

POZIV ZA JAVNO PRIKUPLJANJE PONUDA

DOKUMENTACIJA O NABAVI

PREDMET NABAVE:

**Održavanje sustava vatrodjave, sustava ozvučenja i sustava gašenja
podatkovnog centra**

ev. broj: PN. 29/19

Čilipi, travanj 2019.

1. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci o Naručitelju

Naziv Naručitelja: Zračna luka Dubrovnik d.o.o.

Sjedište: Dobrota 24, 20 213 Čilipi

OIB: 63145279942

IBAN: HR8724020061100554933

Broj telefona: +385 (0)20 773 222

Broj telefaksa: +385 (0)20 773 322

Internetska adresa: www.airport-dubrovnik.hr

Elektronička pošta: headoffice@airport-dubrovnik.hr

Naručitelj je u sustavu PDV-a.

1.2. Komunikacija i razmjena informacija

Osobe zadužene za kontakt:

- osoba zadužena za komunikaciju sa ponuditeljima za pitanja u svezi predmeta nabave je Mario Magud, savjetnik direktora, tel: 020/773-327, e-mail: mario.magud@airport-dubrovnik.hr

- osoba zadužena za komunikaciju sa ponuditeljima za pitanja vezana u svezi sadržaja i oblika ponude, te dokaza o sposobnosti je Ivana Dominis Franquelli, referent za pravne poslove i poslove upravljanja ljudskim potencijalima, tel: 020/773-365, e-mail: ivana.dominis@airport-dubrovnik.hr

Komunikacija:

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i ponuditelja obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku, elektroničkim sredstvima komunikacije na adresi Naručitelja zaduženog za komunikaciju s ponuditeljima. Komunikacija drugim sredstvima između Naručitelja i gospodarskih subjekata dozvoljena je i na drugi način ako se radi o iznimnim situacijama koje su sukladne članku 60. ZJN 2016.

Objašnjenja i izmjene dokumentacije:

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu tijekom roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi, a Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenje bez odgode, a najkasnije tijekom drugog dana prije roka određenog za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnosiocu zahtjeva.

Zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnom informacijom, objašnjenjem ili izmjenom Dokumentacije o nabavi je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom četvrtog dana prije isteka roka određenog za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Dokumentaciju o nabavi, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni na sljedećim internetskim stranicama: <https://www.airport-dubrovnik.hr/index.php/hr/javna-nabava>

1.3. Evidencijski broj nabave : BN. 29/19

1.4. Odredba o sukobu interesa u smislu Poglavlja 8. ZJN 2016

Gospodarski subjekti sa kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 75-83 Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16)

NEWREST Dubrovnik d.o.o., Čilipi, Zračna luka Dubrovnik

HEP PROIZVODNJA d.d., Pogon Hidrolelektrana Dubrovnik

Čistoća i zelenilo Konavle d.o.o.

Dobrovoljno vatrogasno društvo „Gruda“

1.5. Vrsta postupka nabave

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave i to javnim prikupljanjem ponuda sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave

https://www.airport-dubrovnik.hr/images/stories/nadmetanja/Pravilnik_o_provedbi.pdf

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 160.000,00 kuna (bez PDV-a).

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

Predmet nabave

Predmet ove nabave su usluge održavanja sustava vatrodjave, sustava ozvučenja i sustava gašenja podatkovnog centra sukladno tehničkom opisu ove dokumentacije o nabavi.

Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je određena u troškovniku.

Količina za održavanje po pozivu naručitelja je određena kao okvirna količina budući naručitelj, zbog prirode usluge, ne može unaprijed znati točnu količinu, te stvarna količina usluga može biti veća ili manja od *okvirne količine*.

Troškovnik

Troškovnik se nalazi u prilogu ovog Poziva za prikupljanje ponuda (dokumentacije o nabavi). Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti u cijelosti popunjen obrazac Troškovnika, na način kako je traženo obrascem. Jedinичne cijene navode se decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta. U jedinичne cijene moraju biti uračunati svi troškovi i popusti bez PDV-a.

Rok isporuke robe (predmeta nabave)

Ponuditelj se obvezuje pružati predmetne usluge 12 mjeseci od dana potpisa ugovora.

3. UVJETI SPOSOBNOSTI I DOKAZI

3.1. Pravna i poslovna sposobnost

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

3.2. Tehnička i stručna sposobnost

3.2.1. Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak ove nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini izvršio usluge održavanja vatrodavnog sustava s tim da mora dokazati da je izvršio minimalno jedan ugovor, a maksimalno tri ugovora čija ukupna zbrojena vrijednost nije manja od procijenjene vrijednosti ove nabave.

U svrhu dokazivanja navedenog ponuditelj je dužan priložiti popis izvršenih usluga kojim dokazuje sposobnost iz ove točke. Popis ugovora sadrži opis izvršenih usluga, iznos, vremensko razdoblje pružanja usluga i naziv druge ugovorne strane.

3.2.2. Ponuditelj mora dokazati da će za izvršenje predmeta nabave angažirati minimalno jednog tehničkog stručnjaka koji ima minimalno završenu srednju stručnu spremu elektro smjera te je osposobljen za rad kao serviser (za servisiranje i popravak) sustava za dojavu požara tipa BOSCH.

U svrhu dokazivanja navedenog ponuditelj je dužan dostaviti izjavu kojom imenuje tehničkog stručnjaka koji će biti angažiran na izvršenju ugovora. Izjava mora sadržavati ime i prezime imenovanog tehničkog stručnjaka, njegovu obrazovnu i stručnu kvalifikaciju. U prilog navedene izjave ponuditelj je dužan dostaviti za imenovanog tehničkog stručnjaka:

- *potvrdu ili svjedodžbu o završenom obrazovanju kojim dokazuje da ima minimalno srednju stručnu spremu elektro smjera*
- *potvrdu, uvjerenje ili certifikat proizvođača ili ovlaštenog zastupnika proizvođača predmetnog sustava kojim dokazuje da je osposobljen za rad kao serviser (za servisiranje i popravak) sustava za dojavu požara tipa BOSCH.*

Osobu koje ponuditelj navede u ponudi kao osobu odgovorne za pružanje usluga, moraju zaista i sudjelovati kao stručne osobe u izvršenju ugovora. Ukoliko ponuditelj neće imati na raspolaganju stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može uz prethodnu suglasnost Naručitelja odrediti nekog drugog stručnjaka. Zamjenski stručnjak mora ispunjavati minimalne uvjete propisane Pozivom za javno prikupljanje ponuda.

4. OSTALE ODREDBE

4.1. Dostava ponuda i otvaranje ponuda

Ponuda se dostavlja putem e-mail-a na slijedeću adresu: ivana.dominis@airport-dubrovnik.hr

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaja ponude.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Alternativne ponude (varijante ponude) nisu dopuštene.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danom roku putem navedenog e-maila osim u slučaju više sile.

Rok za dostavu ponuda je najkasnije **do 02. svibnja 2019.g.**

Otvaranja ponuda nije javno.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježava kao zakašnjelo pristigla ponuda.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda evidentira se u upisniku o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja dostavljenih ponuda.

4.2. Način određivanja cijene ponude

Cijene u ponudi moraju biti izražene u kunama i to bez PDV-a.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, ako ih ponuditelj daje.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Cijena ponude piše se brojkama.

Ponuđene cijene su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

4.3. Kriterij odabira ponude

Kriteriji za odabir ponude je najniža cijena.

4.4. Jezik i pismo na kojem se dostavlja ponuda

Ponuda mora biti napisana na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Svi dijelovi ponude moraju biti dostavljeni na hrvatskom jeziku.

Ako je priložen izvorni dokument na stranom jeziku, uz njega je ponuditelj dužan priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen na hrvatski jezik.

4.5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 2 mjeseca od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u ponudbenom listu.

Iz opravdanih razloga, Naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude.

U roku produženja valjanosti ponude niti Naručitelj niti ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

4.6. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti ponudu kao zajednica, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim čl. 390 Zakona o javnoj nabavi.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata ista je obvezna obrazac Ponudbenog lista popuniti na način da popuni naziv Ponuditelja, odnosno nazive svih članova zajednice.

Iz obrasca Ponudbenog lista – moraju biti razvidni podaci o svim članovima zajednice kao i podaci o tome koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršiti pojedini član zajednice.

Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, gospodarski subjekt koji je nositelj ponude, dužan je u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostaviti Naručitelju pravni akt – sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice ponuditelja i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo koji će dio iz ponude i ugovora izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude. Sporazum mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajedničke ponude.

4.7. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora dao u podugovor, podaci iz prethodnog stavka točaka 1. i 2. moraju biti navedeni u ugovoru.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi za novog podugovaratelja.

4.8. Pregled i ocjena ponuda

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je gospodarski subjekt trebao dostaviti u svojoj ponudi nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od tri dana.

Postupanje sukladno prethodnom stavku ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

4.9. Dostava obavijesti o odabiru ponude

Obavijest o odabiru ponude, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem mail-a neposredno svakom pojedinom sudioniku u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

4.10. Sklapanje i izmjene ugovora

Odabrani ponuditelj dužan je s Naručiteljem sklopiti i potpisati ugovor obavljanju usluga, u roku od 15 dana od dana slanja Obavijesti o odabiru ponude.

4.11. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će plaćanje izvršiti u roku od 30 dana od dana ispostave računa. Račun se ispostavlja nakon obavljenih usluga po uredno predanom izvješću.

4.12. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

4.12.1. Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvesti ugovoreni predmet nabave sukladno kvaliteti, karakteristikama, pojedinačnim cijenama navedenim u ponudi gospodarskog subjekta, potpunim troškovnikom i uvjetima iz dokumentacije o nabavi, koji svi čine sastavni dio Ugovora.

4.12.2. Prije početka provođenja usluga definiranih Okvirnim sporazumom, Ponuditelj je obvezan upoznati se i prihvatiti krovne akte upravljanja informacijskom sigurnošću Naručitelja, posebno one koje definiraju odnose sa trećim stranama i dobavljačima. Izjava o razumijevanju i prihvaćanju internih akata upravljanja informacijskom sigurnošću se daje u pisanom obliku.

4.12.3. Sukladno Antikorupcijskom programu za trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu za razdoblje 2010.-2012. i Strategiji suzbijanja korupcije za razdoblje od 2015-2020. godine ugovor mora sadržavati klauzulu o integritetu koja glasi:

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

- a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje direktora ili zaposlenika Naručitelja u vezi sa predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,
- b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

Odabrani ponuditelj se obvezuje da će obavijestiti Naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela.

4.12.4. Svi sporovi koji proizlaze iz ovog ugovora, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, uputit će se na mirenje u skladu s važećim Pravilnikom o mirenju Hrvatske gospodarske komore.

Ako ti sporovi ne budu riješeni mirenjem u roku od 30 dana nakon podnošenja prijedloga za pokretanje postupka mirenja ili u drugom roku o kojem se stranke dogovore, oni će se konačno riješiti arbitražom u skladu s važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

4.13. Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku jednostavne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

PONUDBENI LIST**1. Podaci o Naručitelju i predmetu nabave**

Naziv Naručitelja	ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.
Adresa	Dobrota 24, 20 2013 Čilipi
OIB	63145279945
Predmet nabave	Održavanje sustava vatrodajave, sustava ozvučenja i sustava gašenja podatkovnog centra
Evidencijski broj nabave:	PN. 29/19

2. Podaci o Ponuditelju

Zajednica ponuditelja (zaokružiti) ¹	DA	NE
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti) ²	DA	NE
Naziv Ponuditelja/ člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem		
Sjedište Ponuditelja		
Adresa Ponuditelja		
OIB ³		
IBAN i naziv banke		
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti) ⁴	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Kontakt osoba Ponuditelja		
Broj telefona		
Broj telefaksa		
Ime, prezime osoba koje bi trebale biti odgovorne za izvršenje ugovora		

1 Ako se radi o zajednici ponuditelja, sastavni dio ponude je i popunjeni Ponudbeni list – Dodatak A

2 Ako Ponuditelj ima podizvoditelje, sastavni dio ponude je i popunjeni Ponudbeni list – Dodatak B

3 OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

4 Ponuditelj koji nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Ponudbenom listu treba zaokružiti **NE**, a rubriku predviđenu za upis iznosa PDV-a ostaviti nepopunjenu

3. Cijena i rok valjanosti ponude

Cijena ponude bez PDV-a - brojkama	
Iznos PDV-a (25%)	
Cijena ponude s PDV-om ⁵ - brojkama	
Rok valjanosti ponude ⁶	
Broj i datum ponude	

Ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta	
Funkcija	
Potpis	
Datum	

5 Ako Ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili ako je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

6 Rok valjanosti treba biti minimalno 2 mjeseca od isteka roka za dostavu ponude

PONUDBENI LIST - DODATAK A

PODACI O OSTALIM ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

(popunjava se samo u slučaju Zajednice ponuditelja)

1. Podaci o Naručitelju i predmetu nabave

Naziv Naručitelja	ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.
Adresa	Dobrota 24, 20 2013 Čilipi
OIB	63145279945
Predmet nabave	Održavanje sustava vatrodjave, sustava ozvučenja i sustava gašenja podatkovnog centra
Evidencijski broj nabave:	PN. 29/19

2. Član zajednice ponuditelja

Naziv člana zajednice ponuditelja (tvrtka, skraćeni naziv tvrtke)	
Sjedište člana zajednice ponuditelja	
Adresa člana zajednice ponuditelja	
OIB ⁷	
IBAN i naziv banke	
Član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a	DA NE
PDV identifikacijski broj	
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja	
Broj telefona	
Broj telefaksa	
Ime, prezime osoba koje bi trebale biti odgovorne za izvršenje ugovora	

⁷ OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

3. PODACI O DIJELU UGOVORA KOJE ĆE IZVRŠAVATI POJEDINI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA

Redni broj člana zajednice	Član zajednice ponuditelja	Predmet ⁸	Količina	Vrijednost ⁹	Postotni dio ¹⁰
REKAPITULACIJA¹¹					
<i>Sveukupna vrijednost usluga i postotni dio vrijednosti Ugovora koji pružaju članovi zajednice ponuditelja (bez podizvoditelja)</i>					

4. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja (zaokružiti)¹²:

DA

NE

ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA	
Ime i prezime ovlaštene osobe	
Potpis	

NAPOMENE:

Tablice treba prilagoditi broju članova Zajednice ponuditelja.

Ukoliko ovaj obrazac nije prikladan za unos svih traženih podataka kao što su npr. dio ugovora kojega će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (predmet i količina, vrijednost, postotni dio, ...), Zajednica ponuditelja može dostaviti tražene podatke i u drugom obliku. Bitno je da sadržajno odgovaraju ovom predlošku.

8 Ponuditelj upisuje vrstu usluge koju će pružati član zajednice ponuditelja.

9 Navodi se vrijednost usluga bez PDV-a.

10 Treba iskazati postotni dio koji prikazuje udio u ukupnom iznosu Ponude.

11 Postotni dio Ugovora koji izvodi zajednica ponuditelja (bez podizvoditelja) i Postotni dio u ukupnom iznosu Ponude koji se ustupa u podgovor svim podizvoditeljima (ukoliko ih ima) u zbroju iznose 100%

12 Sukladno DON-u Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

PONUDBENI LIST - DODATAK B

PODACI O PODIZVODITELJIMA

(popunjava se samo u slučaju postojanja podizvoditelja)

1. Podaci o Naručitelju i predmetu nabave

Naziv Naručitelja	ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.
Adresa	Dobrota 24, 20 2013 Čilipi
OIB	63145279945
Predmet nabave	Održavanje sustava vatrodjave, sustava ozvučenja i sustava gašenja podatkovnog centra
Evidencijski broj nabave:	PN. 29/19

2. Podizvoditelj

Naziv podizvoditelja (tvrtka, skraćeni naziv tvrtke)	
Sjedište podizvoditelja	
Adresa podizvoditelja	
OIB ¹³	
IBAN i naziv banke	
Podizvoditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
PDV identifikacijski broj	
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba podizvoditelja	
Broj telefona	
Broj telefaksa	
Ime, prezime osoba koje bi trebale biti odgovorne za izvršenje ugovora	

¹³ OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

3. PODACI O DIJELOVIMA UGOVORA KOJE ĆE IZVRŠAVATI POJEDINI PODIZVODITELJ

Redni broj podizvoditelja	Podizvoditelj (naziv)	Predmet ¹⁴	Količina	Vrijednost ¹⁵	Postotni dio ¹⁶
REKAPITULACIJA¹⁷ <i>Sveukupna vrijednost usluga i ukupni postotni dio vrijednosti Ugovora koji se ustupaju podizvoditeljima</i>					

Ovlaštena osoba ponuditelja	
Funkcija	
Potpis	
Datum	

Napomene:

Ukoliko ovaj obrazac nije prikladan za unos svih traženih podataka kao što su npr. dio ugovora kojega će izvršavati pojedini podizvoditelj (predmet i količina, vrijednost, postotni dio,...), ponuditelj može dostaviti tražene podatke i u drugom obliku. Bitno je da sadržajno odgovaraju ovom predlošku.

¹⁴ Ponuditelj upisuje vrstu usluge koju će pružati podizvoditelj.

¹⁵ Navodi se vrijednost usluga bez PDV-a.

¹⁶ Treba iskazati postotni dio koji prikazuje udio u ukupnom iznosu Ponude.

¹⁷ Postotni dio Ugovora koji izvodi zajednica ponuditelja (bez podizvoditelja) i postotni dio Ugovora koji se ustupa u podugovor svim podizvoditeljima (ukoliko ih ima) u zbroju iznose 100%

Predmet održavanja obuhvaća redovni servis i održavanje sustava po pozivu naručitelja na slijedećim sustavima:

- 1. sustav vatrodojave i sustav ozvučenja**
- 2. sustav gašenja podatkovnog centra**

Odabrani ponuditelj se obvezuje sve usluge izvršiti stručno i kvalitetno, prema pravilima struke, prema svojem najboljem znanju, iskustvu te uputama i nalogima ovlaštenika naručitelja. Sve usluge moraju biti izvedene kvalitetnim materijalom. Odabrani ponuditelj će pravovremeno poduzimati mjere za izvršenje ugovorenog posla, odnosno prilagoditi izvršavanje usluga potrebama neometanog rada naručitelja. Pri pružanju usluge održavanja obavezan je pridržavati se propisa iz područja zaštite na radu, zaštite od požara te sigurnosti vlastitih djelatnika i djelatnika naručitelja, trećih osoba i sl., kao i pridržavati se odredbi Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10), Pravilnika o sustavima za dojavu požara (NN 56/99) te ostalih pozitivnih pravnih propisa. Odabrani ponuditelj je dužan voditi knjigu održavanja, a na zahtjev naručitelja i drugu dokumentaciju.

Usluge održavanja predmetnog sustava održava tehnički stručnjak kojeg je ponuditelj nominirao u svojoj ponudi. Ukoliko tijekom pružanja usluge održavanja dođe do potrebe za zamjenom tehničkog stručnjaka ponuditelj će o tome pismeno obavijestiti naručitelja i predložiti novog tehničkog stručnjaka koji zadovoljava uvjete iz točke 15.2.2. ove dokumentacije o nabavi.

1. SUSTAV VATRODOJAVE I SUSTAVA OZVUČENJA

1.1. Redovni servis

Redovni servis se obavlja dva puta godišnje u jednakim vremenskim razmacima (u mjesecu svibnju i studenom). Redovni servis sustava vatrodojave i sustava ozvučenja obuhvaća:

- provjeru ispravnosti dijelova sustava za dojavu požara i sustava u cjelini sukladno Zakonu o zaštiti od požara (NN 92/10) i Pravilniku o sustavima za dojavu požara (NN 56/99);
- pružanje podrške kod periodičkog ispitivanja sustava od strane ovlaštene tvrtke
- aktualizaciju softvera i firmvera po preporukama proizvođača
- vođenje knjige održavanja;
- izrada izvješća o stanju sustava;
- očitavanje zabilježenih alarma, analiziranje kvara i njegovog uzroka;

- provjere, preglede i druge postupke s kojima se osigurava ukupna funkcionalnost i pouzdanost sustava uobičajenim i priznatim metodama te uputama proizvođača;
- sve troškove serviseru za obavljanje redovnog servisa uključivo putne troškove i sitni potrošni materijal;
- konzultacije i stručna pomoć osoblju ZLD (do 5 sati za cijelo vrijeme trajanja ugovora)

Redovi servis ne uključuje interventne popravke i rezervne dijelove koji se obračunavaju posebno.

1.2. Održavanje sustava po pozivu naručitelja

Popravci eventualnih kvarova i smetnji na sustavu koji ne ulaze u redovni servis obavljat će se po pozivu naručitelja. Naručitelja prijavljuje kvar i smetnje, te poziva odabranog ponuditelja da otkloni kvar i smetnje putem helpdeska održavatelja ili putem telefona od 0-24h, sedam dana u tjednu.

Odabrani ponuditelj je dužan odazvati se na poziv ponuditelja i započeti dijagnostiku i otklanjanja kvara ili smetnje u roku od 120 minuta od poziva naručitelja, te otkloniti kvar ili smetnju u što kraćem roku.

Ako se pri dijagnosticiranju ili prilikom otklanjanja kvara ili smetnje utvrdi da je potrebno zamijeniti pokvareni ili neispravni element sustava, odabrani ponuditelj će izraditi troškovnik sa specifikacijom svi elemenata koje je potrebno izmijeniti, te isti zamijeniti nakon pisanog odobrenja troškovnika od strane naručitelja.

Za sve ugrađene bitne dijelove i sklopove potrebno je dostaviti Jamstveni list i Potvrdu o sukladnosti (Certifikat).

POPIS OPREME SUSTAVA VATRODOJAVE I SUSTAVA OZVUČENJA KOJA JE PREDMET ODRŽAVANJA					
R.br	Opis opreme	Proizvođač	Tip uređaja	Jed. mj.	Količina
1	Vatrodajna centrala	Bosch	FPA-5000-C	kom	4
2	Paralelni tablo	Bosch	FMR-5000-C	kom	2
3	Javljač, automatski	Bosch	FAP-O-425	kom	873
5	Paralelni indikator	Bosch	FAA-420-RI	kom	25
6		Bosch	FMC-420RW	kom	133
7	U/I modul	Bosch	FLM-420-I8R1	kom	10
8	U/I modul	Bosch	FLM-420-O1I1	kom	31
9	U/I modul	Bosch	FLM-420-RHV	kom	27
10	U/I modul	Bosch	FLM-420-RLV1	kom	188
11	U/I modul	Bosch	FLM-420-RLV8	kom	6
12	U/I modul	Bosch	FLM-420-CON	kom	4
13	U/I modul	Bosch	FLM-420-I2	kom	2
14	Detektor	Bosch	FIRERAY 5000	kom	4
15	Sirena s bljeskalicom	Bosch	ROLP-R-LX-W	kom	23
16	Mrežni kontroler	Bosch	PRS-NCO3	kom	4
17	Pojačalo	Bosch	PRS-1P500	kom	52
18	Modul za podešavanje glasnoće	Bosch	LBC1400/10	kom	38
19	Komunikacijski optički modul	Bosch	PRS-FIN	kom	8
20	Osnovna pozivna stanica	Bosch	LBB4430/00	kom	20
21	Tipkovnica	Bosch	PRS-CSNKP	kom	24
22	Pozivna stanica	Bosch	PRS-CSR	kom	14
23	Sučelje	Bosch	PRS-CSI	kom	14
24	Zvučnik	Bosch	LC1-WM06E8	kom	910
25	Zvučnik	Bosch	LC5-WC06E4	kom	131

26	Zvučnik	Bosch	LP1-UC10E-1	kom	54
27	Zvučnik	Bosch	LS1-UC20E-1	kom	118
28	Projektor zvuka	Bosch	LBC3432/03	kom	18
29	Razglas	Bosch	LBC3482/00	kom	19

2. SUSTAV GAŠENJA PODATKOVNOG CENTRA

2.1. Redovni servis

Redovni servis se obavlja dva puta godišnje u jednakim vremenskim razmacima (u mjesecu svibnju i studenom).

Redovni servis sustava gašenja podatkovnog centra obuhvaća:

- Pregled, ispitivanje i čišćenje centralnog uređaja sustava NOVEC 1230
- Provjera glavnog i rezervnog napajanja sustava
- Pregled, ispitivanje i provjera rada modula za upravljanje gašenjem
- Pregled, ispitivanje i provjera rada automatskih i ručnih javljača
- Pregled, ispitivanje i provjera rada ručnog aktivatora i deaktivatora gašenja
- Pregled, ispitivanje i provjera rada ulazno-izlaznih modula
- Pregled i provjera rada sirena s bljeskalicom, panela za upozorenje
- Pregled i provjera stanja spremnika plina za NOVEC 1230 te provjera tlaka u spremniku, presostata, sapnica i aktivatora
- Provjere, preglede i druge postupke s kojima se osigurava ukupna funkcionalnost i pouzdanost sustava uobičajenim i priznatim metodama te uputama proizvođača;
- Sve troškove servisera za obavljanje redovnog servisa uključivo putne troškove i sitni potrošni materijal;
- Konzultacije i stručna pomoć osoblju ZLD (do 5 sati za cijelo vrijeme trajanja ugovora)

1.2. Održavanje sustava po pozivu naručitelja

Popravci eventualnih kvarova i smetnji na sustavu koji ne ulaze u redovni servis vršiti će se po pozivu naručitelja. Naručitelja prijavljuje kvar i smetnje, te poziva odabranog ponuditelja da otkloni kvar i smetnje putem helpdeska održavatelja ili putem telefona od 0-24h, sedam dana u tjednu.

Odabrani ponuditelj je dužan odazvati se na poziv ponuditelja i započeti dijagnostiku i otklanjanja kvara ili smetnje u roku od 120 minuta od poziva naručitelja, te otkloniti kvar ili smetnju u što kraćem roku.

Ako se pri dijagnosticiranju ili prilikom otklanjanja kvara ili smetnje utvrdi da je potrebno zamijeniti pokvareni ili neispravan element sustava odabrani ponuditelj će izraditi troškovnik sa specifikacijom svi elemenata koje je potrebno izmijeniti, te isti zamijeniti nakon pisanog odobrenja troškovnika od strane naručitelja.

Za sve ugrađene bitne dijelove i sklopove potrebno je dostaviti Jamstveni list i Potvrdu o sukladnosti (Certifikat).

POPIS OPREME SUSTAVA ZA GAŠENJE PODATKOVNOG CENTRA					
R.br.	Opis opreme	Proizvođač	Tip uređaja	Jed. mj.	Količina
1	Centralni uređaj sustava NOVEC 1230	LST	BC 216-2/HR1	kom	1
2	Modul za upravljanje gašenjem	LST	LC216-8LB	kom	1
3	Automatski javljač	LST	ND22051E-IV	kom	15
4	Ručni aktivator gašenja	LST	HM/1/25/17/02	kom	4
5	Ručni deaktivator gašenja	LST	HM/5/25/18/02	kom	4
6	Ulazno-izlazni modul	LST	MEA244-1	kom	3
7	Ulazno-izlazni modul	LST	M220E	kom	1
8	Ulazno-izlazni modul	LST	M201E	kom	6
9	Sirena s bljeskalicom	LST	WSS-PR-N	kom	2
10	Sirena	LST	WSO-PR-N	kom	2
11	Panel za upozorenje	LST	LWS2-1/12-24V	kom	3
1	Spremnika plina za NOVEC 1230 142 l	Kidde	45-990350-001	kom	3
2	Spremnik plina za NOVEC 1230 81 l	Kidde	45-990200-001	kom	1
3	Plin NOVEC 1230	Kidde	1-A7241-101	kg	327
4	Eelektrični aktivator	Kidde	486500-01	kom	3
5	Mehanički aktivator	Kidde	870652	kom	3
6	Presostat	Kidde	GX20	kom	4
7	Sapnice 32 mm 360°	Kidde	45-294726-201	kom	5

TROŠKOVNIK**1. REDOVNI SERVIS**

Redni broj	Opis stavke	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupno
1	Redovni godišnji servis sustava vatrodojave i sustava ozvučenja	Kpl.	2		
2	Redovni godišnji servis sustava gašenja podatkovnog centra	Kpl.	2		
Ukupno toč. 1.					

2. ODRŽAVANJE SUSTAVA PO POZIVU NARUČITELJA

Redni broj	Opis stavke	Jedinica mjere	Okvirna količina	Jedinična cijena	Ukupno
1.	Izlazak na intervenciju	kom	4		
2.	Radni sat tehničkog stručnjaka	kom	16		
Ukupno toč. 2					

REKAPITULACIJA

Red ni broj	Opis stavke	UKUPNO
1.	Redovni servis	
2.	Održavanje po pozivu naručitelja	
UKUPNO 1+2		

CIJENA PONUDE bez PDV-a _____
(brojkama)

PDV 25%: _____
(brojkama)

UKUPNA CIJENA (sa PDV-om) _____
(brojkama)

U _____, _____ 2019. godine

M.P.

ZA PONUDITELJA:
(IME I PREZIME te potpis ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta)
