

POZIV ZA JAVNO PRIKUPLJANJE PONUDA

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Održavanje dizala i pokretnih stepenica

ev. broj: PN. 02/20

PRILOZI:

- 1. Izjava o integritetu ponuditelja - prilog 1.**
- 2. Ponudbeni list - prilog 2.**
- 3. Popis opreme koja su predmet održavanja - prilog 3.**
- 4. Troškovnik – prilog 4.**

1. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci o Naručitelju

Naziv Naručitelja: Zračna luka Dubrovnik d.o.o.
Sjedište: Dobrota 24, 20 213 Čilipi
OIB: 63145279942
IBAN: HR8724020061100554933
Broj telefona: +385 (0)20 773 222
Broj telefaksa: +385 (0)20 773 322
Internetska adresa: www.airport-dubrovnik.hr
Elektronička pošta: headoffice@airport-dubrovnik.hr

1.2. Komunikacija i razmjena informacija

Osobe zadužene za kontakt:

- osoba zadužena za komunikaciju sa ponuditeljima za pitanja u svezi predmeta nabave je Pepo Deranja, savjetnik direktora, tel: 020/773-283, e-mail: pepo.deranja@airport-dubrovnik.hr
- osoba zadužena za komunikaciju sa ponuditeljima za pitanja vezana u svezi sadržaja i oblika ponude, te dokaza o sposobnosti je Anita Brailo, referent javne nabave, tel: 020/773-278, e-mail: anita.brailo@airport-dubrovnik.hr

Komunikacija:

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i ponuditelja obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku, elektroničkim sredstvima komunikacije na adresi Naručitelja zaduženog za komunikaciju s ponuditeljima. Komunikacija drugim sredstvima između Naručitelja i gospodarskih subjekata dozvoljena je i na drugi način ako se radi o iznimnim situacijama koje su sukladne članku 60. ZJN 2016.

Objašnjenja i izmjene dokumentacije:

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu tijekom roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi, a Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenje bez odgode, a najkasnije tijekom drugog dana prije roka određenog za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnom informacijom, objašnjenjem ili izmjenom Dokumentacije o nabavi je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom četvrtog dana prije isteka roka određenog za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Dokumentaciju o nabavi, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju.

Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni na sljedećim internetskim stranicama: <https://www.airport-dubrovnik.hr/index.php/hr/javna-nabava>

1.3. Evidencijski broj nabave : PN. 02/20

1.4. Odredba o sukobu interesa u smislu Poglavlja 8. ZJN 2016

Gospodarski subjekti sa kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 75-83 Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16)

NEWREST Dubrovnik d.o.o., Čilipi, Zračna luka Dubrovnik

1.5. Vrsta postupka nabave

Naručitelj provodi postupak nabave sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave s ciljem sklapanja ugovora o pružanju usluga održavanja dizala i pokretnih stepenica sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi, koji je dostupan na sljedećem linku:

<https://www.airport-dubrovnik.hr/images/stories/nadmetanja/pravilnik310519.pdf>

Na navedeni postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi osim ako je Naručitelj u dijelu dokumentacije drugačije odredio.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 180.000,00 kuna (bez PDV-a).

1.7. Vrsta ugovora

Ugovor o pružanju usluga održavanja dizala i pokretnih stepenica.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je održavanje dizala koje uključuje redovno i izvanredno održavanje, te spašavanje osoba iz dizala u skladu s Pravilnikom o sigurnosti dizala u uporabi (NN 5/2019) kao i održavanje pokretnih stepenica u skladu s Pravilnikom o sigurnosti strojeva (NN 28/11).

Predmetne usluge izvršavaju se prema popisu opreme (prilog 3. dokumentacije o nabavi) koja se nalaze u sljedećim objektima na Zračnoj luci Dubrovnik:

- PRISTANIŠNA ZGRADA „C“
- UREDSKA ZGRADA
- TERMINAL POSLOVNE AVIJACIJE

Predmet nabave obuhvaća:

- a) Redovno održavanje dizala,
- b) Redovno održavanje pokretnih stepenica,
- c) Godišnji servisni pregled stepenica,
- d) Izvanredno održavanje dizala i pokretnih stepenica.

Navedenim održavanjem i pregledom se osigurava sigurna upotreba predmetnih dizala i pokretnih stepenica.

a) Redovno održavanje dizala

Redovno održavanje dizala podrazumijeva kontrolu njegova rada i servis (ispitivanje ispravnosti rada svih elemenata, čišćenje i podmazivanje itd.) u skladu s Pravilnikom o sigurnosti dizala u uporabi (NN 5/2019). Redovno održavanje dizala obuhvaća pregled postrojenja dizala i kontrolu njegova rada, prema uputi za uporabu i održavanje, otklanjanje utvrđenih nedostataka te zamjenu neispravnih i oštećenih elemenata, a osobito:

- provjeru ispravnosti rada svih sigurnosnih uređaja, osobito rada sigurnosnih uređaja kočnice pogonskog stroja, zahvatnog uređaja, graničnika brzine, krajnjih sklopki, odbojnika, vrata voznog okna i zabrave vrata voznog okna
- provjeru nosive užadi ili lanaca i njihove veze s kabinom i protuutegom
- provjeru vuče što se ostvaruje silom trenja
- provjeru izolacije svih strujnih krugova i njihovih veza s uzemljenjem pregledom izolacije
- provjeru priključaka na gromobransku instalaciju
- čišćenje i podmazivanje dijelova dizala
- provjeru ispravnosti rada dizala pri vožnji od stanice do stanice uzduž voznog okna u oba smjera te pri pristajanju
- provjeru nužnih izlaza
- provjeru ispravnosti pogonskih i upravljačkih uređaja dizala.

Redovno održavanje dizala se obavlja jednom mjesečno. Kod redovnog održavanja moraju se bez odgode otklanjati svi nedostaci u radu dizala, a neispravni i oštećeni dijelovi moraju se zamijeniti ispravnima, uz prethodno odobrenje naručitelja.

Prilikom redovnog održavanja dizala odabrani ponuditelj dužan je pridržavati se uputa za uporabu i održavanje predmetnih dizala.

b) Redovno održavanje pokretnih stepenica

Redovno održavanje pokretnih stepenica podrazumjeva kontrolu njegova rada i servis u skladu s Pravilnikom o sigurnosti strojeva (NN 28/11).

Redovno održavanje pokretnih stepenica obuhvaća:

- Pregled pomičnih stepenica,
- Provjera rada sigurnosnih sklopki,
- Reguliranje rada pomičnih stepenica,
- Podmazivanje,
- Čišćenje unutarnjih dijelova stepenica,
- Provjera kretanja nastupnica,
- Provjera vulkaniziranih spojeva rukohvata,
- Provjera kotača nastupnica,
- Provjera uvodnih vrata rukohvata,
- Provjera krajnji sklopki i ploča sa češljevima,
- Provjera krajnjih sklopki za izduženje lanca,
- Provjera utikačnog kućišta revizioni priključak,
- Provjera utičnica,
- Provjera zaštitne nastupnice,
- Provjera rada kočnica,
- Provjera natpisnih ploča, brava i dugmeta "STOP",
- Provjera prekidača za zaustavljanje stepenica,
- Provjera i pritezanje električnih priključaka i stezaljki u upravljačkom ormariću i razvodnim kutijama,
- Provjera osvjetljenja češljeva i rukohvata,
- Provjera ulja u prenosniku,
- Čišćenje i podmazivanje uljnih lanaca,
- Čišćenje rukohvata,
- Odmašćivanje kočnica,
- Čišćenje pokretnih lukova i podmazivanje.

Redovno održavanje pokretnih stepenica se obavlja jednom mjesečno. Kod redovnog održavanja moraju se bez odgode otklanjati svi nedostaci u radu, a neispravni i oštećeni dijelovi moraju se zamijeniti ispravnima, uz prethodno odobrenje naručitelja.

Prilikom redovnog održavanja pokretnih stepenica odabrani ponuditelj dužan je pridržavati se uputa za uporabu i održavanje predmetnih pokretnih stepenica.

U cijenu je uključen i potreban materijal (pomoćni materijal za održavanje - ulje, mazivo, pamučnjak i sl.)

c) Godišnji servisni pregled stepenica

Godišnji servisni pregled stepenica obuhvaća:

- Izmjenu ulja u reduktoru
- Podmazivanje ležaja na pogonskom i pratećem kotaču (kod klinastih rukohvata)
- Podmazivanje ležajeva na donjem okretnom lančaniku.
- Čišćenje vodilica rukohvata.
- Provjera i podešavanje svih voznih djelova kao i ekcentara.
- Podmazivanje ležajeva glavne osovine i pužnog vijka.
- Čišćenje voznog dijela.
- U cijenu je uključen i potreban materijal (ulje, mast, krpe i sl.).

Godišnje održavanje pokretnih stepenica uključuje jedan pregled tijekom trajanja ugovora, i to tijekom mjeseca ožujka 2020. godine.

d) Izvanredno održavanje dizala i pokretnih stepenica

Ponuditelj se obvezuje intervenirati i otkloniti kvar na dizalima i pokretnim stepenicama, a na osnovi prijave kvara Naručitelja.

Naručitelj će imenovati u ugovoru osobu koja će biti odgovorna za provedbu ugovora, te osobe za prijavu kvara.

Ponuditelj se obvezuje da će u roku od 3 dana od potpisivanja Ugovora dostaviti Naručitelju imena stručnih osoba koje će izvršavati usluge, adresu, broj telefona, i kontakt (e-mail i sl.) za prijavu kvara, te ime ovlaštene osobe Ponuditelja odgovorne za izvršavanje obveza iz Ugovora.

Ponuditelj se obvezuje intervenirati i započeti popravak na dizalima i pokretnim stepenicama na osnovi prijave kvara od strane naručitelja odmah, a najkasnije u roku od 2 sata od prijave kvara.

Prijava kvara se vrši 24 sata dnevno, 7 dana u tjednu.

Ponuditelj se obavezuje da će sve kvarove otkloniti u najbržem mogućem roku, te da će sve obveze obaviti u skladu s dobrim običajima struke, odnosno stručno, savjesno i kvalitetno.

Prilikom prijave kvara Naručitelj je dužan navesti:

- naziv Naručitelja,
- ime, prezime i funkciju osobe koja prijavljuje kvar,
- opis opreme koja je u kvaru (tip/model),
- serijski broj opreme,
- opis kvara,
- druge podatke potrebne za izvršenje posebnih zahtjeva Naručitelja u svezi s otklanjanjem kvara.

Ponuditelj se obvezuje kontinuirano raditi na otklanjanju prijavljenog kvara, sve do otklanjanja kvara, tj. ponuditi sve radove potrebne za dovođenje dizala i pokretnih stepenica nakon kvara u prvobitno stanje.

Troškove otklanjanja kvarova koji nisu obuhvaćeni redovnim servisom rade se isključivo uz prethodnu suglasnost Naručitelja.

U slučaju potrebe za dobavom rezervnih dijelova, ponuditelj se obvezuje iste dobaviti najkasnije u roku od 72 sata od dana prethodne suglasnosti naručitelja.

Nakon završetka intervencije Ponuditelj je dužan sačiniti Zapisnik o izvršenoj intervenciji koji obavezno sadrži sljedeće podatke:

- broj i datum zapisnika,
- naziv i lokaciju Naručitelja,
- naziv i identifikacijske oznake opreme na kojoj je intervencija obavljena,
- kratak opis kvara,
- naziv i identifikacijske oznake dijelova koji su zamijenjeni,
- utrošeno vrijeme djelatnika Ponuditelja,
- datum i vrijeme trajanja intervencije sa naznakom početka i završetka rada,
- potpis djelatnika Ponuditelja koji je obavio intervenciju,
- potpis djelatnika Naručitelja koji je intervenciju nadzirao.

Zapisnik o intervenciji sačinjava tri (3) primjerka koje zajedno potpisuju predstavnici Naručitelja i Ponuditelja, te od kojih se jedan primjerak uručuje predstavniku Naručitelja, a dva primjerka Ponuditelj zadržava za svoje potrebe.

2.2. CPV oznaka:

50740000-4 Usluge popravka i održavanja pokretnih stepenica

50750000-7 Usluge održavanja dizala

2.3. Količina predmeta nabave:

Količina predmeta nabave je određena troškovnikom. Količine određene troškovnikom su određene kao točne količine (točka 1. troškovnika), a za usluge koje naručitelj zbog prirode usluge ne može unaprijed odrediti točnu količinu, određuju se kao predviđene (okvirne) količine (točka 2. troškovnika) .

Stvarno nabavljena količina na temelju sklopljenog ugovora može biti veća ili manja od predviđene količine, ali ukupna plaćanja ne smiju prijeći iznos na koji je sklopljen ugovor.

Naručitelj za rezervne dijelove i drugi potrošni materijal čije količine ne može predvidjeti određuje objedinjeni iznos od 10% procijenjene vrijednosti nabave. Objedinjeni iznos odnosi se na moguća ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost temeljem ugovora za rezervne dijelove i drugi potrošni materijal koja ne smiju prelaziti 10% procijenjene vrijednosti nabave odnosno 18.000,00 kn.

Naručitelj je izradio troškovnik samo za stavke za koje je odredio točne i predviđene (okvirne) količine, te se cijena ponude izračunava i uspoređuje na temelju tih stavki.

2.4. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene

2.4.1 Cijena ponude je nepromijenjiva.

2.4.2 Cijena ponude obuhvaća sve točke troškovnika i izražava se u:

- sveukupnom iznosu, u kunama bez PDV-a, - brojkama;
- sveukupnom iznosu PDV-a, u kunama, - brojkama;
- sveukupnom iznosu, u kunama sa PDV - brojkama.

2.4.3 Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. U cijenu ponude uključeni su svi putni troškovi ponuditelja, kao i svi od toga zavisni troškovi.

2.4.4 Cijena ponude piše se brojkama.

2.5. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena:

Cijena ponude izražava se kunama.

2.6. Rok plaćanja:

Naručitelj će vršiti plaćanje za sve točke troškovnika po obavljenom servisu, sve u roku od 30 dana od dana primitka e-računa, koje će ponuditelj izdavati na temelju obostrano potpisanih zapisnika o obavljenim uslugama.

2.7. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u ponudbenom listu. Iz opravdanih razloga, Naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a Ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude.

U roku produženja valjanosti ponude niti Naručitelj niti ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude. Ako Ponuditelj u dostavljenom roku ne produži valjanost ponude, ista će biti odbijena.

2.8. Rok pružanja usluge:

Ponuditelj se obvezuje pružati predmetne usluge 12 mjeseci od dana potpisa ugovora.

2.9. Kriterij odabira najpovoljnije ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude.

3. UVJETI SPOSOBNOSTI I DOKAZI

3.1. Pravna i poslovna sposobnost

3.1.1. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta kojim dokazuje da je registriran za obavljanje poslova predmeta nabave.

U svrhu dokazivanja navedene sposobnosti Ponuditelj je dužan dostaviti:

Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

3.1.2. Održavanje dizala može obavljati pravna ili fizička osoba registrirana za djelatnost održavanja dizala. Ponuditelj može obavljati održavanje dizala samo uz prethodnu suglasnost koju izdaju ovlaštene organizacije.

U svrhu dokazivanja navedene sposobnosti Ponuditelj je dužan dostaviti:

Potvrdu ovlaštene organizacije o osposobljenosti ponuditelja za održavanje dizala sukladno čl. 10 Pravilnika o sigurnosti dizala u uporabi (NN 5/2019).

3.2. Tehnička i stručna sposobnost

3.2.1. Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini obavio usluge iste ili slične predmetu nabave s tim da mora dokazati da je izvršio minimalno jedan, a maksimalno tri ugovora ista ili slična predmetu nabave čija ukupna zbrojena vrijednost iznosi minimalno 180.000,00 kn, izvršene u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

U svrhu dokazivanja navedenog Ponuditelj je dužan priložiti:

Popis glavnih usluga pruženim u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum izvršenja usluga i naziv druge ugovorne strane. Iz popisa mora biti vidljivo da je ponuditelj izvršio minimalno jedan ugovor a maksimalno tri ugovora ista ili slična predmetu nabave, a čija ukupna vrijednost iznosi najmanje 180.000,00 kn.

3.2.2. Ponuditelj mora dokazati da raspolaže s najmanje dva stručnjaka koji imaju stručno znanje i iskustvo za održavanje dizala i pokretnih stepenica proizvođača „Kone” koji su predmet ove nabave.

U svrhu dokazivanja navedenog Ponuditelj uz svoju ponudu dostavlja:

Izjavu kojom dokazuje da raspolaže s najmanje dva stručnjaka za održavanje dizala i pokretnih stepenica proizvođača „Kone“. Navedena izjava mora sadržavati ime i prezime nominiranog stručnjaka, te navedeno radno iskustvo održavanja na predmetnim dizalima i pokretnim stepenicama.

Osobe koje Ponuditelj navede u ponudi kao stručnjake za pružanje predmetnih usluga moraju biti angažirani na izvršenju ugovora predmeta nabave. Ukoliko Ponuditelj nakon dodjele ugovora neće imati na raspolaganju stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može odrediti neku drugu osobu, ako ta druga osoba ima sve kvalifikacije kako je zahtijevano u ovoj Dokumentaciji o nabavi kao i prethodno predložen stručnjak, o čemu je u obvezi prethodno obavijestiti Naručitelja i dobiti njegovu pismenu suglasnost.

4. OSTALE ODREDBE

4.1. Dostava ponuda i otvaranje ponuda:

Ponude se dostavljaju elektronskim putem na adresu: anita.brailo@airport-dubrovnik.hr najkasnije do 06.02.2020. do 12:00 sati.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježava se kao zakašnjelo pristigla ponuda. Svaka pravodobno dostavljena ponuda evidentira se u Upisniku o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja dostavljenih ponuda.

4.2. Oblik, način izrade i sadržaj ponude:

Ponuda se podnosi u pisanom obliku na ponudbenom listu (prilog 2. ove dokumentacije o nabavi) i troškovniku (prilog 4. ove dokumentacije o nabavi).

Svaki ponuditelj može dati isključivo jednu ponudu s jednim ispunjenim troškovnikom za cjelokupni predmet nabave.

Ponuditelj je obavezan ispuniti sve rubrike u troškovniku.

Ponuditelju je zabranjeno križati, brisati ili ispravljati uvjete iz dokumentacije o nabavi, a ako postoje nejasnoće potrebno je zatražiti pisano objašnjenje.

Sadržaj ponude:

1. Popunjeni ponudbeni list, ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (prilog 2. ove dokumentacije o nabavi)
2. Dokazi iz točke 3. ove dokumentacije o nabavi
3. Troškovnik, ispunjen, ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (prilog 4. ove dokumentacije o nabavi)
4. Izjava o integritetu ponuditelja ovjerena i potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (prilog 1. ove dokumentacije o nabavi)

4.3. Dopustivost alternativnih ponuda:

Alternativne ponude nisu dopuštene.

4.4. Jezik i pismo na kojem se dostavlja ponuda

Ponuda mora biti napisana na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Svi dijelovi ponude moraju biti dostavljeni na hrvatskom jeziku. Ako je priložen izvorni dokument na stranom jeziku, uz njega je ponuditelj dužan priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen na hrvatski jezik.

4.5. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti ponudu kao zajednica, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim čl. 390 Zakona o javnoj nabavi.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata ista je obvezna obrazac Ponudbenog lista popuniti na način da popuni naziv Ponuditelja, odnosno nazive svih članova zajednice.

Iz obrasca Ponudbenog lista – moraju biti razvidni podaci o svim članovima zajednice kao i podaci o tome koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršiti pojedini član zajednice.

Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, gospodarski subjekt koji je nositelj ponude, dužan je u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostaviti Naručitelju pravni akt – sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice ponuditelja i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo koji će dio iz ponude i ugovora izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude. Sporazum mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajedničke ponude.

4.6. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora dao u podugovor, podaci iz prethodnog stavka točaka 1. i 2. moraju biti navedeni u ugovoru.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni su sastojci ugovora.

4.7. Vrsta, sredstva i uvjeti jamstva

4.7.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice na iznos 10% vrijednosti ugovora s rokom važenja za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

4.7.2. Novčani polog

Bez obzira koje je sredstvo jamstva naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun naručitelja otvoren kod Erste & Steiermarkische Bank d.d. broj:

IBAN: HR8724020061100554933

Poziv na broj: OIB ponuditelja

Opis plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora PN. 02/20

4.8. Pregled i ocjena ponuda

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je gospodarski subjekt trebao dostaviti u svojoj ponudi nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od dva dana.

Postupanje sukladno prethodnom stavku ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

4.9. Dostava obavijesti o odabiru ponude

Obavijest o odabiru ponude, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem email-a neposredno svakom pojedinom sudioniku u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

4.10. Sklapanje ugovora

Odabrani ponuditelj dužan je s Naručiteljem sklopiti i potpisati ugovor u roku od 30 dana od dana slanja Obavijesti o odabiru ponude.

4.11. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

4.11.1. Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvesti ugovoreni predmet nabave sukladno kvaliteti, karakteristikama, pojedinačnima cijenama navedenim u ponudi gospodarskog subjekta, potpunim troškovnikom i uvjetima iz dokumentacije o nabavi, koji svi čine sastavni dio Ugovora.

4.11.2. Svi sporovi koji proizlaze iz ovog ugovora, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, uputit će se na mirenje u skladu s važećim Pravilnikom o mirenju Hrvatske gospodarske komore.

Ako ti sporovi ne budu riješeni mirenjem u roku od 30 dana nakon podnošenja prijedloga za pokretanje postupka mirenja ili u drugom roku o kojem se stranke dogovore, oni će se konačno riješiti arbitražom u skladu s važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

4.11.3. U slučaju kašnjenja u izvršenju intervencije opisane u točki 2.1. podtočka d) odabrani ponuditelj se obvezuje naručitelju platiti ugovornu kaznu. Ugovorna kazna iznosi 0,2% vrijednosti ugovora za svaki sat kašnjenja do urednog ispunjenja. Ukupno naplaćena ugovorna kazna ne smije prelaziti 10% ukupne vrijednosti ugovora.

4.12. Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku jednostavne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

4.13. Antikorupcijska klauzula

Sukladno Antikorupcijskom programu za trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu 2019 - 2020 naručitelj i ponuditelj u postupku nabave jamče korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika) te izražavaju suglasnost s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćaju odgovornosti i određene sankcije (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila.

Sukladno Antikorupcijskom programu za trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu 2019 - 2020 Izjava o integritetu naručitelja se nalazi na sljedećoj internetskoj poveznici:

<https://www.airport-dubrovnik.hr/images/stories/nadmetanja/IzjavaOIntegritetuNarucitelja.pdf>

PRILOZI DOKUMENTACIJI O NABAVI

ODRŽAVANJE DIZALA I POKRETNIH STEPENICA

ev. broj: PN. 02/20

PRILOG 1.

Izjava o integritetu

Kojom ponuditelj _____,
(naziv ponuditelja, sjedište, OIB)
u postupku nabave _____
(naziv predmeta nabave)

jamči korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika) te izražava suglasnost s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaća odgovornosti i određene sankcije (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila.

U _____, dana

Potpis odgovorne osobe ponuditelja

PRILOG 2. PONUDBENI LIST**1. Podaci o Naručitelju i predmetu nabave**

Naziv Naručitelja	ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.
Adresa	Dobrota 24, 20 2013 Čilipi
OIB	63145279945
Predmet nabave	Održavanje dizala i pokretnih stepenica
Evidencijski broj nabave:	PN. 02/20

2. Podaci o Ponuditelju

Zajednica ponuditelja (zaokružiti) ¹	DA	NE
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti) ²	DA	NE
Naziv Ponuditelja/ člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem		
Sjedište Ponuditelja		
Adresa Ponuditelja		
OIB ³		
IBAN i naziv banke		
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti) ⁴	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Kontakt osoba Ponuditelja		
Broj telefona		
Broj telefaksa		
Ime, prezime osoba koje bi trebale biti odgovorne za izvršenje ugovora		

1 Ako se radi o zajednici ponuditelja, sastavni dio ponude je i popunjeni Ponudbeni list – Dodatak A

2 Ako Ponuditelj ima podizvoditelje, sastavni dio ponude je i popunjeni Ponudbeni list – Dodatak B

3 OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

4 Ponuditelj koji nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Ponudbenom listu treba zaokružiti NE, a rubriku previđenu za upis iznosa PDV-a ostaviti nepopunjenu

3. Cijena i rok valjanosti ponude

Cijena ponude bez PDV-a - brojkama	
Iznos PDV-a (25%)	
Cijena ponude s PDV-om ⁵ - brojkama	
Rok valjanosti ponude ⁶	
Broj i datum ponude	

Ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta	
Funkcija	
Potpis	
Datum	

5 Ako Ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili ako je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

6 Rok valjanosti treba biti minimalno 30 dana od isteka roka za dostavu ponude

PONUDBENI LIST - DODATAK A

PODACI O OSTALIM ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

(popunjava se samo u slučaju Zajednice ponuditelja)

1. Podaci o Naručitelju i predmetu nabave

Naziv Naručitelja	ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.
Adresa	Dobrota 24, 20 2013 Čilipi
OIB	63145279945
Predmet nabave	Održavanje dizala i pokretnih stepenica
Evidencijski broj nabave:	PN. 02/20

2. Član zajednice ponuditelja

Naziv člana zajednice ponuditelja (tvrtka, skraćeni naziv tvrtke)	
Sjedište člana zajednice ponuditelja	
Adresa člana zajednice ponuditelja	
OIB ⁷	
IBAN i naziv banke	
Član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a	DA NE
PDV identifikacijski broj	
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja	
Broj telefona	
Broj telefaksa	
Ime, prezime osoba koje bi trebale biti odgovorne za izvršenje ugovora	

⁷ OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

3. Podaci o dijelu ugovora koje će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja

Redni broj člana	Član zajednice ponuditelja	Predmet ⁸	Količina	Vrijednost ⁹	Postotni dio ¹⁰
REKAPITULACIJA¹¹					
Sveukupna vrijednost usluga i postotni dio vrijednosti Ugovora koji pružaju članovi zajednice ponuditelja (bez podizvoditelja)					

4. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja (zaokružiti)¹²:

DA

NE

ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA	
Ime i prezime ovlaštene osobe	
Potpis	

NAPOMENE:

Tablice treba prilagoditi broju članova Zajednice ponuditelja.

Ukoliko ovaj obrazac nije prikladan za unos svih traženih podataka kao što su npr. dio ugovora kojega će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (predmet i količina, vrijednost, postotni dio,...), Zajednica ponuditelja može dostaviti tražene podatke i u drugom obliku. Bitno je da sadržajno odgovaraju ovom predlošku.

⁸ Ponuditelj upisuje vrstu usluge koju će pružati član zajednice ponuditelja.

⁹ Navodi se vrijednost usluga bez PDV-a.

¹⁰ Treba iskazati postotni dio koji prikazuje udio u ukupnom iznosu Ponude.

¹¹ Postotni dio Ugovora koji izvodi zajednica ponuditelja (bez podizvoditelja) i Postotni dio u ukupnom iznosu Ponude koji se ustupa u podugovor svim podizvoditeljima (ukoliko ih ima) u zbroju iznose 100%

¹² Sukladno DON-u Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

PONUDBENI LIST - DODATAK B**PODACI O PODIZVODITELJIMA***(popunjava se samo u slučaju postojanja podizvoditelja)***1. Podaci o Naručitelju i predmetu nabave**

Naziv Naručitelja	ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.
Adresa	Dobrota 24, 20 2013 Čilipi
OIB	63145279945
Predmet nabave	Održavanje dizala i pokretnih stepenica
Evidencijski broj nabave:	PN. 02/20

2. Podizvoditelj

Naziv podizvoditelja (tvrtka, skraćeni naziv tvrtke)	
Sjedište podizvoditelja	
Adresa podizvoditelja	
OIB ¹³	
IBAN i naziv banke	
Podizvoditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
PDV identifikacijski broj	
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba podizvoditelja	
Broj telefona	
Broj telefaksa	
Ime, prezime osoba koje bi trebale biti odgovorne za izvršenje ugovora	

¹³ OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

3. Podaci o dijelovima ugovora koje će izvršavati pojedini podizvoditelj

Redni broj podizvoditelja	Podizvoditelj (naziv)	Predmet ¹⁴	Količina	Vrijednost ¹⁵	Postotni dio ¹⁶
REKAPITULACIJA¹⁷					
<i>Sveukupna vrijednost usluga i ukupni postotni dio vrijednosti Ugovora koji se ustupaju podizvoditeljima</i>					

Ovlaštena osoba ponuditelja	
Funkcija	
Potpis	
Datum	

NAPOMENE:

Ukoliko ovaj obrazac nije prikladan za unos svih traženih podataka kao što su npr. dio ugovora kojega će izvršavati pojedini podizvoditelj (predmet i količina, vrijednost, postotni dio,...), ponuditelj može dostaviti tražene podatke i u drugom obliku. Bitno je da sadržajno odgovaraju ovom predlošku.

¹⁴ Ponuditelj upisuje vrstu usluge koju će pružati podizvoditelj.

¹⁵ Navodi se vrijednost usluga bez PDV-a.

¹⁶ Treba iskazati postotni dio koji prikazuje udio u ukupnom iznosu Ponude.

¹⁷ Postotni dio Ugovora koji izvodi zajednica ponuditelja (bez podizvoditelja) i postotni dio Ugovora koji se ustupa u podugovor svim podizvoditeljima (ukoliko ih ima) u zbroju iznose 100%

PRILOG 3. POPIS OPREME KOJA SU PREDMET ODRŽAVANJA

Predmet nabave odnosi se na održavanje dizala i pokretnih stepenica na naznačenim objektima/lokacijama u Zračnoj luci Dubrovnik, prema utvrđenom popisu:

PRISTANIŠNA ZGRADA „C“		
REDNI BR.	TIP OPREME	PROIZVOĐAČ / TV. BROJ
1.	Pokretne stepenice	KONE PS3 - LM 2172 (42458656)
2.	Pokretne stepenice	KONE PS4 - LM 2173 (42458657)
3.	Pokretne stepenice	KONE PS5 - LM 2174 (42458658)
4.	Pokretne stepenice	KONE PS6 - LM 2175 (42458659)
5.	Pokretne stepenice	KONE PS7 - LM 2176 (42458660)
6.	Pokretne stepenice	KONE PS9 - LM 2177 (42458661)
7.	Pokretne stepenice	KONE PS10 - LM 2178 (42458664)
8.	Pokretne stepenice	KONE PS11 - LM 2179 (42458665)
9.	Pokretne stepenice	KONE PS12 - LM 2180 (42458662)
10.	Pokretne stepenice	KONE PS14 - LM 2181 (42458666)
11.	Pokretne stepenice	KONE PS15 - LM 2182 (42458667)
12.	Pokretne stepenice	KONE PS16 - LM 2183 (42458663)
13.	Osobno električno dizalo 1600 kg 5/6 st.	KONE D3 – LM 2184 (42466568)
14.	Osobno električno dizalo 1600 kg 3/4 st.	KONE D4 – LM 2185 (42466569)

15.	Osobno električno dizalo 1600 kg 5/8 st.	KONE D5 – LM 2186 (42466571)
16.	Osobno električno dizalo 1600 kg 5/8 st.	KONE D6 - LM 2187 (42466572)
17.	Osobno električno dizalo 1600 kg 5/6 st.	KONE D7 - LM 2188 (42466573)
18.	Osobno električno dizalo 1600 kg 4/5 st.	KONE D8 - LM 2189 (42466570)
19.	Osobno teretno dizalo 6300 kg 3/3 st.	KLEEMANN D9 - LM 2190 (191075)
20.	Osobno električno dizalo 1000 kg 3/3 st.	KONE D10 - LM 2191 (42466575)
UREDSKA ZGRADA		
21.	Osobno električno dizalo 1000 kg 2/2 st.	KONE D11 – LM 2192 (43735813)
TERMINAL POSLOVNE AVIJACIJE		
22.	Osobno električno dizalo 1150 kg 2/2 st.	KONE D12 – LM 2193 (43735810)

PRILOG 4. TROŠKOVNIK**1. REDOVNO ODRŽAVANJE**

R.b.	Opis stavke	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena 3x4
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Redovno mjesečno održavanje dizala	mjesec	12		
2.	Redovno mjesečno održavanje pokretnih stepenica	mjesec	12		
3.	Redovno godišnje održavanje pokretnih stepenica	godina	1		
UKUPNO REDOVNO ODRŽAVANJE:					

2. IZVANREDNO ODRŽAVANJE

R.b.	Opis stavke	Jedinica mjere	Predviđena (okvirna) količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena 3x4
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Dolazak na izvanredno održavanje (uključuje eventualne troškove dolaska, smještaja, dnevnica i sl.)	kom	10		
2.	Sat rada stručnjaka na održavanju dizala	sat	20		
3.	Sat rada stručnjaka na održavanju pokretnih stepenica	sat	20		
UKUPNO IZVANREDNO ODRŽAVANJE:					

REKAPITULACIJA

R.b.	Opis stavke	UKUPNO
1.	Redovno održavanje	
2.	Izvanredno održavanje	
UKUPNO 1+2		

CIJENA PONUDE bez PDV-a _____
(brojkama)

PDV 25%: _____
(brojkama)

UKUPNA CIJENA (sa PDV-om) _____
(brojkama)

U _____, _____ 2020. godine

ZA PONUDITELJA:

(IME I PREZIME te potpis ovlaštene
osobe za zastupanje gospodarskog
subjekta)

M.P.

