računi će se ispostavljati temeljem stvarno nabavljenih količina odnosno stvarno odrađenih radnih sati.

Obzirom na prirodu i nepredvidivost svih potrebnih rezervnih dijelova Naručitelj nije u mogućnosti predvidjeti točnu specifikaciju svih potrebnih rezervnih dijelova te je stoga procijenio ukupan iznos u visini 20% procijenjene vrijednosti svake grupe predmeta nabave (objedinjeni iznos) potreban za rezervne dijelove koje nije specificirao u Troškovniku.

Objedinjeni iznos odnosi se na moguća ukupna plaćanja bez PDV tijekom izvršenja ugovora koja ne smiju prijeći 20% procijenjene vrijednosti svake grupe.

2.4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJE

Ponuditelji nude predmet nabave u skladu s Tehničkim specifikacijama (Prilog 1).

2.5. KRITERIJ ZA OCJENU JEDNAKO VRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE

Naručitelj je u Troškovniku propisao kataloške brojeve proizvođača sustava. Gospodarski subjekt može nuditi jednakovrijedne zamjenske rezervne dijelove na za to predviđenom praznim mjestima troškovnika.

Naručitelj zadržava pravo do donošenja odluke o odabiru/poništenju zatražiti od gospodarskog subjekta u svrhu dokazivanja jednakovrijednosti sljedeće dokumente:

- Potvrdu proizvođača sustava ili njegovog ovlaštenog zastupnika ili ovlaštenog distributera da ponuđeni zamjenski rezervni dijelovi po svojoj kvaliteti, dimenzijama ili funkcionalnostima odgovaraju originalnom proizvodu.

Naručitelj može od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu prije donošenja odluke o odabiru zatražiti kataloške listove u svrhu dokazivanja jednakovrijednosti ukoliko je iste ponudio u pojedinoj stavci troškovnika.

2.6. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u prilogu 4. ove dokumentacije o nabavi.

Troškovnik koji je priložen uz Dokumentaciju o nabavi ponuditelj mora u cijelosti popuniti, bez mijenjanja ispravljanja i dopisivanja izvornog teksta.

Ponuditelj je dužan ponuditi i upisati jedinične cijene i ukupne iznose za sve stavke u *Troškovniku*. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. U slučaju računskih pogrešaka u ispunjenom *Troškovniku* jedinične cijene upisane u *Troškovniku* se smatraju mjerodavnima. Nije dopušteno zasebno iskazivati popuste ili povećanje jediničnih cijena stoga popusti, povećanja i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama po stavkama *Troškovnika*.

Ponuditelj ne smije mijenjati izvorni oblik *Troškovnika*.

2.7. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Zračna luka Dubrovnik d.o.o. (rezervni dijelovi se isporučuju na paritetu DDP Zračna luka Dubrovnik).

2.8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

S odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor o javnoj nabavi na rok od 16 mjeseci od dana potpisa ugovora.

2.9. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi odnosno okvirni sporazum tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih usluga od prvotnog ugovaratelja koju su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećim uslugama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećanje troškova za naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora odnosno sporazuma. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi odnosno okvirni sporazum tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljivi naručitelj nije mogao predvidjeti
2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora odnosno sporazuma
3. svako povećanje cijene nije veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora odnosno sporazuma

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30 % procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi odnosno okvirni sporazum tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

1. primjene članka 315. ovoga Zakona
2. općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora odnosno okvirnog sporazuma te da nema za cilj izbjegavanje primjene ovoga Zakona
3. obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi odnosno okvirni sporazum tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. Zakona o javnoj nabavi.

Izmjena ugovora o javnoj nabavi odnosno okvirnog sporazuma tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog.

Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora odnosno okvirnog sporazuma u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom odnosno sporazumom
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora odnosno okvirnog sporazuma
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi odnosno okvirni sporazum tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. ovoga Zakona
2. vrijednost izmjene manja je od 10 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi usluga odnosno okvirnog sporazuma
3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Naručitelj za primjenu gornje odredbe ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. Zakona o javnoj nabavi.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe ove točke 3. utvrđuju se:

- u slučaju **zajednice gospodarskih subjekata**, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više **podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno
- ukoliko se gospodarski subjekt **oslanja na sposobnost drugih subjekata**, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarskih subjekata oslanja pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj je dužan isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona.

3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.1. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako utvrdi da

je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00.,

129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.) Kaznenog zakona

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

je gospodarski subjekt, koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočke od a) do f) odjeljka 3.1.1. DON-a i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

3.1.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.2. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

3.2.1. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. ove dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja kao preliminarni dokaz ispunjen obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD) dio III osnove za isključenje, odjeljak A: osnove povezane s kaznenim presudama.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1 i to:

a) izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ili

b) ako u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne postoji izvadak/dokument iz točke a) ili ako ne obuhvaća sve okolnosti iz točke 3.1.1., izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

3.2.2. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. ove dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja kao preliminarni dokaz ispunjen obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD) Dio III osnove za isključenje, odjeljak B: osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2 i to:

a) potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ili

b) ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaje dokumenti iz točke a) Izjavu ili ako ne obuhvaća sve okolnosti iz točke 3.1.2., izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.4. ODREDBE O SAMOKORIGIRANJU

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Takav gospodarski subjekt obvezan je u ESPD obrascu opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, Ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.2. ove dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVIJETI SPOSOBNOSTI) I DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJU SPOSOBNOST

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATANOSTI

4.1.1. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Kao preliminarni dokaz ponuditelj dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije dio IV kriterij za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak A: sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti .

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje sposobnost iz ove točke i to:

Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi nastana gospodarskog subjekt.

4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

4.2.1. ZA GRUPU 1. REZERVNI DIJELOVI I ODRŽAVANJE SUSTAVA ZA RUKOVANJE PRTLJAGE

4.2.1.1. Ponuditelj mora dokazati da raspolaže tehničkim stručnjacima koji su osposobljeni za rad na sustavu koji je predmet ove nabave i koji će biti angažirani na izvršenju ugovora. Ponuditelj mora dokazati da raspolaže s minimalno slijedećim tehničkim stručnjacima:

- Minimalno 2 (dva) stručnjaka osposobljena od strane proizvođača za održavanje sustava za rukovanje prtljagom proizvođača VanDerLande (BHS).

Kao preliminarni dokaz ponuditelj dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije dio IV kriterij za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak C: tehnička i stručna sposobnost točka 2) i 6, te 10) ako je primjenjivo

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje sposobnost iz ove točke i to:

Izjava ponuditelja da će imati na raspolaganju tehničke stručnjake koji posjeduju navedena ovlaštenja. Navedena izjava mora sadržavati ime i prezime predloženih stručnjaka, ovlaštenje koje posjeduju te mora biti ovjeren službenim pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta. U prilogu izjave ponuditelj dostavlja dokaz (potvrda ili sl.) za sve navedene stručnjake da posjeduju navedeno ovlaštenje. Dokaz može biti dostavljen na hrvatskom ili engleskom jeziku.

Osobe koje Ponuditelj navede u ponudi kao tehničke stručnjake za pružanje predmetnih usluga moraju biti angažirani na izvršenju ugovora predmeta nabave. Ukoliko Ponuditelj nakon dodjele ugovora neće imati na raspolaganju stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može odrediti neku drugu osobu, ako ta

druga osoba ima sve kvalifikacije kako je zahtijevano u ovoj Dokumentaciji o nabavi kao i prethodno predložen stručnjak, o čemu je u obvezi prethodno obavijestiti Naručitelja i dobiti njegovu pismenu suglasnost.

4.2.2. ZA GRUPU 2 REZERVNI DIJELOVI I ODRŽAVANJE SUSTAVA ZA SIGURNOSNI PREGLED PRTLJAGE

4.2.2.1. Gospodarski subjekt mora dokazati da raspolaže s minimalno jednim (1) stručnjakom ovlaštenim za obavljanje poslova „zaštitara-tehničara, neovisno o tome pripada li izravno gospodarskom subjektu.

Kao preliminarni dokaz ponuditelj dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije dio IV kriterij za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak C: tehnička i stručna sposobnost 2) i 6, te 10) ako je primjenjivo

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje sposobnost iz ove točke i to:

Izjava gospodarskog subjekta o raspoloživosti sa traženim stručnjakom tijekom razdoblja trajanja ugovora u kojoj je jasno navedeno ime i prezime stručnjaka te u prilogu izjave **preslika dopuštenja** izdanog od strane Ministarstva unutarnjih poslova, za obavljanje poslova tehničke zaštite, sukladno Zakona o privatnoj zaštiti (NN 68/03, 31/10 i 139/10).

4.2.2.2. Gospodarski subjekt mora dokazati da raspolaže tehničkim stručnjacima koji su osposobljeni za rad na sustavu koji je predmet ove nabave i koji će biti angažirani na izvršenju ugovora. Ponuditelj mora dokazati da raspolaže s minimalno slijedećim tehničkim stručnjacima:

- minimalno dva stručnjaka osposobljena od strane proizvođača opreme za održavanje uređaja za zaštitni pregled predane prtljage proizvođača L-3 MV 3D.

Kao preliminarni dokaz ponuditelj dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije dio IV kriterij za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak C: tehnička i stručna sposobnost 2) i 6), te 10) ako je primjenjivo

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje sposobnost iz ove točke i to:

Izjava ponuditelja da će imati na raspolaganju tehničke stručnjake koji posjeduju navedena ovlaštenja. Navedena izjava mora sadržavati ime i prezime predloženih stručnjaka, ovlaštenje koje posjeduju te mora biti ovjeren službenim pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

U prilogu izjave ponuditelj dostavlja dokaz (potvrda ili sl.) za sve navedene stručnjake da posjeduju navedeno ovlaštenje. Dokaz može biti dostavljen na hrvatskom ili engleskom jeziku.

4.2.2. Ukoliko osobe koje su navedene u izjavi ponuditelja nisu zaposlenici ponuditelja ili članova zajednice ponuditelja, ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja su obvezni u ponudi dokazati naručitelju da će navedene osobe imati na raspolaganju za izvršenje Ugovora. Ponuditelj ili zajednica ponuditelja gore navedene okolnosti može dokazati na način da u ponudi priloži ugovor ili sporazum o ustupanju osoba za izvršenje Ugovora (sklopljen između trenutnog poslodavca i ponuditelja odnosno

zajednice ponuditelja) ili da priloži dokument kojim drugi gospodarski subjekt (tvrtka u kojoj su osobe trenutno zaposlene) prihvaća obvezu da će svoje zaposlenike staviti na raspolaganje ponuditelju ili zajednici ponuditelja, ili izjavu predloženog tehničkog stručnjaka o njegovoj raspoloživosti.

Ponuditelj ovim dokazuje da je sposoban kvalitetno i stručno izvršiti predmet nabave, odnosno da s tehničkog aspekta može osigurati kvalitetnu podršku poslovnom procesu naručitelja.

Osobe koju gospodarski subjekt navede u ponudi kao osobe odgovorne za pružanje usluga mora biti angažiran na izvršenju ugovora predmeta nabave. Ukoliko Ponuditelj nakon dodjele ugovora neće imati na raspolaganju tehničkog stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može odrediti neku drugu osobu, ako ta druga osoba ima sve kvalifikacije kako je zahtijevano u ovoj Dokumentaciji o nabavi kao i prethodno predložen tehnički stručnjak, o čemu je u obvezi prethodno obavijestiti Naručitelja i dobiti njegovu pismenu suglasnost.

4.3. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku **radi dokazivanja uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti, te tehničke i stručne sposobnosti** osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, **mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora**, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti sukladno člancima 260. – 268. Zakona o javnoj nabavi, ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da **zamijeni subjekt** na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere iz prethodnog stavka, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta (uvjetima sposobnosti).

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD OBRAZAC)

5.1. ESPD OBRAZAC KAO PRELIMINARNI DOKAZ

Kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta

ponuditelj dostavlja Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD).

5.2. UPUTE ZA POPUNJAVANJE ESPD OBRASCA

Od 18. travnja 2018. sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/ 2016) Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi potrebno je dostavljati isključivo u elektroničkom obliku (e-ESPD obrazac).

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml formatu - e-ESPD zahtjev u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani e-ESPD zahtjev (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi. Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu (u.xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja. e-ESPD zahtjev Naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u .xml formatu na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor. U izborniku "ESPD" odabire se "Moji ESPD" te odabire polje „Novi ESPD odgovor“

Gospodarski subjekti zatim trebaju učitati preuzeti ESPD zahtjev u .xml formatu, a nakon učitavanja EOJN RH automatski će ispisati osnovne podatke o postupku. Gospodarski subjekti upisuju odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH, („dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“). e- ESPD odgovor generira se u pdf. i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo. U trenutku predaje elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani e- ESPD obrazac – odgovor u .xml formatu.

Osim popunjavanja e-ESPD obrasca kroz platformu EOJN RH, gospodarski subjekt može dostaviti e-ESPD obrazac ispunjen kroz servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) Europske komisije koji je dostupan na internetskoj adresi: (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>)

Detaljne upute vezano za e-ESPD obrazac dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen ESPD predstavlja izjavu Ponuditelja da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz točke 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u se navode podatci koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

5.1. Upute za popunjavanje ESPD obrasca

5.1.1. ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
- **Dio III. Osnove za isključenje**
- Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
- Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
 - **Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta**
- Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 10) ako je primjenjivo, točka 2), točka 6)
 - **Dio VI. Završne izjave**

Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen ESPD predstavlja izjavu Ponuditelja da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz **točke 3. i 4.** ove Dokumentacije o nabavi.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u se navode podatci koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

5.1.2. Predaja ESPD u odnosu na sudjelovanje:

a) Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam** i **ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** ESPD.

b) Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam ali se oslanja na sposobnosti

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog subjekta mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) **za svaki subjekt na koji se oslanja**.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta (vrijedi i za podugovaratelja ako se oslanja na sposobnost podugovaratelja) u dokazivanju sposobnosti (kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta), Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi i da
- b) ispunjava referentne kriterije za odabir gospodarskog subjekta – tj. za one točke ili uvjete iz Dokumentacije o nabavi za čije se dokazivanje Ponuditelj oslonio na drugog subjekta.

c) Gospodarski subjekt koji angažira podugovaratelja

Ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela ugovora angažira jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja, obvezan je za svakog podugovaratelja u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim potvrđuje da svaki podugovaratelj:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno **točki 3.1.** i **točki 3.2.** ove Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt oslanja.

d) Gospodarski subjekt koji sudjeluje skupa s drugim gospodarskim subjektima

Ako skupine gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti zaseban ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Provjera informacija navedenih u ESPD

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN-a 2016.

Ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi takva potvrda, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave male vrijednosti od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u. Ažurirane popratne dokumente Ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

U svrhu dodatne provjere informacija Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 (dokazi da ne postoje osnove za isključenje) ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponude.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4.

ZJN-a 2016.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, Naručitelj će odbiti ponudu tog Ponuditelja te pozvati na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata Ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

6. PODACI O PONUDI

6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuditelji kreiraju ponudu u sustavu EOJN koja sadrži minimalno:

1. popunjen ponudbeni list, uključujući uvez ponude kreiran putem EOJN
2. popunjen troškovnik
3. popunjen eESPD obrazac
4. ostalo što je traženo ovom dokumentacijom o nabavi

Sastavni dio ponude je i Jamstvo za ozbiljnost ponude koja se dostavlja sukladno točki 7.6.1. ove dokumentacije o nabavi.

6.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Svi dokumenti koje Naručitelj zahtjeva sukladno člancima 251. do 259. Zakona o javnoj nabavi mogu se priložiti u ovjerenj ili neovjerenj preslici i moraju biti na hrvatskom jeziku, izuzev jamstva za ozbiljnost ponude koje, ukoliko se ne daje novčani polog, mora biti u izvorniku.

Obvezna je dostava ponuda u elektroničkom obliku

Ponuditelji svoje ponude moraju dostaviti elektronički, putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku teksta: Oglasnik). Korisnici su obvezni upotrebljavati EOJN RH u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi, pod zakonskih propisa donesenih na temelju tog zakona te uvjetima poslovanja i uputama za korištenje te su isključivo odgovorni za istinitost unesenih podataka.

Elektronički prijenos i objava obavijesti javne nabave, dokumentacije o nabavi te elektronički prijenos i dostava ponuda, zahtjeva za sudjelovanje, zahtjeva za kvalifikaciju te planova i projekata provodi se putem EOJN RH. Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, **Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci)** ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili

dijelova za čiju su obradu, zbog predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Traženo **jamstvo za ozbiljnost ponude** u obliku navedenom u točki 7.3.1. ove dokumentacije u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument. Zbog toga zainteresirani gospodarski subjekt, u roku za dostavu ponuda, treba dostaviti Naručitelju jamstvo za ozbiljnost ponude u zatvorenoj poštanskoj omotnici kako bi se spriječila mogućnost neovlaštenog uvida, s nazivom i adresom Naručitelja (Dobrota 24, 20 213 Čilipi, Upravna zgrada –protokol), nazivom, adresom i OIB-om ponuditelja, ili poreznim brojem ponuditelja prema zemlji sjedišta ponuditelja, predmetom nabave, te naznakom:

**„NE OTVARAJ“
DIO/DIJELOVI PONUDE O NABAVI
BN. 05/19 VV**

Kao vrijeme dostave ponude uzet će se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koji su u međuvremenu dostavljeni elektronički, Oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoju ponudu.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. Zakona o javnoj nabavi.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH iz stavka 1. ovoga članka, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Javni naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te u tom slučaju naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

6.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

6.3.1 Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

6.3.2. Cijena ponude obuhvaća sve točke troškovnika i izražava se u:

1. sveukupnom iznosu, u kunama bez PDV-a, - brojkama;
2. sveukupnom iznosu PDV-a, u kunama, - brojkama;
3. sveukupnom iznosu, u kunama sa PDV - brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

6.3.3. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

6.3.4. Ponuditelj ne smije označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijeni ponude.

6.3.5. Cijena ponude piše se brojkama.

6.4. VALUTA U KOJOJ CIJENA PONUDE TREBA BITI IZRAŽENA

Cijena ponude izražava se kunama.

6.5. KRITERIJ ODABIRA PONUDE TE RELATIVNI PONDER KRITERIJA

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Kriteriji ekonomski najpovoljnije ponude:

1. cijena,
2. rok za početak otklanjanja kvara

Relativni značaj kriterija

- cijena ponude 80%
- rok za početak otklanjanja kvara 20%

Naručitelj će odabrati samo jednu, ekonomski najpovoljniju ponudu, odnosno prihvatljivu ponudu s najvećim izračunatim brojem ocjenjenih bodova prema sljedećim kriterijima i njihovom relativnom značaju:

Kriterij	Bodovi	Najviši broj bodova
Cijena	C	80
Rok za početak otklanjanja kvara	RP	20
UKUPNO		100

Kriterij 1. - Cijena ponude

Broj bodova koje će ponuda dobiti za kriterij 1. određuje se primjenom dolje navedene formule.

Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 80 bodova. Ponuda, koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najnižu ukupnu cijenu bez PDV-a, dobiva najviše bodova. Naručitelj će ponude bodovati do 80 bodova, i to tako, da će najjeftinija ponuda dobiti najveći broj bodova, a svaki sljedeći u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova, prema jednadžbi:

$$C = C_{\min}/C_n \times 80$$

pri čemu je:

C – broj bodova za kriterij cijena, zaokruženo na dvije decimale

C_{min} – ponuda sa najnižom ukupnom cijenom

C_n – ukupna cijena usporedne ponude

Cijena ponude upisuje se u Troškovnik.

Kriterij 2- Rok za početak otklanjanja kvara

Kao kriterij primjenjuje se rok za početak otklanjanja kvara.

Maksimalno rok za početak otklanjanja kvara definiran je u tehničkim specifikacijama i iznosi 5 sati.

Ponuditelji u svojoj ponudi moraju dostaviti rok za početak otklanjanja kvara u obliku izjave ponuditelja ovjerene i potpisane od ovlaštene osobe ponuditelja (prijedlog obrasca se nalazi u Prilogu 3 ove dokumentacije o nabavi). Rok početka otklanjanja kvara se iskazuje na pune sate.

Ponuditelju koji u svojoj ponudi ne dostavi prijedlog roka za početak otklanjanja kvara smatrat će se da je kao rok za početak otklanjanje kvara ponudio maksimalni rok za početak otklanjanje kvara određen ovom dokumentacijom o nabavi.

Ponuđeni kraći rok za početak otklanjanje kvara vrednovat će se prema slijedećoj skali bodova:

Rok za početak otklanjanja kvara	Pripadajući broj bodova
5 sati	0
4 sata	5
3 sata	10
2 sata	15
1 sat	20

Izračun

Bodovi koje ponuda dobije sukladno navedenim kriterijima zbrojit će se prema slijedećoj formuli:

$$ENP = CP + RP$$

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ima najveći broj bodova. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

6.6. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE SASTAVLJA PONUDA

Naručitelj je Dokumentaciju o nabavi izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U dokumentaciji o nabavi su korišteni pojmovi (nazivi) i stručni izrazi na engleskom jeziku, internacionalizmi i usvojenice, te izrazi za koje Naručitelj nije naveo prijevod na hrvatski jezik jer navedeni izrazi imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu te za iste nema adekvatan prijevod na hrvatski jezik.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje **na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**. Osim dokaza iz točke 4.3.2. ove dokumentacije o nabavi koji može biti dostavljen na hrvatskom ili engleskom jeziku, dijelovi ponude traženih dokumentacijom o nabavi koji su na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču. Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (Narodne novine, broj 88/08 i 119/08).

Iznimno je moguće navesti infomatičke pojmove (nazive) na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

6.7. ROK VALJANOSTI PONUDE

Najmanje 3 mjeseca od dana određenog za dostavu ponude.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim čl. 390 Zakona o javnoj nabavi.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata ista je obvezna obrazac Ponudbenog lista – iz EOJN popuniti na način da popuni naziv Ponuditelja, odnosno nazive svih članova zajednice.

Iz obrasca Ponudbenog lista – moraju biti razvidni podaci o svim članovima zajednice kao i podaci o tome koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršiti pojedini član zajednice.

Obrazac Ponudbenog lista EOJN može iznimno elektronički potpisati i ovjeriti samo jedan član Zajednice ponuditelja – član Zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, ukoliko svi članovi Zajednice ponuditelja ovlaste odnosno opunomoće jednog člana za potpisivanje ponude odnosno uvez ponude. U tom slučaju ovlaštenje odnosno punomoć (koji mora biti ovjerena kod javnog bilježnika), mora biti priložena ponudi kao njen sastavni dio.

Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, gospodarski subjekt koji je nositelj ponude, dužan je u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostaviti Naručitelju pravni akt – sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice ponuditelja i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo koji će dio iz ponude i ugovora izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude. Sporazum mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajedničke ponude.

7.2. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE

7.2.1. Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

7.2.2. Osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi primijenjuju se i na podugovaratelje i podugovaratelje podugovaratelja i na subjekte koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

7.2.3. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)

2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz prethodnog stavka točaka 1. i 2. moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

7.2.4. Javni naručitelj obvezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju da se dio ugovor daje u podugovor obvezno je neposredno plaćanje podugovarateljima.

7.3. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

7.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti kao jamstvo za ozbiljnost ponude bankarsku garanciju na iznos

za grupu 1 **213.903,00** kuna

za grupu 2 **79.364,00** kuna

s klauzulom „bez prava prigovora“ i „plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije“ s rokom valjanosti sukladnom roku valjanosti ponude, odnosno minimalno 3 mjeseca od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj se ima pravo naplatiti iz dostavljenog jamstva za ozbiljnost ponude u slijedećim slučajevima:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,
- neprihvatanja ispravka računske greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektronički dostavljene ponude, u papirnatom obliku, umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu, u zatvorenoj omotnici neposredno na protokol naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja. Na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa naručitelja, naziv, adresa i OIB ponuditelja ili porezni broj prema zemlji sjedišta ponuditelja, te naznaka:

«NE OTVARAJ», DIO / DIJELOVI ELEKTRONIČKE PONUDE,
Nabava rezervnih dijelova i održavanje sustava za rukovanje i sigurnosni pregled prtljage - BN.05/19 VV
(uz naznaku grupe za koju se podnosi ponuda)

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Jamstvo za ozbiljnost ponude biti će vraćeno ponuditelju u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

7.6.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije“ i „bez prava prigovora“ na iznos 10 % vrijednosti ugovora bez PDV-a s rokom valjanosti za cijelo vrijeme važenja ugovora.

7.6.3. Novčani polog

Bez obzira koje je sredstvo jamstva naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun naručitelja otvoren kod Erste & Steiermarkische Bank d.d. broj:

IBAN: HR8724020061100554933
Poziv na broj: OIB ponuditelja
Opis plaćanja: Jamstvo (uz naznaku grupe za koju se podnosi novčani polog) BN. 05/19 VV

Ukoliko ponuditelj daje novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude tada dokaz o uplati prilaže u svojoj ponudi.

Proračunski korisnici državnog proračuna koji posluju preko jedinstvenog računa državnog proračuna nisu obvezni dostaviti jamstvo traženo prema odredbama ove točke dokumentacije o nabavi.

7.4. DATUM, VRIJEME I MJESTO (JAVNOG) OTVARANJA PONUDA

Rok za dostavu ponuda je najkasnije do 02. rujna 2019. do 10:00 sati.

Javno otvaranje ponuda održat će se **02. rujna 2019. u 10:00 sati u Sali za sastanke Upravne zgrade Zračne luke Dubrovnik**, Dobrota 24, 20 213 Čilipi.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici Ponuditelja.

7.5. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

7.5.1. Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvesti ugovoreni predmet nabave sukladno kvaliteti, karakteristikama, pojedinačnim cijenama navedenim u ponudi gospodarskog subjekta, potpunim troškovnikom i uvjetima iz dokumentacije o nabavi, koji svi čine sastavni dio Ugovora o javnoj nabavi.

7.5.2. Ukoliko odabrani ponuditelj svojom krivnjom ne dostavi rezervne dijelove u roku kako je ugovoreno odnosno određeno ovom dokumentacijom o nabavi Naručitelj će zaračunati odabranom ponuditelju ugovornu kaznu u iznosu od 0,2% ukupno ugovorne cijene za svaki dan kašnjenja, koja ugovorna kazna ne može prekoračiti 10% ukupno ugovorne cijene.

7.5.3. Sukladno Antikorupcijskom programu za trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu za razdoblje 2010.-2012. i Strategiji suzbijanja korupcije za razdoblje od 2015-2020. godine ugovor o javnoj nabavi mora sadržavati klauzulu o integritetu koja glasi:

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje direktora ili zaposlenika Naručitelja u vezi sa predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

Odabrani ponuditelj se obvezuje da će obavijestiti Naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela.

7.5.4. Svi sporovi koji proizlaze iz ovog ugovora, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, uputit će se na mirenje u skladu s važećim Pravilnikom o mirenju Hrvatske gospodarske komore.

Ako ti sporovi ne budu riješeni mirenjem u roku od 30 dana nakon podnošenja prijedloga za

pokretanje postupka mirenja ili u drugom roku o kojem se stranke dogovore, oni će se konačno riješiti arbitražom u skladu s važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

- 7.8.5.** Prije početka provođenja usluga definiranih Okvirnim sporazumom, Ponuditelj je obavezan upoznati se i prihvatiti krovne akte upravljanja informacijskom sigurnošću Naručitelja, posebno one koje definiraju odnose sa trećim stranama i dobavljačima. Izjava o razumijevanju i prihvaćanju internih akata upravljanja informacijskom sigurnošću se daje u pisanom obliku.
- 7.8.6.** Odabrani ponuditelj se obvezuje sve podatke koji su mu bili dostupni, kao i one koji će mu tijekom rada pri izvršenju i u svezi ovog ugovora biti dostupni, neće iznositi, niti na bilo koji drugi način učiniti dostupnim trećim osobama, osim uz izričitu pisanu suglasnost Naručitelja, kao i da će poduzeti sve mjere osiguranja za zaštitu tajnosti podataka.

Odabrani ponuditelj se obvezuje da će poduzeti sve potrebne mjere kako bi njegovi zaposlenici prilikom spajanja na daljinu na informacijski sustav Naručitelja postupali s dužnom pažnjom koje takvo postupanje zahtijeva, a naročito se obvezuje da će zaposlenici prilikom istog postupati sukladno Pravilniku Naručitelja o udaljenom pristupu informacijskom sustavu.

Odabrani ponuditelj se obvezuje obavljati isključivo poslove određene okvirnim sporazumom odnosno pojedinačnim ugovorima, a podatke do kojih dođe u izvršavanju okvirnog sporazuma odnosno pojedinačnih ugovora smije obrađivati samo u ugovorenu svrhu i na temelju naloga Naručitelja.

ponuditelj se obvezuje rukovati s informacijama i podacima proizašlim iz obavljanja usluga definiranih Okvirnim sporazumom sukladno stupnju tajnosti istih, a sve u skladu s internim aktima Naručitelja. Ukoliko jedna ugovorna stana ustanovi da je došlo do neovlaštenog pristupa ili rukovanja informacijama, dužna je odmah i bez odgode obavijestiti drugu ugovornu stranu.

Odabrani ponuditelj se obvezuje da neće osobne podatke do kojih dođe u izvršavanju Okvirnog sporazuma davati na korištenje drugim korisnicima, niti će ih obrađivati za bilo koju drugu svrhu osim ugovorene.

Prilikom korištenja i obrade osobnih podataka u ugovorenu svrhu, Odabrani ponuditelj se obvezuje osigurati provođenje odgovarajućih tehničkih, organizacijskih i kadrovskih mjera zaštite osobnih podataka sukladno odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka odnosno Opće uredbe o zaštiti podataka.

7.6. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Odluku o rezultatu postupka javne nabave (odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka javne nabave) naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način u roku od 60 dana od isteka roka za dostavu ponude.

7.7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će vršiti plaćanje za Preventivno održavanje iz toč. 2. Troškovnika mjesečno u 16 jednakih

rata, a za ostale točke troškovnika isključivo po isporuci odnosno obavljenom poslu, sve u roku od 30 dana od dana primitka e-računa koje će ponuditelj izdavati na temelju obostrano potpisanih zapisnika o primopredaji robe odnosno o obavljenim uslugama.

E-računi za Preventivno održavanje iz toč.2. Troškovnika izdaju se do 05. u mjesecu za prethodni mjesec.

7.8. ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU O NABAVI TE NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji (Koturaška Cesta 43/4 10 000 Zagreb). Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija, s time da će se žalba koja nije dostavljena naručitelju u skladu sa stavkom 3. ovoga članka smatrati nepravodobnom.

Oblik i način dostave žalbe elektroničkim sredstvima komunikacije, način povezivanja informacijskih sustava i druga bitna pitanja u vezi s elektroničkom žalbom propisuje čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za politiku javne nabave, pravilnikom.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi stavka 1. ovoga članka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Ako je izjavljena žalba na dokumentaciju o nabavi, ili na njezinu izmjenu, naručitelj će odmah po primitku žalbe na isti način i na istim internetskim stranicama na kojima je objavljena osnovna dokumentacija o nabavi objaviti informaciju da je na dokumentaciju izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama ili zahtjevima za sudjelovanje koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije dok je postupak javne nabave zaustavljen, a naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, zahtjeve za sudjelovanjem ili njihove dijelove te druge dokumente ili predmete koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

PRILOG 1. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE**1. NABAVKA REZERVNIH DIJELOVA**

Ponuditelj se obavezuje temeljem narudžbenice Naručiitelja, prema stavkama iz Troškovnika, dobiti i isporučiti rezervne dijelove sustava za rukovanje prtljagom (BHS) i sigurnosni pregled prtljage (EDS).

Odabrani Ponuditelj je dužan isporučiti naručene rezervne dijelove u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od 60 dana od narudžbe Naručiitelja.

Naručiitelj se obavezuje sve bitne i kritične rezervne dijelove sustava za rukovanje prtljagom (BHS) i sigurnosni pregled prtljage (EDS) naručiti odmah nakon zaključenja ugovora kako bi se preventivno i korektivno održavanje sustava odvijalo nesmetano.

Sve ostale rezervne dijelove sustava BHS i EDS Naručiitelj će nabavljati sukcesivno ovisno o stanju na internom skladištu i potrebama održavanja.

POPIS REZERVNIH DIJELOVA U VLASNIŠTVU NARUČITELJA- GRUPA 1. - EDS

R.BR.	OZNAKA	OPIS	KOLIČINA
1	0125-10506-00	RTG CIJEV,VARIAN	1
2	0120-22200-00	(P.E.R.)RAČUNALO GPU	1
3	0125-10507-00	HVPS, GRIDDED	1
4	0120-26182-00	CMP, MV3D IAC, 10 JEZGRA	1
5	0120-26181-00	CMP, MV3D DPP, 10 JEZGRA	1
6	1000-11677-00	ASSY,BHS PLC	1
7	0110-20037-00	UPS,SMART,3KVA,230V,RM NO SER	1
8	1100-10267-00	ASSY,SYSTIC PLOČA	1
9	0120-26184-00	CMP,BEZVENTILATORSKA,I3,2.46HZ	1
10	0110-10141-00	AC DRIVE,200V,3PH,25HP	1
11	1100-10289-00	ASSY, HD AXE PLOČA	2
12	0125-10550-00	ASSY,FPGA BRD	1
13	2000-10355-00	ARRAY,5.575" NISKOOSJETLJIV	6
14	2000-10354-00	ARRAY,5.575" VISOKOOSJETLJIV	3
15	0110-10146-00	DC DRIVE,12-48V,2A	1
16	0120-10462-00	ETHERNET, V1000 AC DRIVE	1
17	0360-10143-03	KONTAKTOR, 3PL 80A 220V,DIN	1
18	0256-10138-00	ROLER,IDLER,3.602" X 40.00"	1
19	0465-10230-00	PREKLOPNIK, 3PST 600V 80A	1
20	0100-28234-00	PWR NAP 48VDC/5VDC,1600W	1
21	1100-10266-00	ASSY, DATA COMBINER PLOČA	1
22	0330-10063-00	FILTER VENTILATOR,320MM SQ,230V	1
23	0120-10467-00	PREKLOPNIK, 4 PORT KVMP,USB	1
24	0330-10028-02	VENTILATOR TUBEAXIAL 606CFM,230V,8.9D	1
25	0256-10134-01	ROLER,TAIL,113MM DIAX39.39"RL	1

26	0256-10137-00	ROLER,DRIVE,4.25"DIAX40.00"R	1
27	1100-10288-00	ASSY, LD AXE PLOČA	4
28	0360-10036-03	RELEJ, 50A 24VDC ,DIN ŠINA	1
29	0256-10162-00	ROLER,SNUB,2.5"X37.88"RL	1
30	1100-10151-00	SDB, SUČELJE PANEL	1
31	1000-11676-00	ASSY VRATA INTLK SW	4
32	1100-10256-01	SDB II PLOČA for MV3D	1
33	0250-10034-22	BRTVA,FLANGE,2-BOLT,1.38 IN	1
34	1000-11561-00	CNTRL, I/O, PROGRAMMED, MV3D	1
35	0360-10040-02	RELEJ, TIMER PWR OFF,DPDT,250A	1
36	0256-10136-00	ROLER,SNUB,2.5"X40.51"RL	1
37	0290-10058-00	ZAŠTITA TRIP, 24VAC/DC, DIN ŠINA	1
38	0465-10049-30	PREKLOPNIK,30A,600VAC	1
39	0290-10236-00	ZAŠTITA TRIP, 48VAC/DC, DIN ŠINA	1
40	1100-10133-00	PCB ASSY, CUST.LED,MVT/VIS108	1
41	0466-10010-00	KODER, 1.00"BORE	1
42	0256-10135-01	ROLER,TAPPED,3.5"X40.00"RL	1
43	0100-10120-00	PWR SUP,24VDC,6.3A,150W	1
44	0360-10150-00	RELEJ, DPDT,15A/24VDC,DIN RL	1
45	0100-10100-00	PWR SUP,24VDC, 60W	1
46	0488-10018-03	SVJETILJKA,AQUA-GRN 4LED, 24V T3-1/4	1
47	0550-10013-00	PASTA, SILIKON DIELEKTRIČNA P4	5
48	0488-10018-04	SVJETILJKA, ŽUTA 4LED, 24V T3-1/4	1
49	1200-11926-00	CBL, TEMP OSJETNIK	1
50	0540-10153-00	KUČIŠTE, SILIKON, 1"X3.776X.21	4
51	0330-10067-00	FILTER, 279X268MM,	1
52	0330-10072-00	FILTER, 166X156MM,	1
53	0465-10234-00	PREKLOP VRATA ,INTERLOK,SPDT,16A	1
54	0360-10146-02	RELEJ, 2PDT,24VDC	1
55	0295-10538-00	KLJUČ, DBL BIT (.19), ZP	1
56	0295-10539-00	KLJUČ,BELLCORE 216,ZP	1
57	0295-10232-00	KLJUČ, TUBULAR	1

POPIS REZERVNIH DIJELOVA U VLASNIŠTVU NARUČITELJA GRUPA 2. - BHS

RED. BR.	OPIS	KOLIČINA (kom)
1.	Antistatička četka	1
2.	ASI kabel	3
3.	Assy 2D lanac	1
4.	Brтва RND PME	3
5.	Držać pojasa	2
6.	Pojas KT96	4
7.	V-pojas 3492	1
8.	SPO četka	2
9.	Kabel M8-12	14
10.	Modul 7P	1
11.	Ključ 6x	1
12.	DI modul	1
13.	DO modul	1
14.	Dr. pul	1
15.	Dr. pul kon	1
16.	Motor bubnja	2
17.	Flexam ex	41
18.	Pribor aktuatora	5
19.	EM stop	1
20.	Razvodna kutija JB	1
21.	Brтва fi35	1
22.	Prirubnica fi40	1
23.	KA37	8
24.	Prekidač	5
25.	LMS-D	1
26.	Osigurač TS1600	1
27.	Kabel LMS-D	1
28.	Kabel LMS	1
29.	Valjak fi70	2
30.	Fotoprekidač	4
31.	Stabilizator napajanja	1
32.	Napajač 230/24/10/240	1
33.	PS307	1
34.	Kabel can bus	4
35.	Reflektirajuća traka	1
36.	Povratni valjak	1
37.	Osigurač T2A0	1
38.	Osigurač T4A0	1
39.	Pass zaslon s priborom	1
40.	Mini prekidač	4
41.	OP panel	1
42.	Teretna ćelija 500kg	1
43.	Varistor	2
44.	Kotačić ff55	1

2. ODRŽAVANJE SUSTAVA ZA RUKOVANJE I SIGURNOSNI PREGLED PRTLJAGE**2.1 SPECIFIKACIJA SUSTAVA ZA RUKOVANJE I SIGURNOSNI PREGLED PRTLJAGE KOJA JE PREDMET ODRŽAVANJA****GRUPA 1. SUSTAV ZA SIGURNOSNI PREGLED PRTLJAGE (EDS)**

R. BR.	OPIS UREĐAJA	OZNAKA UREĐAJA	PROIZVOĐAČ	KOLIČINA
1	EDS	MV3D0018	L3	1
2	EDS	MV3D0019	L3	1
3	POSLUŽITELJ	MCSS06001, MCSS16001	L3	2
4	PREKLOPNIK	PVWH3F000025, PVWH3F000027	L3	2
5	KONTROLNA STANICA	CS0	L3	1
6	RADNA STANICA	UVS1, UVS2, UVS3, UVS4, UVS5, SWS1, SWS2	L3	7

GRUPA 2. SUSTAV ZA RUKOVANJE PRTLJAGOM (BHS)

R. BR.	OPIS UREĐAJA	OZNAKA UREĐAJA	PROIZVOĐAČ	KOLIČINA
1	SUSTAV PRIHVATA ODLAZNE PRTLJAGE	73758	VanDerLande	1
2	SUSTAV ZA TRANSPORT I SORTIRANJE ODLAZNE PRTLJAGE	73758	VanDerLande	1
3	SUSTAV PRIHVATA DOLAZNE PRTLJAGE	73758	VanDerLande	1

2.2. OPIS POSLOVA ODRŽAVANJA

Ponuditelj se obvezuje održavati opremu Naručitelja iz točke 1. ovih tehničkih specifikacija (u daljnjem tekstu: SUSTAV) na način kako je to određeno ovim tehničkim specifikacijama.

Naručitelj će plaćati redovnu mjesečnu novčanu naknadu Ponuditelju, prijavljivati kvarove na opremi na način i u skladu s odredbama ovog nadmetanja, te isplaćivati naknadu onih troškova koji nisu obuhvaćeni iznosom redovne mjesečne naknade na način i u skladu s odredbama ovog nadmetanja.

Dodatne usluge će se izvršavati na zahtjev i temeljem narudžbenice Naručiitelja i za izvršenje takvih usluga Ponuditelj će prema obostrano ovjerenom zapisniku ispostaviti račun prema cijeni radnog sata iz Troškovnika.

Poslovi održavanja sustava koje će obavljati Ponuditelj:

1. Preventivno održavanje definirano Planom održavanja prema Prilogu 2.
2. Korektivno održavanje.
3. Dodatne usluge koje uključuju premještanje i rekonfiguriranje opreme, izmjene konfiguracije koje povećavaju funkcionalnost opreme, promjene u sustavu ili nadogradnje opreme, školovanje djelatnika Naručiitelja i izradu dodatne dokumentacije nakon promjena u konfiguraciji.

Ponuditelj se obvezuje:

- intervenirati i započeti otklanjanje kvara na opremi, a na osnovi prijave kvara Naručiitelja s ciljem osiguranja kontinuiteta rada sustava
- poslove obavljati kvalitetno, stručno, savjesno i pravovremeno, u cilju očuvanja optimalne funkcionalnosti i produženja vijeka trajanja opreme čije održavanje je predmet ovog nadmetanja.

2.2.1. PREVENTIVNO ODRŽAVANJE

Preventivno održavanje provodi se u skladu sa standardima proizvođača opreme koja je predmet održavanja i to na način da određeni dio aktivnosti provodi Naručiitelj, a drugi dio Ponuditelj, sve sukladno Planu održavanja (Prilog 2.).

Osoba odgovorna za provedbu ugovora imenovana od strane Ponuditelja vodit će redovnu evidenciju o izvršenom preventivnom održavanju sustava.

2.2.2. KOREKTIVNO ODRŽAVANJE

Ponuditelj se obavezuje da će sve kvarove otkloniti u najbržem mogućem roku, te da će sve obveze izvršiti u skladu s preporukama proizvođača.

Ponuditelj se obvezuje intervenirati na sustavu Naručiitelja sukladno slijedećoj razini usluge:

- Prijava kvara: 24 sata dnevno, 7 dana u tjednu (24x7)
- Vrijeme odaziva: 1 sat
- Rok za početak otklanjanja kvara: maksimalno 5 sati od prijave kvara

Vrijeme odaziva označava ono vrijeme u kojemu odabrani Ponuditelj mora potvrditi zaprimanje prijave i pružiti Naručiitelju inicijalni odgovor o primitku unutar definiranog vremena.

Unutar roka za početak otklanjanja kvara odabrani Ponuditelj mora započeti sa aktivnostima koje za cilj imaju ponovnu uspostavu funkcionalnosti sustava. Ukoliko je potrebno, navedene aktivnosti će se obavljati na lokaciji Naručitelja.

Prijavu kvara Ponuditelju vršiti će ovlaštena osoba imenovana od strane Naručitelja.

Prilikom prijave kvara Naručitelj je dužan navesti:

- opis opreme koja je u kvaru (tip/model)
- opis kvara
- lokaciju na kojoj je oprema u kvaru
- druge podatke potrebne za izvršenje posebnih zahtjeva Naručitelja u svezi s otklanjanjem kvara

Ponuditelj se obvezuje kontinuirano raditi na otklanjanju prijavljenog kvara, sve do vraćanja sustava u funkcionalno stanje.

Otklanjanje prijavljenog kvara obuhvaća isključivo radove na zamjeni neispravnih dijelova, kao i onih dijelova za koje se utvrdi da je to neophodno. Zamjena dijelova bit će obavljena u skladu sa uputama dobivenim od proizvođača opreme i o trošku Naručitelja.

Ponuditelj se obvezuje intervenirati i otkloniti kvar na SUSTAVU Naručitelja prema slijedećim razinama održavanja:

Prva razina održavanja

Ponuditelj obavlja održavanje prve razine održavanja prema Planovima održavanja sustava i preporukama proizvođača, vlastitim timom na lokaciji Naručitelja za prvu razinu održavanja.

Prva razina održavanja uključuje detekciju kvara na lokaciji i zamjenu elemenata sa skladišta rezervnih dijelova. Prva razina održavanja pokriva prvu razinu elemenata automatizacije sustava (razine opreme u polju eng. Field level) kao npr. osjetnici, izvršni elementi, instalacija, kabelski razvod i sl. Za popravak kvara nije potreban angažman proizvođača sustava.

Druga razina održavanja

Ponuditelj angažira proizvođača sustava te provodi drugu razinu održavanja i glavni je kontakt prema proizvođaču, prijavljuje probleme ili kvarove sustava ili naručuje rezervne dijelove.

Druga razina održavanja uključuje detekciju kvara na lokaciji i zamjenu elemenata sa skladišta rezervnih dijelova. Druga razina održavanja pokriva drugu razinu elemenata automatizacije sustava (razina upravljanja eng. Control level) kao npr. kontroleri sustava. Za popravak kvara potreban je angažman proizvođača sustava i konfiguriranje sustava na lokaciji sukladno uputama proizvođača sustava.

Treća razina održavanja

Ponuditelj angažira proizvođača sustava te provodi treću razinu održavanja i glavni je kontakt, prijavljuje probleme ili kvarove sustava ili naručuje rezervne dijelove. Kontrolni centar proizvođača sustava provodi podršku za treću razinu. Preduvjet za daljinsku podršku treće razine za opremu je uspostavljena VPN veza.

Treća razina održavanja uključuje detekciju kvara na lokaciji i zamjenu elemenata sa skladišta rezervnih dijelova. Treća razina održavanja pokriva treću razinu elemenata automatizacije sustava (razina vizulizacije i obrade podataka eng. Programmable Logic Controller / Interfaces / High Level Control / Supervisory Control and Data Acquisition) kao npr. programabilni logički kontroleri, sučelja i radne stanice sustava. Za popravak kvara potreban je angažman proizvođača sustava i programiranje sustava na lokaciji sukladno uputama proizvođača sustava.

U slučaju potrebe Ponuditelj angažira proizvođača sustava i u smislu dolaska inženjera proizvođača na lokaciju Naručitelja u roku 96 sati od trenutka kada je donesena odluka da je potrebna takva podrška. Ove intervencije naplaćuju se sukladno cijenama iz troškovnika.

Ponuditelj obavlja korektivno održavanje prve razine održavanja sa vlastitim stručnim timom na lokaciji Naručitelja.

Kroz korektivno održavanje druge razine održavanja Ponuditelj po nalogu Naručitelja uključuje angažman stručnjaka proizvođača sustava L3 i/ili VanDerLande putem helpdesk održavanja kojemu prijavljuje probleme i kvarove sustava ili naručuje eventualno potrebne rezervne dijelove po nalogu Naručitelja.

Ukoliko kvar sustava nije moguće riješiti kroz drugu razinu održavanja, odnosno, ukoliko se radi o složenijem kvaru ili kvaru u domeni kontrolno-upravljačkog sklopovlja (PLC/SCADA) ili drugih programskih podsustava (software), Ponuditelj, po nalogu Naručitelja, angažira treću razinu održavanja proizvođača sustava. Za potrebe pružanja treće razine održavanja Naručitelj će osigurati VPN vezu za udaljeni pristup programskim podsustavima.

Nakon završetka intervencije Ponuditelj je dužan sačiniti zapisnik o izvršenoj intervenciji koji obavezno sadrži slijedeće podatke:

- broj i datum zapisnika,
- naziv i identifikacijske oznake opreme na kojoj je intervencija obavljena,
- kratak opis kvara
- naziv i identifikacijske oznake dijelova koji su zamijenjeni
- utrošeno vrijeme djelatnika Ponuditelja
- datum i vrijeme trajanja intervencije sa naznakom početka i završetka rada,
- potpis djelatnika Ponuditelja koji je obavio intervenciju
- potpis djelatnika Naručitelja koji je intervenciju nadzirao

Zapisnik se izrađuje posebno za svaku od razina održavanja (1, 2 ili 3) ukoliko su bile potrebne pri otklanjanju kvara.

Zapisnik o intervenciji sačinjava se u dva (2) primjerka koje zajedno potpisuju odgovorne osobe Naručitelja i Ponuditelja, te od kojih se jedan primjerak uručuje odgovornoj osobi Naručitelja, a drugi primjerak Ponuditelj zadržava za svoje potrebe.

Za izvršenje usluga korektivnog održavanja Ponuditelj će sukladno obostrano ovjerenom zapisniku o intervenciji ispostaviti račun prema cijeni radnog sata iz Troškovnika prema definiranim razinama održavanja.

2.2.3. DODATNE USLUGE**a. Ugradnja tehničkih promjena**

Ponuditelj se obvezuje da će ugrađivati tehničke promjene sustava koje povećavaju njegove performanse (programska nadogradnja - software), po uputama proizvođača, uz prethodnu suglasnost i na trošak Naručitelja.

b. Instalacija, premještanje ili izmjena konfiguracije sustava

Ponuditelj se obvezuje na poziv Naručitelja izvršavati i ostale usluge vezane za predmetne sustave i to:

- izmjene i dopune konfiguracije koje povećavaju funkcionalnost opreme,
- premještanje i rekonfiguracija opreme,
- promjene u sustavu ili nadogradnja opreme

c. Izrada dokumentacije i školovanje

Ponuditelj se obvezuje na poziv Naručitelja kod tehničkih promjena (točke a. ili b.) prema potrebi izvršiti i dodatno:

- školovanje djelatnika Naručitelja
- izradu i dopunu dokumentacije

Za izvršenje takvih usluga Ponuditelj će prema obostrano ovjerenom zapisniku ispostaviti račun prema cijeni radnog sata iz Troškovnika.

PRILOG 2. PLAN ODRŽAVANJA**GRUPA 1. SUSTAV ZA SIGURNOSNI PREGLED PRTLJAGE (EDS)**

Preventivno održavanje provodi se po planu preventivnog održavanja:

R. BR.	OPIS AKTIVNOSTI	DOKUMENT AKTIVNOSTI	IZVODITELJ AKTIVNOSTI
1.	Preventivni pregled – dnevni	Izvještaj o preventivnom održavanju - Dnevni	Naručitelj
2.	Preventivni pregled – tjedni	Izvještaj o preventivnom održavanju - Tjedni	Ponuditelj
3.	Preventivni pregled – dvotjedni	Izvještaj o preventivnom održavanju - Dvotjedni	Ponuditelj
4.	Preventivni pregled – mjesečni	Izvještaj o preventivnom održavanju - Mjesečni	Ponuditelj
5.	Preventivni pregled – kvartalni	Izvještaj o preventivnom održavanju - Kvartalni	Ponuditelj
6.	Preventivni pregled – polugodišnji	Izvještaj o preventivnom održavanju - Polugodišnji	Ponuditelj
7.	Preventivni pregled – godišnji	Izvještaj o preventivnom održavanju - Tjedni	Ponuditelj

Aktivnosti preventivnog održavanja definirane su u nastavku.

1. Dnevni preventivni pregled

1. Provesti ponovno naponsko pokretanje
2. Pokrenuti provjeru kalibracije (IQTK Torba) s pozitivnim ishodom "PASS"
3. Provjeriti vanjski okvir za labavim ili odstranjenim dijelovima, provjeriti tipkala za nužno isključenje
4. Potvrditi da su svi znakovi upozorenja jasno vidljivi
5. Provjeriti postoji li u tunelu zaostala prtljaga
6. Provjeriti postoji li u tunelu strani predmeti koji mogu ometati protok prtljage
7. Provjeriti da li je traka centrirana
8. Provjeriti stanje trake, ne smije biti poderana ili napuknuta
9. Provjeriti stanje olovnih zavjesa
10. Očistiti kontrolni monitor
11. Očistiti vanjske površine okvira EDS uređaja
12. Očistiti ulazne i izlazne foto ćelije
13. Ukloniti zaostale naljepnice sa trake uređaja
14. Ukloniti zaostale naljepnice sa ulaznih i izlaznih olovnih traka
15. Provjeriti i po potrebi očisti zračne filtere

2. Tjedni preventivni pregled

1. Provesti ponovno naponsko pokretanje
2. Pokrenuti provjeru kalibracije (IQTK Torba) s pozitivnim ishodom "PASS"
3. Provjeriti vanjski okvir za labavim ili odstranjenim dijelovima, provjeriti tipkala za nužno isključenje
4. Potvrditi da su svi znakovi upozorenja jasno vidljivi
5. Provjeriti postoji li u tunelu zaostala prtljaga
6. Provjeriti postoji li u tunelu strani predmeti koji mogu ometati protok prtljage
7. Provjeriti da li je traka centrirana
8. Provjeriti stanje trake, ne smije biti poderana ili napuknuta
9. Provjeriti stanje olovnih zavjesa
10. Očistiti kontrolni monitor
11. Očistiti vanjske površine okvira EDS uređaja
12. Očistiti ulazne i izlazne foto ćelije
13. Ukloniti zaostale naljepnice sa trake uređaja
14. Ukloniti zaostale naljepnice sa ulaznih i izlaznih olovnih traka
15. Provjeriti i po potrebi očisti zračne filtere
16. Dnevni preventivni pregled - Potvrditi provedbu dnevnog preventivnog pregleda
17. Olovne zavjese – Provjeriti prisutnost napuknuća lamela ili otrgnutih lamela zavjese
Zamijeniti po potrebi. Provjeriti prisutnost i odstraniti sva strana tijela i naljepnice sa lamela zavjese
18. Detektor visine - Provjeriti otvore detektora unutar tunela, provjeriti prisutnost stranih tijela (naljepnica prašina i sl.) te ukloniti po potrebi. Detektorsku površinu obrisati sa mekom krpom. Provjeriti funkcionalnost u nadzornoj aplikaciji
19. Foto ćelije - Provjeriti otvore ćelija unutar tunela, provjeriti prisutnost stranih tijela (naljepnica prašina i sl.) te očistiti po potrebi.
20. Transportna traka - Provjeriti poravnanje trake, rubovi moraju imati jednak razmak od tunela sa obje strane. Po potrebi centrirati traku
21. Transportna traka - Odstraniti naljepnice i druga strana tijela sa trake
22. OTK Test - Pokrenuti provjeru kalibracije sustava pomoću testnog uzorka sa ishodom "PASS". Kalibriraj sustav po potrebi
23. Dijagnostika EDS-a - Pokrenuti System monitor Tool i potvrditi ispravnost (PASS) svih komponenti sustava
24. Radne stanice - Provesti ponovno pokretanje (reset) radnih stanica
25. Printeri - Provjeriti rad pisača, ispisom test stranice
26. IQS Serveri - Napraviti ponovno pokretanje servera
27. Tjedno mjerenje radijacije – provesti u svim mjernim točkama
 1. Izlazna strana lijevi panel
 2. Vrata lijeva strana
 3. Vrata lijeva strana
 4. Vrata lijeva strana
 5. Vrata lijeva strana
 6. Ulazna strana lijevi panel
 7. Krov izlaznog tunela
 8. Krov skenera
 9. Krov ulaznog tunela

10. Ulazne zavjese
11. Donja ploča ulaznog tunela
12. Ulazni lijevi kutni panel
13. Ulazni lijevi kutni panel
14. Ulazni desni kutni panel
15. Ulazna strana desni panel
16. Desna vrata
17. Desna vrata
18. Desna vrata
19. Desna vrata
20. Izlazna strana desni panel
21. Izlazne olovne zavjese
22. Donja ploča izlazna strana
23. Izlazni desni kutni panel
24. Izlazni lijevi kutni panel
28. Aktivirati tipkala za nužno isključenje (E-Stop)
29. Aktivirati Interlock (centralni nadzor vrata)
30. Pokrenuti IQT 5 puta
31. Provesti provjeru jedne torbe za potvrdu funkcionalnosti uređaja

3. Dvotjedni preventivni pregled

1. Optinet održavanje – Sigurnosna pohrana baza na poslužiteljima
2. Optinet održavanje – Čišćenja baza na poslužiteljima
3. Optinet održavanje – Provjera rada mrežne opreme
4. Optinet održavanje – Provjera ispravnosti rada redundancije
5. Optinet održavanje – Provesti ponovno pokretanje (reset) radnih stanica

4. Mjesečni preventivni pregled

1. Provesti ponovno naponsko pokretanje
2. Pokrenuti provjeru kalibracije (IQTK Torba) s pozitivnim ishodom "PASS"
3. Provjeriti vanjski okvir za labavim ili odstranjenim dijelovima, provjeriti tipkala za nužno isključenje
4. Potvrditi da su svi znakovi upozorenja jasno vidljivi
5. Provjeriti postoji li u tunelu zaostala prtljaga
6. Provjeriti postoji li u tunelu strani predmeti koji mogu ometati protok prtljage
7. Provjeriti da li je traka centrirana
8. Provjeriti stanje trake, ne smije biti poderana ili napuknuta
9. Provjeriti stanje olovnih zavjesa
10. Očistiti kontrolni monitor
11. Očistiti vanjske površine okvira EDS uređaja
12. Očistiti ulazne i izlazne foto ćelije
13. Ukloniti zaostale naljepnice sa trake uređaja
14. Ukloniti zaostale naljepnice sa ulaznih i izlaznih olovnih traka
15. Provjeriti i po potrebi očisti zračne filtere
16. Olovne zavjese – Provjeriti prisutnost napuknuća lamela ili otrgnutih lamela zavjese Zamijeniti po potrebi. Provjeriti prisutnost i odstraniti sva strana tijela i naljepnice sa lamela zavjese
17. Detektor visine - Provjeriti otvore detektora unutar tunela, provjeriti prisutnost stranih tijela (naljepnica prašina i sl.) te ukloniti po potrebi. Detektorsku površinu obrisati sa mekom krpom. Provjeriti funkcionalnost u nadzornoj aplikaciji
18. Foto ćelije - Provjeriti otvore ćelija unutar tunela, provjeriti prisutnost stranih tijela (naljepnica prašina i sl.) te očistiti po potrebi.
19. Transportna traka - Provjeriti poravnanje trake, rubovi moraju imati jednak razmak od tunela sa obje strane. Po potrebi centrirati traku
20. Transportna traka - Odstraniti naljepnice i druga strana tijela sa trake
21. OTK Test - Pokrenuti provjeru kalibracije sustava pomoću testnog uzorka sa ishodom "PASS". Kalibriraj sustav po potrebi
22. Dijagnostika EDS-a - Pokrenuti System monitor Tool i potvrditi ispravnost (PASS) svih komponenti sustava
23. Radne stanice - Provesti ponovno pokretanje (reset) radnih stanica
24. Printeri - Provjeriti rad pisača, ispisom test stranice
25. IQS Serveri - Napraviti ponovno pokretanje servera
26. Mjesečno mjerenje radijacije – provesti u svim mjernim točkama
 1. Izlazna strana lijevi panel
 2. Vrata lijeva strana
 3. Vrata lijeva strana
 4. Vrata lijeva strana
 5. Vrata lijeva strana
 6. Ulazna strana lijevi panel
 7. Krov izlaznog tunela
 8. Krov skenera
 9. Krov ulaznog tunela
 10. Ulazne zavjese

11. Donja ploča ulaznog tunela
12. Ulazni lijevi kutni panel
13. Ulazni lijevi kutni panel
14. Ulazni desni kutni panel
15. Ulazna strana desni panel
16. Desna vrata
17. Desna vrata
18. Desna vrata
19. Desna vrata
20. Izlazna strana desni panel
21. Izlazne olovne zavjese
22. Donja ploča izlazna strana
23. Izlazni desni kutni panel
24. Izlazni lijevi kutni panel
27. Aktivirati tipkala za nužno isključenje (E-Stop)
28. Aktivirati Interlock (centralni nadzor vrata)
29. Pokrenuti IQT 5 puta
30. Provesti provjeru jedne torbe za potvrdu funkcionalnosti uređaja
31. Tjedni preventivni pregled - Potvrditi provedbu tjednih preventivnih pregleda
32. Olovne zavjese - Provjeriti prisutnost napuknuća lamela ili otrgnutih lamela zavjese. Zamijeniti po potrebi. Provjeriti prisutnost i odstraniti sva strana tijela i naljepnice sa lamela zavjese
33. Tekućina rashladnog sustava - Provjeriti rashladni sustav na prisutnost curenja rashladne tekućine. Prema potrebi zamijeniti zahvaćeni segment
34. Filteri usisa zraka Ventilatora - Provjeriti cjelovitost površine filtera. Otresti i usisati te prema potrebi zamijeniti novim filterom
35. Transportna traka - Provjeriti postoje li strukturna oštećenja, oštećeni rubovi, izložene žice ili neka druga oštećenja. Zamijeniti traku po potrebi
36. Glavna šasija EDS-a - Provjeriti prisutnost labavih ili oštećenih dijelova šasije, provjeriti razmak između tunela i glavne šasije EDS-a, provjeriti zaštitna vrata EDS-a. Učvrstiti/zamijeniti prema potrebi

5. Kvartalni preventivni pregled

1. Provesti ponovno naponsko pokretanje
2. Pokrenuti provjeru kalibracije (IQTK Torba) s pozitivnim ishodom "PASS"
3. Provjeriti vanjski okvir za labavim ili odstranjenim dijelovima, provjeriti tipkala za nužno isključenje
4. Potvrditi da su svi znakovi upozorenja jasno vidljivi
5. Provjeriti postoji li u tunelu zaostala prtljaga
6. Provjeriti postoji li u tunelu strani predmeti koji mogu ometati protok prtljage
7. Provjeriti da li je traka centrirana
8. Provjeriti stanje trake, ne smije biti poderana ili napuknuta
9. Provjeriti stanje olovnih zavjesa
10. Očistiti kontrolni monitor
11. Očistiti vanjske površine okvira EDS uređaja
12. Očistiti ulazne i izlazne foto ćelije
13. Ukloniti zaostale naljepnice sa trake uređaja
14. Ukloniti zaostale naljepnice sa ulaznih i izlaznih olovnih traka
15. Provjeriti i po potrebi očisti zračne filtere
16. Olovne zavjese – Provjeriti prisutnost napuknuća lamela ili otrgnutih lamela zavjese Zamijeniti po potrebi. Provjeriti prisutnost i odstraniti sva strana tijela i naljepnice sa lamela zavjese
17. Detektor visine - Provjeriti otvore detektora unutar tunela, provjeriti prisutnost stranih tijela (naljepnica prašina i sl.) te ukloniti po potrebi. Detektorsku površinu obrisati sa mekom krpom. Provjeriti funkcionalnost u nadzornoj aplikaciji
18. Foto ćelije - Provjeriti otvore ćelija unutar tunela, provjeriti prisutnost stranih tijela (naljepnica prašina i sl.) te očistiti po potrebi.
19. Transportna traka - Provjeriti poravnanje trake, rubovi moraju imati jednak razmak od tunela sa obje strane. Po potrebi centrirati traku
20. Transportna traka - Odstraniti naljepnice i druga strana tijela sa trake
21. OTK Test - Pokrenuti provjeru kalibracije sustava pomoću testnog uzorka sa ishodom "PASS". Kalibriraj sustav po potrebi
22. Dijagnostika EDS-a - Pokrenuti System monitor Tool i potvrditi ispravnost (PASS) svih komponenti sustava
23. Radne stanice - Provesti ponovno pokretanje (reset) radnih stanica
24. Printeri - Provjeriti rad pisača, ispisom test stranice
25. IQS Serveri - Napraviti ponovno pokretanje servera
26. Kvartalno mjerenje radijacije – provesti u svim mjernim točkama
 1. Izlazna strana lijevi panel
 2. Vrata lijeva strana
 3. Vrata lijeva strana
 4. Vrata lijeva strana
 5. Vrata lijeva strana
 6. Ulazna strana lijevi panel
 7. Krov izlaznog tunela
 8. Krov skenera
 9. Krov ulaznog tunela
 10. Ulazne zavjese

11. Donja ploča ulaznog tunela
12. Ulazni lijevi kutni panel
13. Ulazni lijevi kutni panel
14. Ulazni desni kutni panel
15. Ulazna strana desni panel
16. Desna vrata
17. Desna vrata
18. Desna vrata
19. Desna vrata
20. Izlazna strana desni panel
21. Izlazne olovne zavjese
22. Donja ploča izlazna strana
23. Izlazni desni kutni panel
24. Izlazni lijevi kutni panel
27. Aktivirati tipkala za nužno isključenje (E-Stop)
28. Aktivirati Interlock (centralni nadzor vrata)
29. Pokrenuti IQT 5 puta
30. Provesti provjeru jedne torbe za potvrdu funkcionalnosti uređaja
31. Tjedni preventivni pregled - Potvrditi provedbu tjednih preventivnih pregleda
32. Olovne zavjese - Provjeriti prisutnost napuknuća lamela ili otrgnutih lamela zavjese. Zamijeniti po potrebi. Provjeriti prisutnost i odstraniti sva strana tijela i naljepnice sa lamela zavjese
33. Tekućina rashladnog sustava - Provjeriti rashladni sustav na prisutnost curenja rashladne tekućine. Prema potrebi zamijeniti zahvaćeni segment
34. Filteri usisa zraka Ventilatora - Provjeriti cjelovitost površine filtera. Otresti i usisati te prema potrebi zamijeniti novim filterom
35. Transportna traka - Provjeriti postoje li strukturna oštećenja, oštećeni rubovi, izložene žice ili neka druga oštećenja. Zamijeniti traku po potrebi
36. Glavna šasija EDS-a - Provjeriti prisutnost labavih ili oštećenih dijelova šasije, provjeriti razmak između tunela i glavne šasije EDS-a, provjeriti zaštitna vrata EDS-a. Učvrstiti/zamijeniti prema potrebi
37. Mjesečni preventivni pregled - Potvrditi provedbu mjesečnih preventivnih pregleda
38. Ventilatori - Provjeriti ispravnost rada: potvrditi ispravnost ležaja, provjeriti prisutnost ne uobičajene razine buke. Zamijeniti po potrebi
39. Arhiva baze podataka - Provesti backup i čišćenje arhive
40. Operacijski sustav - Izvesti logove sustava

6. Polugodišnji preventivni pregled

1. Provesti ponovno naponsko pokretanje
2. Pokrenuti provjeru kalibracije (IQTK Torba) s pozitivnim ishodom "PASS"
3. Provjeriti vanjski okvir za labavim ili odstranjenim dijelovima, provjeriti tipkala za nužno isključenje
4. Potvrditi da su svi znakovi upozorenja jasno vidljivi
5. Provjeriti postoji li u tunelu zaostala prtljaga
6. Provjeriti postoji li u tunelu strani predmeti koji mogu ometati protok prtljage
7. Provjeriti da li je traka centrirana
8. Provjeriti stanje trake, ne smije biti poderana ili napuknuta
9. Provjeriti stanje olovnih zavjesa
10. Očistiti kontrolni monitor
11. Očistiti vanjske površine okvira EDS uređaja
12. Očistiti ulazne i izlazne foto ćelije
13. Ukloniti zaostale naljepnice sa trake uređaja
14. Ukloniti zaostale naljepnice sa ulaznih i izlaznih olovnih traka
15. Provjeriti i po potrebi očisti zračne filtere
16. Olovne zavjese – Provjeriti prisutnost napuknuća lamela ili otrgnutih lamela zavjese Zamijeniti po potrebi. Provjeriti prisutnost i odstraniti sva strana tijela i naljepnice sa lamela zavjese
17. Detektor visine - Provjeriti otvore detektora unutar tunela, provjeriti prisutnost stranih tijela (naljepnica prašina i sl.) te ukloniti po potrebi. Detektorsku površinu obrisati sa mekom krpom. Provjeriti funkcionalnost u nadzornoj aplikaciji
18. Foto ćelije - Provjeriti otvore ćelija unutar tunela, provjeriti prisutnost stranih tijela (naljepnica prašina i sl.) te očistiti po potrebi.
19. Transportna traka - Provjeriti poravnanje trake, rubovi moraju imati jednak razmak od tunela sa obje strane. Po potrebi centrirati traku
20. Transportna traka - Odstraniti naljepnice i druga strana tijela sa trake
21. OTK Test - Pokrenuti provjeru kalibracije sustava pomoću testnog uzorka sa ishodom "PASS". Kalibriraj sustav po potrebi
22. Dijagnostika EDS-a - Pokrenuti System monitor Tool i potvrditi ispravnost (PASS) svih komponenti sustava
23. Radne stanice - Provesti ponovno pokretanje (reset) radnih stanica
24. Printeri - Provjeriti rad pisača, ispisom test stranice
25. IQS Serveri - Napraviti ponovno pokretanje servera
26. Kvartalno mjerenje radijacije – provesti u svim mjernim točkama
 1. Izlazna strana lijevi panel
 2. Vrata lijeva strana
 3. Vrata lijeva strana
 4. Vrata lijeva strana
 5. Vrata lijeva strana
 6. Ulazna strana lijevi panel
 7. Krov izlaznog tunela
 8. Krov skenera
 9. Krov ulaznog tunela
 10. Ulazne zavjese

11. Donja ploča ulaznog tunela
12. Ulazni lijevi kutni panel
13. Ulazni lijevi kutni panel
14. Ulazni desni kutni panel
15. Ulazna strana desni panel
16. Desna vrata
17. Desna vrata
18. Desna vrata
19. Desna vrata
20. Izlazna strana desni panel
21. Izlazne olovne zavjese
22. Donja ploča izlazna strana
23. Izlazni desni kutni panel
24. Izlazni lijevi kutni panel
27. Aktivirati tipkala za nužno isključenje (E-Stop)
28. Aktivirati Interlock (centralni nadzor vrata)
29. Pokrenuti IQT 5 puta
30. Provesti provjeru jedne torbe za potvrdu funkcionalnosti uređaja
31. Tjedni preventivni pregled - Potvrditi provedbu tjednih preventivnih pregleda
32. Olovne zavjese - Provjeriti prisutnost napuknuća lamela ili otrgnutih lamela zavjese. Zamijeniti po potrebi. Provjeriti prisutnost i odstraniti sva strana tijela i naljepnice sa lamela zavjese
33. Tekućina rashladnog sustava - Provjeriti rashladni sustav na prisutnost curenja rashladne tekućine. Prema potrebi zamijeniti zahvaćeni segment
34. Filteri usisa zraka Ventilatora - Provjeriti cjelovitost površine filtera. Otresti i usisati te prema potrebi zamijeniti novim filterom
35. Transportna traka - Provjeriti postoje li strukturalna oštećenja, oštećeni rubovi, izložene žice ili neka druga oštećenja. Zamijeniti traku po potrebi
36. Glavna šasija EDS-a - Provjeriti prisutnost labavih ili oštećenih dijelova šasije, provjeriti razmak između tunela i glavne šasije EDS-a, provjeriti zaštitna vrata EDS-a. Učvrstiti/zamijeniti prema potrebi
37. Mjesečni preventivni pregled - Potvrditi provedbu mjesečnih preventivnih pregleda
38. Ventilatori - Provjeriti ispravnost rada: potvrditi ispravnost ležaja, provjeriti prisutnost ne uobičajene razine buke. Zamijeniti po potrebi
39. Arhiva baze podataka - Provesti backup i čišćenje arhive
40. Operacijski sustav - Izvesti logove sustava
41. Kvartalni preventivni pregled - Potvrditi provedbu kvartalnih preventivnih pregleda
42. Tekućina rashladnog sustava - Na prozirnog segmentu slijeva kod hladnjaka sustava provjeriti prisutnost zraka u ulju i eventualnu smanjenu prozirnost rashladne tekućine
43. Hladnjak sustava za hlađenje - Ispuhati i očistiti prašinu iz lamela hladnjaka
44. Visokonaponske prespojnice - Od spojiti visokonaponske prespojnice, očistiti silikonu mast te prema uputama nanijeti novi sloj

7. Godišnji preventivni pregled

1. Provesti ponovno naponsko pokretanje
2. Pokrenuti provjeru kalibracije (IQTK Torba) s pozitivnim ishodom "PASS"
3. Provjeriti vanjski okvir za labavim ili odstranjenim dijelovima, provjeriti tipkala za nužno isključenje
4. Potvrditi da su svi znakovi upozorenja jasno vidljivi
5. Provjeriti postoji li u tunelu zaostala prtljaga
6. Provjeriti postoji li u tunelu strani predmeti koji mogu ometati protok prtljage
7. Provjeriti da li je traka centrirana
8. Provjeriti stanje trake, ne smije biti poderana ili napuknuta
9. Provjeriti stanje olovnih zavjesa
10. Očistiti kontrolni monitor
11. Očistiti vanjske površine okvira EDS uređaja
12. Očistiti ulazne i izlazne foto ćelije
13. Ukloniti zaostale naljepnice sa trake uređaja
14. Ukloniti zaostale naljepnice sa ulaznih i izlaznih olovnih traka
15. Provjeriti i po potrebi očisti zračne filtere
16. Olovne zavjese – Provjeriti prisutnost napuknuća lamela ili otrgnutih lamela zavjese Zamijeniti po potrebi. Provjeriti prisutnost i odstraniti sva strana tijela i naljepnice sa lamela zavjese
17. Detektor visine - Provjeriti otvore detektora unutar tunela, provjeriti prisutnost stranih tijela (naljepnica prašina i sl.) te ukloniti po potrebi. Detektorsku površinu obrisati sa mekom krpom. Provjeriti funkcionalnost u nadzornoj aplikaciji
18. Foto ćelije - Provjeriti otvore ćelija unutar tunela, provjeriti prisutnost stranih tijela (naljepnica prašina i sl.) te očistiti po potrebi.
19. Transportna traka - Provjeriti poravnanje trake, rubovi moraju imati jednak razmak od tunela sa obje strane. Po potrebi centrirati traku
20. Transportna traka - Odstraniti naljepnice i druga strana tijela sa trake
21. OTK Test - Pokrenuti provjeru kalibracije sustava pomoću testnog uzorka sa ishodom "PASS". Kalibriraj sustav po potrebi
22. Dijagnostika EDS-a - Pokrenuti System monitor Tool i potvrditi ispravnost (PASS) svih komponenti sustava
23. Radne stanice - Provesti ponovno pokretanje (reset) radnih stanica
24. Printeri - Provjeriti rad pisača, ispisom test stranice
25. IQS Serveri - Napraviti ponovno pokretanje servera
26. Kvartalno mjerenje radijacije – provesti u svim mjernim točkama
 1. Izlazna strana lijevi panel
 2. Vrata lijeva strana
 3. Vrata lijeva strana
 4. Vrata lijeva strana
 5. Vrata lijeva strana
 6. Ulazna strana lijevi panel
 7. Krov izlaznog tunela
 8. Krov skenera
 9. Krov ulaznog tunela
 10. Ulazne zavjese

11. Donja ploča ulaznog tunela
12. Ulazni lijevi kutni panel
13. Ulazni lijevi kutni panel
14. Ulazni desni kutni panel
15. Ulazna strana desni panel
16. Desna vrata
17. Desna vrata
18. Desna vrata
19. Desna vrata
20. Izlazna strana desni panel
21. Izlazne olovne zavjese
22. Donja ploča izlazna strana
23. Izlazni desni kutni panel
24. Izlazni lijevi kutni panel
27. Aktivirati tipkala za nužno isključenje (E-Stop)
28. Aktivirati Interlock (centralni nadzor vrata)
29. Pokrenuti IQT 5 puta
30. Provesti provjeru jedne torbe za potvrdu funkcionalnosti uređaja
31. Tjedni preventivni pregled - Potvrditi provedbu tjednih preventivnih pregleda
32. Olovne zavjese - Provjeriti prisutnost napuknuća lamela ili otrgnutih lamela zavjese. Zamijeniti po potrebi. Provjeriti prisutnost i odstraniti sva strana tijela i naljepnice sa lamela zavjese
33. Tekućina rashladnog sustava - Provjeriti rashladni sustav na prisutnost curenja rashladne tekućine. Prema potrebi zamijeniti zahvaćeni segment
34. Filteri usisa zraka Ventilatora - Provjeriti cjelovitost površine filtera. Otrresti i usisati te prema potrebi zamijeniti novim filterom
35. Transportna traka - Provjeriti postoje li strukturalna oštećenja, oštećeni rubovi, izložene žice ili neka druga oštećenja. Zamijeniti traku po potrebi
36. Glavna šasija EDS-a - Provjeriti prisutnost labavih ili oštećenih dijelova šasije, provjeriti razmak između tunela i glavne šasije EDS-a, provjeriti zaštitna vrata EDS-a. Učvrstiti/zamijeniti prema potrebi
37. Mjesečni preventivni pregled - Potvrditi provedbu mjesečnih preventivnih pregleda
38. Ventilatori - Provjeriti ispravnost rada: potvrditi ispravnost ležaja, provjeriti prisutnost ne uobičajene razine buke. Zamijeniti po potrebi
39. Arhiva baze podataka - Provesti backup i čišćenje arhive
40. Operacijski sustav - Izvesti logove sustava
41. Kvartalni preventivni pregled - Potvrditi provedbu kvartalnih preventivnih pregleda
42. Tekućina rashladnog sustava - Na prozirnog segmentu slijeva kod hladnjaka sustava provjeriti prisutnost zraka u ulju i eventualnu smanjenu prozirnost rashladne tekućine
43. Hladnjak sustava za hlađenje - Ispuhati i očistiti prašinu iz lamela hladnjaka
44. Visokonaponske prespojnice - Od spojiti visokonaponske prespojnice, očistiti silikonsku mast te prema uputama nanijeti novi sloj
45. Polugodišnji preventivni pregled - Potvrditi provedbu polugodišnjih preventivnih pregleda
46. Interlock (centralni nadzor vrata) - Fizički provjeriti čvrstoću mikro prekidača. Pomoću softverskog alata za nadzor sustava provjeriti funkcionalnost svakog prekidača. Zamijeniti/podesiti po potrebi.

47. Tipkala za nužno isključenje (E-Stop) - Fizički provjeriti čvrstoću tipkala. Pomoću softverskog alata za nadzor sustava provjeriti funkcionalnost svakog tipkala. Zamijeniti po potrebi
48. Motor transportnih traka i prijenosni valjci - Provjeriti prisutnost curenja ulja, provjeriti prisutnost neuobičajene buke pri radu, zamijeniti oštećene komponente po potrebi.
49. Indikatori i lampice upozorenja - Provjeriti lampice upozorenja: System ON, X-ray ON; zamjeni neispravne lampice po potrebi. Provjeriti indikatorske lampice sustava, zamijeniti po potrebi
50. UPS baterije - Provjeriti kapacitet baterija na indikatoru UPS -a , zamijeniti po potrebi
51. Prekidač za ručno upravljanje trakama - Provjeriti funkcionalnost ručnog prekidača za upravljanje trakama, pokrenuti traku u oba smjera pomoću prekidača.

GRUPA 2. SUSTAV ZA RUKOVANJE PRTLJAGOM (BHS)

Preventivno održavanje provodi se po planu preventivnog održavanja:

KAZALO

CI		check-in (prijava)
WE		vaga za prtljagu
BF		podna pokretna traka
BC		zavoj pokretne trake
BJ		spoj pokretne trake
TF		ravni karusel
SHO		protupožarne rolete
VB		vertikalna pokretna traka
VSB		vertikalni preusmjerivač
CH		tobogan
CIC		check-in šalter
SBA		sorter

PLAN ODRŽAVANJA

PODSUSTAV		AKTIVNOST	DINAMIKA	IZVODITEL AKTIVNOSTI
CI	1	provjera trake na habanje	tjedno	NARUČITELJ
	2	provjera trake na oštećenja	dnevno	NARUČITELJ
	3	provjera praćenja trake	dnevno	NARUČITELJ
	4	provjera spojeva trake	tjedno	NARUČITELJ
	5	provjera zategnutosti trake	tromjesečno	NARUČITELJ
	6	provjera ima li curenja iz reduktora	tjedno	NARUČITELJ
	7	provjera razine buke reduktora/motora	tjedno	NARUČITELJ
	8	provjera rada odzračnog čepa i/ili čišćenje	1000 sati	NARUČITELJ
	9	čišćenje reduktora od prašine i nečistoća	500 sati	NARUČITELJ
	10	provjera i zamjena ulja prema specifikacijama ulja	1000 sati	PONUĐITELJ
	11	provjera svih ležajeva na habanje (pomoću stetoskopa)	3000 sati	PONUĐITELJ
	12	provjera zupčastog remena na habanje	2000 sati	NARUČITELJ
	13	provjera ima li kakvih nepričvršćenih dijelova oko kabela	2000 sati	NARUČITELJ
	14	čišćenje fotočelija i reflektora čistom krpom	dnevno	NARUČITELJ
	15	provjera prisutnosti prašine i nečistoća	dnevno	NARUČITELJ
	16	provjera oštećenja i neuobičajenih zvukova	dnevno	NARUČITELJ
	17	provjera razmaka na traci za vaganje	mjesečno	NARUČITELJ
BF	1	provjera trake na habanje	tjedno	NARUČITELJ
	2	provjera trake na oštećenja	tjedno	NARUČITELJ
	3	provjera praćenja trake	dnevno	NARUČITELJ
	4	provjera spojeva trake	500 sati	NARUČITELJ
	5	provjera zategnutosti trake	500 sati	NARUČITELJ
	6	provjera ima li curenja iz reduktora	500 sati	NARUČITELJ
	7	provjera razine buke reduktora/motora	500 sati	NARUČITELJ
	8	provjera rada odzračnog čepa i/ili čišćenje	500 sati	NARUČITELJ

	9	čišćenje reduktora od prašine i nečistoća	500 sati	NARUČITELJ
	10	provjera i zamjena ulja prema specifikacijama ulja	10000 sati	PONUĐITELJ
	11	provjera tlačnih opruga na koroziju	2000 sati	PONUĐITELJ
	12	provjera zateznih blokova na habanje	2000 sati	PONUĐITELJ
	13	provjera prigušnica na starenje	2000 sati	PONUĐITELJ
BC	1	čišćenje trake i spoja od raznog materijala	dnevno	NARUČITELJ
	2	provjera zaštitnih uređaja (na oštećenja i provjera rada)	dnevno	NARUČITELJ
	3	provjera praćenja trake	dnevno	NARUČITELJ
	4	provjera zategnutosti trake	dnevno	NARUČITELJ
	5	provjera pogonskog motora (prisutnost ulja, curenje)	500 sati	NARUČITELJ
	6	provjera razine buke pogonskog motora	500 sati	NARUČITELJ
	7	provjera ventilatora	500 sati	NARUČITELJ
	8	provjera pogonske remenice	500 sati	NARUČITELJ
	9	čišćenje pogonske remenice	500 sati	NARUČITELJ
	10	provjera prirubničkih ležajeva na buku	2000 sati	PONUĐITELJ
	11	provjera prirubničkih ležajeva na temperaturu	2000 sati	PONUĐITELJ
	12	provjera spojnih elemenata (vijci, ploča)	4000 sati	PONUĐITELJ
BJ	1	provjera na onečišćenje	dnevno	NARUČITELJ
	2	provjera na neobične zvukove	dnevno	NARUČITELJ
	3	provjera praćenja trake	dnevno	NARUČITELJ
	4	provjera trake na oštećenje	dnevno	NARUČITELJ
	5	provjera trake na habanje	tjedno	NARUČITELJ
	6	provjera remenica	3000 sati	PONUĐITELJ
	7	provjera ležaja na habanje	500 sati	NARUČITELJ
	8	provjera ležaja na onečišćenje	dnevno	NARUČITELJ
CH	1	provjera ima li kakvih nepričvršćenih dijelova oko kabela	2000 sati	NARUČITELJ
	2	provjera nesmetanog rada valjaka/kotača i na čudne zvukove	500 sati	NARUČITELJ
	3	provjera pneumatskog kruga na curenje	dnevno	NARUČITELJ
	4	provjera prisutnosti prašine i nečistoća, čišćenje po potrebi	dnevno	NARUČITELJ

SHO	1	provjera električnih kabela	50.000 ciklusa	PONUĐITELJ
	2	provjera električnog spoja	50.000 ciklusa	PONUĐITELJ
	3	provjera kabelaške uvodnice	50.000 ciklusa	PONUĐITELJ
	4	provjera brtve poklopca	50.000 ciklusa	PONUĐITELJ
	5	provjera rada kontrolnih uređaja otvaranja	50.000 ciklusa	PONUĐITELJ
	6	provjera stanja instalacije (vibracijske prigušnice, itd.)	50.000 ciklusa	PONUĐITELJ
	7	provjera spoja i ožičenja	50.000 ciklusa	PONUĐITELJ
	8	provjera enkodera (stanje, kabel i spojica)	50.000 ciklusa	PONUĐITELJ
	9	provjera panela vrata (zategnutost)	50.000 ciklusa	PONUĐITELJ
	10	provjera panela vrata (stanje varova)	50.000 ciklusa	PONUĐITELJ
	11	provjera okvira (stanje ležaja)	50.000 ciklusa	PONUĐITELJ
	12	provjera okvira (stanje pogonskog mehanizma i bubnja)	50.000 ciklusa	PONUĐITELJ
	13	provjera infracrvene fotoćelije (pravilan rad, podešavanje)	50.000 ciklusa	PONUĐITELJ
TF	1	provjera montaže bočnih lamela	dnevno	NARUČITELJ
	2	čišćenje lamela	dnevno	NARUČITELJ
	3	čišćenje fotoćelija i reflektora	tjedno	NARUČITELJ
	4	provjera na oštećenja	tjedno	NARUČITELJ
	5	uklanjanje mogućih problematičnih točaka	tjedno	NARUČITELJ
	6	provjera lamela na mehanička oštećenja	mjesečno	NARUČITELJ
	7	uklanjanje otpada s trake i unutarnje strane obloge	mjesečno	NARUČITELJ
	8	provjera rada četkice	500 sati	NARUČITELJ
	9	provjera zategnutosti lanca	2000 sati	PONUĐITELJ
	10	provjera kotača na oštećenja i habanje	2000 sati	PONUĐITELJ
	11	provjera kotača na oštećenja i habanje	2000 sati	PONUĐITELJ
	12	provjera nosača na oštećenja	2000 sati	PONUĐITELJ
	13	viualna provjera okvira (obloge) i	2000 sati	PONUĐITELJ

		dijelova od inoksa		
VB	1	provjera trake na habanje	tjedno	NARUČITELJ
	2	provjera trake na oštećenje	dnevno	NARUČITELJ
	3	provjera praćenja trake	dnevno	NARUČITELJ
	4	provjera spoja trake	tjedno	NARUČITELJ
	5	provjera zategnutosti trake	500 sati	NARUČITELJ
	6	provjera ima li curenja iz reduktora	tjedno	NARUČITELJ
	7	provjera razine buke reduktora/motora	tjedno	NARUČITELJ
	8	provjera rada odzračnog čepa i/ili čišćenje	1000 sati	NARUČITELJ
	9	čišćenje reduktora od prašine i nečistoća	500 sati	NARUČITELJ
	10	provjera i promjena ulja prema specifikaciji ulja	10000 sati	PONUĐITELJ
	11	provjera svih ležajeva	500 sati	NARUČITELJ
	12	provjera zupčastog remena na habanje	500 sati	NARUČITELJ
	13	provjera pneumatskog kruga na curenje	500 sati	NARUČITELJ
	14	provjera ima li nepričvršćenih dijelova oko kabela	500 sati	NARUČITELJ
VSB	1	čišćenje fotoćelije i reflektora čistom krpom	dnevno	NARUČITELJ
	2	provjera prisutnosti prašine i nečistoća	dnevno	NARUČITELJ
	3	provjera oštećenja i neobičnih zvukova	dnevno	NARUČITELJ
	4	vizualna provjera i slušna provjera rada opreme	dnevno	NARUČITELJ
	5	provjera razine buke reduktora	tjedno	NARUČITELJ
	6	provjera curenja iz reduktora	tjedno	NARUČITELJ
	7	provjera nosača nagibnog pogona	mjesečno	PONUĐITELJ
	8	provjera kotača nagibnog pogona	mjesečno	PONUĐITELJ
	9	provjera stanja nagibnog okvira	mjesečno	PONUĐITELJ
	10	provjera stanja vodilica	mjesečno	PONUĐITELJ
	11	provjera ručnog vitla za nagib (kotači za čelik)	mjesečno	PONUĐITELJ
	12	provjera ručnog vitla za nagib (žičana užad)	mjesečno	PONUĐITELJ
	13	provjera ručnog vitla za nagib (ručno vitlo)	mjesečno	PONUĐITELJ
	14	čišćenje reduktora od prašine i	500 sati	NARUČITELJ

		nečistoća		
	15	provjera reduktora (odzračni čep)	1000 sati	PONUĐITELJ
	16	provjera ima li nepričvršćenih dijelova oko kabela	2000 sati	PONUĐITELJ
	17	provjera reduktora	10000 sati	PONUĐITELJ
SBA	1	vizualna provjera sortera	dnevno	NARUČITELJ
	2	provjera, eventualno podešavanje i čišćenje PH-ova	tjedno	NARUČITELJ
	3	provjera i podešavanje traka	tjedno	NARUČITELJ
	4	provjera i podešavanje zatezača traka	mjesečno	NARUČITELJ
	5	provjera pogona traka i zamjena ukoliko je potrebno	mjesečno	NARUČITELJ
	6	Provjera (RES, SOS, PSS)	tjedno	NARUČITELJ
	7	provjera i čišćenje fotoćelija CDO, RES, SOS, RES.	mjesečno	NARUČITELJ
	8	provjera podmazivanja pogona	mjesečno	NARUČITELJ
	9	provjera nosača lanca pogona	mjesečno	NARUČITELJ
	10	provjera otpora klizanja	mjesečno	PONUĐITELJ
	11	čišćenje reduktora motora	mjesečno	NARUČITELJ
	12	čišćenje traka	mjesečno	NARUČITELJ
	13	provjera sekundarnog vodiča lanca	mjesečno	NARUČITELJ
	14	provjera i čišćenje fotoćelija Wheel Check Object (WCO).	mjesečno	NARUČITELJ
	15	provjera i podešavanje pogona nosača lanca	mjesečno	NARUČITELJ
	16	provjera zatezača lanca	1000 sati	PONUĐITELJ
	17	provjera brtvljenja	1000 sati	PONUĐITELJ
	18	provjera plastike brtvljenja	1000 sati	PONUĐITELJ
	19	provjera razmaka između elemenata petlje sortera	1000 sati	PONUĐITELJ
	20	inspekcijski pregled kompletnog sortera	1000 sati	PONUĐITELJ
	21	promjena četkica SBA	1000 sati	PONUĐITELJ
	22	provjera nosača sortera	1000 sati	PONUĐITELJ
	23	provjera vodilica nosača sortera	1000 sati	PONUĐITELJ
	24	provjera kotača nosača sortera	2000 sati	PONUĐITELJ
	25	provjera pritiska kotača sortera	2000 sati	PONUĐITELJ
	26	provjera Pre-Sort (PSS) i Reset (RES) sekcija	4000 sati	PONUĐITELJ
	27	zamjena ulja pogona motora	10000 sati	PONUĐITELJ
	28	promjena brtve pogona motora	10000 sati	PONUĐITELJ

PRILOG 3. IZJAVA O ROKU ZA POČETAK OTKLANJANJE KVARA

Sukladno točki 6.5. Dokumentacije o nabavi, u postupku javne nabave NABAVA REZERVNIH DIJELOVA I ODRŽAVANJE SUSTAVA ZA RUKOVANJE I SIGURNOSNI PREGLED PRTLJAGE, evidencijski broj BN. 15/19 VV, daje se

IZJAVA O ROKU ZA POČETAK OTKLANJANJA KVARA

kojom ja _____ , _____ ,
(ime i prezime) (OIB ili identifikacijski broj)

kao osoba ovlaštena za zastupanje _____ ,
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

izjavljujem da ćemo za grupu ____ u roku od _____ sat-a/i od prijave kvara započeti sa
aktivnostima koje za cilj imaju ponovnu uspostavu funkcionalnosti sustava.

U _____ , _____ 2019. g.
(mjesto) (datum)

(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

M.P.

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)