

POZIV ZA JAVNO PRIKUPLJANJE PONUDA

DOKUMENTACIJA O NABAVI

PREDMET NABAVE:

Kampanja podizanja svijesti o ekološki osviještenim načinima putovanja

ev. broj: PN. 31/19



Green ways to airports



Čilipi, svibanj 2019.

1. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci o Naručitelju

Naziv Naručitelja: Zračna luka Dubrovnik d.o.o.

Sjedište: Dobrota 24, 20 213 Čilipi

OIB: 63145279942

IBAN: HR8724020061100554933

Broj telefona: +385 (0)20 773 222

Broj telefaksa: +385 (0)20 773 322

Internetska adresa: www.airport-dubrovnik.hr

Elektronička pošta: headoffice@airport-dubrovnik.hr

Naručitelj je u sustavu PDV-a.

1.2. Komunikacija i razmjena informacija

Osobe zadužene za kontakt:

- osoba zadužena za komunikaciju sa ponuditeljima za pitanja u svezi predmeta nabave je Josip Paljetak, pomoćnik direktora sektora prometa, tel: 020/773-246, e-mail: josip.paljetak@airport-dubrovnik.hr

- osoba zadužena za komunikaciju sa ponuditeljima za pitanja vezana u svezi sadržaja i oblika ponude, te dokaza o sposobnosti je Ivana Dominis Franquelli, referent za pravne poslove i poslove upravljanja ljudskim potencijalima, tel: 020/773-365, e-mail: ivana.dominis@airport-dubrovnik.hr

Komunikacija:

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i ponuditelja obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku, elektroničkim sredstvima komunikacije na adresi Naručitelja zaduženog za komunikaciju s ponuditeljima. Komunikacija drugim sredstvima između Naručitelja i gospodarskih subjekata dozvoljena je i na drugi način ako se radi o iznimnim situacijama koje su sukladne članku 60. ZJN 2016.

Objašnjenja i izmjene dokumentacije:

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu tijekom roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi, a Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenje bez odgode, a najkasnije tijekom drugog dana prije roka određenog za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnom informacijom, objašnjenjem ili izmjenom Dokumentacije o nabavi je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom četvrtog dana prije isteka roka određenog za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Dokumentaciju o nabavi, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni na sljedećim internetskim stranicama: <https://www.airport-dubrovnik.hr/index.php/hr/javna-nabava>

1.3. Evidencijski broj nabave : BN. 31/19

1.4. Odredba o sukobu interesa u smislu Poglavlja 8. ZJN 2016

Gospodarski subjekti sa kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 75-83 Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16)

NEWREST Dubrovnik d.o.o., Čilipi, Zračna luka Dubrovnik

HEP PROIZVODNJA d.d., Pogon Hidroelektrana Dubrovnik

1.5. Vrsta postupka nabave

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave i to javnim prikupljanjem ponuda sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave

https://www.airport-dubrovnik.hr/images/stories/nadmetanja/Pravilnik_o_provedbi.pdf

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 36.000,00 kuna (bez PDV-a).

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPĆE INFORMACIJE

Projekt „Landside Airports Accessibility“

Zračna luka Dubrovnik jedan je od partnera (projektni konzorcij sastoji se od 10 projektnih partnera i 5 pridruženih partnera) na projektu Landside Airports Accessibility¹; CE1074 LAirA financiranog sredstvima Europske unije, u okviru Programa transnacionalne suradnje Središnje Europe (INTERREG Central Europe)

Projekt za cilj ima smanjenje upotrebe energije i ekoloških utjecaja transportnih aktivnosti u zračnim lukama i širem okruženju istih, i to promjenom obrazaca ponašanja mobilnosti putnika i zaposlenika zračnih luka te izradom inovativnih strategija javnih tijela u pogledu planiranja mobilnosti niske emisije ispušnih plinova. LAirA sažima sedam ključnih tematskih područja: električna mobilnost, povezanost zračne luke željeznicom, pješaćenje i bicikliranje, transportne usluge koje se dijele između korisnika, inteligentni transportni sustavi, grafički prijenos informacija u prostorni plan, te javni cestovni prijevoz.

Zračna luka Dubrovnik sudjeluje u ovom projektu u suradnji s DURA-om (Razvojnomoj agencijom grada Dubrovnika) u razvoju lokalnih aktivnosti povezanih s funkcionalno urbanim područjima u Dubrovniku osobito u izvještajima o ponašanju i potrebama mobilnosti zaposlenika zračne luke, primjenom rješenja za inteligentne transportne sustave na prometnim čvorištima, izgradnji strategije Zračne luke Dubrovnik za dugoročnu integraciju mobilnosti s niskom razinom ugljika u funkcionalno urbanim područjima, kao i u strategiji provedbe programa energetske učinkovitosti u javnom prijevozu sukladno Nacionalnoj strategiji razvoja prometa.

Projekt je započeo u svibnju 2017. godine i trajati će 30 mjeseci s ukupnim proračunom od preko 2,3 milijuna eura. Više informacija dostupno je na: <http://www.airport-dubrovnik.hr/index.php/hr/laira-hr>

2.2. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave

Predmet ove nabave su usluge provedbe kampanje podizanja svijesti zaposlenika o ekološki osvještenim načinima putovanja.

Glavna poruka kampanje treba biti podizanje ekološke svijesti zaposlenika o ekološki osvještenim načinima putovanja u / iz Zračne luke te predstavljanje projekta i pružanje informacija o tome što mogu učiniti kako bi se smanjile štetne posljedice putovanja automobilom na posao/na zračnu luku .

Cilj projekta - smanjenje upotrebe energije i ekoloških utjecaja transportnih aktivnosti u zračnim lukama i širem okruženju istih, putem promjene obrazaca ponašanja mobilnosti

¹ LAirA (Landside Airports Accessibility- pristupačnost zemaljske strane zračne luke)

zaposlenika zračnih luka izradom inovativnih strategija javnih tijela u pogledu planiranja mobilnosti niske emisije ispušnih plinova,

CILJNA SKUPINA: Zaposlenici Zračne luke Dubrovnik, lokalno stanovništvo i šira javnost

ZADACI: kreiranje vizualnog identiteta projekta, Kreiranje slogana kampanje, definiranje komunikacijskih aktivnosti, idejno i izvedbeno rješenje plakata i brošura. Idejno i izvedbeno rješenje za roll up, snimanje video spota i titlovanje na engleski, komunikacija s medijima (izrada oglasa i priopćenja) i PR-a za cijelo vrijeme trajanje kampanje, a sve sukladno troškovniku (Prilog ovog poziva za javno prikupljanje ponuda).

Svaki pojedini oglas, odnosno rješenje se smatra valjano isporučenim tek onoga trenutka kada Naručitelj prihvati isporuku o čemu će odabranog ponuditelja obavijestiti pisano putem elektroničke pošte. Sukladno navedenom predmet nabave obuhvaća i naknade dorade i izmjene predloženih rješenja prema zahtjevima Naručitelja sve do isporuke konačnog rješenja.

Svi izrađeni materijali moraju sadržavati i oznake vidljivosti vezane za financiranje Projekta LAirA sredstvima Europske unije, u okviru Programa transnacionalne suradnje Središnje Europe (INTERREG Central Europe), a iste će im dostaviti Naručitelj.

Svi materijali po finalnom odobrenju Naručitelja postaju trajno vlasništvo Naručitelja i kao takvi se mogu neograničeno reproducirati i po potrebi mijenjati. Izvršitelj je dužan Naručitelju osigurati materijale u svim traženim formatima te u „otvorenim“ elektronskim dokumentima kao i izvorne oblike svih dorađenih, a odobrenih vizuala i kreativnih rješenja.

CPV oznaka:

79341400-0 Usluge kampanje oglašavanja

Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je određena u troškovniku.

Troškovnik

Troškovnik se nalazi u prilogu ovog Poziva za prikupljanje ponuda (dokumentacije o nabavi). Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti u cijelosti popunjen obrazac Troškovnika, na način kako je traženo obrascem. Jedinичne cijene navode se decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta. U jedinичne cijene moraju biti uračunati svi troškovi i popusti bez PDV-a.

Početak pružanja usluga i rok realizacije ugovora

Ugovor o pružanju usluga ugovorne strane će sklopiti u roku od 15 dana od dostave Obavijesti o odabiru ponude. Ugovor stupa na snagu s danom potpisa obje ugovorne strane te se sklapa na razdoblje od 2 mjeseca od dana stupanja ugovora na snagu.

3. OSTALE ODREDBE

3.1. Dostava ponuda i otvaranje ponuda

Ponuda se podnosi u pisanom obliku na ponudbenom listu (prilog 1. ove dokumentacije) i troškovniku (prilog 2. ove dokumentacije). Ponuditelji je obvezan ispuniti sve rubrike u troškovniku. Ponuditelju je zabranjeno križati, brisati ili ispravljati uvjete iz dokumentacije o nabavi, a ako postoje nejasnoće potrebno je zatražiti pisano objašnjenje.

SADRŽAJ PONUDE:

1. Popunjeni ponudbeni list, ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (Prilog 1. dokumentacije o nabavi)
2. Troškovnik, ispunjen, ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (Prilog 2. dokumentacije o nabavi)

Ponuda se dostavlja putem e-mail-a na slijedeću adresu: josip.paljetak@airport-dubrovnik.hr

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaja ponude.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Alternativne ponude (varijante ponude) nisu dopuštene.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danom roku putem navedenog e-maila osim u slučaju više sile.

Rok za dostavu ponuda je najkasnije **do 30. svibnja 2019.g.**

Otvaranja ponuda nije javno.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježava kao zakašnjelo pristigla ponuda.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda evidentira se u upisniku o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redosljedu zaprimanja dostavljenih ponuda.

3.2. Način određivanja cijene ponude

Cijene u ponudi moraju biti izražene u kunama i to bez PDV-a.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, ako ih ponuditelj daje.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Cijena ponude piše se brojkama.

Ponuđene cijene su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

3.3. Kriterij odabira ponude

Kriteriji za odabir ponude je najniža cijena.

3.4. Jezik i pismo na kojem se dostavlja ponuda

Ponuda mora biti napisana na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Svi dijelovi ponude moraju biti dostavljeni na hrvatskom jeziku.

Ako je priložen izvorni dokument na stranom jeziku, uz njega je ponuditelj dužan priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen na hrvatski jezik.

3.5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 2 mjeseca od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u ponudbenom listu.

Iz opravdanih razloga, Naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude.

U roku produženja valjanosti ponude niti Naručitelj niti ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

3.6. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti ponudu kao zajednica, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim čl. 390 Zakona o javnoj nabavi.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata ista je obvezna obrazac Ponudbenog lista popuniti na način da popuni naziv Ponuditelja, odnosno nazive svih članova zajednice.

Iz obrasca Ponudbenog lista – moraju biti razvidni podaci o svim članovima zajednice kao i podaci o tome koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršiti pojedini član zajednice.

Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, gospodarski subjekt koji je nositelj ponude, dužan je u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostaviti Naručitelju pravni akt – sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice ponuditelja i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo koji će dio iz ponude i ugovora izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude. Sporazum mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajedničke ponude.

3.7. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz prethodnog stavka točaka 1. i 2. moraju biti navedeni u ugovoru.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi za novog podugovaratelja.

3.8. Pregled i ocjena ponuda

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je gospodarski subjekt trebao dostaviti u svojoj ponudi nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od

dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od tri dana.

Postupanje sukladno prethodnom stavku ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

3.9. Dostava obavijesti o odabiru ponude

Obavijest o odabiru ponude, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem mail-a neposredno svakom pojedinom sudioniku u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

3.10. Sklapanje i izmjene ugovora o javnoj nabavi

Odabrani ponuditelj dužan je s Naručiteljem sklopiti i potpisati ugovor o pružanju usluga, u roku od 15 dana od dana slanja Obavijesti o odabiru ponude.

3.11. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će plaćanje izvršiti u roku od 30 dana od datuma ispostavljenog računa. Račun se ispostavlja po izvršenoj usluzi odnosno po obavljenom poslu koji je predmet ove nabave.

3.12. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

3.12.1. Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvesti ugovoreni predmet nabave sukladno kvaliteti, karakteristikama, pojedinačnima cijenama navedenim u ponudi gospodarskog subjekta, popunjenim troškovnikom i uvjetima iz dokumentacije o nabavi, koji svi čine sastavni dio Ugovora.

3.12.2. Sukladno Antikorupcijskom programu za trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu za razdoblje 2019.-2020. i Strategiji suzbijanja korupcije za razdoblje od 2015-2020. godine ugovor o javnoj nabavi mora sadržavati klauzulu o integritetu koja glasi:

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

- a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje direktora ili zaposlenika Naručitelja u vezi sa predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,
- b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

Odabrani ponuditelj se obvezuje da će obavijestiti Naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela.

3.12.3. Svi sporovi koji proizlaze iz ovog ugovora, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, uputit će se na mirenje u skladu s važećim Pravilnikom o mirenju Hrvatske gospodarske komore.

Ako ti sporovi ne budu riješeni mirenjem u roku od 30 dana nakon podnošenja prijedloga za pokretanje postupka mirenja ili u drugom roku o kojem se stranke dogovore, oni će se konačno riješiti arbitražom u skladu s važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

3.13. Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

PRILOG 1. PONUDBENI LIST**1. Podaci o Naručitelju i predmetu nabave**

| | |
|---------------------------|---|
| Naziv Naručitelja | ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o. |
| Adresa | Dobrota 24, 20 2013 Čilipi |
| OIB | 63145279945 |
| Predmet nabave | Kampanja podizanja svijesti o ekološki osviještenim načinima putovanja |
| Evidencijski broj nabave: | PN. 31/19 |

2. Podaci o Ponuditelju

| | | |
|--|-----------|-----------|
| Zajednica ponuditelja (zaokružiti) ² | DA | NE |
| Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti) ³ | DA | NE |
| Naziv Ponuditelja/ člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem | | |
| Sjedište Ponuditelja | | |
| Adresa Ponuditelja | | |
| OIB ⁴ | | |
| IBAN i naziv banke | | |
| Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti) ⁵ | DA | NE |
| Adresa za dostavu pošte | | |
| Adresa e-pošte | | |
| Kontakt osoba Ponuditelja | | |
| Broj telefona | | |
| Broj telefaksa | | |
| Ime, prezime i stručna kvalifikacija osoba koje bi trebale biti odgovorne za izvršenje ugovora | | |

3. Cijena i rok valjanosti ponude

2 Ako se radi o zajednici ponuditelja, sastavni dio ponude je i popunjeni Ponudbeni list – Dodatak A

3 Ako Ponuditelj ima podizvoditelje, sastavni dio ponude je i popunjeni Ponudbeni list – Dodatak B

4 OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

5 Ponuditelj koji nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Ponudbenom listu treba zaokružiti **NE**, a rubriku predviđenu za upis iznosa PDV-a ostaviti nepopunjenu

| | |
|--|--|
| Cijena ponude bez PDV-a - brojkama | |
| Iznos PDV-a (25%) | |
| Cijena ponude s PDV-om ⁶ - brojkama | |
| Rok valjanosti ponude ⁷ | |
| Broj i datum ponude | |

| | |
|--|--|
| Ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta | |
| Funkcija | |
| Potpis | |
| Datum | |

6 Ako Ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili ako je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

7 Rok valjanosti treba biti minimalno 2 mjeseca od isteka roka za dostavu ponude

PONUDBENI LIST - DODATAK A

PODACI O OSTALIM ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

(popunjava se samo u slučaju Zajednice ponuditelja)

1. Podaci o Naručitelju i predmetu nabave

| | |
|---------------------------|---|
| Naziv Naručitelja | ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o. |
| Adresa | Dobrota 24, 20 2013 Čilipi |
| OIB | 63145279945 |
| Predmet nabave | Kampanja podizanja svijesti o ekološki osviještenim načinima putovanja |
| Evidencijski broj nabave: | PN. 31/19 |

2. Član zajednice ponuditelja

| | |
|--|---------------------|
| Naziv člana zajednice ponuditelja (tvrtka, skraćeni naziv tvrtke) | |
| Sjedište člana zajednice ponuditelja | |
| Adresa člana zajednice ponuditelja | |
| OIB ⁸ | |
| IBAN i naziv banke | |
| Član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a | DA NE |
| PDV identifikacijski broj | |
| Adresa za dostavu pošte | |
| Adresa e-pošte | |
| Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja | |
| Broj telefona | |
| Broj telefaksa | |
| Ime, prezime i stručna kvalifikacija osoba koje bi trebale biti odgovorne za izvršenje ugovora | |

⁸ OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

3. PODACI O DIJELU UGOVORA KOJE ĆE IZVRŠAVATI POJEDINI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA

| Redni broj člana zajednice | Član zajednice ponuditelja | Predmet ⁹ | Količina | Vrijednost ¹⁰ | Postotni dio ¹¹ |
|---|----------------------------|----------------------|----------|--------------------------|----------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| REKAPITULACIJA¹² | | | | | |
| <i>Sveukupna vrijednost usluga i postotni dio vrijednosti Ugovora koji pružaju članovi zajednice ponuditelja (bez podizvoditelja)</i> | | | | | |

4. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja (zaokružiti)¹³:

DA

NE

| ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA | |
|-------------------------------|--|
| Ime i prezime ovlaštene osobe | |
| Potpis | |

NAPOMENE:

Tablice treba prilagoditi broju članova Zajednice ponuditelja.

Ukoliko ovaj obrazac nije prikladan za unos svih traženih podataka kao što su npr. dio ugovora o javnoj nabavi kojega će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (predmet i količina, vrijednost, postotni dio, ...), Zajednica ponuditelja može dostaviti tražene podatke i u drugom obliku. Bitno je da sadržajno odgovaraju ovom predlošku.

⁹ Ponuditelj upisuje vrstu usluge koju će pružati član zajednice ponuditelja.

¹⁰ Navodi se vrijednost usluga bez PDV-a.

¹¹ Treba iskazati postotni dio koji prikazuje udio u ukupnom iznosu Ponude.

¹² Postotni dio Ugovora koji izvodi zajednica ponuditelja (bez podizvoditelja) i Postotni dio u ukupnom iznosu Ponude koji se ustupa u podugovor svim podizvoditeljima (ukoliko ih ima) u zbroju iznose 100%

¹³ Sukladno DON-u Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

PONUDBENI LIST - DODATAK B

PODACI O PODIZVODITELJIMA

(popunjava se samo u slučaju postojanja podizvoditelja)

1. Podaci o Naručitelju i predmetu nabave

| | |
|---------------------------|---|
| Naziv Naručitelja | ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o. |
| Adresa | Dobrota 24, 20 2013 Čilipi |
| OIB | 63145279945 |
| Predmet nabave | Kampanja podizanja svijesti o ekološki osviještenim načinima putovanja |
| Evidencijski broj nabave: | PN. 31/19 |

2. Podizvoditelj

| | |
|--|---------------------|
| Naziv podizvoditelja (tvrtka, skraćeni naziv tvrtke) | |
| Sjedište podizvoditelja | |
| Adresa podizvoditelja | |
| OIB ¹⁴ | |
| IBAN i naziv banke | |
| Podizvoditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti) | DA NE |
| PDV identifikacijski broj | |
| Adresa za dostavu pošte | |
| Adresa e-pošte | |
| Kontakt osoba podizvoditelja | |
| Broj telefona | |
| Broj telefaksa | |
| Ime, prezime i stručna kvalifikacija osoba koje bi trebale biti odgovorne za izvršenje ugovora | |

¹⁴ OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

3. PODACI O DIJELOVIMA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI KOJE ĆE IZVRŠAVATI POJEDINI PODIZVODITELJ

| Redni broj podizvoditelja | Podizvoditelj (naziv) | Predmet ¹⁵ | Količina | Vrijednost ¹⁶ | Postotni dio ¹⁷ |
|--|-----------------------|-----------------------|----------|--------------------------|----------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| REKAPITULACIJA¹⁸ <i>Sveukupna vrijednost usluga i ukupni postotni dio vrijednosti Ugovora koji se ustupaju podizvoditeljima</i> | | | | | |

| | |
|-----------------------------|--|
| Ovlaštena osoba ponuditelja | |
| Funkcija | |
| Potpis | |
| Datum | |

Napomene:

Ukoliko ovaj obrazac nije prikladan za unos svih traženih podataka kao što su npr. dio ugovora o javnoj nabavi kojega će izvršavati pojedini podizvoditelj (predmet i količina, vrijednost, postotni dio,...), ponuditelj može dostaviti tražene podatke i u drugom obliku. Bitno je da sadržajno odgovaraju ovom predlošku.

15 Ponuditelj upisuje vrstu usluge koju će pružati podizvoditelj.

16 Navodi se vrijednost usluga bez PDV-a.

17 Treba iskazati postotni dio koji prikazuje udio u ukupnom iznosu Ponude.

18 Postotni dio Ugovora koji izvodi zajednica ponuditelja (bez podizvoditelja) i postotni dio Ugovora koji se ustupa u podugovor svim podizvoditeljima (ukoliko ih ima) u zbroju iznose 100%