



Projekt sufinancira Europska unija putem INTERREG V-A
Italija - Hrvatska programa transnacionalne suradnje 2014.- 2020. iz
Europskog Fonda za regionalni razvoj.

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE

DOKUMENTACIJA O NABAVI

**Nabava električnih vozila
BN 07/19 MV**

Veljača 2019 .

SADRŽAJ Dokumentacije o nabavi:

1. OPĆI PODACI	5
1.1.Mjerodavno pravo.....	5
1.2.Podaci o naručitelju:	5
1.3.Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima:.....	5
1.4.Evidencijski broj nabave	6
1.5.Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u trenutku objave Dokumentacije o nabavi	6
1.6.Vrsta postupka javne nabave	6
1.7.Procijenjena vrijednost nabave.....	6
1.8.Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi , usluge)	6
1.9.Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	6
1.10. Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije	6
1.11. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave.....	6
1.12. Navod provodi li se elektronička dražba.....	6
1.13. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima	6
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	6
2.1.Opis predmeta nabave	7
2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, odnosno u postupcima velike vrijednosti obrazloženje glavnih razloga zašto predmet nije podijeljen u grupe	7
2.3.Količina predmeta nabave.....	7
2.4.Tehničke specifikacije	7
2.5.Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.	7

2.6. Troškovnik	8
2.7. Mjesto izvršenja ugovora	8
2.8. Rok početka i završetka izvršenja ugovora	8
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA I DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	8
3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta	8
3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta koje Naručitelj namjerava koristiti	13
3.3. Odredbe o samokorigiranju	15
4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) I DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE SPOSOBNOST	16
4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti	16
4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine	17
4.3. Odredbe koje se odnose na oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata	18
5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)	19
5.1. ESPD obrazac kao preliminarni dokaz	19
5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca	20
6. PODACI O PONUDI	22
6.1. Sadržaj i način izrade ponude	22
6.2. Način dostave ponude	23
6.3. Dostava dijela/dijelova ponude sredstvima koja nisu elektronička	24
6.4. Izmjena, dopuna i povlačenje elektronički dostavljenih ponuda	25
6.5. Varijante ponude	26
6.6. Način određivanja cijene ponude	27
6.7. Valuta ponude	27
6.8. Kriteriji za odabir ponude	28

6.9. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda	30
6.10. Rok valjanosti ponude	30
6.11. Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH	30
7. OSTALE ODREDBE.....	31
7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata	31
7.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje	31
7.3. Navod da su podaci o imenovanim podugovarateljima i dijelovima ugovora koje će oni izvršavati obvezni sastojci ugovora	32
7.4. Navodi naručitelja o neposrednom plaćanju podugovarateljima	32
7.5. Vrsta, sredstvo i iznos jamstva	33
7.6. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda	35
7.7. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima	35
7.8. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora	36
7.9. Navod o primjeni trgovačkih običaja	37
7.10. Rok za donošenje odluke o odabiru	37
7.11. Rok, način i uvjeti plaćanja	38
7.12. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima 38	
7.13. Rok za izjavljivanje žalbe	38
8. PRILOZI DOKUMENTACIJE O NABAVI	39
8.1. Prilog 1 Troškovnik	Error! Bookmark not defined.
8.2. Prilog 2 Tehničke specifikacije	Error! Bookmark not defined.
8.3. Prilog 3 Obrasci	Error! Bookmark not defined.

1. OPĆI PODACI

1.1. MJERODAVNO PRAVO

Dokumentacija o nabavi izrađena je sukladno čl. 3. toč. 3. i čl. 200. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016, u daljnjem tekstu ZJN 2016), te čl. 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017, u daljnjem tekstu Pravilnik) na način da sadrži sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućavaju izradu ponude. Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji o nabavi primjenjuju se odredbe ZJN 2016 i podzakonskih propisa kojima je regulirano područje javne nabave.

Odredbe ove dokumentacije odnose se na obje grupe predmeta nabave, osim odredbi za koje je naznačeno da su vezane uz pojedinu grupu predmeta nabave.

1.2. PODACI O NARUČITELJU:

Naziv Naručitelja: Zračna luka Dubrovnik d.o.o.
Sjedište: Dobrota 24, 20 213 Čilipi
Broj telefona/telefaksa: +38502773-222 / +38502773-322
Internetska adresa: www.airport-dubrovnik.hr
Elektronička pošta: headoffice@airport-dubrovnik.hr
OIB: 63145279942
IBAN: HR8724020061100554933
Naručitelj je u sustavu PDV-a.

1.3. PODACI O OSOBI ILI SLUŽBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU SA PONUDITELJIMA:

Osoba zadužena za komunikaciju sa ponuditeljima;

Kontakt: Nikolina Džamonja
Tel: +38502773359
E-mail: nikolina.dzamonja@airport-dubrovnik.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) kroz modul Pitanja. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Upute za dostavljanje navedenih zahtjeva za objašnjenja ili izmjene Dokumentacije o nabavi nalaze se na stranicama Oglasnika javne nabave, na adresi www.eojn.nn.hr. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

1.4. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

Evidencijski broj nabave: BN. 07/19 MV

1.5. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA U TRENUTKU OBJAVE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Newrest d.o.o., Dobrota 24, Čilipi

HEP proizvodnja d.d. Pogon Hidrolektrana Dubrovnik

1.6. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Vrsta postupka je otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti. U otvorenom postupku javne nabave svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu u roku za dostavu ponuda. Otvoreni postupak započinje od dana slanja poziva na nadmetanje.

1.7. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost nabave za predmet nabave je 482.852,50 kn (bez PDV- a)

Procijenjena vrijednost nabave po grupama predmeta nabave (bez PDV-a) je:

GRUPA 1. Nabava električnog vozila „Pick-up“ L7e kategorije (Novo vozilo) – 100.000,00 kn

GRUPA 2. Nabava električnog vozila “Pick-up” s hidrauličnom platformom (Novo vozilo) 382.852,50 kn

1.8. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI (ROBA, RADOVI , USLUGE)

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi robe.

1.9. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

1.10. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE SUSTAV KVALIFIKACIJE

Naručitelj ne uspostavlja sustav kvalifikacije.

1.11. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE

Nije predviđeno uspostavljenje dinamičkog sustava nabave.

1.12. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Nije predviđena provedba elektroničke dražbe

1.13. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Sukladno članku 198. stavak 3. ZJN 2016 naručitelj nije obavezan provesti prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima za postupke javne nabave male vrijednosti za nabavu robe. Slijedom navedenog, naručitelj nije proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave su električna vozila sukladno tehničkim specifikacijama iz Priloga 2 ove dokumentacije o nabavi, s jamstvenim rokom u trajanju od najmanje 1 (jedne) godine od dana uredne primopredaje.

CPV oznaka predmeta nabave: 34144900-7 (Električna vozila)

Ponuditelj je obvezan naručitelju ponuditi isključivo nova i nekorištena vozila.

Predmet nabave obuhvaća isporuku robe te obuku korisnika u prostorijama Naručitelja. Detaljan opis predmeta nabave određen je Tehničkim specifikacijama (Prilog 2) ove Dokumentacije o nabavi

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE, ODNOSNO U POSTUPCIMA VELIKE VRIJEDNOSTI OBRAZLOŽENJE GLAVNIH

RAZLOGA ZAŠTO PREDMET NIJE PODIJELJEN NA GRUPE

Predmet nabave je podijeljen u dvije grupe te je gospodarski subjekti mogu dostaviti ponudu za jednu ili sve grupe predmeta nabave.

Ponuditelj dostavlja zasebnu ponudu za svaku grupu.

Grupe predmeta nabave su:

GRUPA 1. Nabava električnog vozila „Pick-up“ L7e kategorije (novo vozilo)

GRUPA 2. Nabava električnog vozila „Pick-up“ s hidrauličnom platformom (novo vozilo)

U ponudi moraju biti ponuđene stavke na način kako je to definirano u troškovniku za onu grupu za koju se daje ponuda.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave naznačena je u Troškovniku (Prilog 1).

GRUPA 1. Nabava jednog (1) električnog vozila „Pick-up“ L7e kategorije (novo vozilo)

GRUPA 2. Nabava jednog (1) električnog vozila „Pick-up“ s hidrauličnom platformom (novo vozilo)

2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Detaljne Tehničke specifikacije nalaze se u Prilogu 2. ove Dokumentacije o nabavi i čine njezin sastavni dio. Kako bi se ponuda smatrala prikladnom ponuđena roba mora u cijelosti zadovoljiti sve traženo iz navedenog Priloga 2.

2.5. KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE, AKO SE UPUĆUJE NA MARKU, IZVOR, PATENT, ITD.

Ukoliko u troškovniku ili u Tehničkom opisu postoji dodatak "ili jednakovrijedan" i ako gospodarski subjekt nudi jednakovrijedan proizvod mora na za to predviđenim praznim mjestima troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi, te ako je primjenjivo i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod. Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, gospodarski subjekt mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.), prema kriterijima mjerodavnima za ocjenu jednakovrijednosti navedenima u troškovniku.

Odredbe o normama

U Tehničkim specifikacijama i troškovniku ovog postupka nabave navedena su tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi.

Ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz dokumentacije o nabavi ili jednakovrijednim normama. S toga za svaku navedenu normu navedenu pod dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

2.6. TROŠKOVNIK

Troškovnik za svaku pojedinu grupu predmeta nabave se nalazi u Prilogu 1. ove Dokumentacije o nabavi. Ponuditelj je obavezan popuniti nestandardizirani Troškovnik za grupu za koju podnosi ponudu koji zajedno s Dokumentacijom o nabavi i Obavijesti o nadmetanju, su objavljeni neograničeno i u cijelosti u EOJN.

- Troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju o nabavi ponuditelj mora popuniti ovisno o grupi predmeta nabave za koji podnosi ponudu
- Ponuditelj ne smije mijenjati izvorni oblik Troškownika
- Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškownika. Nije dopušteno zasebno iskazivati popust ili povećanje cijena. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškownika.
- Ponuditelj je dužan ponuditi i upisati jedinične cijene i ukupne iznose za sve stavke u Troškownika ovisno o grupi predmeta nabave za koji podnosi ponudu
- Troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju o nabavi ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

2.7. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Mjesto izvršenja (isporuke robe) je na adresi naručitelja: Zračna luka Dubrovnik, Dobrota 24, 20 213 Čilipi, Hrvatska.

2.8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Ugovorne strane sklopiti će ugovor o javnoj nabavi robe u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Rok početka započinje danom potpisa Ugovora između naručitelja i odabranog ponuditelja. Rok završetka je jednak ugovorenom roku isporuke s tim da isti ne smije biti dulji od 140 dana za obje grupe predmeta nabave.

Završetak izvršenja ugovora obuhvaća isporuku robe na lokaciju naručitelja, izvršenu obuku zaposlenika, predaju traženih jamstvenih listova za isporučenu robu, kao i dostavu jamstva za uklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA I DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe iz ove točke 3.1. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Također odredbe ove točke 3.1. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

3.1.1. Naručitelj je obavezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da je:

- 1) gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga

gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (Kaznenog zakona)
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

-
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- 2) gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela:
- iz podtočaka a) do f) prethodne točke 1), i
 - za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a) do f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

- *ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi-ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.*

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu ažuriranih popratnih dokumenata kojima potvrđuje da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.1.:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće
- jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje

Izvadak iz kaznene evidencije ili jednakovrijedan dokument dostavlja se posebno za gospodarski subjekt, a posebno za SVAKU osobu koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1. ove DON, oni mogu biti zamijenjeni Izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Navedenu Izjavu (iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. ZJN 2016) može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Radi lakšeg sastavljanja i ovjeravanja gore navedene izjave, Naručitelj je kao sastavni dio dokumentacije o nabavi priložio predložak takve Izjave - OBRAZAC 1.

3.1.2. Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

- ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi-ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu ažuriranih popratnih dokumenata:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Radi lakšeg sastavljanja i ovjeravanja gore navedene izjava od strane gospodarskog subjekta koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, Naručitelj je kao sastavni dio dokumentacije o nabavi priložio OBRAZAC 2.

3.2. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA KOJE NARUČITELJ NAMJERAVA KORISTITI

Odredbe iz ove točke 3.2. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Također odredbe ove točke 3.2. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave:

3.2.1. Ako može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za **teški profesionalni propust** koji dovodi u pitanje njegov integritet. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja, te odgovarajuće dokumentacije.

3.2.2. Ako je gospodarski subjekt pokazao **značajne ili opetovane nedostatke** tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija

3.2.3. Ako se **sukob interesa** u smislu poglavlja 8. glave III. dijela prvog ZJN 2016 ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama

3.2.4. Ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno **pogrešno prikazivanje činjenica** pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrivio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s Dokumentacijom o nabavi.

3.2.5. Ako je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način **utjecati na postupak odlučivanja** javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

Za potrebe utvrđivanja naprijed navedenih okolnosti iz točaka 3.2.1. do 3.2.5. gospodarski subjekt ne dostavlja nikakve dokumente, već će postojanje, odnosno odsustvo istih okolnosti Naručitelj utvrditi samostalno. Naime, postojanje teškog profesionalnog propusta i okolnosti koje ukazuju na isto dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

3.2.6. Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako je nad njime **otvoren stečajni postupak**, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke 3.2.6. gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

- ispunjeni obrazac *Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi-ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje za sve gospodarske subjekte u ponudi.*

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu ažuriranih popratnih dokumenata:

- izvadak iz sudskog registra ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta
ili
- važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz prethodne točke ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.3. ODREDBE O SAMOKORIGIRANJU

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz **točke 3.1. i točke 3.2.** DON-a može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje sukladno članku 255. ZJN 2016.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.
-

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz **točke 3.1.1.** ove Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude osim ako istom nije drugačije određeno, a za **točku 3.2.** ove Dokumentacije o nabavi je **dvije godine** od dana dotičnog događaja.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz točke 3.1. i točke 3.2.

DON-a kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

- *ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi-ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“ za sve gospodarske subjekte u ponudi.*

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) I DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE SPOSOBNOST

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost gospodarski subjekti dokazuju sukladno kriterijima i uvjetima sposobnosti navedenim u ovoj točki Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

4.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi, Naručitelj od gospodarskog subjekta zahtijeva da dokaže:

Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

- *ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi-ESPD ((Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti) za sve gospodarske subjekte u ponudi.*

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu ažuriranih popratnih dokumenata:

Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaje dokument iz ove točke Dokumentacije ili ako ne obuhvaća sve okolnosti, može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili

trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

4.2. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI I NJIHOVE MINIMALNE RAZINE

Sljedećim uvjetima tehničke i stručne sposobnosti, koji su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave, se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete te da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva što se dokazuje odgovarajućim referencijama iz prije izvršenih ugovora.

Gospodarski subjekt uvjete tehničke i stručne sposobnosti dokazuje:

4.2.1. Popisom glavnih isporuka robe:

ZA GRUPU 1.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini, uredno izvršio najmanje 1 (jedan), a najviše 3 (tri) ugovora koji su isti ili slični predmetu nabave, čija zbrojena vrijednost ugovora je najmanje u iznosu 100.000,00 kn bez PDV-a što odgovara procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave za tu grupu.

Iz popisa ugovora mora biti vidljivo da je ponuditelj izvršio isporuku minimalno

- jednog električnog vozila „pick-up“ L7e kategorije (novo vozilo).

ZA GRUPU 2.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini, uredno izvršio najmanje 1 (jedan), a najviše 3 (tri) ugovora koji su isti ili slični predmetu nabave, čija zbrojena vrijednost ugovora je najmanje u iznosu 382.852,50 kn bez PDV-a što odgovara procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave za tu grupu.

Iz popisa ugovora mora biti vidljivo da je ponuditelj izvršio isporuku minimalno

- jednog električnog vozila „pick-up“ s hidrauličnom platformom (novo vozilo).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi u ponudi dostavlja za sebe i podugovaratelja/e (ako je primjenjivo) i za gospodarski/e subjekt/e na čiju sposobnost se oslanja (ako je primjenjivo):

- ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi-ESPD (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1b) i točka 10).

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu ažuriranih popratnih dokumenata u svrhu dokazivanja uvjeta iz točke 4.2.1. i to:

Popis glavnih isporuka robe u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini koji mora minimalno sadržavati sljedeće:

- o vrijednost robe (ugovora bez PDV-a)
- o datum početka i završetka
- o naziv druge ugovorene strane (naziv, sjedište, kontakt osobu i kontakt podatke)

Ako je potrebno, Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti popisa.

U slučaju da gospodarski subjekt traženu vrijednosti isporučene robe iskaže u stranoj valuti, obračunavat će se protuvrijednost te valute u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka, odnosno na dan slanja poziva u EOJN.

4.2.2. Fotografijama i opisom ponuđenog proizvoda

Tehnička i stručna sposobnost dokazuje se opisom ponuđenog proizvoda (katalog i sl.) kojim ponuditelj dokazuje da ponuđeno vozilo udovoljava propisanim tehničkim specifikacijama iz Prilog 1. ove dokumentacije o nabavi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi u ponudi dostavlja za sebe i podugovaratelja/e (ukoliko je primjenjivo) i za gospodarski/e subjekt/e na čiju sposobnost se oslanja (ako je primjenjivo):

- *ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi-ESPD (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 11).*

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu ažuriranih popratnih dokumenata u svrhu dokazivanja uvjeta iz točke 4.2.2. i to :

- **Detaljni opis i fotografije predmeta nabave (katalog)** koji dokazuju minimalno tražene karakteristike, kao i detaljni tehnički opis ponuđenog vozila. Iz opisa mora biti jasno vidljivo da ponuđeno vozilo u cijelosti udovoljava traženim karakteristikama iz Tehničke specifikacije koja se nalazi u Prilogu 2. ove DON, odnosno, svaka karakteristika vozila određena u Tehničkim specifikacijama mora se pronaći u opisu.

Ponuditeljima je dopušteno služiti se i tehničkim specifikacijama ponuđenog predmeta nabave preuzetih sa službenih web stranica proizvođača, uz obvezno navođenje web adrese (linka) s koje su isti preuzeti.

Katalozi i brošure ili tehničke specifikacije ponuđenog predmeta nabave mogu biti priloženi na hrvatskom ili engleskom jeziku.

4.3. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske, te tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata se može, sukladno članku 273. ZJN 2016., osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na

raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu u obliku:

- Izjave drugog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave.

U tom slučaju, ponuditelj je dužan dostaviti popunjeni ESPD obrazac za svaki gospodarski subjekt na čiju sposobnost se oslanja.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu ažuriranih popratnih dokumenata:

- Dokaze da ne postoje osnove za njihovo isključenje sukladno točki 3.1., te ako je primjenjivo, dokaze iz točke 4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) ove dokumentacije o nabavi, za sve gospodarske subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.

Naručitelj će od ponuditelja zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se Ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

5.1. ESPD OBRAZAC KAO PRELIMINARNI DOKAZ

Gospodarski subjekt je u ponudi obavezan dostaviti ESPD.

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta

U cilju dokazivanja da Ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta, Ponuditelj obvezno u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio prilaže popunjenu Europku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD – dalje u tekstu).

Od 18. travnja 2018. sukladno Zakonu o javnoj nabavi (ZJN 2016) Europku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi potrebno je dostavljati isključivo u elektroničkom obliku (e-ESPD obrazac).

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml. formatu - e-ESPD zahtjev u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani e-ESPD zahtjev (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi. Gospodarski subjekt

obvezni su u e-ESPD obrascu (u.xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja. e-ESPD zahtjev Naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u .xml formatu na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor. U izborniku "ESPD" odabire se "Moji ESPD" te odabire polje „Novi ESPD odgovor“

Gospodarski subjekti zatim trebaju učitati preuzeti ESPD zahtjev u .xml formatu, a nakon učitavanja EOJN RH automatski će ispisati osnovne podatke o postupku. Gospodarski subjekti upisuju odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH, („dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“). e-ESPD odgovor generira se u pdf. i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo. U trenutku predaje elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani e-ESPD obrazac – odgovor u .xml formatu.

Osim popunjavanja e-ESPD obrasca kroz platformu EOJN RH, gospodarski subjekt može dostaviti e-ESPD obrazac ispunjen kroz servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) Europske komisije koji je dostupan na internetskoj adresi: (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdc/filter?lang=hr>)

Detaljne upute vezano za e-ESPD obrazac dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

5.2. UPUTE ZA POPUNJAVANJE ESPD OBRASCA

5.2.1. ESPD obrazac mora biti popunjen u:

▪ Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju

Gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi u Službenom listu Europske unije odnosno na nacionalnoj razini.

▪ Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu

▪ Dio III. Osnove za isključenje

- Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
- Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
- Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem: u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje

▪ Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta

- Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1)
- Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b) i 10)

▪ Dio VI. Završne izjave

Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen ESPD predstavlja izjavu Ponuditelja da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz **točke 3. i 4.** ove Dokumentacije o nabavi.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgovora, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u se navode podatci koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podatci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

5.2.2. Predaja ESPD u odnosu na sudjelovanje:

a) Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam** i **ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** ESPD.

b) Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam ali se oslanja na sposobnosti

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog subjekta mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) **za svaki subjekt na koji se oslanja**.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta (vrijedi i za podugovaratelja ako se oslanja na sposobnost podugovaratelja) u dokazivanju sposobnosti (kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta), Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi i da
- ispunjava referentne kriterije za odabir gospodarskog subjekta – tj. za one točke ili uvjete iz Dokumentacije o nabavi za čije se dokazivanje Ponuditelj oslonio na drugog subjekta.

c) Gospodarski subjekt koji angažira podugovaratelja

Ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela ugovora angažira jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja, obavezan je za svakog podugovaratelja u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim potvrđuje da svaki podugovaratelj:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno **točki 3.1.** i **točki 3.2.** ove Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt oslanja.

d) Gospodarski subjekt koji sudjeluje skupa s drugim gospodarskim subjektima

Ako skupine gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti zaseban ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II.

– V. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

5.2.3. Provjera informacija navedenih u ESPD

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN-a 2016.

Ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi takva potvrda, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih

dokumenata ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave male vrijednosti od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u. Ažurirane popratne dokumente Ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

U svrhu dodatne provjere informacija Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 (dokazi da ne postoje osnove za isključenje) ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponude.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. ZJN-a 2016.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, Naručitelj će odbiti ponudu tog Ponuditelja te pozvati na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata Ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

6. PODACI O PONUDI

6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi. Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Ponuda se u ovom postupku javne nabave dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije posredstvom Elektroničkog oglasnika javne nabave RH.

Ponuda mora minimalno sadržavati:

- i. Popunjen ponudbeni list, uključujući uvez ponude
- ii. Popunjen e- ESPD obrazac (ako ponuditelj želi podnijeti ponudu za svaku grupu dužan je dostaviti zasebnu ponudu za svaku grupu te poseban e-ESPD obrazac za svaku grupu s naznačenom grupom predmeta nabave u DIO II.: A: Podaci o gospodarskom subjektu)
- iii. Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno od elektronički dostavljene ponude u papirnatom obliku) ili u slučaju uplate novčanog pologa, dokaz o uplati (prilaže se u Uvez ponude). Oblik i sadržaj jamstva te način dostave opisani su u točki 7.5. ove dokumentacije
- iv. Ispunjeni Prilog 1.- Troškovnik u odnosu na grupu/e za koju ponuditelj želi podnijeti ponudu
- v. Ispunjeni Prilog 2.- Tehničke specifikacije u odnosu na grupu/e za koju ponuditelj želi podnijeti ponudu
- vi. Izjava gospodarskog subjekta o jamstvenom roku % u odnosu na grupu/e za koju ponuditelj želi

- podnijeti ponudu (Prilog 3)
- vii. Izjava gospodarskog subjekta o brzini punjenja baterije predmetnog vozila do 100% u odnosu na grupu/e za koju ponuditelj želi podnijeti ponudu (Prilog 4)
- viii. Ostalo traženo dokumentacijom o nabavi

Ponuditelji kreiraju ponudu u Elektroničkom Oglasniku javne nabave RH. Ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, elektronički dostavljene ponude Ponuditelja.

Dokumenti se dostavljaju u neovjerenoj preslici, ukoliko nije drukčije naznačeno. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu („Narodne novine“ br. 10/02 i 80/08, 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, Ponuditelj potpisuje ponudu, odnosno uvez ponude, uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis, odnosno vlastoručni potpis i otisak službenog pečata na papiru, povezan je isključivo s potpisnikom te ga nedvojbeno identificira.

Uvez ponude potpisuje po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje (napredni elektronički potpis s kojim se potpisuje Uvez ponude izdan na ime osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta). Ako ponudu potpisuje osoba koja nije po zakonu ovlaštena za zastupanje, sukladno posebnim propisima, u ponudi se prilaže punomoć za potpisivanje ponude osobi koja naprednim elektroničkim potpisom potpisuje ponudu.

Sukladno članku 280. stavak 10. ZJN 2016. smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje Ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Ponuditelj nije obavezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

6.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog Oglasnika javne nabave RH. EOJN RH kriptira ponudu na način da se onemogućí uvid u ponudu prije isteka roka za dostavu ponuda.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog Oglasnika, zastoj u radu EOJN ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produži rok za dostavu. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje **4 (četiri) dana** od dana slanja

ispravka poziva na nadmetanje.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude, popunjenih izvjava i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici ponuditelja, po potrebi Podugovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.)

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/oglasnik/>.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, Ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registrirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata;
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između Ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, Ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

6.3. DOSTAVA DIJELA/DIJELOVA PONUDE SREDSTVIMA KOJA NISU ELEKTRONIČKA

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u

papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

Naziv i adresa Naručitelja:	Zračna luka Dubrovnik, Dobrota 24, 20 213 Čilipi; , Hrvatska
Predmet nabave i evid. br.:	„Nabava električnih vozila“ BN. 07/19 MV
Naznaka:	DIO/DIJELOVI PONUDE O NABAVI "NE OTVARAJ" (obvezno naznačiti grupu na koju se odnosi dio/dijelovi ponude)
Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata	
OIB/nacionalni identifikacijski broj Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata	

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja iz **točke 1.2.** ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene dijelove/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio. U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN-a (elektroničke ponude).

6.4. IZMJENA, DOPUNA I POVLAČENJE ELEKTRONIČKI DOSTAVLJENIH PONUDA

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. EOJN RH onemogućava da se ponuda može podnijeti, izmijeniti ili od nje odustati nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se

učitavanjem ("uploadanjem") nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtijeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se **nepravilnom** (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN-u, odabirom na mogućnost "Odustajanje".

U slučaju odustanka od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup toj ponudi ako je dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj je obvezan vratiti ponuditelju dijelove ponude ako su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

Trenutak zaprimanja ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije dokumentira se potvrdom o zaprimanju ponude koja se ovjerava elektroničkim vremenskim žigom.

EOJN RH bez odgode obavještava ponuditelja o trenutku zaprimanja njegove ponude (datum i vrijeme).

Ako ponuditelj tijekom roka mijenja svoju ponudu, ponuda se smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmijenjene ponude.

EOJN RH evidentira svaku pravodobno dostavljenu ponudu, njezinu izmjenu ili odustanak od ponude prema redosljedu zaprimanja u upisnik o zaprimanju ponuda. EOJN RH će upisnik o zaprimanju ponuda učiniti dostupnim Naručitelju tek nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička moraju biti dostavljeni prije isteka roka za dostavu ponude te se u tom slučaju ponuda smatra dostavljenom u trenutku dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.

Dio/dijelovi ponude koji su dostavljeni nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuju se u upisnik o zaprimanju ponuda te se neotvoreni vraćaju pošiljatelju bez odgode, a Naručitelj je obvezan to navesti u zapisniku o pregledu i ocjeni.

6.5. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

6.6. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj mora dostaviti Ponudu s cijenom u apsolutnom iznosu bez PDV-a koja sadrži sve troškove i eventualni popust, posebno PDV i ukupnu cijenu s PDV-om.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u HRK.

Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za svaku grupu posebno. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponudbena cijena mora pokriti sve troškove za izvršenje ugovora, koji su opisani u Dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelji moraju popuniti cijenama sve stavke Troškovnika.

Ukoliko Ponuditelj daje popust na cijenu ponude, isti mora biti uključen u stavke Troškovnika te ga nije dopustivo zasebno iskazivati.

Ponuditelj ne smije označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijeni ponude.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazanoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u Troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ponuditelji iz drugih država članica moraju u ponudbenom listu upisati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos hrvatskog poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) po stopi od 25% i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost stoga što se porezna obveza prenosi na naručitelja (prijenos porezne obveze).

6.7. VALUTA PONUDE

Ponuditelj izražava cijenu ponude u hrvatskim kunama.

6.8. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude u ovom postupku javne nabave je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ostvari najveći broj bodova. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane na temelju kriterija za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj je odredio kao kriterij za odabir ponuda Cijenu, jamstveni rok i vrijeme odnosno brzinu punjenja baterija vozila do 100%. Osim cijene koja se daje kroz Troškovnik (ukupna cijena bez PDV-a), ponuditelji trebaju u ponudi dostaviti prijedlog jamstvenog roka i izjavu o vremenu odnosno brzini punjenja baterija vozila do 100%. Ukoliko se ponuda predaje za obje grupe predmeta nabave, potrebno je dostaviti nevedene izjave zasebno za svaku grupu predmeta nabave.

C Cijena ponude se vrednuje za svako vozilo zasebno sukladno niže navedenoj formuli.

J Jamstveni rok vrednuje se sukladno niže navedenoj formuli. Isti se računa od dana potpisa primopredajnog zapisnika na kojemu nema evidentiranih nedostataka; mora biti izražen u godinama te za obje grupe predmeta nabave ne smije biti kraći od 1 (jedne) godine. Prijedlog jamstvenog roka se daje kroz Izjavu gospodarskog subjekta (Prilog 3). Ponuditelji navedenu izjavu moraju dostaviti uz ponudu kako bi se mogla izvršiti vrednovanje ponuda. Ukoliko ponuditelj ne dostavi izjavu o jamstvenom roku, smatrat će se da je ponudio minimalni jamstveni rok određen ovom dokumentacijom o nabavi.

B Brzina punjenja baterija vozila do 100% se vrednuje sukladno niže navedenoj formuli te za Grupu 1. ne smije biti više od 10 sati, a za Grupu 2. ne smije biti više od 6 sati. Prijedlog brzine punjenja baterija vozila do 100% daje se kroz Izjavu gospodarskog subjekta na pune sate (Prilog 4). Izjavu o brzini punjenja baterija vozila ponuditelji moraju dostaviti uz ponudu kako bi se mogla izvršiti vrednovanje ponuda. Ukoliko ponuditelj ne dostavi predmetnu izjavu, smatrat će se da je ponudio maksimalno vrijeme punjenja baterija kako je određeno ovom dokumentacijom o nabavi.

Kriteriji za odabir i njihov relativni značaj daju se u sljedećoj tablici:

	Kriteriji	Relativni značaj kriterija	Oznaka	Maksimalni broj bodova
1.	CIJENA PONUDE	70%	C	70
2.	JAMSTVENI ROK	15%	J	15
3.	BRZINA PUNJENJA BATERIJA VOZILA DO 100%	15%	B	15
Ukupno:			ENP	100

Svaki od navedenih kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno niže navedenim formulama. Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti zbrojem svih bodova svih kriterija je 100

Ukupna ocjena ponude izračunava se po slijedećoj formuli: **ENP= [C + J+ B]**

R.br.	Kriteriji	Pripadajući broj bodova se izračunava po formuli:
1.	CIJENA PONUDE	C= (Cmin / Cp) x 70
2.	JAMSTVENI ROK	J= (Jp/Jmax) x 15
3.	BRZINA PUNJENJA BATERIJA VOZILA DO 100%	B= (Bmin/Bp) x 15
ENP:		C + J + B

Oznaka	Značenje
ENP	Ukupan broj bodova
C	Ponderirani broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu CIJENU
Cmin	Najniža cijena ponude ponuđena u postupku nabave
Cp	Cijena ponude koja je predmet ocjene
J	Ponderirani broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni JAMSTVENI ROK
Jmax	Najdulji jamstveni rok ponuđen u postupku nabave
Jp	Jamstveni rok u ponudi koja je predmet ocjene
B	Ponderirani broj bodova koji je ponuda dobila za BRZINU PUNJENJA BATERIJA
Bmin	Najkraće vrijeme punjenja baterija ponuđeno u postupku nabave
Bp	Brzina punjenja u ponudi koja je predmet ocjene

6.9. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Naručitelj je Dokumentaciju o nabavi izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U dokumentaciji o nabavi mogu biti korišteni neki stručni izrazi na engleskom jeziku, internacionalizmi i usvojenice, te izrazi za koje Naručitelj nije naveo prijevod na hrvatski jezik jer navedeni izrazi imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu te za iste nema adekvatan prijevod na hrvatski jezik.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje **na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**. Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču. Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (Narodne novine, broj 88/08 i 119/08).

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku, osim tehničkog opisa iz točke 4.3.2. dokumentacije o nabavikoji se može dostaviti na engleskom jeziku.

6.10. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 3 mjeseca od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje Ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

6.11. PONUDA DOSTAVLJENA ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE PUTEM EOJN RH

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje Ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga

7. OSTALE ODREDBE

7.1. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Zajednica gospodarskih subjekata je udruženje fizičkih ili pravnih osoba, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim čl. 390 Zakona o javnoj nabavi.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata ista je obvezna obrazac Ponudbenog lista – iz EOJN popuniti na način da popuni naziv Ponuditelja, odnosno nazive svih članova zajednice.

Iz obrasca Ponudbenog lista – moraju biti razvidni podaci o svim članovima zajednice kao i podaci o tome koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršiti pojedini član zajednice.

Zajednica gospodarskih subjekata u svojoj ponudi prilaže ESPD obrazac za svakog od članova zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj neće zahtijevati od zajednice gospodarskih subjekata da u ponudi dostave određeni pravni akt. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave i Ponudbenim listom, uz obveznu naznaku člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata je zajednička i solidarna.

Ukoliko zajednica gospodarskih subjekata bude odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, obvezna je, u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, javnom naručitelju dostaviti pravni akt-sporazum o osnivanju zajednice gospodarskih subjekata za izvršenje ugovora iz kojeg je vidljivo:

- dio koji će izvršavati svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata,
- preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova zajednice gospodarskih subjekata ne mogu izvršiti ugovorne obveze
- navod kojim članovi zajednice gospodarskih subjekata opunomoćuju jednog člana zajednice gospodarskih subjekata za potpis ugovora
- navod da je odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata zajednička i solidarna.

Pravni akt-sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

7.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi navesti:

- koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa,

zakonski zastupnici podugovaratelja) - *Ovi podaci se upisuju u Uvezu ponude putem EOJN.*

- dostaviti ESPD obrazac za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj je obavezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoji razlog za isključenje iz točke 3.1. i 3.2.

Dokumentacije o nabavi.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3.1. i točke 3.2. Dokumentacije o nabavi, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

7.3. NAVOD DA SU PODACI O IMENOVANIM PODUGOVARATELJIMA I DIJELOVIMA UGOVORA KOJE ĆE ONI IZVRŠAVATI OBVEZNI SASTOJCI UGOVORA

Ako ponuditelja dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, podaci o podugovarateljima će biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke o novom podugovaratelju i europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Naručitelj neće i ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- 1) u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio prelazi 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- 2) u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Ako se Ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

7.4. NAVODI NARUČITELJA O NEPOSREDNOM PLAĆANJU PODUGOVARATELJIMA

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj

dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

7.5. VRSTA, SREDSTVO I IZNOS JAMSTVA

7.5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ovjerene od strane javnog bilježnika i to

- za grupu 1. u iznosu od 3.000,00 HRK bez PDV-a.
- za grupu 2. u iznosu od 11.485,58 HRK bez PDV-a.

Jamstvo za ozbiljnost ponude se naplaćuje u slučaju:

- o Odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- o Nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263.ZJN 2016.,
- o Neprihvatanja ispravka računске greške,
- o Odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi odnosno neispunjavanja uvjeta sukladno točki 7.13 ove Dokumentacije o nabavi.

Rok valjanosti zadužnice mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude unutar roka za dostavu ponuda.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektronički dostavljene ponude, u papirnatom obliku, umetnuto u proziru, perforiranu, plastičnu košuljicu, u zatvorenoj omotnici neposredno na protokol naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja (Dobrota 24, HR-20213, Čilipi, Hrvatska, Upravna zgrada – protokol). Na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa naručitelja, naziv, adresa i OIB ponuditelja ili porezni broj prema zemlji sjedišta ponuditelja, te naznaka:

«NE OTVARAJ»

DIO / DIJELOVI ELEKTRONIČKE PONUDE
(naznaka grupe na koju se dio ponude odnosi)

Nabava električnih vozila

BN. 07/19 MV

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno Naručitelj će ga vratiti ponuditelju neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

7.5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 14 (četrnaest) dana od dana potpisa Ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku **zadužnice** ovjerene od strane javnog bilježnika, **na iznos od 10% ugovorene** cijene bez PDV-a.

Rok valjanosti zadužnice mora biti za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

7.5.3. **Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Odabrani ponuditelj je dužan prilikom zapisničke primopredaje, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana primopredaje, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku zadužnice ovjerene od strane javnog bilježnika na sveukupni iznos od 10% vrijednosti ugovorenog iznosa bez PDV-a.

Rok valjanosti jamstva za otklanjanje nedostataka za obje grupe iznosi najmanje 1 (jednu) godinu.

7.5.4. **Novčani polog**

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio Gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu kao jamstvo.

Tuzemni ponuditelji uplaćuju novčani polog u kunama na račun Naručitelja otvorenog u Erste&Steiermaerkische Bank d.d.:

IBAN: HR8724020061100554933

OIB: 63145279942

Poziv na broj: BN.07/19 MV

Opis plaćanja: Jamstvo za ozbiljnost ponude ili Jamstvo za uredno izvršenje ugovora ili Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (ovisno za koje jamstvo se daje novčani polog)

Inozemni ponuditelji uplaćuju novčani polog u kunama na račun Naručitelja otvorenog u Erste&Steiermaerkische Bank d.d.:

IBAN: HR8724020061100554933

SWIFT/BIC: ESBCHR22

OIB: 63145279942

Poziv na broj: BN.07/19 MV

Opis plaćanja: Jamstvo za ozbiljnost ponude ili Jamstvo za uredno izvršenje ugovora ili Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (ovisno za koje jamstvo se daje novčani polog)

Jamstvo se može izdati u eurima (EUR), pri čemu iznos u eurima mora u svojoj protuvrijednosti odgovarati iznosu propisanom u kunama, preračunatom prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan objave obavijesti o nadmetanju u EOJN RH.

U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog za jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je dostaviti dokaz o uplati (npr. preslika uplatnice) koji se prilaže/uvezuje u ponudu.

Dokazom o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Novčani polog umjesto Jamstva za ozbiljnost ponude se vraća ponuditelju, bez kamata, neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Ostale odredbe koje se odnose na zadužnicu na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog.

7.6. DATUM, VRIJEME I MJESTO JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ponude je potrebno dostaviti do **02.04.2019. godine u 10:00 sati**.

Javno otvaranje ponuda održat će se **02.04.2019. u 10:00 sati u Sali za sastanke Upravne zgrade Zračne luke Dubrovnik**, Dobrota 24, 20 213 Čilipi.

U slučaju kada naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici Ponuditelja i druge osobe.

Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici Ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeren pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim Ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

7.7. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Naručitelj je obvezan vratiti Ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička

7.8. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Uvjeti za izvršenje ugovora

Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvesti ugovoreni predmet nabave sukladno kvaliteti, karakteristikama, pojedinačnim cijenama navedenim u ponudi, popunjenim troškovnikom i uvjetima iz dokumentacije o nabavi, koji svi čine sastavni dio Ugovora o javnoj nabavi.

U ugovorenoj cijeni ponude odabrani ponuditelj je obavezan izvršiti:

- Osnovnu obuku za djelatnike, te početni trening za rukovanje vozilom
- Obavljanje godišnje kontrole ispravnosti vozila u jamstvenom roku za svaku godinu jamstva
- Tehničke, operativne i sigurnosne upute na hrvatskom jeziku
- Priručnik za rukovanje u elektronskom i papirnatom obliku

Ugovorena kazna

Ukoliko odabrani ponuditelj svojom krivnjom ne izvrši ugovorne obveze u roku navedenom u ugovoru, za svaki dan prekoračenja ugovornog roka Naručitelj će zaračunati odabranom ponuditelju ugovornu kaznu u iznosu od 0,2% ukupno ugovorne cijene, koja ugovorna kazna ne može prekoračiti 10% ukupno ugovorne cijene.

Antikorupcijski program

Sukladno Antikorupcijskom programu za trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu za razdoblje 2010.-2012. i Strategiji suzbijanja korupcije za razdoblje od 2015-2020. godine ugovor o javnoj nabavi mora sadržavati klauzulu o integritetu koja glasi:

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

- a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje direktora ili zaposlenika Naručitelja u vezi sa predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,
- b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

Odabrani ponuditelj se obvezuje da će obavijestiti Naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela.

Sporovi

Svi sporovi koji proizlaze iz ovog ugovora, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, uputit će se na mirenje u skladu s važećim Pravilnikom o mirenju Hrvatske gospodarske komore.

Ako ti sporovi ne budu riješeni mirenjem u roku od 30 dana nakon podnošenja prijedloga za pokretanje postupka mirenja ili u drugom roku o kojem se stranke dogovore, oni će se konačno riješiti arbitražom u skladu s važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

Odredba o tajnosti podatka

Ugovor o javnoj nabavi mora sadržavati klauzulu o tajnosti podataka koja glasi: „Izvršitelj prihvaća i daje svoju suglasnost da se svi podatkovni resursi informacijskog sustava i druge poslovne informacije Naručitelja koje nisu javno dostupne, a koje mu postanu dostupne tijekom rada kod Naručitelja, tretiraju kao vlasništvo Naručitelja i povjerljivi podaci (poslovna tajna).

Izvršitelj povjerljive podatke iz prethodne rečenice, ne smije, bez Naručiteljevog odobrenja, priopćavati i učiniti dostupnima trećim stranama. Obveza čuvanja poslovne tajne pred trećim osobama odnosi se i vrijedi kako za vrijeme ispunjenja obveza definiranih ovim Ugovorim tako i nakon prestanka važenja ovog Ugovora.

Ukoliko Izvršitelj neovlašteno preda ili otkrije podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu Naručitelja trećoj osobi, odgovara za svaku štetu koja zbog toga nastane Naručitelju.

Izvršitelj se obvezuje obavljati isključivo poslove određene ugovorom, a podatke do kojih dođe u izvršavanju ovog Ugovora smije obrađivati samo u ugovorenu svrhu i na temelju naloga Naručitelja.“

7.9. NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA

Nije primjenjivo.

7.10. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016, odluku o poništenju. Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **60 dana** od isteka roka za dostavu ponude. Navedeni rok određen je uvažavajući zakonske odredbe o traženju pojašnjenja i upotpunjavanja ponuda te mogućnosti traženja ažuriranih popratnih dokumenata.

7.11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se vrši u roku od 30 dana od dana primitka računa.

Račun se ispostavlja temeljem potpisanog urednog primopredajnog zapisnika.

Primopredajni zapisnik izrađuje Odabrani ponuditelj nakon isporuke predmeta nabave. Uredna isporuka predmeta nabave potvrđuje se zapisnikom o primopredaji, ovjerenim od strane predstavnika naručitelja i odabranog ponuditelja.

Sva plaćanja naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, odnosno podugovaratelja sukladno točki 7.5. ove Dokumentacije o nabavi.

Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta.

7.12. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Nije primjenjivo.

7.13. ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb. Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Oblik i način dostave žalbe elektroničkim sredstvima komunikacije, način povezivanja informacijskih sustava i druga bitna pitanja u vezi s elektroničkom žalbom propisana su Pravilnikom o elektroničkoj žalbi u javnoj nabavi (NN101/17).

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu. Žalba se izjavljuje u roku od **10 (deset) dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

8. PRILOZI DOKUMENTACIJE O NABAVI

PRILOG 1	TROŠKOVNIK
PRILOG 2	TEHNIČKE SPECIFIKACIJE
PRILOG 3	IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU
PRILOG 4	IZJAVA O BRZINI PUNJENJA VOZILA DO 100%

PRILOG 3 – Izjava o jamstvenom roku

Sukladno točki 6.5. Dokumentacije o nabavi, u postupku Nabava električnih vozila, evidencijski broj 07/19 MV, daje se

IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU

kojom ja _____ , _____ ,
(ime i prezime) (OIB ili identifikacijski broj)

kao osoba ovlaštena za zastupanje _____ ,
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

izjavljujem da je rok jamstva za predmeta nabave: Nabava električnih vozila, Grupa br. _____

_____ godina.

U _____ , _____ 2019. g.
(mjesto) (datum)

(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

M.P.

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

PRILOG 4 – Izjava o brzini punjenja vozila do 100%

Sukladno točki 6.5. Dokumentacije o nabavi, u postupku Nabava električnih vozila, evidencijski broj 07/19 MV, daje se

IZJAVA O BRZINI PUNJENJA VOZILA DO 100%

kojom ja _____ , _____ ,
(ime i prezime) (OIB ili identifikacijski broj)

kao osoba ovlaštena za zastupanje _____ ,
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

izjavljujem da je brzina punjenja vozila do 100% za predmet nabave: Nabava električnih vozila, Grupa
br. _____

_____ sati.

U _____ , _____ 2019. g.
(mjesto) (datum)

(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

M.P.

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)