

**ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.
DOBROTA 24, ČILIP**

DOKUMENTACIJA O NABAVI

ODRŽAVANJE SUSTAVA TEHNIČKE ZAŠTITE
*(sustav vatrodojave, sustav ozvučenja i sustav gašenja
podakovnog centra)*

PN. 10/18

PRILOZI:

1. Ponudbeni list - prilog 1.
2. Tehnički opis – prilog 2.
3. Troškovnik - prilog 3.

1. Podaci o naručitelju:

Naziv Naručitelja: Zračna luka Dubrovnik d.o.o.
Sjedište: Dobrota 24, 20 213 Čilipi
OIB: 63145279942
IBAN: HR8724020061100554933
Broj telefona: 020/773-222
Broj telefaksa: 020/773-322
Internetska adresa: www.airport-dubrovnik.hr
Elektronička pošta: headoffice@airport-dubrovnik.hr

2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima:

Osoba zadužena za komunikaciju sa ponuditeljima za pitanja u svezi predmeta nabave je Ivana Dominis Franquelli, pravni savjetnik, tel: 020/773-365, e-mail: ivana.dominis@airport-dubrovnik.hr

3. Evidencijski broj nabave:

PN. 10/18

4. Vrsta postupka nabave:

Naručitelj (Zračna luka Dubrovnik d.o.o.) provodi postupak nabave sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave s ciljem sklapanja ugovora za održavanje sustava tehničke zaštite.

Na navedeni postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi osim ako je ovom dokumentacijom o nabavi drugačije određeno.

5. Procijenjena vrijednost nabave:

160.000,00 kn

6. Vrsta ugovora:

Ugovor o nabavi usluga.

7. Opis i količina predmeta nabave:

Predmet nabave su usluge održavanja sustava tehničke zaštite i to sustava vatrodojave, sustava ozvučenja i sustav gašenja podatkovnog centra sukladno tehničkom opisu iz priloga 2 ove dokumentacije o nabavi. Količina za održavanje po pozivu naručitelja je određena kao okvirna količina budući naručitelj, zbog prirode usluge, ne može unaprijed znati točnu količinu, te stvarna količina usluga može biti veća ili manja od *okvirne količine s tim da ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora neće prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.*

8. Mjesto pružanja usluga:

Zračna luka Dubrovnik

9. Rok pružanja usluga:

Odabrani ponuditelj je dužan izvršavati predmetne usluge do 31. prosinca 2018.g.

10. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene:

10.1. Cijena ponude je nepromijenjiva.

10.2. Cijena ponude obuhvaća sve točke troškovnika i izražava se u:

1. sveukupnom iznosu, u kunama bez PDV-a, - brojkama;
2. sveukupnom iznosu PDV-a, u kunama, - brojkama;
3. sveukupnom iznosu, u kunama sa PDV - brojkama.

10.3. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

10.4. Cijena ponude piše se brojkama.

11. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena:

Cijena ponude izražava se kunama.

12. Rok plaćanja:

Naručitelj se obvezuje platiti predmetne usluge u roku od 30 dana od dana ispostave računa.

Račun se ispostavlja nakon obavljenih usluga po uredno predanom izvješću.

13. Rok valjanosti ponude:

Najmanje 60 dana od dana određenog za dostavu ponude.

14. Kriterij odabira najpovoljnije ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Dokazi**15.1. Pravna i poslovna sposobnost**

15.1.1. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

15.2. Tehnička i stručna sposobnost

15.2.1. Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak ove nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini obavio usluge održavanja vatrodojavnog sustava s tim da mora dokazati da je izvršio minimalno jedan ugovor, a maksimalno tri ugovora održavanja vatrodojavnog sustava čija ukupna vrijednost iznosi najmanje 160.000,00 kn.

U svrhu dokazivanja navedenog ponuditelj je dužan priložiti popis pruženih usluga kojim dokazuje sposobnost iz ove točke.

Popis ugovora sadrži opis pruženih usluga, iznos, vremensko razdoblje pružanja usluga i naziv druge ugovorne strane.

15.2.2. Ponuditelj mora dokazati da će za izvršenje predmeta nabave angažirati minimalno jednog tehničkog stručnjaka koji ima minimalno završenu srednju stručnu spremu elektro smjera te je osposobljen za rad kao serviser (za servisiranje i popravak) sustava za dojavu požara tipa BOSCH.

U svrhu dokazivanja navedenog ponuditelj je dužan dostaviti izjavu kojom imenuje tehničkog stručnjaka koji će biti angažiran na izvršenju ugovora. Izjava mora sadržavati ime i prezime imenovanog tehničkog stručnjaka, njegovu obrazovnu i stručnu kvalifikaciju. U prilog navedene izjave ponuditelj je dužan dostaviti za imenovanog tehničkog stručnjaka:

- potvrdu ili svjedodžbu o završenom obrazovanju kojim dokazuje da ima minimalno srednju stručnu spremu elektro smjera
- potvrdu, uvjerenje ili certifikat proizvođača ili ovlaštenog zastupnika proizvođača predmetnog sustava kojim dokazuje da je osposobljen za rad kao serviser (za servisiranje i popravak) sustava za dojavu požara tipa BOSCH.

16. Jamstvo

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora dostaviti jamstvo u obliku zadužnice na iznos 10 % vrijednosti ugovora bez PDV-a kojom jamči za uredno i pravovremeno izvršenje ugovora, s rokom valjanost za cijelo vrijeme važenja ugovora.

Umjesto zadužnice ponuditelj može dati i novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun naručitelja otvoren kod Erste & Steiermaerkische Bank d.d. broj:

IBAN: HR8724020061100554933

Poziv na broj: OIB ponuditelja

Opis plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora PN 10/18

17. Oblik, način izrade i sadržaj ponude:

Ponuda se podnosi u pisanom obliku na ponudbenom listu (prilog 1. ove dokumentacije) i troškovniku (prilog 3. Dokumentacije o nabavi).

Svaki ponuditelj može dati isključivo jednu ponudu s jednim ispunjenim troškovnikom za cjelokupni predmet nabave.

Ponuditelji je obvezan ispuniti sve rubrike u troškovniku.

Ponuditelju je zabranjeno križati, brisati ili ispravljati uvjete iz dokumentacije za nadmetanje, a ako postoje nejasnoće potrebno je zatražiti pisano objašnjenje.

Ponude se dostavljaju isključivo u elektroničkom formatu.

SADRŽAJ PONUDE:

1. Popunjeni ponudbeni list, ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (Prilog 1. Dokumentacije o nabavi)
2. Dokazi iz točke 15. ove dokumentacije

3. Troškovnik, ispunjen, ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (Prilog 3. dokumentacije o nabavi).

18. Način dostave ponude i rok otvaranja ponuda:

Ponude se mogu predati putem e-mail, na adresu ivana.dominis@airport-dubrovnik.hr najkasnije do 14. svibnja 2018.g.

18.3. Otvaranje ponuda nije javno.

19. Dopustivost alternativnih ponuda:

Alternativne ponude nisu dopuštene.

20. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

21. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim čl. 390 Zakona o javnoj nabavi.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata ista je obvezna obrazac Ponudbenog lista popuniti na način da popuni naziv Ponuditelja, odnosno nazive svih članova zajednice.

Iz obrasca Ponudbenog lista – moraju biti razvidni podaci o svim članovima zajednice kao i podaci o tome koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršiti pojedini član zajednice.

Obrazac Ponudbenog lista može iznimno potpisati i ovjeriti samo jedan član Zajednice ponuditelja – član Zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, ukoliko svi članovi Zajednice ponuditelja ovlaste odnosno opunomoće jednog člana za potpisivanje ponude odnosno uvez ponude. U tom slučaju ovlaštenje odnosno punomoć (koji mora biti ovjerena kod javnog bilježnika), mora biti priložena ponudi kao njen sastavni dio.

Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, gospodarski subjekt koji je nositelj ponude, dužan je u roku od osam dana od dana obavijesti o rezultatima nabave, dostaviti Naručitelju pravni akt – sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice ponuditelja i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo koji će dio iz ponude i ugovora izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude. Sporazum mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajedničke ponude.

22. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)

2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor

2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije

3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku ove nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku ove nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

23. Bitni uvjeti ugovora:

23.1. Klauzula o mirenju i arbitraži.

Svi sporovi koji proizlaze iz ovog ugovora, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, uputit će se na mirenje u skladu s važećim Pravilnikom o mirenju Hrvatske gospodarske komore. Ako ti sporovi ne budu riješeni mirenjem u roku od [30] dana nakon podnošenja prijedloga za pokretanje postupka mirenja ili u drugom roku o kojem se stranke dogovore, oni će se konačno riješiti arbitražom u skladu s važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima). Broj arbitraza biti će jedan. Mjerodavno pravo biti će pravo Republike Hrvatske. Jezik arbitražnog postupka biti će hrvatski.

23.2. Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvesti ugovoreni predmet nabave sukladno kvaliteti, karakteristikama, pojedinačnima cijenama i količinama navedenim u ponudi gospodarskog

subjekta, popunjenim troškovnikom i uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje, koji svi čine sastavni dio Ugovora o javnoj nabavi.

23.3. U slučaju kašnjenja u izvršenju ugovora odabrani ponuditelj se obvezuje naručitelju platiti ugovornu kaznu. Ugovorna kazna iznosi 0,2% ukupne ugovorne cijene za svaki dan kašnjenja. Ukupni iznos tako određene ugovorne kazne ne može biti veći od 10% ukupne ugovorne cijene.

23.4. Sukladno Antikorupcijskom programu za trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu za razdoblje 2010.-2012., i Strategiji suzbijanja korupcije za razdoblje od 2015-2020. godine ugovor o javnoj nabavi mora sadržavati klauzulu o integritetu koja glasi:

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje direktora ili zaposlenika Naručitelja u vezi sa predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

Odabrani ponuditelj se obvezuje da će obavijestiti Naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela.

23.5. Ugovor o javnoj nabavi mora sadržavati klauzulu o tajnosti podataka koja glasi:

„Izvršitelj prihvaća i daje svoju suglasnost da se svi podatkovni resursi informacijskog sustava i druge poslovne informacije Naručitelja koje nisu javno dostupne, a koje mu postanu dostupne tijekom rada kod Naručitelja, tretiraju kao vlasništvo Naručitelja i povjerljivi podaci (poslovna tajna).

Izvršitelj povjerljive podatke iz stavka 1. ne smije, bez Naručiteljevog odobrenja, priopćavati i učiniti dostupnima trećim stranama. Obveza čuvanja poslovne tajne pred trećim osobama odnosi se i vrijedi kako za vrijeme ispunjenja obveza definiranih ovim Ugovorom tako i nakon prestanka važenja ovog Ugovora.

Ukoliko Izvršitelj neovlašteno preda ili otkrije podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu Naručitelja trećoj osobi, odgovara za svaku štetu koja zbog toga nastane Naručitelju.

Izvršitelj se obvezuje obavljati isključivo poslove određene ugovorom, a podatke do kojih dođe u izvršavanju ovog Ugovora smije obrađivati samo u ugovorenu svrhu i na temelju naloga Naručitelja.“

PRILOG 1 – Ponudbeni list**P O N U D B E N I L I S T****➤ PODACI O NARUČITELJU:**Naziv i sjedište: **ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o., Dobrota 24, 20 213 Čilipi**

OIB:63145279942

PREDMET NABAVE: **ODRŽAVANJE SUSTAVA TEHNIČKE ZAŠTITE PN. 10/18**

- **PODACI O PONUDITELJU** (u slučaju ponude zajednice ponuditelja ovdje se upisuje jedan član, a svi ostali članovi zajednice ponuditelja se upisuju niže u ponudbenom listu):

Naziv _____

Sjedište _____

Adresa: _____

OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog

subjekta, ako je primjenjivo: _____

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu poreza na dodanu vrijednost (da/ne) _____

Adresa za dostavu
pošte _____Adresa e-
pošte _____Kontakt osoba ponuditelja

Broj telefona _____

Broj faksa
_____Predmet, količina, vrijednost i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član
zajednice ponuditelja (samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude):

- **PODACI O OSTALIM ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA (u slučaju podnošenja zajedničke ponude):**

ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA

Naziv _____

Sjedište _____

Adresa: _____

OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog

subjekta, ako je primjenjivo: _____

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu poreza na dodanu vrijednost (da/ne) _____

Adresa za dostavu
pošte _____

Adresa e-
pošte _____

Kontakt osoba ponuditelja

Broj telefona _____

Broj faksa

Predmet, količina, vrijednost i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati
navedeni član zajednice ponuditelja:

ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA

Naziv _____

Sjedište _____

Adresa: _____

OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog

subjekta, ako je primjenjivo: _____

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu poreza na dodanu vrijednost (da/ne) _____

Adresa za dostavu
pošte _____

Adresa e-
pošte _____

Kontakt osoba ponuditelja

Broj telefona _____

Broj faksa

Predmet, količina, vrijednost i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati
navedeni član zajednice ponuditelja:

ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA

Naziv _____

Sjedište _____

Adresa: _____

OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog

subjekta, ako je primjenjivo: _____

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu poreza na dodanu vrijednost (da/ne) _____

Adresa za dostavu
pošte _____

Adresa e-
pošte _____

Kontakt osoba ponuditelja

Broj telefona _____

Broj faksa

Predmet, količina, vrijednost i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati
navedeni član zajednice ponuditelja:

Član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju sa naručiteljem:

- **PODACI O PODIZVODITELJIMA (ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor):**

Naziv (tvrtka, skraćena tvrtka) _____

Sjedište _____

Adresa: _____

OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog

subjekta, ako je primjenjivo: _____

Broj računa: _____

Predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se
daje u podugovor

➤ **CIJENA PONUDE U KN:**

sveukupna cijena bez PDV-a, (brojkama): _____

pripadajući PDV (brojkama): _____

sveukupna cijena sa PDV-om,
brojkama: _____➤ **Rok valjanosti ponude** _____

U _____, _____ 2018. g.

ZA PONUDITELJA:

(IME I PREZIME, te potpis
ovlaštene osobe za zastupanje
gospodarskog subjekta)

M.P.

Za slučaj zajednice ponuditelja:

ZA PONUDITELJA:
(IME I PREZIME, te potpis
ovlaštene osobe za zastupanje
gospodarskog subjekta)

M.P.

ZA PONUDITELJA:
(IME I PREZIME, te potpis
ovlaštene osobe za zastupanje
gospodarskog subjekta)

M.P.

PRILOG 2 – Tehnički opis

Predmet održavanje sustava tehničke zaštite obuhvaća redovni servis i održavanje sustava po pozivu naručitelja na slijedećim sustavima:

- 1. sustav vatrodojave i sustav ozvučenja**
- 2. sustav gašenja podatkovnog centra**

Odabrani ponuditelj se obvezuje sve usluge izvršiti stručno i kvalitetno, prema pravilima struke, prema svojem najboljem znanju, iskustvu te uputama i nalogima ovlaštenika naručitelja. Sve usluge moraju biti izvedene kvalitetnim materijalom. Odabrani ponuditelj će pravovremeno poduzimati mjere za izvršenje ugovorenog posla, odnosno prilagoditi izvršavanje usluga potrebama neometanog rada naručitelja. Pri pružanju usluge održavanja obvezan je pridržavati se propisa iz područja zaštite na radu, zaštite od požara te sigurnosti vlastitih djelatnika i djelatnika naručitelja, trećih osoba i sl., kao i pridržavati se odredbi Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10), Pravilnika o sustavima za dojavu požara (NN 56/99) te ostalih pozitivnih pravnih propisa. Odabrani ponuditelj je dužan voditi knjigu održavanja, a na zahtjev naručitelja i drugu dokumentaciju.

Usluge održavanja predmetnog sustava održava tehnički stručnjak kojeg je ponuditelj nominirao u svojoj ponudi. Ukoliko tijekom pružanja usluge održavanja dođe do potrebe za zamjenom tehničkog stručnjaka ponuditelj će o tome pismeno obavijestiti naručitelja i predložiti novog tehničkog stručnjaka koji zadovoljava uvjete iz točke 15.2.2. ove dokumentacije o nabavi.

1. SUSTAV VATRODOJAVE I SUSTAVA OZVUČENJA

1.1. Redovni servis

Redovni servis se obavlja dva puta godišnje u jednakim vremenskim razmacima (u mjesecu svibnju i studenom). Redovni servis sustava vatrodojave i sustava ozvučenja obuhvaća:

- provjeru ispravnosti dijelova sustava za dojavu požara i sustava u cjelini sukladno Zakonu o zaštiti od požara (NN 92/10) i Pravilniku o sustavima za dojavu požara (NN 56/99);
- pružanje podrške kod periodičkog ispitivanja sustava od strane ovlaštene tvrtke
- aktualizaciju softvera i firmvera po preporukama proizvođača
- vođenje knjige održavanja;
- izrada izvješća o stanju sustava;
- očitavanje zabilježenih alarma, analiziranje kvara i njegovog uzroka;
- provjere, preglede i druge postupke s kojima se osigurava ukupna funkcionalnost i pouzdanost sustava uobičajenim i priznatim metodama te uputama proizvođača;
- sve troškove serviseru za obavljanje redovnog servisa uključivo putne troškove i sitni potrošni materijal;
- konzultacije i stručna pomoć osoblju ZLD (do 5 sati za cijelo vrijeme trajanja ugovora)

Redovi servis ne uključuje interventne popravke i rezervne dijelove koji se obračunavaju posebno.

1.2. Održavanje sustava po pozivu naručitelja

Popravci eventualnih kvarova i smetnji na sustavu koji ne ulaze u redovni servis obavljat će se po pozivu naručitelja. Naručitelja prijavljuje kvar i smetnje, te poziva odabranog ponuditelja da otkloni kvar i smetnje putem helpdeska održavatelja ili putem telefona od 0-24h, sedam dana u tjednu.

Odabrani ponuditelj je dužan odazvati se na poziv ponuditelja i započeti dijagnostiku i otklanjanja kvara ili smetnje u roku od 120 minuta od poziva naručitelja, te otkloniti kvar ili smetnju u što kraćem roku.

Ako se pri dijagnosticiranju ili prilikom otklanjanja kvara ili smetnje utvrdi da je potrebno zamijeniti pokvareni ili neispravni element sustava, odabrani ponuditelj će izraditi troškovnik sa specifikacijom svih elemenata koje je potrebno izmijeniti, te isti zamijeniti nakon pisanog odobrenja troškovnika od strane naručitelja.

Za sve ugrađene bitne dijelove i sklopove potrebno je dostaviti Jamstveni list i Potvrdu o sukladnosti (Certifikat).

POPIS OPREME SUSTAVA VATRODOJAVE I SUSTAVA OZVUČENJA KOJA JE PREDMET ODRŽAVANJA					
R.br	Opis opreme	Proizvođač	Tip uređaja	Jed. mj.	Količina
1	Vatrodojavna centrala	Bosch	FPA-5000-C	kom	4
2	Paralelni tablo	Bosch	FMR-5000-C	kom	2
3	Javljač, automatski	Bosch	FAP-O-425	kom	873
5	Paralelni indikator	Bosch	FAA-420-RI	kom	25
6		Bosch	FMC-420RW	kom	133
7	U/I modul	Bosch	FLM-420-I8R1	kom	10
8	U/I modul	Bosch	FLM-420-O111	kom	31
9	U/I modul	Bosch	FLM-420-RHV	kom	27
10	U/I modul	Bosch	FLM-420-RLV1	kom	188
11	U/I modul	Bosch	FLM-420-RLV8	kom	6
12	U/I modul	Bosch	FLM-420-CON	kom	4
13	U/I modul	Bosch	FLM-420-I2	kom	2
14	Detektor	Bosch	FIRERAY 5000	kom	4
15	Sirena s bljeskalicom	Bosch	ROLP-R-LX-W	kom	23
16	Mrežni kontroler	Bosch	PRS-NCO3	kom	4
17	Pojačalo	Bosch	PRS-1P500	kom	52
18	Modul za podešavanje glasnoće	Bosch	LBC1400/10	kom	38
19	Komunikacijski optički modul	Bosch	PRS-FIN	kom	8
20	Osnovna pozivna stanica	Bosch	LBB4430/00	kom	20
21	Tipkovnica	Bosch	PRS-CSNKP	kom	24
22	Pozivna stanica	Bosch	PRS-CSR	kom	14
23	Sučelje	Bosch	PRS-CSI	kom	14
24	Zvučnik	Bosch	LC1-WM06E8	kom	910
25	Zvučnik	Bosch	LC5-WC06E4	kom	131
26	Zvučnik	Bosch	LP1-UC10E-1	kom	54
27	Zvučnik	Bosch	LS1-UC20E-1	kom	118
28	Projektor zvuka	Bosch	LBC3432/03	kom	18
29	Razglas	Bosch	LBC3482/00	kom	19

2. SUSTAV GAŠENJA PODATKOVNOG CENTRA

2.1. Redovni servis

Redovni servis se obavlja dva puta godišnje u jednakim vremenskim razmacima (u mjesecu svibnju i studenom).

Redovni servis sustava gašenja podatkovnog centra obuhvaća:

- Pregled, ispitivanje i čišćenje centralnog uređaja sustava NOVEC 1230
- Provjera glavnog i rezervnog napajanja sustava
- Pregled, ispitivanje i provjera rada modula za upravljanje gašenjem
- Pregled, ispitivanje i provjera rada automatskih i ručnih javljača
- Pregled, ispitivanje i provjera rada ručnog aktivatora i deaktivatora gašenja
- Pregled, ispitivanje i provjera rada ulazno-izlaznih modula
- Pregled i provjera rada sirena s bljeskalicom, panela za upozorenje
- Pregled i provjera stanja spremnika plina za NOVEC 1230 te provjera tlaka u spremniku, presostata, sapnica i aktivatora
- Provjere, preglede i druge postupke s kojima se osigurava ukupna funkcionalnost i pouzdanost sustava uobičajenim i priznatim metodama te uputama proizvođača;
- Sve troškove serviseru za obavljanje redovnog servisa uključivo putne troškove i sitni potrošni materijal;
- Konzultacije i stručna pomoć osoblju ZLD (do 5 sati za cijelo vrijeme trajanja ugovora)

1.2. Održavanje sustava po pozivu naručitelja

Popravci eventualnih kvarova i smetnji na sustavu koji ne ulaze u redovni servis vršiti će se po pozivu naručitelja. Naručitelja prijavljuje kvar i smetnje, te poziva odabranog ponuditelja da otkloni kvar i smetnje putem helpdeska održavatelja ili putem telefona od 0-24h, sedam dana u tjednu.

Odabrani ponuditelj je dužan odazvati se na poziv ponuditelja i započeti dijagnostiku i otklanjanja kvara ili smetnje u roku od 120 minuta od poziva naručitelja, te otkloniti kvar ili smetnju u što kraćem roku.

Ako se pri dijagnosticiranju ili prilikom otklanjanja kvara ili smetnje utvrdi da je potrebno zamijeniti pokvareni ili neispravan element sustava odabrani ponuditelj će izraditi troškovnik sa specifikacijom svi elemenata koje je potrebno izmijeniti, te isti zamijeniti nakon pisanog odobrenja troškovnika od strane naručitelja.

Za sve ugrađene bitne dijelove i sklopove potrebno je dostaviti Jamstveni list i Potvrdu o sukladnosti (Certifikat).

POPIS OPREME SUSTAVA ZA GAŠENJE PODATKOVNOG CENTRA					
R.br.	Opis opreme	Proizvođač	Tip uređaja	Jed. mj.	Količina
1	Centralni uređaj sustava NOVEC 1230	LST	BC 216-2/HR1	kom	1
2	Modul za upravljanje gašenjem	LST	LC216-8LB	kom	1
3	Automatski javljač	LST	ND22051E-IV	kom	15
4	Ručni aktivator gašenja	LST	HM/1/25/17/02	kom	4
5	Ručni deaktivator gašenja	LST	HM/5/25/18/02	kom	4
6	Ulazno-izlazni modul	LST	MEA244-1	kom	3
7	Ulazno-izlazni modul	LST	M220E	kom	1
8	Ulazno-izlazni modul	LST	M201E	kom	6
9	Sirena s bljeskalicom	LST	WSS-PR-N	kom	2
10	Sirena	LST	WSO-PR-N	kom	2
11	Panel za upozorenje	LST	LWS2-1/12-24V	kom	3
1	Spremnika plina za NOVEC 1230 142 l	Kidde	45-990350-001	kom	3
2	Spremnik plina za NOVEC 1230 81 l	Kidde	45-990200-001	kom	1
3	Plin NOVEC 1230	Kidde	1-A7241-101	kg	327
4	Električni aktivator	Kidde	486500-01	kom	3
5	Mehanički aktivator	Kidde	870652	kom	3
6	Presostat	Kidde	GX20	kom	4
7	Sapnice 32 mm 360°	Kidde	45-294726-201	kom	5

PRILOG 3 – Troškovnik**1. REDOVNI SERVIS**

Redni broj	Opis stavke	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupno
1	Redovni godišnji servis sustava vatrodojave i sustava ozvučenja	Kpl.	2		
2	Redovni godišnji servis sustava gašenja podatkovnog centra	Kpl.	2		
Ukupno toč. 1.					

2. ODRŽAVANJE SUSTAVA PO POZIVU NARUČITELJA

Redni broj	Opis stavke	Jedinica mjere	Okvirna količina	Jedinična cijena	Ukupno
1.	Izlazak na intervenciju	kom	4		
2.	Radni sat tehničkog stručnjaka	kom	16		
Ukupno toč. 2					

REKAPITULACIJA

Redni broj	Opis stavke	UKUPNO
1.	Redovni servis	
2.	Održavanje po pozivu naručitelja	
UKUPNO 1+2		

CIJENA PONUDE bez PDV-a _____
(brojkama)

PDV 25%: _____
(brojkama)

UKUPNA CIJENA (sa PDV-om) _____
(brojkama)

U _____, _____ 2018. godine

M.P.

ZA PONUDITELJA:
(IME I PREZIME te potpis ovlaštene
osobe za zastupanje gospodarskog
subjekta)