

ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.
Dobrota 24
20 213 ČILIP

DOKUMENTACIJA O NABAVI

NABAVA VOZILA PUTEM OPERATIVNOG LEASING-a

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE O NABAVI**1. Opći podaci**

- 1.1. Podaci o naručitelju
- 1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima
- 1.3. Evidencijski broj objave
- 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojim je naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 75-83 Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16)
- 1.5. Vrsta postupka javne nabave
- 1.6. Procijenjena vrijednost nabave
- 1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi
- 1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum
- 1.9. Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije
- 1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave
- 1.11. Provodi li se elektronička dražba

2. Podaci o predmetu javne nabave

- 2.1. Opis predmeta nabave
- 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave
- 2.3. Količina predmeta nabave
- 2.4. Tehničke specifikacije
- 2.5. Troškovnik
- 2.6. Mjesto izvršenja ugovora
- 2.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora
- 2.8. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

- 3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta
- 3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta koje naručitelj namjerava koristiti
- 3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje
- 3.4. Odredbe o samokorigiranju

4. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) i dokumenti kojima dokazuju sposobnost

- 4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- 4.2. Tehnička i stručna sposobnost

5. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD obrazac)

- 5.1. ESPD obrazac kao preliminarni dokaz
- 5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca (naznaka koje podatke u ESPD-u gospodarski subjekt mora navesti)

6. Podaci o ponudi

- 6.1. Sadržaj i način izrade ponude
- 6.2. Način dostave ponude
- 6.3. Način određivanja cijene ponude
- 6.4. Valuta u kojoj cijena ponude mora biti izražena
- 6.5. Kriterij odabira ponude te relativni ponder kriterija
- 6.6. Jezik i pismo na kojem se ponuda sastavlja
- 6.7. Rok valjanosti ponude

7. Ostale odredbe

- 7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekta
- 7.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje
- 7.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva
- 7.4. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda
- 7.5. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima
- 7.6. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora
- 7.7. Rok za donošenje odluke o odabiru
- 7.8. Rok način i uvjeti plaćanja
- 7.9. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima
- 7.10. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

PRILOZI:

Prilog 1. – Tehnički opis

Prilog 2.- Troškovnik

Prilog 3 – Izjava o ruku isporuke

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv Naručitelja: Zračna luka Dubrovnik d.o.o.
Sjedište: Dobrota 24, 20 213 Čilipi
OIB: 63145279942
IBAN: HR8724020061100554933
Broj telefona: 020/773-222
Broj telefaksa: 020/773-322
Internetska adresa: www.airport-dubrovnik.hr
Elektronička pošta: headoffice@airport-dubrovnik.hr

1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima

- osoba zadužena za komunikaciju sa ponuditeljima za pitanja u svezi predmeta nabave je Ivo Butijer, Voditelj strojarско mehaničarske službe, tel: 020/773-250, e-mail: ivo.butijer@airport-dubrovnik.hr

- osoba zadužena za komunikaciju sa ponuditeljima za pitanja u svezi sadržaja i oblika ponude, te dokaza o sposobnosti je Marija Dželalija Drobac, referent javne nabave, tel: 020/773-286, e-mail: marija.dzelalija-drobac@airport-dubrovnik.hr

1.3. Evidencijski broj nabave

BN.24/18 MV

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojim je naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 75-83 Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16):

HEP PROIZVODNJA d.d., Pogon Hidrolelektrana Dubrovnik
NEWREST Dubrovnik d.o.o., Čilipi, Zračna luka Dubrovnik.

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Zračna luka Dubrovnik d.o.o. (u nastavku: Naručitelj) provodi otvoreni postupak javne nabave.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost za cjelokupni predmet nabave je 450.000,00 kuna bez PDV-a.

Procijenjena vrijednost nabave po grupama predmeta nabave je:

Grupa 1.- Vozilo za sigurnost	210.000,00 kuna bez PDV-a
Grupa 2.- Vozilo za održavanje	240.000,00 kuna bez PDV-a

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi usluga.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

1.9. Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije:

Naručitelj ne uspostavlja sustav kvalifikacije.

1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave:

Naručitelj ne uspostavlja dinamički sustav.

1.11. Provodi li se elektronička dražba:

Ne provodi se elektronička dražba.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je nabava novog vozila za sigurnost kao i novog vozila za održavanje putem operativnog leasinga na razdoblje od 60 mjeseca sa 20% učešća, prema karakteristikama i specifikacijama iz ove Dokumentacije o nabavi. Vozila se nabavljaju putem operativnog leasinga, sukladno odredbama Zakona o leasingu (NN 141/13).

CPV oznaka predmeta nabave iz Jedinственог rječnika javne nabave je 702000000-3.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave podijeljen je na grupe:

- Grupa 1. – vozilo za sigurnost
- Grupa 2. – vozilo za održavanje

Sukladno članku 204. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu ili sve grupe predmeta nabave.

Predmet nabave podijeljen je na grupe te je ponuditelj obavezan dostaviti zasebnu ponudu za svaku grupu, sukladno članku 10. stavak 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17).

2.3. Količina predmeta nabave

- Grupa 1. – vozilo za sigurnost 1 kom.
- Grupa 2. – vozilo za održavanje 1 kom

Količina predmeta nabave je određena kao točna količina, a sve sukladno čl. 4 Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17)-

2.4. Tehničke specifikacije

Tehnički opis se nalazi u prilogu 1. ove dokumentacije o nabavi.

U Tehničkom opisu ovog postupka nabave navedena su tehnička pravila koja opisuju Opremu pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi.

Ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz dokumentacije o nabavi ili jednakovrijednim normama. S toga za svaku navedenu normu navedenu pod dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

2.5. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u prilogu 2. ove dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti u cijelosti popunjen obrazac **Troškovnika**, na način kako je traženo obrascem.

2.6. Mjesto izvršenja ugovora:

Zračna luka Dubrovnik d.o.o.

2.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Ugovor o javnoj nabavi usluga operativnog leasinga se zaključuje na razdoblje od 60 mjeseci. Odabrani ponuditelj je dužan započeti s pružanjem usluge leasinga, što uključuje i isporuku predmeta leasinga

- za grupu 1 najkasnije u roku od maksimalno 45 dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi
- za grupu 2 najkasnije u roku od maksimalno 45 dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi

Odabrani ponuditelj je dužan 5 dana prije isporuke predmetnih vozila pisanim putem obavijestiti naručitelja o planiranom danu isporuke. Prilikom primopredaje sastavlja se zapisnik o primopredaji vozila.

Ponuditelj je prilikom primopredaje obavezan dostaviti :

- Dokumentaciju potrebnu za registraciju vozila
- Servisnu i jamstvenu knjižicu
- Upute za korištenje i održavanje na hrvatskom jeziku

Ukoliko nastane kvar vozila koji nije izazvan nestručnim rukovanjem ili neredovitim održavanjem, te se popravljaju prema uvjetima jamstvenog roka ponuditelj je dužan snositi troškove koji bi nastali prilikom korištenja zamjenskog vozila iste kategorije ili umanjiti mjesečnu naknadu za leasing ovisno o broju dana koje vozilo bude izvan upotrebe.

Povrat predmeta leasinga po isteku ugovora izvršiti će se na Zračnoj luci Dubrovnik.

2.8. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih usluga od prvotnog ugovaratelja koju su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećim uslugama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećanje troškova za naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora odnosno sporazuma. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi odnosno okvirni sporazum tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljivi naručitelj nije mogao predvidjeti
2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora odnosno sporazuma
3. svako povećanje cijene nije veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora odnosno sporazuma

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30 % procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi odnosno okvirni sporazum tijekom njegova trajanja bez

provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

1. primjene članka 315. Zakona o javnoj nabavi.
2. općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora odnosno okvirnog sporazuma te da nema za cilj izbjegavanje primjene ovoga Zakona
3. obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi odnosno okvirni sporazum tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. Zakona o javnoj nabavi.

Izmjena ugovora o javnoj nabavi odnosno okvirnog sporazuma tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog.

Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora odnosno okvirnog sporazuma u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom odnosno sporazumom
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora odnosno okvirnog sporazuma
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi odnosno okvirni sporazum tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. Zakona o javnoj nabavi.
2. vrijednost izmjene manja je od 10 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi usluga odnosno okvirnog sporazuma
3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Naručitelj za primjenu gornje odredbe ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. Zakona o javnoj nabavi.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe ove točke 3. utvrđuju se:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno
- ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarskih subjekata oslanja pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1.1. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako utvrdi da

je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevара), članka 293. (prijevара u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

3.1.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta koje naručitelj namjerava koristiti

3.2.1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

3.2.2. Sukladno odredbi članka 254. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj će iz postupka javne nabave isključiti ponuditelja ako naručitelj može odgovarajućim sredstvima dokazati da je ponuditelj kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet. Težak profesionalni propust u smislu ove točke je postupanje ponuditelja protivno propisima iz područja prava koje uređuje obavljanje njegove djelatnosti, prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, prava tržišnog natjecanja, prava intelektualnog vlasništva te postupanje protivno pravilima struke.

3.2.3. U slučaju zajednice ponuditelja, nepostojanje osnova za isključenje iz toč. 3.1. i 3.2. utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno, tj. zajednica ponuditelja je dužna za sve članove zajednice dokazati da ne postoji osnova za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije. U slučaju korištenja podugovaratelja, nepostojanje osnova za isključenje iz toč. 3.1. i 3.2. utvrđuje se za sve podugovaratelje pojedinačno, tj. ponuditelj je dužan za sve podugovaratelje dokazati nepostojanje obveznih i ostalih osnova za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije.

Ukoliko naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz toč.3.1. i 3.2., zatražit će od ponuditelja zamjenu toga podugovaratelja u roku ne kraćem od 5 dana, uz obvezu dostave dokaza o nepostojanju osnova za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije u odnosu na novoga podugovaratelja.

U slučaju da se ponuditelj, u smislu članka 275. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, oslanja na sposobnost određenog gospodarskog subjekta, obavezan je za toga gospodarskog subjekta dokazati nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije.

3.3 Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

3.3.1. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. ove dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja kao preliminarni dokaz ispunjen obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD) dio III osnove za isključenje, odjeljak A: osnove povezane s kaznenim presudama.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1 i to:

a) izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ili

b) ako u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne postoji izvadak/dokument iz točke a) ili ako ne obuhvaća sve okolnosti iz točke 3.1.1., izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

3.3.2. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. ove dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja kao preliminarni dokaz ispunjen obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD) Dio III osnove za isključenje, odjeljak B: osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2 i to:

a) potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ili

b) ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaje dokumenti iz točke a) Izjavu ili ako ne obuhvaća sve okolnosti iz točke 3.1.2., izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.3.3. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. ove dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja kao preliminarni dokaz ispunjen obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD) Dio III osnove za isključenje, odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2.1 i to:

a) izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili

2. važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili **izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili**

3. **izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe** koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili dokument iz točke 2. ovoga stavka ili oni **ne sadrže sve podatke** potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.2. gospodarski subjekt ne treba dostavljati nikakve dokumente, već će postojanje, odnosno odsustvo istih okolnosti Naručitelj utvrditi samostalno. Naime, postojanje teškog profesionalnog propusta i okolnosti koje ukazuju na isto dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

3.4. Odredbe o samokorigiranju

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Takav gospodarski subjekt obvezan je u ESPD obrascu Dio III. Osnove za isključenje, odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom

2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, Ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.2. ove dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) I DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJU SPOSOBNOST

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Kao preliminarni dokaz ponuditelj dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije dio IV kriterij za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak A: sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje sposobnost iz ove točke i to:

Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi nastana gospodarskog subjekta, a ako se oni ne izdaju u državi nastana gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Sljedećim uvjetima tehničke i stručne sposobnosti, koji su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave, se osigurava da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva što se dokazuje odgovarajućim referencijama iz prije izvršenih ugovora.

4.2.1. Popisom glavnih usluga :

ZA GRUPU 1

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini izvršio usluge iste ili slične predmetu nabave s tim da mora dokazati da je izvršio minimalno jedan, a maksimalno tri (3) ugovora čija ukupna zbrojena vrijednost iznosi najmanje 210.000,00 kn bez PDV-a što odgovara procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave za tu grupu.

ZA GRUPU 2

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini izvršio usluge iste ili slične predmetu nabave s tim da mora dokazati da je izvršio minimalno jedan, a maksimalno tri (3) ugovora čija ukupna zbrojena vrijednost iznosi najmanje 240.000,00 kn bez PDV-a što odgovara procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave za tu grupu.

Kao preliminarni dokaz ponuditelj dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije dio IV kriterij za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak C: tehnička i stručna sposobnost; točka 1c.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje sposobnost iz ove točke i to:

Popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis mora sadržavati vrijednost usluga, datum te naziv druge ugovorne strane.

4.2.2. Opisi i fotografije vozila čija autentičnost mora biti potvrđena na zahtjev Naručitelja.

Ponuditelj mora dokazati da ponuđena vozila udovoljavaju tehničkim specifikacijama iz priloga 1 ove dokumentacije o nabavi.

Kao preliminarni dokaz ponuditelj dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije dio IV kriterij za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak C: tehnička i stručna sposobnost; točka 11.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje sposobnost iz ove točke i to:

Detaljni opis i fotografije ponuđenih vozila koji dokazuju minimalno tražene karakteristike iz tehničkog opisa ove dokumentacije o nabavi. Iz opisa mora biti jasno vidljivo da ponuđena vozila u cijelosti udovoljavaju traženim karakteristikama iz Tehničkog opisa koja se nalazi u Prilogu 1. ove Dokumentacije o nabavi, odnosno, svaka karakteristika vozila određena u Tehničkim opisu mora se pronaći u opisu ponuđenih vozila.

Ponuditeljima je dopušteno služiti se i tehničkim specifikacijama ponuđenih vozila preuzetih sa službenih web stranica proizvođača, uz obvezno navođenje web adrese (linka) s koje su isti preuzeti.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD OBRAZAC)

5.1. Kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta

ponuditelj dostavlja Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD).

5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca (naznaka koje podatke u ESPD-u gospodarski subjekt mora navesti)

Od 18. travnja 2018. sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/ 2016) Europsku jedinstvenu cij u nabavi potrebno je dostavljati isključivo u elektroničkom obliku (e-ESPD obrazac).

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml. formatu - e-ESPD zahtjev u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani e-ESPD zahtjev (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi. Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu (u.xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja. e-ESPD zahtjev Naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u .xml formatu na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor. U izborniku "ESPD" odabire se "Moji ESPD" te odabire polje „Novi ESPD odgovor“

Gospodarski subjekti zatim trebaju učitati preuzeti ESPD zahtjev u .xml formatu, a nakon učitavanja EOJN RH automatski će ispisati osnovne podatke o postupku. Gospodarski subjekti upisuju odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH, („dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“). e- ESPD odgovor generira se u pdf. i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo. U trenutku predaje elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani e- ESPD obrazac – odgovor u .xml formatu.

Osim popunjavanja e-ESPD obrasca kroz platformu EOJN RH, gospodarski subjekt može dostaviti e-ESPD obrazac ispunjen kroz servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) Europske komisije koji je dostupan na internetskoj adresi: (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>)

Detaljne upute vezano za e-ESPD obrazac dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen ESPD predstavlja izjavu Ponuditelja da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz točke 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u se navode podatci koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze

podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Provjera informacija navedenih u ESPD

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN-a 2016.

Ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi takva potvrda, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave male vrijednosti od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u. Ažurirane popratne dokumente Ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

U svrhu dodatne provjere informacija Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 (dokazi da ne postoje osnove za isključenje) ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponude.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4.

ZJN-a 2016.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, Naručitelj će odbiti ponudu tog Ponuditelja te pozvati na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata Ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda sadrži minimalno:

1. popunjen ponudbeni list, uključujući uvez ponude kreiran putem EOJN
2. ispunjeni Troškovnik u odnosu na grupu/e za koju ponuditelj želi podnijeti ponudu
3. popunjen e- ESPD obrazac (ako ponuditelj želi podnijeti ponudu za svaku grupu dužan je dostaviti zasebnu ponudu za svaku grupu te poseban e-ESPD obrazac za svaku grupu s naznačenom grupom predmeta nabave u DIO II.: A: Podaci o gospodarskom subjektu, Opći podaci)
4. jamstvo za ozbiljnost ponude
5. izjava gospodarskog subjekta o roku isporuke
6. ostalo što je traženo ovom dokumentacijom o nabavi

6.2. Način dostave ponude

Svi dokumenti koje Naručitelj zahtjeva sukladno člancima 251. do 259. Zakona o javnoj nabavi mogu se priložiti u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici i moraju biti na hrvatskom jeziku (izuzev dokaza iz točke 4.2.2. ove dokumentacije o nabavi), izuzev jamstva za ozbiljnost ponude koje, ukoliko se ne daje novčani polog, mora biti u izvorniku.

Obvezna je dostava ponuda u elektroničkom obliku

Ponuditelji svoje ponude moraju dostaviti elektronički, putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku teksta: Oglasnik). Korisnici su obvezni upotrebljavati EOJN RH u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi, pod zakonskih propisa donesenih na temelju tog zakona te uvjetima poslovanja i uputama za korištenje te su isključivo odgovorni za istinitost unesenih podataka. Elektronički prijenos i objava obavijesti javne nabave, dokumentacije o nabavi te elektronički prijenos i dostava ponuda, zahtjeva za sudjelovanje, zahtjeva za kvalifikaciju te planova i projekata provodi se putem EOJN RH. Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, **Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci)** ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama

licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Traženo **jamstvo za ozbiljnost ponude** u obliku navedenom u točki 7.3.1. ove dokumentacije u ovom trenutku nije moguće slati i primiti kao elektronički dokument. Zbog toga zainteresirani gospodarski subjekt, u roku za dostavu ponuda, treba dostaviti Naručitelju jamstvo za ozbiljnost ponude u zatvorenoj poštanskoj omotnici kako bi se spriječila mogućnost neovlaštenog uvida, s nazivom i adresom Naručitelja (Dobrota 24, 20 213 Čilipi, Upravna zgrada –protokol), nazivom, adresom i OIB-om ponuditelja, ili poreznim brojem ponuditelja prema zemlji sjedišta ponuditelja, predmetom nabave, te naznakom:

„NE OTVARAJ“
DIO/DIJELOVI PONUDE O NABAVI
uz naznaku grupe za koju se dostavlja dio/dijelovi ponude o nabavi
BN. 24/18 MV

Kao vrijeme dostave ponude uzet će se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koji su u međuvremenu dostavljeni elektronički, Oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoju ponudu.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. Zakona o javnoj nabavi.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH iz stavka 1. ovoga članka, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Javni naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te u tom slučaju naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

6.3. Način određivanja cijene ponude

6.3.1. Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora o leasingu.

6.3.2. Cijena ponude obuhvaća sve točke troškovnika a izražava se u: sveukupnom iznosu, u kunama bez PDV-a, - brojkama;

sveukupnom iznosu PDV-a, u kunama , - brojkama;
sveukupnom iznosu, u kunama sa PDV - brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ponuditelj ne smije označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijeni ponude.

6.3.3. Cijena ponude piše se brojkama.

6.3.4. U svojoj ponudi ponuditelj je obavezan priložiti Plan otplate, potpisan i ovjeren od ovlaštene osobe.

6.4. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena:

Cijena ponude izražava se kunama.

6.5. Kriterij odabira ponude te relativni ponder kriterija

6.5.1. Kriterij odabira ponude za GRUPU 1

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji ekonomski najpovoljnije ponude:

1. cijena,
2. rok isporuke

Relativni značaj kriterija

1. Cijena 80%
2. Rok isporuke 20%

Kriterij	Bodovi	Najviši broj bodova
Cijena	C	80
Rok isporuke	RK	20
UKUPNO		100

Cijena ponude

Kriterij 1. - Cijena ponude – maksimalni broj bodova 80

Broj bodova koje će ponuda dobiti za kriterij 1 određuje se primjenom dolje navedene formule.

Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 80 bodova. Ponuda, koja u usporedbi s ostalim

ponudama nudi najnižu ukupnu cijenu bez PDV-a, s uključenim svim troškovima, popustima i naknadama, dobiva najviše bodova. Naručitelj će ponude bodovati do 80 bodova, i to tako, da će najjeftinija ponuda dobiti najveći broj bodova, a svaki sljedeći u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova, prema jednadžbi:

$$C = C_{\min}/C_n \times 80$$

pri čemu je:

C – broj bodova za kriterij cijena,

C_{min} – ponuda sa najnižom ukupnom cijenom

C_n – ukupna cijena usporedne ponude

Cijena ponude upisuje se u Troškovnik.

Rok isporuke

Kriterij 2 –Rok isporuke– maksimalni broj bodova 20

Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 20 bodova.

Kao kriterij primjenjuje se rok isporuke ponuđene Opreme.

Naručitelj je odredio maksimalni rok isporuke za grupu 1. je 45 dana od dana potpisa ugovora. Ponuditelji u svojoj ponudi moraju dostaviti prijedlog roka isporuke u vidu izjave koju daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (Prilog 3.- Izjava o roku isporuke). Rok isporuke mora biti određen na puni dan.

Ponuditelju koji u svojoj ponudi ne dostavi prijedlog roka isporuke smatrat će se da je kao rok isporuke ponudio maksimalni rok isporuke određen ovom dokumentacijom o nabavi.

Ponuda, koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najkraći rok isporuke robe dobiva najviše bodova. Naručitelj će ponude bodovati do 20 bodova, i to tako, da će ponuda koja nudi najkraći rok isporuke robe dobiti najveći broj bodova, a svaki sljedeći u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova, prema jednadžbi:

$$I = I_{\min}/I_n \times 20$$

pri čemu je:

I – broj bodova za kriterij rok isporuke,

I_{min} – ponuda sa najkraćim rokom isporuke,

I_n – ponuđeni rok isporuke usporedne ponude

Izračun

Bodovi koje ponuda dobije sukladno navedenim kriterijima zbrojit će se prema slijedećoj formuli

$$BP = C + I$$

pri čemu je:

BP – ukupni broj bodova ponude

C – broj bodova za kriterij cijena

I – broj bodova za kriterij rok isporuke

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ima najveći broj bodova.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir biti će odabrana ponuda koja je zaprimljena ranije.

6.5.2. Kriterij odabira ponude za GRUPU 2

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji ekonomski najpovoljnije ponude:

1. cijena,
2. rok isporuke

Relativni značaj kriterija

1. Cijena 80%
2. Rok isporuke 20%

Kriterij	Bodovi	Najviši broj bodova
Cijena	C	80
Rok isporuke	RK	20
	UKUPNO	100

Cijena ponude

Kriterij 1. - Cijena ponude – maksimalni broj bodova 80

Broj bodova koje će ponuda dobiti za kriterij 1 određuje se primjenom dolje navedene formule.

Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 80 bodova. Ponuda, koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najnižu ukupnu cijenu bez PDV-a, s uključenim svim troškovima, popustima i naknadama, dobiva najviše bodova. Naručitelj će ponude bodovati do 80 bodova, i to tako, da će najjeftinija ponuda dobiti najveći broj bodova, a svaki sljedeći u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova, prema jednadžbi:

$$C = C_{\min}/C_n \times 80$$

pri čemu je:

C – broj bodova za kriterij cijena,

C_{min} – ponuda sa najnižom ukupnom cijenom

C_n – ukupna cijena usporedne ponude

Cijena ponude upisuje se u Troškovnik.

Rok isporuke

Kriterij 2 –Rok isporuke– maksimalni broj bodova 20

Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 20 bodova.

Kao kriterij primjenjuje se rok isporuke Opreme.

Naručitelj je odredio maksimalni rok isporuke za grupu 2. je 45 dana od dana potpisa ugovora.

Ponuditelji u svojoj ponudi moraju dostaviti prijedlog roka isporuke u vidu izjave koju daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (Prilog 3.- Izjava o roku isporuke).

Rok isporuke mora biti određen na puni dan.

Ponuditelju koji u svojoj ponudi ne dostavi prijedlog roka isporuke smatrat će se da je kao rok isporuke ponudio maksimalni rok isporuke određen ovom dokumentacijom o nabavi.

Ponuda, koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najkraći rok isporuke robe dobiva najviše bodova. Naručitelj će ponude bodovati do 20 bodova, i to tako, da će ponuda koja nudi najkraći rok isporuke robe dobiti najveći broj bodova, a svaki sljedeći u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova, prema jednadžbi:

$$I = I_{\min}/I_n \times 20$$

pri čemu je:

I – broj bodova za kriterij rok isporuke,

I_{min} – ponuda sa najkraćim rokom isporuke,

I_n – ponuđeni rok isporuke usporedne ponude

Izračun

Bodovi koje ponuda dobije sukladno navedenim kriterijima zbrojit će se prema slijedećoj formuli:

$$BP = C + I$$

pri čemu je:

BP – ukupni broj bodova ponude

C – broj bodova za kriterij cijena

I – broj bodova za kriterij rok isporuke

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ima najveći broj bodova.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir biti će odabrana ponuda koja je zaprimljena ranije.

6.6. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču.

Prijevod dokumenta izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem čl. 19 Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (NN: 88/08 i 119/08).

6.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 3 mjeseca od dana određenog za dostavu ponude.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim čl. 390 Zakona o javnoj nabavi.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata ista je obvezna obrazac Ponudbenog lista – iz EOJN popuniti na način da popuni naziv Ponuditelja, odnosno nazive svih članova zajednice.

Iz obrasca Ponudbenog lista – moraju biti razvidni podaci o svim članovima zajednice kao i podaci o tome koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršiti pojedini član zajednice.

Obrazac Ponudbenog lista EOJN može iznimno elektronički potpisati i ovjeriti samo jedan član Zajednice ponuditelja – član Zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, ukoliko svi članovi Zajednice ponuditelja ovlaste odnosno opunomoće jednog člana za potpisivanje ponude odnosno uvez ponude. U tom slučaju ovlaštenje odnosno punomoć (koji mora biti ovjerena kod javnog bilježnika), mora biti priložena ponudi kao njen sastavni dio.

Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, gospodarski subjekt koji je nositelj ponude, dužan je u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostaviti Naručitelju pravni akt – sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice ponuditelja i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo koji će dio iz ponude i ugovora izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude. Sporazum mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajedničke ponude.

7.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

7.2.1. Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

7.2.2. Osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi primjenjuju se i na podugovaratelje i podugovaratelje podugovarelja i na subjekte koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

7.2.3. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz prethodnog stavka točaka 1. i 2. moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

7.2.4. Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
 2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
 3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.
- Uz zahtjev ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju da se dio ugovor daje u podugovor obvezno je neposredno plaćanje podugovarateljima.

7.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

7.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostaviti zadužnicu ovjerenu od strane javnog bilježnika i to:

- za grupu 1. u iznosu od 6.300,00 HRK bez PDV-a.
- za grupu 2. u iznosu od 7.200,00 HRK bez PDV-a

Naručitelj se ima pravo naplatiti iz dostavljenog jamstva za ozbiljnost ponude u slijedećim slučajevima:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,
- neprihvatanja ispravka računske greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Rok valjanosti zadužnice mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektronički dostavljene ponude, u papirnatom obliku, umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu, u zatvorenoj omotnici neposredno na protokol naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja. Na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa naručitelja, naziv, adresa i OIB ponuditelja ili porezni broj prema zemlji sjedišta ponuditelja, te naznaka:

«NE OTVARAJ», DIO / DIJELOVI ELEKTRONIČKE PONUDE
BN.24/18 MV
uz naznaku grupe na koju se odnosi dio/dijelovi ponude

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Jamstvo za ozbiljnost ponude biti će vraćeno ponuditelju u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

7.3.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Odabrani ponuditelj (Izvršitelj) je dužan prilikom zapisničke primopredaje, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana primopredaje, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u obliku zadužnice ovjerene od strane javnog bilježnika na sveukupni iznos od 10% vrijednosti ugovorenog iznosa bez PDV-a.

Rok valjanosti jamstva za otklanjanje nedostataka iznosi 24 mjeseca za obje grupe.

7.3.3. Novčani polog

Bez obzira koje je sredstvo jamstva naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun naručitelja otvoren kod Erste & Steiermarkische Bank d.d. broj:

IBAN: HR8724020061100554933
Poziv na broj: OIB ponuditelja
Opis plaćanja: Jamstvo (s naznakom grupe) BN. 24/18 MV

Ukoliko ponuditelj daje novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude tada dokaz o uplati prilaže u svojoj ponudi.

Proračunski korisnici državnog proračuna koji posluju preko jedinstvenog računa državnog proračuna nisu obvezni dostaviti jamstvo traženo prema odredbama ove točke dokumentacije o nabavi.

7.4. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda je najkasnije do **30. siječnja 2018.g. u 10:00 sati**.

Javno otvaranje ponuda održat će se **30. siječnja 2018.g. u 10:00 sati u Sali za sastanke Upravne zgrade Zračne luke Dubrovnik, Dobrota 24, 20 213 Čilipi**.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici Ponuditelja.

7.5. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

7.6. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

- 7.6.1. Na sva pitanja koja se odnose na ponudu, uvjete, način i postupak javne nabave, a nisu propisani dokumentacijom o nabavi primjenjivati će se odredbe ZNJ 2016., Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017), te drugi zakoni i propisi RH.
- 7.6.2. Odabrani ponuditelj dužan je, za cijelo vrijeme trajanja Ugovora o operativnom leasingu odnosno pojedinačnih ugovora o operativnom leasingu, posjedovati odobrenje za obavljanje poslova leasinga izdano od Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga sukladno odredbama Zakona o leasingu (Narodne novine, broj 141/13).
- 7.6.3. Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvesti ugovoreni predmet nabave sukladno kvaliteti, karakteristikama, pojedinačnim cijenama navedenim u ponudi gospodarskog subjekta, potpunim troškovnikom i uvjetima iz dokumentacije o nabavi, koji svi čine sastavni dio Ugovora o javnoj nabavi.
- 7.6.4. Ukoliko odabrani ponuditelj svojom krivnjom ne izvrši ugovorne obveze kako je to navedeno ovom dokumentacijom o nabavi, za svaku evidentiranu nepravilnost Naručitelj će zaračunati odabranom ponuditelju ugovornu kaznu u iznosu od 0,2% ukupno ugovorne cijene za svaki sat odnosno dan prekoračenja ugovornog roka, koja ugovorna kazna ne može prekoračiti 10% ukupno ugovorne cijene.
- 7.6.5. Ugovorne strane se obvezuju prilikom sklapanja ovog Ugovora, kao dodatak Ugovoru o operativnom leasingu sklopiti i pojedinačni ugovor o operativnom leasingu koji će u potpunosti biti usklađen sa odredbama ove dokumentacije i Ponudom odabranog ponuditelja. U slučaju kolizije odredaba iz dokumentacije o nabavi te Općih i posebnih uvjeta davatelja leasinga prevladavaju odredbe ove dokumentacije o nabavi.
- 7.6.6. Naručitelj zadržava pravo isključivog odabira ugovornog partnera s kojim će sklopiti policu kasko osiguranja.
- 7.6.7. Isporučena vozila nisu registrirana. Prilikom isporuke uz primopredajni zapisnik isporučuje se i jamstveni list te sva dokumentacija vozila (servisna knjižica, upute o korištenju na hrvatskom jeziku i slično).
- 7.6.8. Sukladno Antikorupcijskom programu za trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu za razdoblje 2010.-2012. i Strategiji suzbijanja korupcije za razdoblje od 2015-2020. godine ugovor o javnoj nabavi mora sadržavati klauzulu o integritetu koja glasi:

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje direktora ili zaposlenika Naručitelja u vezi sa predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja. U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj. Odabrani ponuditelj se obvezuje da će obavijestiti Naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela.

- 7.6.9. Sukladno Politici sigurnosti informacijskog sustava Zračne luke Dubrovnik i Pravilnika o upravljanju uslugama trećih strana, ugovor o javnoj nabavi mora sadržavati klauzulu o sigurnosti informacijskog sustava koja glasi:

Odabrani ponuditelj izjavljuje da je upoznat s Politikom sigurnosti informacijskog sustava Naručitelja te pratećim propisima, naročito s Pravilnikom o primjerenom korištenju informacijskog sustava, Pravilnikom o upravljanju uslugama trećim stranama i Pravilnikom o udaljenom pristupu informacijskom sustavu, te izjavljuje da iste prihvaća u cijelosti.

Odabrani ponuditelj se obvezuje sve podatke koji su mu bili dostupni, kao i one koji će mu tijekom rada pri izvršenju i u svezi ovog ugovora biti dostupni, neće iznositi, niti na bilo koji drugi način učiniti dostupnim trećim osobama, osim uz izričitu pisanu suglasnost Naručitelja, kao i da će poduzeti sve mjere osiguranja za zaštitu tajnosti podataka.

Odabrani ponuditelj se obvezuje da će poduzeti sve potrebne mjere kako bi njegovi zaposlenici prilikom spajanja na daljinu na informacijski sustav Naručitelja postupali s dužnom pažnjom koje takvo postupanje zahtijeva, a naročito se obvezuje da će zaposlenici prilikom istog postupati sukladno Pravilniku Naručitelja o udaljenom pristupu informacijskom sustavu.

- 7.6.10. Svi sporovi koji proizlaze iz ovog ugovora, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, uputit će se na mirenje u skladu s važećim Pravilnikom o mirenju Hrvatske gospodarske komore. Ako ti sporovi ne budu riješeni mirenjem u roku od 30 dana nakon podnošenja prijedloga za pokretanje postupka mirenja ili u drugom roku o kojem se stranke dogovore, oni će se konačno riješiti arbitražom u skladu s važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

7.7. Rok za donošenje odluke o odabiru

Odluku o rezultatu postupka javne nabave (odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka javne nabave) naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način u roku od 60 dana od isteka roka za dostavu ponude.

7.8. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj izdaje samo jedno sredstvo osiguranja plaćanja i to zadužnicu najviše do vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Naručitelj se obvezuje izvršiti plaćanje kroz 60 mjesečnih leasing obroka sukladno otplatnom planu. Leasing obroci su nepromjenjivi za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelj će ispostavljati račune za ostale rate leasinga Naručitelju nakasnije do 10 u mjesecu za prethodni mjesec.

Početak otplate- prva rata se obračunava od prvog dana u mjesecu koji slijedi nakon mjeseca u kojem je isporučen predmet nabave.

7.9. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Sukladno Zakonu o leasingu (Narodne novine br. 141/13) gospodarski subjekti moraju imati odobrenje za obavljanje poslova leasinga.

Slijedom navedenog gospodarski subjekti moraju imati odobrenje za obavljanje poslova leasinga izdanog od Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga.

Stoga je odabrani ponuditelj dužan u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja Odluke o odabiru dostaviti Naručitelju: -presliku odobrenja za obavljanje poslova leasinga izdanog od Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga sukladno odredbama Zakona o leasingu (Narodne novine, broj 141/13) Iznimno, sukladno članku 307. Zakona o javnoj nabavi, ako prvotno odabrani ponuditelj, nakon donošenja Odluke o odabiru, a prije potpisa okvirnog sporazuma nije dostavio traženo, smatrat će se da je ponuditelj odustao od svoje ponude te će Naručitelj sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi, ponovno rangirati ponude i izvršiti njihovu provjeru, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu Odluku o odabiru ili ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave.

Ukoliko gospodarski subjekt nema odobrenje za obavljanje poslova leasinga do trenutka potpisa ugovora naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

7.10. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji (Koturaška Cesta 43/4 10 000 Zagreb). Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija, s time da će se žalba koja nije dostavljena naručitelju u skladu sa stavkom 3. ovoga članka smatrati nepravodobnom.

Oblik i način dostave žalbe elektroničkim sredstvima komunikacije, način povezivanja informacijskih sustava i druga bitna pitanja u vezi s elektroničkom žalbom propisuje čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za politiku javne nabave, pravilnikom.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi stavka 1. ovoga članka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Ako je izjavljena žalba na dokumentaciju o nabavi, ili na njezinu izmjenu, naručitelj će odmah po primitku žalbe na isti način i na istim internetskim stranicama na kojima je objavljena osnovna dokumentacija o nabavi objaviti informaciju da je na dokumentaciju izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama ili zahtjevima za sudjelovanje koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije dok je postupak javne nabave zaustavljen, a naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, zahtjeve za sudjelovanjem ili njihove dijelove te druge dokumente ili predmete koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

PRILOG 1. TEHNIČKI OPIS

GRUPA 1. – Vozilo za sigurnost - 1 komad

Ponuđeno vozilo mora imati sljedeće karakteristike:

1.	Snaga dieselskog motora	Minimalno 110 kW
2.	Radni obujam motora (ccm)	Minimalno 1950
3.	Širina vozila (mm)	Minimalno 1800 mm
4.	Dužina vozila (mm)	Maksimalno 4400 mm
5.	Visina vozila (mm)	Maksimalno 1650 mm
6.	Obujam prtljažnog prostora (dm ³)	Minimalno 520 dm ³
7.	Težina praznog vozila	Maksimalno 1570 kg
8.	Međuosovinski razmak	Maksimalno 2630 mm
9.	Zapremina rezervoara	Minimalno 55 litara
10.	Emisija CO ₂ (g/km)	Maksimalno 140 g/km
11.	Euro norma dieselskog motora	Minimalno Euro 6 ili jednakovrijedan
12.	Boja	Bijela

Standardna oprema uključena u vozilo:

- Vozilo sa pogonom na sva četiri kotača
- Manualni mjenjač sa minimalno 6 brzina
- Ugrađena dodatna zaštita motora, prijenosa i rezervoara goriva za "off road" vožnju
- Broj vrata na vozilu minimalno 5
- Daljinsko otključavanje vrata
- Automatsko otključavanje vrata u slučaju sudara
- Automatsko zaključavanje vrata u vožnji
- Broj putničkih sjedala minimalno 5.
- Nasloni za glavu u oba reda sjedala, 3 na stražnjim sjedalima.
- Sjedala vozača i suvozača s potporom za kralježnicu, namjestivi po visini
- Zračni jastuci za vozača i suvozača te bočni zračni jastuci i zavjese
- Zračni jastuci za vozača i suvozača s mogućnošću isključivanja.
- Zračni jastuk za koljena vozača.
- Servo upravljač
- Klima uređaj
- Aluminijski naplatci
- Upozorenje za ispuhanu gumu
- Rezervni kotač
- Elektronska kontrola stabilnosti vozila
- Vanjski retrovizori elektro podesivi, grijani, preklopivi
- Električni prednji i stražnji prozori
- Radio/CD sa zvučnicima
- Centralni naslon za ruku sprijeda sa pretincem i 12V utičnicom
- Prednja halogena svjetla s LED dnevnim svjetlima
- Prednja svjetla za maglu
- Brisači osjetljivi na kišu

- Parkirni senzori straga
- Radarski nadzor prostora ispred vozila, automatsko kočenje
- Brisač stražnjeg stakla
- Višenamjensko putno računalo
- Sigurnosni pojasevi učvršćeni u 3 točke s namještanjem visine i zatezačem pojasa naprijed.
- Krovni nosač i priprema za rotaciono svjetlo

Jamstvo

- Jamstvo minimalno 24 mjeseca

GRUPA 2. Vozilo za održavanje – 1 kom

Ponuđeno vozilo mora imati sljedeće karakteristike:

1	Snaga dieselskog motora	Minimalno 110 kW
2	Radni obujam motora (ccm)	Minimalno 2150
3	Širina vozila (mm)	Minimalno 1800 mm
4	Dužina vozila (mm)	Maksimalno 5300 mm
5	Visina vozila (mm)	Maksimalno 1705 mm
6	Ukupna korisna nosivost	Minimalno 1200 kg
7	Težina praznog vozila	Maksimalno 2050 kg
8	Međuosovinski razmak	Maksimalno 3230 mm
9	Zapremina rezervara	Minimalno 80 litara
10	Emisija CO2 (g/km)	Maksimalno 185 g/km
11	Euro norma dieselskog motora	Minimalno Euro 6 ili jednakovrijedan
12	Boja	Bijela

Standardna oprema uključena u vozilo:

- Vozilo sa pogonom na sva četiri kotača sa mogućnošću blokade stražnjeg diferencijala
- Manualni mjenjač sa 6 brzina
- Ugrađena dodatna zaštita motora, prijenosa i rezervoara goriva za "off road" vožnju
- Vozilo opremljeno sa otvorenim teretnim prostorom minimalne duljine/širine/dubine 1650/1550/510 mm
- Ugrađene kuke sa strane teretnog prostora za vezivanje tereta
- Teretni prostor obložen cjelovitom podnom prostirkom
- Broj vrata na vozilu minimalno 4
- Daljinsko otključavanje vrata
- Broj putničkih sjedala minimalno 5
- Nasloni za glavu u oba reda sjedala, prednji podesivi
- Vozačevo sjedalo sa 4-smjernim ručnim podešavanjem te sa podesivim lumbalnim dijelom
- Zračni jastuci za vozača i suvozača te bočni zračni jastuci i zavjese
- Servo upravljač
- Klima uređaj, ručni jednozonski
- Aluminijski naplatci
- Sustav nadzora tlaka u gumama
- Rezervni kotač
- Elektronska kontrola stabilnosti vozila
- Stražnja kuka za vuču – atestirana
- Vanjski retrovizori elektro podesivi grijani
- Električni prednji i stražnji prozori
- Radio/CD sa zvučnicima
- Centralni naslon za ruku sa držačem čaša
- minimalno 3 štop svjetla
- minimalno 2 elektro utikača 12V
- Električni grijač vjetrobrana
- Uređaj za odleđivanje stražnjeg stakla
- Prednja svjetla za maglu
- Kontrola stabilnosti

- Zaštita od prevrtanja
- Zaštita poklopca motora
- Brisači osjetljivi na kišu
- Ugrađen brojač radnih sati
- Krovni nosač i priprema za rotaciono svjetlo

Jamstvo

- Jamstvo minimalno 24 mjeseca

PRILOG 3. IZJAVA O ROKU ISPORUKE

Sukladno točki 6.5. Dokumentacije o nabavi, u postupku javne nabave NABAVA VOZILA PUTEM OPERATIVNOG LEASINGA-a, evidencijski broj 24/18 MV, daje se

IZJAVA O ROKU ISPORUKE

kojom ja _____, _____,
(ime i prezime) (OIB ili identifikacijski broj)

kao osoba ovlaštena za zastupanje _____,
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

izjavljujem da rok isporuke predmeta operativnog leasinga za grupu _____

_____ iznosi
(navesti grupu na koju se odnosi izjava)

_____ dana.

U _____, _____ 2018. g.
(mjesto) (datum)

(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

M.P.

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)