

**ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.
DOBROTA 24, ČILIP**

***Vatrogasne uniforme
(zaštitna odijela za rukovatelje aerodromskom opremom)***

PN 20/18

PRILOZI:

- 1. Ponudbeni list - prilog 1.*
- 2. Tehnička specifikacija – prilog 2.*
- 3. Troškovnik - prilog 3.*

1. Podaci o naručitelju:

Naziv Naručitelja: Zračna luka Dubrovnik d.o.o.
Sjedište: Dobrota 24, 20 213 Čilipi
OIB: 63145279942
IBAN: HR8724020061100554933
Broj telefona: 020/773-222
Broj telefaksa: 020/773-322
Internetska adresa: www.airport-dubrovnik.hr
Elektronička pošta: headoffice@airport-dubrovnik.hr

2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima:

Osoba zadužena za komunikaciju sa ponuditeljima za pitanja u svezi predmeta nabave je Nikolina Džamonja, referent za pravne poslove i upravljanje ljudskim potencijalima, tel: 020/773-355, e-mail: nikolina.dzamonja@airport-dubrovnik.hr.

3. Evidencijski broj nabave:

PN. 20/18

4. Vrsta postupka nabave:

Naručitelj (Zračna luka Dubrovnik d.o.o.) provodi postupak nabave sukladno Pravilniku provedbi postupaka jednostavne nabave s ciljem sklapanja ugovora o nabavi robe s jednim gospodarskim subjektom-najpovoljnijim ponuditeljem sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

Na navedeni postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

5. Procijenjena vrijednost nabave:

120.000,00 kn

6. Vrsta ugovora:

Ugovor o nabavi robe.

7. Opis i količina predmeta nabave:

Predmet nabave je nabava Vatrogasnih uniformi (zaštitnih odijela za rukovatelje aerodromskom opremom) sukladno tehničkoj specifikaciji i troškovniku.

8. Mjesto isporuke robe :

Fco Zračna luka Dubrovnik.

9. Rok isporuke robe:

Naručitelj će naručivati robu koja je predmet nabave sukcesivno, po svojim potrebama u razdoblju od godine dana od dana potpisa Ugovora, a dinamika isporuke i stvarne količine biti će određene pojedinačnim narudžbama.

Odabrani Ponuditelj je dužan dostaviti naručenu robu u roku od 30 dana od narudžbe naručitelja.

10. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene:

10.1. Cijena ponude je nepromijenjiva.

10.2. Cijena ponude obuhvaća sve točke troškovnika i izražava se u:

1. sveukupnom iznosu, u kunama bez PDV-a, - brojkama;
2. sveukupnom iznosu PDV-a, u kunama, - brojkama;
3. sveukupnom iznosu, u kunama s PDV om - brojkama.

10.3. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

10.4. Cijena ponude piše se brojkama.

11. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena:

Cijena ponude izražava se kunama.

12. Rok plaćanja:

Naručitelj se obvezuje platiti naručenu robu iz točke 7. dokumentacije o nabavi u roku od 30 dana od dana ispostave računa i dostave naručene robe.

13. Rok valjanosti ponude:

Najmanje 90 dana od dana određenog za dostavu ponude.

14. Kriterij odabira najpovoljnije ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude.

15. Dokazi

15.1. Pravna i poslovna sposobnost

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može

dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

15.2. Tehnička i stručna sposobnost

15.2.1. Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini isporučio robu iste ili slične predmetu nabave s tim da mora dokazati da je izvršio minimalno jedan, a maksimalno tri ugovora ista ili slična predmetu nabave čija ukupna zbrojena vrijednost iznosi minimalno 120.000,00 kn, izvršene u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

U svrhu dokazivanja navedene sposobnosti Ponuditelj je dužan dostaviti:

Popis ugovora o isporuci robe istih ili sličnih predmetu nabave pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane.

15.2.2. Ponuditelj mora dokazati da ponuđeni proizvod odgovara traženim minimalnim tehničkim specifikacijama kako su naznačene u dokumentaciji o nabavi.

U svrhu dokazivanja navedene sposobnosti Ponuditelj je dužan dostaviti:

Katalog ili drugu tehničku dokumentaciju proizvođača koji moraju sadržavati naziv i oznaku ponuđenog proizvoda te detaljnu specifikaciju proizvoda kojeg ponuditelj nudi, te iz kojeg je vidljivo da ponuđeni proizvod odgovara traženim minimalnim tehničkim specifikacijama iz troškovnika.

16. Jamstvo

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice na iznos 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Umjesto zadužnice ponuditelj može dati i novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun naručitelja otvoren kod Erste & Steiermaerكية Bank d.d. broj:

IBAN: HR8724020061100554933

Poziv na broj: OIB ponuditelja

Opis plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora PN 20/18

17. Oblik, način izrade i sadržaj ponude:

Ponuda se podnosi u pisanom obliku na ponudbenom listu (prilog 1. ove dokumentacije) i troškovniku (prilog 3. Dokumentacije o nabavi).

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Svaki ponuditelj može dati isključivo jednu ponudu s jednim ispunjenim troškovnikom za cjelokupni predmet nabave.

Ponuditelji je obvezan ispuniti sve rubrike u troškovniku.

Ponuditelju je zabranjeno križati, brisati ili ispravljati uvjete iz dokumentacije za nadmetanje, a ako postoje nejasnoće potrebno je zatražiti pisano objašnjenje.

Ponude se dostavljaju isključivo u elektroničkom formatu.

SADRŽAJ PONUDE:

1. Popunjeni ponudbeni list, ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (Prilog 1. Dokumentacije o nabavi)
2. Dokazi iz točke 15. ove dokumentacije
3. Troškovnik, ispunjen, ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (Prilog 3. dokumentacije o nabavi).

18. Način dostave ponude i rok i mjesto dostave i otvaranja ponuda:

Ponude se mogu predati putem e-maila, na adresu nikolina.dzamonja@airport-dubrovnik.hr, najkasnije do **30.05.2018.**

19. Dopustivost alternativnih ponuda:

Alternativne ponude nisu dopuštene.

20. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

21. Bitni uvjeti ugovora:

21.1. Klauzula o mirenju i arbitraži.

Svi sporovi koji proizlaze iz ovog ugovora, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, uputit će se na mirenje u skladu s važećim Pravilnikom o mirenju Hrvatske gospodarske komore. Ako ti sporovi ne budu riješeni mirenjem u roku od [30] dana nakon podnošenja prijedloga za pokretanje postupka mirenja ili u drugom roku o kojem se stranke dogovore, oni će se konačno riješiti arbitražom u skladu s važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima). Broj arbitraža biti će jedan. Mjerodavno pravo biti će pravo Republike Hrvatske. Jezik arbitražnog postupka biti će hrvatski.

21.2. Klauzula o povjerljivosti podataka

Odabrani Ponuditelj prihvaća i daje svoju suglasnost da se svi podatkovni resursi informacijskog sustava i druge poslovne informacije Naručitelja koje nisu javno dostupne, a koje mu postanu dostupne tijekom rada kod Naručitelja, tretiraju kao vlasništvo Naručitelja i povjerljivi podaci (poslovna tajna).

Odabrani Ponuditelj povjerljive podatke iz stavka 1. ne smije, bez Naručiteljevog odobrenja, priopćavati i učiniti dostupnima trećim stranama. Obveza čuvanja poslovne tajne pred trećim osobama odnosi se i vrijedi kako za vrijeme ispunjenja obveza definiranih ovim Ugovorom tako i nakon prestanka važenja ovog Ugovora.

Ukoliko Odabrani Ponuditelj neovlašteno preda ili otkrije podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu Naručitelja trećoj osobi, odgovara za svaku štetu koja zbog toga nastane Naručitelju.

Odabrani Ponuditelj se obvezuje obavljati isključivo poslove određene ugovorom, a podatke do kojih dođe u izvršavanju ovog Ugovora smije obrađivati samo u ugovorenu svrhu i na temelju naloga Naručitelja.

Odabrani Ponuditelj se obvezuje da neće osobne podatke do kojih dođe u izvršavanju ovog Ugovora davati na korištenje drugim korisnicima, niti će ih obrađivati za bilo koju drugu svrhu osim ugovorene.

21.3. Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvesti ugovoreni predmet nabave sukladno kvaliteti, karakteristikama, pojedinačnim cijenama i količinama navedenim u ponudi gospodarskog subjekta, popunjenim troškovnikom i uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje, koji svi čine sastavni dio Ugovora o javnoj nabavi.

21.4. U slučaju kašnjenja u izvršenju ugovora odabrani ponuditelj se obvezuje naručitelju platiti ugovornu kaznu. Ugovorna kazna iznosi 0,2% ukupne ugovorne cijene za svaki dan kašnjenja. Ukupni iznos tako određene ugovorne kazne ne može biti veći od 10% ukupne ugovorne cijene.

21.5. Sukladno Antikorupcijskom programu za trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu za razdoblje 2010.-2012., i Strategiji suzbijanja korupcije za razdoblje od 2015-2020. godine ugovor o javnoj nabavi mora sadržavati klauzulu o integritetu koja glasi:

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

- a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje direktora ili zaposlenika Naručitelja u vezi sa predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,
- b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

Odabrani ponuditelj se obvezuje da će obavijestiti Naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela.

PRILOG 1
PONUDBENI LIST

PODACI O NARUČITELJU:

Naziv i sjedište: ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o., Dobrota 24, 20 213 Čilipi

OIB:63145279942

PREDMET NABAVE: Vatrogasne uniforme (zaštitna odijela za rukovatelje aerodromskom opremom) (PN 20/18)

PODACI O PONUDITELJU:

Naziv _____

Sjedište _____

Adresa: _____

OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo: _____

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu poreza na dodanu vrijednost (da/ne) _____

Adresa za dostavu pošte _____

Adresa e-pošte _____

Kontakt osoba ponuditelja _____

Broj telefona _____

Broj faksa _____

PODACI O PODIZVODITELJIMA:

Naziv (tvrtka, skraćena tvrtka) _____

Sjedište _____

Adresa: _____

OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog

subjekta, ako je primjenjivo: _____

Broj računa: _____

Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi (ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u

podugovor) _____

CIJENA PONUDE U KN:

sveukupna cijena bez PDV-a, (brojkama): _____

pripadajući PDV (brojkama): _____

sveukupna cijena sa PDV-om, brojkama: _____

Rok valjanosti ponude _____

U _____, _____ 2018.

ZA PONUDITELJA:

(IME I PREZIME, te potpis
ovlaštene osobe za zastupanje
gospodarskog subjekta)

M.P.

PRILOG 2**TEHNIČKA SPECIFIKACIJA**

Predmet ovog postupka jednostavne nabave su VATROGASNE UNIFORME (zaštitna odijela za rukovatelje aerodromskom opremom) kako slijedi:

Red br.	Opis	Ponuđeni proizvod zadovoljava sve navedene kriterije – odgovoriti s DA /NE
1	Intervencijsko odijelo za vatrogasce sukladno normi HRN EN 469:2006/A1:2008 ili jednakovrijedno (nivo zaštite X2,Y2,Z2) Vanjski materijal: Nomex III® A (antistatic) 260 g/m ² , Toplinska i vodena barijera: PUDOTS ili jednakovrijedno Podstava: 50% Nomex%/50% FR viskoza 125 g/m ² Ukupna težina: cca 560 g/m ² Boja: tamno plava Refleksne trake: vatrootporne perforirane dišljive Scotchlite 3M ili jednakovrijedno (žuto-sivo-žuto)	
2	Zaštitne vatrogasne rukavice , model JUPITER 5* ili jednakovrijedno sukladno normi EN 659:2003+A1:2008 ili jednakovrijedno gornjište : aramid/FR viskoza Dlan: Nomex®/Kevlar® sa premazom ili jednakovrijedno (granit-silicon-carbon) <i>(visoka otpornost na prerez)</i> membrana: 3 slojna Goretex membrana ili jednakovrijedno podstava gornjišta: 100 % Kevlar podstava dlana: izrađena od Kevlara sa staklenim i srebrnim vlaknima (visoka otpornost na prerez, antibakterijska)	
3	Zaštitna vatrogasna potkapa sukladno EN 13911:2004 ili jednakovrijedno dvoslojna <i>Sastav:</i> 48,5% Aramid/48,5% Lenzing FR/3%Beltron	
4	Radna vatrogasna jakna Na rukavima našiveni amblemi ZLD Osnovni materijal: 50%pamuk 48%polyester /2%Lycra Boja: tamno plava Težina: 250 g/m ² ; Tkanje: keper	
5	Vatrogasna radna vjetrovka sa toplinskim vatiranim uloškom na skidanje, Na rukavima našiveni amblemi ZLD Osnovni materijal: 50%pamuk 48%polyester /2%Lycra Boja: tamno plava Težina: 250 g/m ² ; Tkanje: keper	
6	Radne vatrogasne hlače ZIMSKE Osnovni materijal: 50%pamuk 48%polyester /2%Lycra, Boja: tamno plava Težina: 250 g/m ² ; Tkanje: keper	
7	Radne vatrogasne hlače LJETNE Osnovni materijal:	

	50%pamuk 48%polyester /2%Lycra, Boja: tamno plava Težina: 250 g/m ² ; Tkanje: keper	
8	Radna vatrogasna košulja dugih rukava Boja: svijetlo plava Materijal: 100% pamuk	
9	Radna vatrogasna košulja kratkih rukava Boja: svijetlo plava Na rukave se našiva amblem ZL Materijal: 100% pamuk	

PRILOG 3 - TROŠKOVNIK**Vatrogasne uniforme (PN 20/18)**

(redni brojevi 1-9 odgovaraju rednim brojevima 1-9 u tehničkim specifikacijama)

Red. broj	Opis predmeta nabave	Količina	Jedin.mjere	Jedin. cijena	Ukupna stavke cijena (umnožak količine i jedinične cijene)
1.	Intervencijsko odijelo za vatrogasce	6	komplet		
2.	Zaštitne vatrogasne rukavice	6	par		
3.	Zaštitna vatrogasna potkapa	6	kom		
4.	Radna vatrogasna jakna	20	kom		
5.	Vatrogasna radna vjetrovka	9	kom		
6.	Radne vatrogasne hlače ZIMSKE	20	kom		
7.	Radne vatrogasne hlače LJETNE	22	kom		
8.	Radna vatrogasna košulja dugih rukava	46	kom		
9.	Radna vatrogasna košulja kratkih rukava	50	kom		
10.	Izrada amblema*	100	kom		
	UKUPNO bez PDV				

*Naručitelj će odabranom ponuditelju dostaviti dizajn istoga

CIJENA PONUDE bez PDV-a_____
(brojkama)**PDV 25%:**_____
(brojkama)

UKUPNA CIJENA (sa PDV-om)

(brojkama)

U _____, _____ 2018. godine

ZA PONUDITELJA:
(IME I PREZIME te potpis ovlaštene
osobe za zastupanje gospodarskog
subjekta)

M.P.
