

**ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.  
DOBROTA 24, ČILIP**

## **DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**USLUGE SAVJETOVANJA U PROVEDBI POSTUPAKA JAVNE  
NABAVE ZA PROJEKT "INTER-PASS"**

**PN 09/18**

**PRILOZI:**

1. *Ponudbeni list - prilog 1.*
2. *Tehnički opis – prilog 2.*
3. *Troškovnik - prilog 3.*

**1. Podaci o naručitelju:**

Naziv Naručitelja: Zračna luka Dubrovnik d.o.o.  
Sjedište: Dobrota 24, 20 213 Čilipi  
OIB: 63145279942  
IBAN: HR8724020061100554933  
Broj telefona: 020/773-222  
Broj telefaksa: 020/773-322  
Internetska adresa: [www.airport-dubrovnik.hr](http://www.airport-dubrovnik.hr)  
Elektronička pošta: [headoffice@airport-dubrovnik.hr](mailto:headoffice@airport-dubrovnik.hr)

**2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima:**

Osoba zadužena za komunikaciju sa ponuditeljima za pitanja u svezi predmeta nabave je Ivana Dominis Franquelli, pravni savjetnik, tel: 020/773-365, e-mail: [ivana.dominis@airport-dubrovnik.hr](mailto:ivana.dominis@airport-dubrovnik.hr)

**3. Evidencijski broj nabave:**

PN. 09/18

**4. Vrsta postupka nabave:**

Naručitelj (Zračna luka Dubrovnik d.o.o.) provodi postupak nabave sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave s ciljem sklapanja ugovora za usluge savjetovanja u provedbi postupaka javne nabave za projekt „Intermodalno povezivanje putnika između luka i zračnih luka“ (engleski naziv: „Intermodal Passengers Connectivity between Ports and Airports“), koji je financiran u okviru Interreg V-B Jadransko-jonskog programa transnacionalne suradnje 2014-2020, akronim projekta: „INTER-PASS“, broj projekta: 671 (dalje u tekstu: „INTER-PASS“).

Na navedeni postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

**5. Procijenjena vrijednost nabave:**

98.000,00 kn

**6. Vrsta ugovora:**

Ugovor o nabavi usluga.

**7. Opis i količina predmeta nabave:**

Predmet nabave su usluge savjetovanja u provedbi postupaka javne nabave za projekt „INTER-PASS“ sukladno tehničkom opisu iz priloga 2 ove dokumentacije za nabavu.

**8. Mjesto obavljanja usluga:**

Zračna luka Dubrovnik

**9. Rok obavljanja usluge:**

Rok isporuke prijedloga dokumentacija o nabavi određuje se kako slijedi:

- nabava usluga tehničke pomoći u upravljanju transnacionalnim projektom (financijski i tehnički aspekt) uz nadzor i podršku pri organizaciji projektnih sastanaka-**najkasnije 20 kalendarskih dana od dana potpisa ugovora,**

- nabava usluga programske nadogradnje postojećeg automatizacijskog sustava za rendgenski pregled prtljage te edukacija osoblja-**najkasnije 35 kalendarskih dana od dana potpisa ugovora,**
- nabava sigurnosne opreme- **najkasnije 35 kalendarskih dana od dana potpisa ugovora,**
- nabava usluga detaljne analize i ispitivanja lokalnog okružja uključujući istraživanje tržišta za potrebe izrade Integriranog strateškog plana- **najkasnije 60 kalendarskih dana od dana potpisa ugovora.**

Ostale tražene usluge iz priloga 2 „Tehnički opis“ dokumentacije o nabavi pružaju se kontinuirano od dana potpisa ugovora sa odabranim ponuditeljem za ovaj predmet nabave sukladno dinamici provedbe gore navedenih postupaka javne nabave uključujući sklapanje ugovora o javnoj nabavi na temelju istih. Napominjemo da je usluge savjetovanja i pomoć pri postupanju Naručitelja vezano uz pitanja koja bi predstavljala potencijalnu opasnost od nepravilnosti i financijske korekcije, kao i pomoć pri eventualno utvrđenim nepravilnostima od strane kontrolnih tijela vezano za provedene postupke nabave, te savjetovanje i pomoć u eventualnim žalbenim postupcima, odabrani Ponuditelj dužan pružati najkasnije do 31. prosinca 2019.g.

## **10. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene:**

10.1. Cijena ponude je nepromijenjiva.

10.2. Cijena ponude obuhvaća sve točke troškovnika i izražava se u:

1. sveukupnom iznosu, u kunama bez PDV-a, - brojkama;
2. sveukupnom iznosu PDV-a, u kunama, - brojkama;
3. sveukupnom iznosu, u kunama sa PDV - brojkama.

10.3. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

10.4. Cijena ponude piše se brojkama.

## **11. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena:**

Cijena ponude izražava se kunama.

## **12. Rok plaćanja:**

Naručitelj se obvezuje platiti predmetne usluge na sljedeći način:

- 70 % ukupno ugovorene cijene za predmet nabave u roku od 30 dana od dana primitka računa za sve uredno isporučene prijedloge dokumentacija o javnoj nabavi prihvaćene od strane Naručitelja,
- 30% ukupno ugovorene cijene za predmet nabave u roku od 30 dana od dana primitka računa po potpisu zadnjeg planiranog ugovora o javnoj nabavi.

## **13. Rok valjanosti ponude:**

Najmanje 60 dana od dana određenog za dostavu ponude.

**14. Kriterij odabira najpovoljnije ponude**

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji ekonomski najpovoljnije ponude:

1. cijena,
2. iskustvo stručnjaka iz područja javne nabave

Relativni značaj kriterija

- cijena ponude 60%
- iskustvo stručnjaka iz područja javne nabave 40%

Kriterij	Bodovi	Najviši broj bodova
Cijena	C	60
Iskustvo stručnjaka iz područja javne nabave	I	40
UKUPNO		100

**Kriterij 1. - Cijena ponude – maksimalni broj bodova 60**

Broj bodova koje će ponuda dobiti za kriterij 1 određuje se primjenom dolje navedene formule.

Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 60 bodova. Ponuda, koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najnižu ukupnu cijenu bez PDV-a, s uključenim svim troškovima, popustima i naknadama, dobiva najviše bodova. Naručitelj će ponude bodovati do 60 bodova, i to tako, da će najjeftinija ponuda dobiti najveći broj bodova, a svaki sljedeći u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova, prema jednadžbi:

$$C = C_{\min}/C_n \times 60$$

pri čemu je:

C – broj bodova za kriterij cijena,

C<sub>min</sub> – ponuda sa najnižom ukupnom cijenom

C<sub>n</sub> – ukupna cijena usporedne ponude

Cijena ponude upisuje se u Troškovnik.

**Kriterij 2- Iskustvo stručnjaka iz područja javne nabave– maksimalni broj bodova 40**

Zbog potrebe te složenosti traženih usluga Naručitelj traži da Ponuditelji dokažu iskustvo stručnjaka iz područja javne nabave.

Budući predmet savjetovanja uključuje postupke nabave koji se provode unutar projekta „INTER-PASS“ financiranog sredstvima Europske unije to jest Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), specifično iskustvo stručnjaka koji će biti angažiran na provedbi postupaka nabave od presudne je važnosti za kvalitetno i uredno izvršenje usluga koje su predmet nabave. Naime, tijekom savjetovanja, stručnjak će pored Zakona o javnoj nabavi biti dužan koristiti i „Smjernice o javnoj nabavi-Programi Europske teritorijalne suradnje 2014.-2020“ izdane od Kontrolnog tijela.

Navedeni postupci nabave su predmet provjere poštivanja pravila nabave od strane Kontrolnog tijela te projektni partneri trebaju osigurati da su svi postupci nabave dokumentirani i provedeni u skladu s pravilima s ciljem osiguranja prihvatljivosti troškova.

Prilikom odobravanja troškova nabave, moguća je provedba dodatnih provjera, kao i terenska provjera od strane Kontrolnog tijela. Ukoliko se uoči pogreška u provođenju postupka nabave, Kontrolno tijelo ima mogućnost primjene financijskih korekcija ukoliko su greške utjecale na proces nabave, pri tom primjenjujući **Odluku Komisije od 19.12.2013. o određivanju i odobrenju smjernica za određivanje financijskih ispravaka koje u slučaju nepoštivanja pravila o javnoj nabavi Komisija primjenjuje na izdatke koje u okviru podijeljenog upravljanja financira Unija (C(2013)9527).**

U svrhu dokazivanja iskustva stručnjaka iz područja javne nabave u sklopu ovog kriterija za odabir ponude ponuditelj prilaže životopis navedenog stručnjaka. Iz životopisa treba biti razvidno da isti ima iskustva u provođenju javnih nabava koje se financiraju iz sredstava Europske unije (ocjenjuje se broj provedenih javnih nabava čiji se predmeti financiraju iz europskih fondova).

U životopisu treba biti naveden naziv predmeta nabave u kojem je stručnjak sudjelovao kao predstavnik naručitelja za provedbu postupka javne nabave koji se financiraju iz europskih fondova.

Za ovaj kriterij ponuditelji mogu dobit maksimalno 40 bodova prema slijedećoj tablici:

Broj provedenih postupaka javnih nabava	Broj bodova
Bez iskustva na provedbi postupka javne nabave koje se financiraju iz fondova Europske unije	0
Iskustvo na provedbi jednog do tri postupka javne nabave koje se financiraju iz fondova Europske unije	10
Iskustvo na provedbi četiri do šest postupka javne nabave koje se financiraju iz fondova Europske unije	20
Iskustvo na provedbi sedam do devet postupka javne nabave koje se financiraju iz fondova Europske unije	30
Iskustvo na provedbi deset i više postupka javne nabave koje se financiraju iz fondova Europske unije	40

### Izračun

Bodovi koje ponuda dobije sukladno navedenim kriterijima zbrojit će se prema slijedećoj formuli

$$BP = C + I$$

pri čemu je

BP – ukupni broj bodova ponude

C - broj bodova za kriterij cijena

I - broj bodova za kriterij iskustvo stručnjaka

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ima najveći broj bodova.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude biti će odabrana ponuda koja je zaprimljena ranije.

**Dokazi****15.1. Pravna i poslovna sposobnost**

15.1.1. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta kojim dokazuje da je registriran za obavljanje poslova savjetovanja u vezi s poslovanjem i upravljanjem. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

**15.2. Tehnička i stručna sposobnost**

15.2.1. Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak ove nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini pružio usluge pomoći/savjetovanja/podrške prilikom provođenja postupaka javne nabave s tim da mora dokazati da je izvršio minimalno jedan ugovor, a maksimalno četiri čija ukupna vrijednost iznosi najmanje 90.000,00 kn, a koji se odnose na usluge pomoći/savjetovanja/podrške prilikom provođenja postupaka javne nabave, a najmanje jedan ugovor se mora odnositi na usluge pomoći/savjetovanja/podrške prilikom provođenja postupaka javne nabave koje se financiraju iz sredstava Europske unije. U svrhu dokazivanja navedenog ponuditelj je dužan priložiti popis usluga kojim dokazuje sposobnost iz ove točke.

*Popis ugovora sadrži opis pružene usluge, iznos, datum izvršavanja usluge i naziv druge ugovorne strane.*

Ukoliko je vrijednost izražena u valuti koja je različita od valute HRK, naručitelj će vrijednost usluge preračunati u valutu HRK korištenjem srednjeg tečaja Hrvatske narodne banke za valutu koja je predmet konverzije, a koja je u primjeni na dan objave nadmetanja u EOJN (ako valuta kotira na deviznom tržištu RH), odnosno korištenjem tečaja za predmetnu valutu iz popisa tečajeva ostalih valuta za mjesec u kojemu je započeo postupak javne nabave (ako valuta ne kotira na deviznom tržištu RH).

15.2.2. Izjava gospodarskog subjekta da raspolaže jednim stručnjakom za područje javne nabave koja posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

Navedena izjava mora sadržavati ime i prezime stručne osobe, te mora biti potpisana od osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

Obrazloženje: Sukladno članku 197. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16), u pojedinačnom postupku javne nabave najmanje jedan član stručnog povjerenstva za javnu nabavu mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

**16. Jamstvo****Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora dostaviti jamstvo u obliku zadužnice na iznos 10 % vrijednosti ugovora bez PDV-a kojom jamči za uredno i pravovremeno izvršenje ugovora, s rokom valjanost za cijelo vrijeme važenja ugovora.

Umjesto zadužnice ponuditelj može dati i novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun naručitelja otvoren kod Erste & Steiermaerkische Bank d.d. broj:

IBAN: HR8724020061100554933

Poziv na broj: OIB ponuditelja

Opis plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora PN 09/18

### **17. Oblik, način izrade i sadržaj ponude:**

Ponuda se podnosi u pisanom obliku na ponudbenom listu (prilog 1. ove dokumentacije) i troškovniku (prilog 3. Dokumentacije o nabavi).

Svaki ponuditelj može dati isključivo jednu ponudu s jednim ispunjenim troškovnikom za cjelokupni predmet nabave.

Ponuditelji je obavezan ispuniti sve rubrike u troškovniku.

Ponuditelju je zabranjeno križati, brisati ili ispravljati uvjete iz dokumentacije za nadmetanje, a ako postoje nejasnoće potrebno je zatražiti pisano objašnjenje.

Ponude se dostavljaju isključivo u elektroničkom formatu.

### **SADRŽAJ PONUDE:**

1. Popunjeni ponudbeni list, ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (Prilog 1. Dokumentacije o nabavi)
2. Dokazi iz točke 15. ove dokumentacije
3. Troškovnik, ispunjen, ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (Prilog 3. dokumentacije o nabavi).

### **18. Način dostave ponude i rok otvaranja ponuda:**

Ponude se mogu predati putem e-mail, na adresu [ivana.dominis@airport-dubrovnik.hr](mailto:ivana.dominis@airport-dubrovnik.hr) najkasnije do 16. ožujka 2018.g. u 10:00 sati.

18.3. Otvaranje ponuda nije javno.

### **19. Dopustivost alternativnih ponuda:**

Alternativne ponude nisu dopuštene.

### **20. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

### **21. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja**

Zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim čl. 390 Zakona o javnoj nabavi.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata ista je obvezna obrazac Ponudbenog lista popuniti na način da popuni naziv Ponuditelja, odnosno nazive svih članova zajednice.

Iz obrasca Ponudbenog lista – moraju biti razvidni podaci o svim članovima zajednice kao i podaci o tome koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio ) izvršiti pojedini član zajednice.

Obrazac Ponudbenog lista može iznimno potpisati i ovjeriti samo jedan član Zajednice ponuditelja – član Zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, ukoliko svi članovi Zajednice ponuditelja ovlaste odnosno opunomoće jednog člana za potpisivanje ponude odnosno uvez ponude. U tom slučaju ovlaštenje odnosno punomoć (koji mora biti ovjerena kod javnog bilježnika), mora biti priložena ponudi kao njen sastavni dio.

Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, gospodarski subjekt koji je nositelj ponude, dužan je u roku od osam dana od dana obavijesti o rezultatima nabave, dostaviti Naručitelju pravni akt – sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice ponuditelja i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo koji će dio iz ponude i ugovora izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude. Sporazum mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajedničke ponude.

## **22. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku ove nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje



2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku ove nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

### **23. Bitni uvjeti ugovora:**

#### **23.1. Klauzula o mirenju i arbitraži.**

Svi sporovi koji proizlaze iz ovog ugovora, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, uputit će se na mirenje u skladu s važećim Pravilnikom o mirenju Hrvatske gospodarske komore. Ako ti sporovi ne budu riješeni mirenjem u roku od [30] dana nakon podnošenja prijedloga za pokretanje postupka mirenja ili u drugom roku o kojem se stranke dogovore, oni će se konačno riješiti arbitražom u skladu s važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima). Broj arbitraza biti će jedan. Mjerodavno pravo biti će pravo Republike Hrvatske. Jezik arbitražnog postupka biti će hrvatski.

23.2. Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvesti ugovoreni predmet nabave sukladno kvaliteti, karakteristikama, pojedinačnim cijenama i količinama navedenim u ponudi gospodarskog subjekta, popunjenim troškovnikom i uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje, koji svi čine sastavni dio Ugovora o javnoj nabavi.

23.3. U slučaju kašnjenja u izvršenju ugovora odabrani ponuditelj se obvezuje naručitelju platiti ugovornu kaznu. Ugovorna kazna iznosi 0,2% ukupne ugovorne cijene za svaki dan kašnjenja. Ukupni iznos tako određene ugovorne kazne ne može biti veći od 10% ukupne ugovorne cijene.

23.4. Sukladno Antikorupcijskom programu za trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu za razdoblje 2010.-2012., i Strategiji suzbijanja korupcije za razdoblje od 2015-2020. godine ugovor o javnoj nabavi mora sadržavati klauzulu o integritetu koja glasi:

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

- a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje direktora ili zaposlenika Naručitelja u vezi sa predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,
- b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

Odabrani ponuditelj se obvezuje da će obavijestiti Naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela.

23.5. Ugovor o javnoj nabavi mora sadržavati klauzulu o tajnosti podataka koja glasi:

„Izvršitelj prihvaća i daje svoju suglasnost da se svi podatkovni resursi informacijskog sustava i druge poslovne informacije Naručitelja koje nisu javno dostupne, a koje mu postanu dostupne tijekom rada kod Naručitelja, tretiraju kao vlasništvo Naručitelja i povjerljivi podaci (poslovna tajna).

Izvršitelj povjerljive podatke iz stavka 1. ne smije, bez Naručiteljevog odobrenja, priopćavati i učiniti dostupnima trećim stranama. Obveza čuvanja poslovne tajne pred trećim osobama odnosi se i vrijedi kako za vrijeme ispunjenja obveza definiranih ovim Ugovorom tako i nakon prestanka važenja ovog Ugovora.

Ukoliko Izvršitelj neovlašteno preda ili otkrije podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu Naručitelja trećoj osobi, odgovara za svaku štetu koja zbog toga nastane Naručitelju.

Izvršitelj se obvezuje obavljati isključivo poslove određene ugovorom, a podatke do kojih dođe u izvršavanju ovog Ugovora smije obrađivati samo u ugovorenu svrhu i na temelju naloga Naručitelja.“

## PRILOG 1 – Ponudbeni list

### PONUDBENI LIST

➤ **PODACI O NARUČITELJU:**

Naziv i sjedište: **ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o., Dobrota 24, 20 213 Čilipi**

OIB:63145279942

**PREDMET NABAVE: USLUGE SAVJETOVANJA U PROVEDBI POSTUPAKA JAVNE NABAVE ZA PROJEKT „INTER-PASS“ PN. 09/18**

➤ **PODACI O PONUDITELJU** (u slučaju ponude zajednice ponuditelja ovdje se upisuje jedan član, a svi ostali članovi zajednice ponuditelja se upisuju niže u ponudbenom listu):

Naziv \_\_\_\_\_

Sjedište \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog

subjekta, ako je primjenjivo: \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu poreza na dodanu vrijednost (da/ne) \_\_\_\_\_

Adresa za dostavu  
pošte \_\_\_\_\_

Adresa e-

pošte \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja  
\_\_\_\_\_

Broj telefona \_\_\_\_\_

Broj faksa  
\_\_\_\_\_

Predmet, količina, vrijednost i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- **PODACI O OSTALIM ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA (u slučaju podnošenja zajedničke ponude):**

**ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA**

Naziv \_\_\_\_\_

Sjedište \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog

subjekta, ako je primjenjivo: \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu poreza na dodanu vrijednost (da/ne) \_\_\_\_\_

Adresa za dostavu

pošte \_\_\_\_\_

Adresa e-

pošte \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja  
\_\_\_\_\_

Broj telefona \_\_\_\_\_

Broj faksa  
\_\_\_\_\_

Predmet, količina, vrijednost i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati navedeni član zajednice ponuditelja:

---

---

---

### ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA

Naziv \_\_\_\_\_

Sjedište \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog

subjekta, ako je primjenjivo: \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu poreza na dodanu vrijednost (da/ne) \_\_\_\_\_

Adresa za dostavu  
pošte \_\_\_\_\_

Adresa e-  
pošte \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja  
\_\_\_\_\_

Broj telefona \_\_\_\_\_

Broj faksa  
\_\_\_\_\_

Predmet, količina, vrijednost i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati navedeni član zajednice ponuditelja:

---

---

---

## ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA

Naziv \_\_\_\_\_

Sjedište \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog

subjekta, ako je primjenjivo: \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu poreza na dodanu vrijednost (da/ne) \_\_\_\_\_

Adresa za dostavu  
pošte \_\_\_\_\_

Adresa e-  
pošte \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja  
\_\_\_\_\_

Broj telefona \_\_\_\_\_

Broj faksa  
\_\_\_\_\_

Predmet, količina, vrijednost i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati  
navedeni član zajednice ponuditelja:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju sa naručiteljem:**

\_\_\_\_\_

- **PODACI O PODIZVODITELJIMA (ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor):**

Naziv (tvrtka, skraćena tvrtka) \_\_\_\_\_

Sjedište \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog

subjekta, ako je primjenjivo: \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

Predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se  
daje u podugovor

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

➤ **CIJENA PONUDE U KN:**

sveukupna cijena bez PDV-a, (brojkama): \_\_\_\_\_

pripadajući PDV (brojkama): \_\_\_\_\_

sveukupna cijena sa PDV-om,  
brojkama: \_\_\_\_\_➤ **Rok valjanosti ponude** \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2018. g.

ZA PONUDITELJA:

(IME I PREZIME, te potpis  
ovlaštene osobe za zastupanje  
gospodarskog subjekta)

M.P.

\_\_\_\_\_

Za slučaj zajednice ponuditelja:

ZA PONUDITELJA:

(IME I PREZIME, te potpis  
ovlaštene osobe za zastupanje  
gospodarskog subjekta)

M.P.

---

ZA PONUDITELJA:  
(IME I PREZIME, te potpis  
ovlaštene osobe za zastupanje  
gospodarskog subjekta)

M.P.

---

## PRILOG 2 – Tehnički opis

### Tražene usluge - opis i sadržaj

Projekt „Intermodalno povezivanje putnika između luka i zračnih luka“ je financiran u okviru Interreg V-B Jadransko-Jonskog programa transnacionalne suradnje 2014.-2020.

Program je financiran iz Europskog fonda za regionalni razvoj u okviru cilja Europske teritorijalne suradnje koji pruža podršku regionalnoj suradnji između država središnje Europe tijekom programskog razdoblja 2014. – 2020.

Opći cilj Programa je djelovati kao voditelj politika i inovator upravljanja među partnerskim državama. To će se postići poticanjem europske integracije, korištenjem bogatih prirodnih, kulturnih i ljudskih resursa Jadranskog i Jonskog mora te povećanjem ekonomske, socijalne i teritorijalne kohezije u programskom području.

Upravljačko tijelo Programa suradnje je Regija Emilia-Romagna sa sjedištem u Bologni, Italija. Nacionalno tijelo u Republici Hrvatskoj koje koordinira provedbu Programa zajedno s ostalim državama sudionicama je Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije. Agencija za regionalni razvoj Republike Hrvatske imenovana je kontrolnim tijelom u RH u sklopu programa Europske teritorijalne suradnje.

Predmet nabave su usluge savjetovanja vezane uz postupke javne nabave, odnosno usluge koje su naručitelju potrebne u fazi prije pokretanja postupka javne nabave, za vrijeme postupka javne nabave, kao i usluge u fazi sklapanja ugovora o javnoj nabavi te u fazi ocjene prihvatljivosti troškova kod kontrolnog tijela.

Predmet nabave obuhvaća savjetovanje u provedbi četiri postupka javne nabave i to:

- nabava usluga tehničke pomoći u upravljanju transnacionalnim projektom (financijski i tehnički aspekt) uz nadzor i podršku pri organizaciji projektnih sastanaka – (procijenjena vrijednost predmeta nabave sukladno prijavi projekta iznosi 48.948 EUR),



- nabava usluga programske nadogradnje postojećeg automatizacijskog sustava za rendgenski pregled prtljage te edukacija osoblja (procijenjena vrijednost predmeta nabave sukladno prijavi projekta iznosi 45.466.67 EUR)
- nabava sigurnosne opreme (procijenjena vrijednost predmeta nabave sukladno prijavi projekta iznosi 80.000 EUR)
- nabava usluga detaljne analize i ispitivanja lokalnog okružja uključujući istraživanje tržišta za potrebe izrade Integriranog strateškog plana (procijenjena vrijednost predmeta nabave sukladno prijavi projekta iznosi 20.000,00 EUR).

Od odabranog ponuditelja očekuje se izvršenje sljedećih usluga za svaku od navedenih nabava:

- a) savjetovanje i pomoć pri odabiru odgovarajućeg postupka javne nabave,
- b) savjetovanje i pomoć pri izradi odgovarajućih objava u postupcima javne nabave,
- c) savjetovanje i pomoć pri izradi propisanih akata vezanih uz prethodno savjetovanje, ako je primjenjivo
- d) savjetovanje i pomoć pri izradi propisanih akata u postupcima javne nabave, što uključuje:
  - i. prijedlog dokumentacija o nabavi
  - ii. prijedlog pojašnjenja/izmjena dokumentacija o nabavi
  - iii. sudjelovanje u postupku pregleda i ocjene ponuda, te izrada prijedloga zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda
  - iv. izrada prijedloga odluka o odabiru/poništenju,
- e) savjetovanje i pomoć kod izrade ugovora o javnoj nabavi,
- f) savjetovanje i pomoć pri postupanju Naručitelja vezano uz pitanja koja bi predstavljala potencijalnu opasnost od nepravilnosti i financijske korekcije, kao i pomoć pri eventualno utvrđenim nepravilnostima od strane kontrolnih tijela vezano za provedene postupke nabave, te
- g) savjetovanje i pomoć u eventualnim žalbenim postupcima.

Tehničke specifikacije, odnosno opis predmeta nabave za svaki pojedini postupak nabave izrađuje Naručitelj. Od odabranog ponuditelja se očekuje pregled i usklađivanje istih sa mjerodavnom zakonskim propisima.

Odabrani ponuditelj je obvezan za svaki postupak javne nabave osigurati sudjelovanje stručnjaka nominiranog u ponudi, te odmah po sklapanju ugovora imenovati osobu za koordinaciju koji će prema Naručitelju biti osoba ovlaštena za komunikaciju i davanje relevantnih mišljenja i očitovanja.

Odabrani ponuditelj je obvezan usluge pružati nepristrano, stručno, savjesno i kvalitetno, pažnjom dobrog gospodarstvenika u korist Naručitelja u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, podzakonskim propisima donesenim na temelju navedenog Zakona, te drugim pozitivnim propisima koji se odnose na predmet nabave te „Smjernica o javnoj nabavi-Programi Europske teritorijalne suradnje 2014.-2020“.

Naručitelj ima pravo odabranom ponuditelju davati upute u vezi izvršavanja usluga savjetovanja. Naručitelj ima pravo svakodobno zakazati sastanke u svrhu utvrđivanja razine izvršenosti pojedinih usluga, odabrani ponuditelj se obvezuje na istima biti zastupljen od strane kompetentnih osoba upućenih u sve okolnosti izvršavanja usluga.

U slučaju neurednog, nepotpunog ili nepravodobnog izvršenja usluga Naručitelj ima pravo, za cijelo vrijeme trajanja Ugovora, prigovoriti načinu izvršavanja usluga iz Ugovora, te zahtijevati nadopunu ili izmjenu načina izvršavanja usluga, uključujući izlazne dokumente prilikom izvršavanja usluga.

Ukoliko stručnjak za područje javne nabave više ne može biti na raspolaganju, odabrani ponuditelj je dužan u najkraćem roku angažirati novog stručnjaka te priložiti dokaze kojima se potvrđuje osposobljenost istog te najmanje jednaku razinu prethodnog iskustva kao i zamijenjeni stručnjak. Za novog stručnjaka, Naručitelj mora dati prethodnu suglasnost.

Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i/ili se naplatiti po važećem jamstvu, ukoliko odabrani ponuditelj ne angažira odgovarajućeg zamjenskog stručnjaka prihvatljivog Naručitelju i u skladu sa svim traženim uvjetima iz dokumentacije o ovoj nabavi u roku od osam (8) dana od prestanka raspoloživosti prethodno nominiranog stručnjaka.

### PRILOG 3 – Troškovnik

R.br.	Opis stavke	Količina	Jedinica mjere	Cijena	Iznos (količina x cijena)
1.	Usluge savjetovanja za provedbu postupka javne nabave - nabava usluga tehničke pomoći u upravljanju transnacionalnim projektom (financijski i tehnički aspekt) uz nadzor i podršku pri organizaciji projektnih sastanaka	1	komplet usluge		
2.	Usluge savjetovanja za provedbu postupka javne nabave - nabava usluga programske nadogradnje postojećeg automatizacijskog sustava za rendgenski pregled prtljage te edukacija osoblja	1	komplet usluge		
3.	Usluge savjetovanja za provedbu postupka javne nabave - nabava sigurnosne opreme	1	komplet usluge		
4.	Usluge savjetovanja za provedbu postupka javne nabave - nabava usluga detaljne analize i ispitivanja lokalnog okruženja uključujući istraživanje tržišta za potrebe izrade Integriranog strateškog plana	1	komplet usluge		
UKUPNO (1+2+3+4)					
PDV					
UKUPNO s PDV-om					

**CIJENA PONUDE bez PDV-a** \_\_\_\_\_  
(brojkama )

**PDV 25%:** \_\_\_\_\_  
(brojkama )

**UKUPNA CIJENA (sa PDV-om)** \_\_\_\_\_  
(brojkama )

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2018. godine

M.P.

ZA PONUDITELJA:  
(IME I PREZIME te potpis ovlaštene  
osobe za zastupanje gospodarskog  
subjekta)

\_\_\_\_\_