

# **POZIV ZA JAVNO PRIKUPLJANJE PONUDA**

**DOKUMENTACIJA O NABAVI**

***RADOVI NA IZRADI, UGRADNJI I DOPREMI 3D SVJETLEĆEG NATPISA NA  
SJEVERNOM PROČELJU ZGRADE "A"  
ev. broj: PN. 24/19***

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Opći podaci o Naručitelju

**Naziv Naručitelja:** Zračna luka Dubrovnik d.o.o.

**Sjedište:** Dobrota 24, 20 213 Čilipi

**OIB:** 63145279942

**IBAN:** HR8724020061100554933

**Broj telefona:** +385 (0)20 773 222

**Broj telefaksa:** +385 (0)20 773 322

**Internetska adresa:** [www.airport-dubrovnik.hr](http://www.airport-dubrovnik.hr)

**Elektronička pošta:** [headoffice@airport-dubrovnik.hr](mailto:headoffice@airport-dubrovnik.hr)

Naručitelj je u sustavu PDV-a.

### 1.2. Komunikacija i razmjena informacija

#### Osobe zadužene za kontakt:

- osoba zadužena za komunikaciju sa ponuditeljima za pitanja u svezi predmeta nabave je Pepo Deranja, savjetnik direktora, tel: 020/773-283, e-mail: [pepo.deranja@airport-dubrovnik.hr](mailto:pepo.deranja@airport-dubrovnik.hr)

- osoba zadužena za komunikaciju sa ponuditeljima za pitanja vezana u svezi sadržaja i oblika ponude, te dokaza o sposobnosti je Renata Čorlija, pravni savjetnik, tel: 020/773-355 e-mail: [renata.corlija@airport-dubrovnik.hr](mailto:renata.corlija@airport-dubrovnik.hr).

#### Komunikacija:

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i ponuditelja obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku, elektroničkim sredstvima komunikacije na adresi Naručitelja zaduženog za komunikaciju s ponuditeljima. Komunikacija drugim sredstvima između Naručitelja i gospodarskih subjekata dozvoljena je i na drugi način ako se radi o iznimnim situacijama koje su sukladne članku 60. ZJN 2016.

#### Objašnjenja i izmjene dokumentacije:

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu tijekom roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi, a Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenje bez odgode, a najkasnije tijekom drugog dana prije roka određenog za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnom informacijom, objašnjenjem ili izmjenom Dokumentacije o nabavi je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom četvrtog dana prije isteka roka određenog za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Dokumentaciju o nabavi, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na isti način kao i osnovnu dokumentaciju osnovnu dokumentaciju koja je objavljena na Elektroničkom oglasniku javne nabave.. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni na Elektroničkom oglasniku javne nabave.

### **1.3. Evidencijski broj nabave : BN. 24/19**

### **1.4. Odredba o sukobu interesa u smislu Poglavlja 8. ZJN 2016**

Gospodarski subjekti sa kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 75-83 Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16)

NEWREST Dubrovnik d.o.o., Čilipi, Zračna luka Dubrovnik

### **1.5. Vrsta postupka nabave**

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabava i to javnim prikupljanjem ponuda sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave dostupnim na internetskoj poveznici:

[https://www.airport-dubrovnik.hr/images/stories/nadmetanja/Pravilnik\\_o\\_provedbi.pdf](https://www.airport-dubrovnik.hr/images/stories/nadmetanja/Pravilnik_o_provedbi.pdf)

### **1.6. Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 350.000,00 kuna (bez PDV-a).

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **Predmet nabave**

Predmet ove nabave su radovi na izradi, ugradnji i dopremi 3D svjetlećeg natpisa na sjevernom pročelju zgrade „A“ dodana vezivanjem za postojeću konstrukciju.

Cjelokupni predmet nabave treba izvršiti u skladu sa tehničkim opisom predmeta nabave koji čini Prilog 1 ove dokumentacije, Troškovnikom (Prilog 2) i Glavnim projektom 3D svjetleći natpis na sjevernom pročelju zgrade A između osi 4 i 3 izrađenim od strane projektanta „Kuzmanić & Šiminović d.o.o.“, dostupnim na internetskoj poveznici Društva:

<https://www.airport-dubrovnik.hr/index.php/hr/javna-nabava> .Izvršenje predmeta nabave treba provesti u skladu s Zakonom o gradnji ( NN 153/13, 20/17 I 33/19), Zakonom o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) Zakonom o zaštiti od požara (NN 92/10), kao i drugim propisima koji uređuju navedeno područje.

Ponuditelji imaju mogućnost za vrijeme roka za dostavu ponuda obići lokaciju izvođenja radova svakim radnim danom od 9-12 sati uz prethodnu najavu osobi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima za pitanja u svezi predmeta nabave.

### **CPV oznaka:**

45262400-5-Izrada čelične konstrukcije  
45310000-3 Elektroinstalacijski radovi,  
4521160-3 Bravarski radovi,  
31523000-8 Osvjetljenje oznake i natpisi

### **Količina predmeta nabave**

Količina predmeta nabave je određena troškovnikom.

### **Troškovnik**

Troškovnik se nalazi u prilogu 2 ovog Poziva za prikupljanje ponuda (dokumentacije o nabavi).

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti u cijelosti popunjen obrazac Troškovnika, na način kako je traženo obrascem. Jedinične cijene navode se decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta. U jedinične cijene moraju biti uračunati svi troškovi i popusti bez PDV-a.

### **Rok izvođenja radova (predmeta nabave)**

Odabrani ponuditelj je dužan izvršiti cjelokupni predmet nabave u roku od 45 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao definiranim u točki 4.13.2 ovog poziva.

## **3. UVJETI SPOSOBNOSTI I DOKAZI**

### **3.1. Pravna i poslovna sposobnost**

3.1.1. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

3.1.2. Ponuditelj mora dokazati da je ispunio spunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

U svrhu dokazivanja navedenog ponuditelj dostavlja:

a.) potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ili ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja ne izdaje dokumenti iz točke a) Izjavu ili ako ne obuhvaća sve gore navedene okolnosti, izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

## 3.2. Tehnička i stručna sposobnost

3.2.1. Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak ove nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini izvršio radove slične ili iste predmetu ove nabave s tim da mora dokazati da je izvršio minimalno jedan a maksimalno dva ugovora koja se odnose na izvođenje radova 3D natpisa na fasadama, a maksimalno dva ugovora čiji ukupni zbroj vrijednost ugovora nije manji od procijenjene vrijednosti ove nabave.

U svrhu dokazivanja navedenog ponuditelj je dužan priložiti popis radova istih ili sličnih predmetu nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Navedenom popisu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova. Popis ugovora sadrži iznos, datum izvršenih radova, navod da su radovi uredno izvršeni i naziv druge ugovorne strane.

## 4. OSTALE ODREDBE

### 4.1. Dostava ponuda i otvaranje ponuda

Ponuda se dostavlja putem e-mail-a na slijedeću adresu: [renata.corlija@airport-dubrovnik.hr](mailto:renata.corlija@airport-dubrovnik.hr)

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Alternativne ponude (varijante ponude) nisu dopuštene.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danom roku putem navedenog e-maila osim u slučaju više sile.

Rok za dostavu ponuda je najkasnije **do 29.srpnja 2019 godine do 15:00 sati.**

Otvaranja ponuda nije javno.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježava kao zakašnjelo pristigla ponuda.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda evidentira se u upisniku o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja dostavljenih ponuda.

#### **4.2. Način određivanja cijene ponude**

Cijene u ponudi moraju biti izražene u kunama i to bez PDV-a.

U cijenu usluge moraju biti uključene sve potrebne radnje i analize koje su neophodne izvođenje radova iz Priloga I i Priloga II.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati i dolasci na sastanke kao i svi ostali možebitni troškovi i popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Cijena ponude piše se brojkama.

Ponuđene cijene su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

#### **4.3. Kriterij odabira ponude**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

#### **4.4. Jezik i pismo na kojem se dostavlja ponuda**

Ponuda mora biti napisana na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Svi dijelovi ponude moraju biti dostavljeni na hrvatskom jeziku.

Ako je priložen izvorni dokument na stranom jeziku, uz njega je ponuditelj dužan priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen na hrvatski jezik.

#### **4.5. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je najmanje 2 mjeseca od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u ponudbenom listu.

Iz opravdanih razloga, Naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude.

U roku produženja valjanosti ponude niti Naručitelj niti ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

#### **4.6. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti ponudu kao zajednica, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim čl. 390 Zakona o javnoj nabavi.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata ista je obvezna obrazac Ponudbenog lista popuniti na način da popuni naziv Ponuditelja, odnosno nazive svih članova zajednice.

Iz obrasca Ponudbenog lista – moraju biti razvidni podaci o svim članovima zajednice kao i podaci o tome koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio ) izvršiti pojedini član zajednice.

Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, gospodarski subjekt koji je nositelj ponude, dužan je u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostaviti Naručitelju pravni akt – sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice ponuditelja i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo koji će dio iz ponude i ugovora izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude. Sporazum mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajedničke ponude.

#### **4.7. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora dao u podugovor, podaci iz prethodnog stavka točaka 1. i 2. moraju biti navedeni u ugovoru.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili nije

3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi za novog podgovaratelja.

#### **4.8. Vrsta, sredstva i uvjeti jamstva**

##### **4.8.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice na iznos 10% vrijednosti ugovora (bez PDV-a) s rokom važenja za cijelo vrijeme važenja ugovora

##### **4.8.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.**

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 5 (pet) dana od dana uredne zapisničke primopredaje dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u obliku zadužnice na iznos 10% vrijednosti ugovora (bez PDV-a) s rokom važenja za cijelo vrijeme jamstvenog roka koji iznosi 2 godine za opremu i instalaciju te 10 godinu za metalnu konstrukciju i slova.

##### **4.8.3. Polica odgovornosti**

Polica osiguranja od odgovornosti;

Ponuditelj (Izvođač) je dužan u roku od 14 (četrnaest) dana od dan potpisa ugovora dostaviti Policu osiguranja od odgovornosti iz obavljanja svoje registrirane djelatnosti prema trećim osobama sa uključenim štetama u zračnom prometu na iznos od 200.000,00 kuna.

Rok valjanosti police je za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

##### **4.8.4. Novčani polog**

Bez obzira koje je sredstvo jamstva naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun naručitelja otvoren kod Erste & Steiermarkische Bank d.d. broj:

IBAN: HR8724020061100554933  
Poziv na broj: OIB ponuditelja  
Opis plaćanja: Jamstvo PN. 24/19

#### **4.9. Pregled i ocjena ponuda**

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je gospodarski subjekt trebao dostaviti u svojoj ponudi nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od dva dana.



Postupanje sukladno prethodnom stavku ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

#### **4.10. Dostava obavijesti o odabiru ponude**

Obavijest o odabiru ponude, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem mail-a neposredno svakom pojedinom sudioniku u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

#### **4.11. Sklapanje i izmjene ugovora**

Odabrani ponuditelj dužan je s Naručiteljem sklopiti i potpisati ugovor u roku od 30 dana od dana slanja Obavijesti o odabiru ponude.

#### **4.12. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Naručitelj će plaćanje izvršiti putem privremenih mjesečnih situacija i okončane situacije, za koje je prethodno izrađena građevinska knjiga kao dokaznica izmjere izvršenih radova koju ovjerava nadzorna služba imenovana od strane Naručitelja, u roku od 30 dana od ovjere nadzorne službe.

#### **4.13. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora**

4.13.1. Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvesti ugovoreni predmet nabave sukladno kvaliteti, karakteristikama, pojedinačnim cijenama navedenim u ponudi gospodarskog subjekta, popunjenim troškovnikom i uvjetima iz dokumentacije o nabavi, koji svi čine sastavni dio Ugovora.

4.13.2. Odabrani ponuditelj / izvođač radova je dužan 5 dana nakon obostranog potpisa ugovora dostaviti

- Gantogram aktivnosti
- plan/projekt organizacije građenja (sadrži detaljan opis izvedbe radova po radnim danima, broj radnika koji sudjeluju u radnim operacijama za svaki radni dan, opis, namjenu, količinu opreme i broj strojeva koji sudjeluju u procesu građenja za svaki radni dan, dinamiku mobilizacije izvođača i dopreme materijala, dinamiku demobilizacije izvođača te odvoza eventualnog otpada te ostale bitne faktore koji mogu utjecati na proces građenja i poslovanje zračne luke).
- tehnologiju izvedbe

Pismena obostrana komunikacija Izvođača radova i Investitora, u što spada i dostava svih planova i tehnologije izvedbe Izvođača radova Investitoru, kao i suglasnosti Investitora na iste, odvija se putem službene elektroničke pošte navedene u ugovoru. Sva dokumentacija koju dostavlja Izvođač radova mora biti napisana na hrvatskom jeziku.

Investitor će se u roku od pet (5) radnih dana očitovati o gantogramu aktivnosti, planu/projektu organizacije građenja i tehnologiji izvedbe. U slučaju da Investitor prihvati gantogram, plan organizacije i tehnologiju izvedbe smatra se da je Izvođač radova s prvim radnim danom iza dostave pisma o prihvaćanju uveden u posao te mu počinje teći rok izvođenja radova.

U slučaju da Investitor odbije gantogram ili plan organizacije građenja ili tehnologiju građenja tj. bilo koji od tri navedena dokumenta, Izvođač je dužan u roku od tri (3) radna dana od dana dostave pisma o odbijanju planova ili tehnologije izvedbe iste revidirati i dostaviti Investitoru.

U slučaju da Investitor tri (3) puta odbije bilo koji od dostavljenih, a prethodno navedenih dokumenata, smatrat će se da je prekršen razuman rok za dostavu dokumentacije koja određuje početak radova. Tada se postupa po ostalim odredbama ugovora putem kojih se za ovaj slučaj definira odnos Investitora i Izvođača radova.

4.13.3. Sukladno Antikorupcijskom programu za trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu za razdoblje 2010.-2012. i Strategiji suzbijanja korupcije za razdoblje od 2015-2020. godine ugovor mora sadržavati klauzulu o integritetu koja glasi:

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

- a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje direktora ili zaposlenika Naručitelja u vezi sa predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,
- b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

Odabrani ponuditelj se obvezuje da će obavijestiti Naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela.

4.13.4. Svi sporovi koji proizlaze iz ovog ugovora, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, uputit će se na mirenje u skladu s važećim Pravilnikom o mirenju Hrvatske gospodarske komore.

Ako ti sporovi ne budu riješeni mirenjem u roku od 30 dana nakon podnošenja prijedloga za pokretanje postupka mirenja ili u drugom roku o kojem se stranke dogovore, oni će se konačno riješiti arbitražom u skladu s važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

4.13.5. Izvođač je dužan poštovati rok završetka izvršenja ugovora. Ako izvođač ne izvrši svoje obveze koje su predmet Ugovora u ugovorenim rokovima, Naručitelj ima pravo naplatiti od Izvođača ugovornu kaznu u visini od 0,2% dnevno od ugovorene cijene i to za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno u visini do 10% ugovorene cijene s PDV-om.

#### **4.14. Tajnost podataka**

Gospodarski subjekt u postupku jednostavne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Prilozi:

- Prilog 1. Tehnički opis predmeta nabave
- Prilog 2. Troškovnik
- Prilog 1. Glavni projekt, dostupan na internetskoj poveznici:  
<https://www.airport-dubrovnik.hr/index.php/hr/javna-nabava>
- Prilog 4. Ponudbeni list

<b>PONUDBENI LIST</b>
-----------------------

**1. Podaci o Naručitelju i predmetu nabave**

Naziv Naručitelja	ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.
Adresa	Dobrota 24, 20 2013 Čilipi
OIB	63145279945
Predmet nabave	<b>Radovi na izradi, ugradnji i dopremi 3D svjetlećeg natpisa na sjevernom pročelju zgrade „A“</b>
Evidencijski broj nabave:	PN. 24/19

**2. Podaci o Ponuditelju**

Zajednica ponuditelja (zaokružiti) <sup>1</sup>	<b>DA</b>	<b>NE</b>
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti) <sup>2</sup>	<b>DA</b>	<b>NE</b>
Naziv Ponuditelja/ člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem		
Sjedište Ponuditelja		
Adresa Ponuditelja		
OIB <sup>3</sup>		
IBAN i naziv banke		
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti) <sup>4</sup>	<b>DA</b>	<b>NE</b>
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Kontakt osoba Ponuditelja		
Broj telefona		
Broj telefaksa		
Ime, prezime osoba koje bi trebale biti odgovorne za izvršenje ugovora		

---

1 Ako se radi o zajednici ponuditelja, sastavni dio ponude je i popunjeni Ponudbeni list – Dodatak A

2 Ako Ponuditelj ima podizvoditelje, sastavni dio ponude je i popunjeni Ponudbeni list – Dodatak B

3 OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

4 Ponuditelj koji nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Ponudbenom listu treba zaokružiti **NE**, a rubriku predviđenu za upis iznosa PDV-a ostaviti nepopunjenu

### 3. Cijena i rok valjanosti ponude

Cijena ponude bez PDV-a - brojkama	
Iznos PDV-a (25%)	
Cijena ponude s PDV-om <sup>5</sup> - brojkama	
Rok valjanosti ponude <sup>6</sup>	
Broj i datum ponude	

Ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta	
Funkcija	
Potpis	
Datum	

---

*5 Ako Ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili ako je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.*

*6 Rok valjanosti treba biti minimalno 2 mjeseca od isteka roka za dostavu ponude*

## PONUDBENI LIST - DODATAK A

### PODACI O OSTALIM ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

*(popunjava se samo u slučaju Zajednice ponuditelja)*

#### 1. Podaci o Naručitelju i predmetu nabave

Naziv Naručitelja	ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.
Adresa	Dobrota 24, 20 2013 Čilipi
OIB	63145279945
Predmet nabave	<b>Radovi na izradi, ugradnji i dopremi 3D svjetlećeg natpisa na sjevernom pročelju zgrade „A“</b>
Evidencijski broj nabave:	PN. 24/19

#### 2. Član zajednice ponuditelja

Naziv člana zajednice ponuditelja (tvrtka, skraćeni naziv tvrtke)	
Sjedište člana zajednice ponuditelja	
Adresa člana zajednice ponuditelja	
OIB <sup>7</sup>	
IBAN i naziv banke	
Član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a	<b>DA</b> <b>NE</b>
PDV identifikacijski broj	
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja	
Broj telefona	
Broj telefaksa	
Ime, prezime osoba koje bi trebale biti odgovorne za izvršenje ugovora	

<sup>7</sup> OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

### 3. PODACI O DIJELU UGOVORA KOJE ĆE IZVRŠAVATI POJEDINI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA

Redni broj člana zajednice	Član zajednice ponuditelja	Predmet <sup>8</sup>	Količina	Vrijednost <sup>9</sup>	Postotni dio <sup>10</sup>
<b>REKAPITULACIJA<sup>11</sup></b>					
<i>Sveukupna vrijednost usluga i postotni dio vrijednosti Ugovora koji pružaju članovi zajednice ponuditelja (bez podizvoditelja)</i>					

### 4. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja (zaokružiti)<sup>12</sup>:

**DA**

**NE**

ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA	
Ime i prezime ovlaštene osobe	
Potpis	

#### **NAPOMENE:**

Tablice treba prilagoditi broju članova Zajednice ponuditelja.

Ukoliko ovaj obrazac nije prikladan za unos svih traženih podataka kao što su npr. dio ugovora kojega će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (predmet i količina, vrijednost, postotni dio,...), Zajednica ponuditelja može dostaviti tražene podatke i u drugom obliku. Bitno je da sadržajno odgovaraju ovom predlošku.

<sup>8</sup> Ponuditelj upisuje vrstu radova koju će pružati član zajednice ponuditelja.

<sup>9</sup> Navodi se vrijednost radova bez PDV-a.

<sup>10</sup> Treba iskazati postotni dio koji prikazuje udio u ukupnom iznosu Ponude.

<sup>11</sup> Postotni dio Ugovora koji izvodi zajednica ponuditelja (bez podizvoditelja) i Postotni dio u ukupnom iznosu Ponude koji se ustupa u podugovor svim podizvoditeljima (ukoliko ih ima) u zbroju iznose 100%

<sup>12</sup> Sukladno DON-u Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.





## PONUDBENI LIST - DODATAK B

### PODACI O PODIZVODITELJIMA

*(popunjava se samo u slučaju postojanja podizvoditelja)*

#### 1. Podaci o Naručitelju i predmetu nabave

Naziv Naručitelja	ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.
Adresa	Dobrota 24, 20 2013 Čilipi
OIB	63145279945
Predmet nabave	<b>Radovi na izradi, ugradnji i dopremi 3D svjetlećeg natpisa na sjevernom pročelju zgrade „A“</b>
Evidencijski broj nabave:	PN. 24/19

#### 2. Podizvoditelj

Naziv podizvoditelja (tvrtka, skraćeni naziv tvrtke)	
Sjedište podizvoditelja	
Adresa podizvoditelja	
OIB <sup>13</sup>	
IBAN i naziv banke	
Podizvoditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)	<b>DA</b> <b>NE</b>
PDV identifikacijski broj	
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba podizvoditelja	
Broj telefona	
Broj telefaksa	
Ime, prezime osoba koje bi trebale biti odgovorne za izvršenje ugovora	

<sup>13</sup> OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

### 3. PODACI O DIJELOVIMA UGOVORA KOJE ĆE IZVRŠAVATI POJEDINI PODIZVODITELJ

Redni broj podizvoditelja	Podizvoditelj (naziv)	Predmet <sup>14</sup>	Količina	Vrijednost <sup>15</sup>	Postotni dio <sup>16</sup>
<b>REKAPITULACIJA<sup>17</sup></b> <i>Sveukupna vrijednost radova i ukupni postotni dio vrijednosti Ugovora koji se ustupaju podizvoditeljima</i>					

Ovlaštena osoba ponuditelja	
Funkcija	
Potpis	
Datum	

**Napomene:**

Ukoliko ovaj obrazac nije prikladan za unos svih traženih podataka kao što su npr. dio ugovora kojega će izvršavati pojedini podizvoditelj (predmet i količina, vrijednost, postotni dio,...), ponuditelj može dostaviti tražene podatke i u drugom obliku. Bitno je da sadržajno odgovaraju ovom predlošku.

---

14 Ponuditelj upisuje vrstu radova koju će pružati podizvoditelj.

15 Navodi se vrijednost usluga bez PDV-a.

16 Treba iskazati postotni dio koji prikazuje udio u ukupnom iznosu Ponude.

17 Postotni dio Ugovora koji izvodi zajednica ponuditelja (bez podizvoditelja) i postotni dio Ugovora koji se ustupa u podugovor svim podizvoditeljima (ukoliko ih ima) u zbroju iznose 100%