

**ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.
DOBROTA 24, ČILIP I**

DOKUMENTACIJA O NABAVI

REVIZIJSKE USLUGE ZA 2018. GODINU

PN. 24/18

PRILOZI:

- 1. Ponudbeni list - prilog 1.*
- 2. Troškovnik - prilog 2.*

1. Podaci o naručitelju:

Naziv Naručitelja: Zračna luka Dubrovnik d.o.o.
Sjedište: Dobrota 24, 20 213 Čilipi
IBAN: HR8724020061100554933
OIB: 63145279942
Broj telefona: 020/773-222
Broj telefaksa: 020/773-322
Internetska adresa: www.airport-dubrovnik.hr
Elektronička pošta: headoffice@airport-dubrovnik.hr

2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima:

Osoba zadužena za komunikaciju sa ponuditeljima za pitanja u svezi predmeta nabave je Marija Dželalija Drobac, referent javne nabave, tel: 020/773-286, e-mail: marija.dzelalija-drobac@airport-dubrovnik.hr

3. Evidencijski broj nabave:

PN. 24/18

4. Vrsta postupka nabave:

Naručitelj (Zračna luka Dubrovnik d.o.o.) provodi postupak nabave sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave s ciljem sklapanja ugovora o pružanju revizijskih usluga.

Na navedeni postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi osim ako je ovom dokumentacijom o nabavi drugačije određeno.

5. Procijenjena vrijednost nabave:

100.000,00 kuna

6. Vrsta ugovora:

Ugovor o nabavi usluga.

7. Popis gospodarskih subjekata s kojim je naručitelj u sukobu interesa u trenutku objave dokumentacije o nabavi:

NEWREST DUBROVNIK d.o.o., Zračna luka Dubrovnik, Čilipi

8. Opis i količina predmeta nabave:

Revizija financijskih izvještaja Zračne luke Dubrovnik d.o.o. za 2018. godinu s ugovorenim rokom izvršenja najkasnije do 01. srpnja 2019.g. uz uvjet predaje revizorskog izvještaja najkasnije do 10. svibnja 2019.g., a sve u skladu sa Zakonom o reviziji (NN 127/17) i Međunarodnim Standardima Financijskog Izvješćivanja (MSFI) .

Ostali podaci se nalaze u Prilogu 2. dokumentacije o nabavi (Troškovnik).

Revizija financijskih izvješća minimalno obuhvaća:

1. prethodnu reviziju
2. prisustvovanje godišnjem popisu
3. preliminarne postupke završne revizije
4. završnu reviziju

5. izrada revizorskog izvješća
6. dostavu revizorskog izvješća na hrvatskom jeziku te također dostava revizorskog izvješća prevedenog na engleski jezik.

Za terenski rad iz točke 1., 2. i 4. Zračna luka Dubrovnik osigurava prostor.

Svrha revizije je izražavanje mišljenja o realnosti i objektivnosti, u svim značajnim aspektima, gore navedenih financijskih izvještaja.

Revizijske usluge sadrže sve radnje sukladno važećim MRevS-ima te hrvatskim Zakonom o reviziji (NN 127/17). Revizor se obvezuje provesti neophodna ispitivanja i pribaviti sve potrebne dokaze, a naročito postupke:

- ocjenu primijenjenih računovodstvenih politika,
- provjere postojanja i funkcioniranja unutarnjih kontrola,
- uvid u poslovanje za devetomjesečno razdoblje te obavljanje predrevizije,
- nazočnost godišnjem popisu,
- potvrde stanja (konfirmacije salda),
- uvid u poslovanje prije izrade financijskih izvještaja,
- reviziju pojedinih pozicija financijskih izvještaja,
- izradu revizijskog izvještaja.
- dostavu revizorskog izvješća na hrvatskom i engleskom jeziku.

9. Mjesto obavljanja usluga:

Zračna luka Dubrovnik d.o.o..

10. Rok obavljanja usluga:

Ugovoreni rok za obavljanje revizije financijskih izvještaja Zračne luke Dubrovnik d.o.o. za 2018.g. je od 30. rujna 2018.g. do 01.srpnja 2019.g.

Rok za predaju revizorskog izvješća o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja za 2018.g. je 10. svibnja 2019.g.

11. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene:

1. Cijena ponude je nepromijenjiva.
2. Cijena ponude obuhvaća sve točke troškovnika i izražava se u:
 1. sveukupnom iznosu, u kunama bez PDV-a, - brojkama;
 2. sveukupnom iznosu PDV-a, u kunama, - brojkama;
 3. sveukupnom iznosu, u kunama sa PDV - brojkama.
3. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.
4. Cijena ponude piše se brojkama.

12. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena:

Cijena ponude izražava se kunama.

13. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj se obvezuje platiti za izvršenu uslugu po predaji revizorskog izvješća u roku od 30 dana od dana ispostave računa.

14. Rok valjanosti ponude:

Najmanje 90 dana od dana određenog za dostavu ponude.

15. Kriterij odabira najpovoljnije ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude.

16. Dokazi

16.1. Pravna i poslovna sposobnost

16.1.1. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se isti ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

*U svrhu dokaza tražene sposobnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:
Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta.*

16.1.2. Ponuditelj mora dokazati da je ovlašten za obavljanje usluga revizije.

*U svrhu dokaza tražene sposobnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:
Odobrenje za rad za obavljanje usluga revizije izdano od Ministarstva financija ili važeću dozvolu za rad za obavljanje usluga revizije izdanu od Hrvatske revizorske komore, sukladno Zakonu o reviziji (NN 127/17).*

16.2. Tehnička i stručna sposobnost

16.2.1. Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini pružio usluge revizije iste ili slične predmetu nabave s tim da mora dokazati da je izvršio minimalno jedan, a maksimalno tri ugovora ista ili slična predmetu nabave čija ukupna zbrojena vrijednost iznosi minimalno 90.000,00 kn, izvršene u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

*U svrhu dokaza tražene sposobnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:
Popis glavnih usluga revizije istih ili sličnih predmetu nabave pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.
Popis ugovora sadrži vrijednost usluga, datum i naziv druge ugovorne strane.*

16.2.2. Popis stručnih osoba koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo koje će biti uključene u ugovor.

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti popis stručnih osoba koje će biti uključene u ugovor potpisan od ovlaštene osobe ponuditelja te dokaze o obrazovnim i stručnim kvalifikacijama predloženih stručnih osoba.

Minimalni uvjet: Ponuditelj mora imati zaposlena najmanje 3 (tri) ovlaštena revizora u punom radnom vremenu koji imaju odobrenje koje je izdalo Ministarstvo financija sukladno Zakonu o reviziji (NN 127/17).

*U svrhu dokaza tražene sposobnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:
Odobrenje za rad za najmanje 3 (tri) ovlaštena revizora za obavljanje usluga revizije izdano od Ministarstva financija ili važeću dozvolu za rad za obavljanje usluga revizije izdanu od Hrvatske revizorske komore, sukladno mišljenju Hrvatske revizorske komore i čl. 63. Zakona o reviziji (NN 127/17).*

17. Jamstva

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora dostaviti jamstvo u obliku zadužnice na iznos 10 % vrijednosti ugovora bez PDV-a kojom jamči za uredno i pravovremeno izvršenje ugovora, s rokom valjanost za cijelo vrijeme važenja ugovora. Umjesto zadužnice ponuditelj može dati i novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun naručitelja otvoren kod Erste & Steiermaerkische Bank d.d. broj:

IBAN: HR8724020061100554933

Poziv na broj: OIB ponuditelja

Opis plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora PN 24/18

18. Oblik, način izrade i sadržaj ponude:

Ponuda se podnosi u elektoničkom obliku na ponudbenom listu i troškovniku (u prilogu ove dokumentacije).

Svaki ponuditelj može dati isključivo jednu ponudu s jednim ispunjenim troškovnikom za cjelokupni predmet nabave;

Ponuditelji je obvezan ispuniti sve rubrike u troškovniku.

Ponuditelju je zabranjeno križati, brisati ili ispravljati uvjete iz dokumentacije nabavi, a ako postoje nejasnoće potrebno je zatražiti pisano objašnjenje;

SADRŽAJ PONUDE:

1. Popunjeni ponudbeni list, ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (Prilog 1. ove dokumentacije)
2. Dokazi iz točke 16. ove dokumentacije
3. Troškovnik, ispunjen, ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (Prilog 2. ove dokumentacije).

Naručitelj će odbiti ponudu koja ne sadrži sve navedene elemente, tj. dokaze iz točke 16. te uredno popunjeni ponudbeni list i troškovnik.

19. Način dostave ponude i rok i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Ponuda se dostavlja putem elektroničke pošte na adresu: marija.dzelalija-drobac@airport-dubrovnik.hr najkasnije do **13. 06. 2018. g. do 10:00 h.**

20. Dopustivost alternativnih ponuda:

Alternativne ponude nisu dopuštene.

21. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

22. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim čl. 390 Zakona o javnoj nabavi.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata ista je obvezna obrazac Ponudbenog lista popuniti na način da popuni naziv Ponuditelja, odnosno nazive svih članova zajednice.

Iz obrasca Ponudbenog lista – moraju biti razvidni podaci o svim članovima zajednice kao i podaci o tome koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršiti pojedini član zajednice.

Obrazac Ponudbenog lista može iznimno potpisati i ovjeriti samo jedan član Zajednice ponuditelja – član Zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, ukoliko svi članovi Zajednice ponuditelja ovlaste odnosno opunomoće jednog člana za potpisivanje ponude odnosno uvez ponude. U tom slučaju ovlaštenje odnosno punomoć (koji mora biti ovjerena kod javnog bilježnika), mora biti priložena ponudi kao njen sastavni dio.

Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, gospodarski subjekt koji je nositelj ponude, dužan je u roku od osam dana od dana obavijesti o rezultatima nabave, dostaviti Naručitelju pravni akt – sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice ponuditelja i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo koji će dio iz ponude i ugovora izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude. Sporazum mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajedničke ponude.

23. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku ove nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku ove nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

24. Bitni uvjeti ugovora ili prijedlog ugovora:

1. Klauzula o mirenju i arbitraži.

Svi sporovi koji proizlaze iz ovog ugovora, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, uputit će se na mirenje u skladu s važećim Pravilnikom o mirenju Hrvatske gospodarske komore. Ako ti sporovi ne budu riješeni mirenjem u roku od [30] dana nakon podnošenja prijedloga za pokretanje postupka mirenja ili u drugom roku o kojem se stranke dogovore, oni će se konačno riješiti arbitražom u skladu s važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima). Broj arbitrara biti će jedan. Mjerodavno pravo biti će pravo Republike Hrvatske. Jezik arbitražnog postupka biti će hrvatski.

2. Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvesti ugovoreni predmet nabave sukladno kvaliteti, karakteristikama, pojedinačnim cijenama i količinama navedenim u ponudi gospodarskog subjekta, popunjenim troškovnikom i uvjetima iz dokumentacije o nabavi, koji svi čine sastavni dio Ugovora o nabavi.

3. U slučaju kašnjenja u izvršenju ugovora odabrani ponuditelj se obvezuje naručitelju platiti ugovornu kaznu. Ugovorna kazna iznosi 0,2% ukupne ugovorne cijene za svaki dan kašnjenja. Ukupni iznos tako određene ugovorne kazne ne može biti veći od 10% ukupne ugovorne cijene.

4. Sukladno Antikorupcijskom programu za trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu za razdoblje 2010.-2012., i Strategiji suzbijanja korupcije za razdoblje od 2015-2020. godine ugovor o javnoj nabavi mora sadržavati klauzulu o integritetu koja glasi:

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje direktora ili zaposlenika Naručitelja u vezi sa predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

Odabrani ponuditelj se obvezuje da će obavijestiti Naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela.

5. Ugovor o javnoj nabavi mora sadržavati klauzulu o tajnosti podataka koja glasi:

„Izvršitelj prihvaća i daje svoju suglasnost da se svi podatkovni resursi informacijskog sustava i druge poslovne informacije Naručitelja koje nisu javno dostupne, a koje mu

postanu dostupne tijekom rada kod Naručitelja, tretiraju kao vlasništvo Naručitelja i povjerljivi podaci (poslovna tajna). Izvršitelj povjerljive podatke iz stavka 1. ne smije, bez Naručiteljevog odobrenja, priopćavati i učiniti dostupnima trećim stranama. Obveza čuvanja poslovne tajne pred trećim osobama odnosi se i vrijedi kako za vrijeme ispunjenja obveza definiranih ovim Ugovorim tako i nakon prestanka važenja ovog Ugovora. Ukoliko Izvršitelj neovlašteno preda ili otkrije podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu Naručitelja trećoj osobi, odgovara za svaku štetu koja zbog toga nastane Naručitelju. Izvršitelj se obvezuje obavljati isključivo poslove određene ugovorom, a podatke do kojih dođe u izvršavanju ovog Ugovora smije obrađivati samo u ugovorenu svrhu i na temelju naloga Naručitelja.

PRILOG 1**PONUDBENI LIST****PODACI O NARUČITELJU:**

Naziv i sjedište: ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o., Dobrota 24, 20 213 Čilipi, OIB: 63145279942

PREDMET NABAVE: REVIZIJSKE USLUGE ZA 2018. GODINU (PN. 24/18)**PODACI O PONUDITELJU:**

Naziv: _____

Sjedište: _____

Adresa: _____

OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo: _____

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu poreza na dodanu vrijednost (da/ne) _____

Adresa za dostavu pošte _____

Adresa e-pošte _____

Kontakt osoba ponuditelja _____

Broj telefona _____

Broj faksa _____

CIJENA PONUDE U KN:

sveukupna cijena bez PDV-a, (brojkama): _____

pripadajući PDV (brojkama): _____

sveukupna cijena sa PDV-om, brojkama: _____

Rok valjanosti ponude _____

U _____, _____ 2018. g.

ZA PONUDITELJA:

(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta)

M.P.

PRILOG 2

**TROŠKOVNIK I OPIS PREDMETA NABAVE:
REVIZIJSKE USLUGE ZA 2018 GODINU (PN. 24/18)**

		Količina	Jedinična cijena	Ukupno bez PDV
1.	Revizija financijskih izvještaja Zračne luke Dubrovnik d.o.o. za 2018. godinu prema Zakonu o reviziji, na bazi sljedećih podataka: 1. UKUPNI PRIHODI U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI: 356.894305,00 Kn 2. VRIJEDNOST AKTIVE OBVEZNIKA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI: 1.709.000,461,00 Kn 3. PROSJEČAN BROJ RADNIKA NA OSNOVI STVARNIH SATI RADA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI: 437 RADNIKA U ukupnu cijenu usluge revizije uključeni su svi dodatni troškovi (putni troškovi, dnevnice, troškovi smještaja i slično) koji mogu nastati prilikom obavljanja revizije te se takvi neće naknadno odobravati.	1		
	UKUPNO bez PDV	-	-	

CIJENA PONUDE bez PDV-a (brojkama) _____

PDV 25%: (brojkama) _____

UKUPNA CIJENA (sa PDV-om) (brojkama) _____

U _____, _____ 2018. godine

ZA PONUDITELJA:
(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta)

M.P.