

ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.
DOBROTA 24, ČILIP

PATRONE S TONEROM

PN. 06/19

PRILOZI:

- 1. Ponudbeni list - prilog 1.*
- 2. Troškovnik i tehnička specifikacija - prilog 2.*

1. Podaci o naručitelju:

Naziv Naručitelja: Zračna luka Dubrovnik d.o.o.
Sjedište: Dobrota 24, 20 213 Čilipi
OIB: 63145279942
IBAN: HR8724020061100554933
Broj telefona: 020/773-222
Broj telefaksa: 020/773-322
Internetska adresa: www.airport-dubrovnik.hr
Elektronička pošta: headoffice@airport-dubrovnik.hr

2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima:

Osoba zadužena za komunikaciju sa ponuditeljima za pitanja u svezi predmeta nabave je Ivana Dimnić, savjetnik direktora, tel: 020/773-386, e-mail: ivana.dimnic@airport-dubrovnik.hr.

3. Evidencijski broj nabave:

PN.06/19

4. Vrsta postupka nabave:

Naručitelj (Zračna luka Dubrovnik d.o.o.) provodi postupak nabave sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave s ciljem sklapanja ugovora o nabavi robe sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Na navedeni postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

5. Procijenjena vrijednost nabave:

198.000,00 kuna.

6. Vrsta ugovora:

Ugovor o nabavi robe.

7. Popis gospodarskih subjekata s kojim je naručitelj u sukobu interesa u trenutku objave dokumentacije o nabavi:

NEWREST DUBROVNIK d.o.o., Zračna luka Dubrovnik, Čilipi

8. Opis i količina predmeta nabave:

Predmet nabave su patrone sa tonerom originalnog proizvođača ili jednakovrijedne prema tehničkoj specifikaciji iz troškovnika koji se nalazi u prilogu 2. dokumentacije o nabavi.

Jednakovrijednost ponuđenih proizvoda Ponuditelj dokazuje dostavom dokaza iz toč.16.2.2. ove dokumentacije o nabavi.

Ukoliko gospodatrski subjekt nudi jednakovrijedan artikal obvezan je u ponudi dostaviti, osim traženih dokumenata iz toč.16.2.2. dokumentacije o nabavi i:

- Izjavu o nadoknadi troškova popravaka uređaja koji su pod jamstvenim rokom, a koji su nastali odbijanje jamstva za uređaj zbog korištenih ponuđenih jednakovrijednih artikala. Navedena izjava se traži iz razloga što su pojedini ispisni uređaji za koje se nabavljaju predmetni artikli još uvijek pod jamstvom, a prema jamstvenim listovima proizvođača pisača, proizlazi da jamstvo za uređaj prestaje u slučaju nepropisnog rukovanja, a što se između ostalog smatra i upotreba uložaka sa tonerom trećeg proizvođača.

Budući Naručitelj zbog objektivnih okolnosti ne može unaprijed točno odrediti količinu predmeta nabave, količina predmeta nabave određena u troškovniku je predviđena (okvirna). Stvarno nabavljena količina može biti manja ili veća od predviđene (okvirne) količine.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

9. Mjesto isporuke robe :

Fco Zračna luka Dubrovnik.

10. Rok isporuke robe:

Ugovor o isporuci robe se zaključuje na razdoblje od godinu dana od dana potpisa ugovora.

Naručitelj će naručivati robu sukcesivno, po svojim potrebama u razdoblju od godine dana od dana potpisa ugovora, a dinamika isporuke i stvarne količine biti će određene pojedinačnim narudžbama.

Odabrani ponuditelj je dužan dostaviti naručenu robu u roku od 96 sati od narudžbe naručitelja.

11. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene:

11.1. Cijena ponude je nepromijenjiva.

11.2. Cijena ponude obuhvaća sve točke troškovnika i izražava se u:

1. sveukupnom iznosu, u kunama bez PDV-a, - brojkama;
2. sveukupnom iznosu PDV-a, u kunama, - brojkama;
3. sveukupnom iznosu, u kunama sa PDV - brojkama.

11.3. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

11.4. Cijena ponude piše se brojkama.

12. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena:

Cijena ponude izražava se kunama.

13. Rok plaćanja:

Naručitelj se obvezuje platiti u roku od 30 dana od dana ispostave računa i dostave naručene robe.

14. Rok valjanosti ponude:

Najmanje 30 dana od dana određenog za dostavu ponude.

15. Kriterij odabira najpovoljnije ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude.

16. Dokazi

16.1. Pravna i poslovna sposobnost

16.1.1. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta kojim dokazuje da je registriran za obavljanje poslova predmeta nabave.

U svrhu dokazivanja navedene sposobnosti Ponuditelj je dužan dostaviti:

a) izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

16.2. Tehnička i stručna sposobnost

16.2.1. Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak ove nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini obavio isporuke robe iste ili slične predmetu nabave s tim da mora dokazati da je izvršio minimalno jedan, a maksimalno tri ugovora ista ili slična predmetu nabave čija ukupna zbrojena vrijednost iznosi minimalno 150.000,00 kn, izvršene u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

U svrhu dokazivanja navedene sposobnosti Ponuditelj je dužan dostaviti:

Popis glavnih isporuka roba koji sadrži vrijednost, datum isporuke i naziv druge ugovorne strane.

16.2.2. Ponuditelj je u slučaju nuđenja jednakovrijednih tonera obvezan priložiti izjavu odnosno potvrdu proizvođača ili ovlaštenih zastupnika proizvođača u Republici Hrvatskoj, kojom se) potvrđuje da je nuđeni jednakovrijedni proizvod sukladan za uporabu u predmetnim uređajima.

Danom izjavom (potvrdom) ponuditelj dokazuje da korištenje jednakovrijednih tonera nema utjecaj na trajnost uređaja, kvalitetu kopije odnosno ispisa i da njihovo korištenje ne poništava jamstvo za upotrebu uređaja. Dokaz jednakovrijednosti je potreban samo ukoliko se nude jednakovrijedni toneri.

Dokaz se prilaže u izvorniku ili ovjerenomj preslici uz navođenje svih zamjenskih artikala i uređaja za koje su isti namijenjeni. Ukoliko se prilažu izjave koje nisu na hrvatskom jeziku, tada je uz potvrde potrebno priložiti i prijevod istih ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača.

U skladu sa navednim Ponuditelj je u slučaju nuđenja jednakovrijednih artikala obvezan priložiti kao dokaz jednakovrijednosti Ispitno izvješće izdano od proizvođača ponuđenih jednakovrijednih artikala kao i Certifikat sustava upravljanja kvalitetom prema normi ISO 9001, ISO/IEC 19752 (za monotonere), ISO /IEC 19798 (color).

16.2.3. Ponuditelj je dužan dostaviti uzorke za točke: 1; 7; 10; 13; 19; 21; 23; i 31. , iz troškovnika (prilog 2. ove dokumentacije) radi provjere usklađenosti sa opisom iz troškovnika.

Naručitelj ima pravo izvršiti provjeru sastava materijala i kvalitete radi potvrde. Nekvalitetni, neadekvatni ili alternativni uzorci koji ne odgovaraju opisu iz troškovnika (prilog 2. ove dokumentacije) neće se priznati niti takve ponude razmatrati.

17. Oblik, način izrade i sadržaj ponude:

Ponuda se podnosi u pisanom obliku na ponudbenom listu (prilog 1. ove dokumentacije) i troškovniku (prilog 2. ove dokumentacije).

Svaki ponuditelj može dati isključivo jednu ponudu s jednim ispunjenim troškovnikom za cjelokupni predmet nabave.

Ponuditelji je obvezan ispuniti sve rubrike u troškovniku.

Ponuditelju je zabranjeno križati, brisati ili ispravljati uvjete iz dokumentacije o nabavi, a ako postoje nejasnoće potrebno je zatražiti pisano objašnjenje.

SADRŽAJ PONUDE:

1. Popunjeni ponudbeni list, ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (Prilog 1. dokumentacije o nabavi)
2. Dokazi iz točke 16. ove dokumentacije o nabavi
3. Troškovnik, ispunjen, ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (Prilog 2. dokumentacije o nabavi)

18. Način dostave ponude i rok i mjesto dostave i otvaranja ponuda:

Ponude se mogu predati pisanim putem (poštom ili osobno) svaki radni dan na protokol naručitelja u razdoblju od 08 do 14 sati, a najkasnije do 13.02.2018. do 12:00 h. Otvaranje ponuda nije javno.

19. Dopustivost alternativnih ponuda:

Alternativne ponude nisu dopuštene.

20. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

21. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim čl. 390 Zakona o javnoj nabavi.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata ista je obvezna obrazac Ponudbenog lista popuniti na način da popuni naziv Ponuditelja, odnosno nazive svih članova zajednice.

Iz obrasca Ponudbenog lista – moraju biti razvidni podaci o svim članovima zajednice kao i podaci o tome koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršiti pojedini član zajednice.

Obrazac Ponudbenog lista može iznimno potpisati i ovjeriti samo jedan član Zajednice ponuditelja – član Zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, ukoliko svi članovi Zajednice ponuditelja ovlaste odnosno opunomoće jednog člana za potpisivanje ponude odnosno uvez ponude. U tom slučaju ovlaštenje odnosno punomoć (koji mora biti ovjerena kod javnog bilježnika), mora biti priložena ponudi kao njen sastavni dio.

Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, gospodarski subjekt koji je nositelj ponude, dužan je u roku od osam dana od dana obavijesti o rezultatima nabave, dostaviti Naručitelju pravni akt – sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice ponuditelja i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo koji će dio iz ponude i ugovora izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude. Sporazum mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajedničke ponude.

22. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku ove nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku ove nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

23. Bitni uvjeti ugovora:

Klauzula o mirenju i arbitraži.

1. Svi sporovi koji proizlaze iz ovog ugovora, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, uputit će se na mirenje u skladu s važećim Pravilnikom o mirenju Hrvatske gospodarske komore. Ako ti sporovi ne budu riješeni mirenjem u roku od [30] dana nakon podnošenja prijedloga za pokretanje postupka mirenja ili u drugom roku o kojem se stranke dogovore, oni će se konačno riješiti arbitražom u skladu s važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima). Broj arbitraža biti će jedan. Mjerodavno pravo biti će pravo Republike Hrvatske. Jezik arbitražnog postupka biti će hrvatski.

2. Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvesti ugovoreni predmet nabave sukladno kvaliteti, karakteristikama, pojedinačnima cijenama i količinama navedenim u ponudi gospodarskog

subjekta, popunjenim troškovnikom i uvjetima iz dokumentacije o nabavi, koji svi čine sastavni dio Ugovora o nabavi.

3. U slučaju kašnjenja u izvršenju ugovora, Odabrani ponuditelj se obvezuje naručitelju platiti ugovornu kaznu. Ugovorna kazna iznosi 0,2% ukupne ugovorne cijene za svaki dan kašnjenja. Ukupni iznos tako određene ugovorne kazne ne može biti veći od 10% ukupne ugovorne cijene.

4. Sukladno Antikorupcijskom programu za trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu za razdoblje 2010.-2012. i Strategiji suzbijanja korupcije za razdoblje od 2015.-2020. ugovor o nabavi mora sadržavati klauzulu o integritetu koja glasi:

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje direktora ili zaposlenika Naručitelja u vezi sa predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj. Odabrani ponuditelj se obvezuje da će obavijestiti Naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela.

Ako ti sporovi ne budu riješeni mirenjem u roku od 30 dana nakon podnošenja prijedloga za pokretanje postupka mirenja ili u drugom roku o kojem se stranke dogovore, oni će se konačno riješiti arbitražom u skladu s važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

PRILOG 1**P O N U D B E N I L I S T****PODACI O NARUČITELJU:**

Naziv i sjedište: ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o., Dobrota 24, 20 213 Čilipi

OIB:63145279942

PREDMET NABAVE: PATRONE S TONEROM (PN.06/19)**PODACI O PONUDITELJU** (u slučaju ponude zajednice ponuditelja ovdje se upisuje jedan član, a svi ostali članovi zajednice ponuditelja se upisuju niže u ponudbenom listu) :

Naziv _____

Sjedište _____

Adresa: _____

OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo: _____

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu poreza na dodanu vrijednost (da/ne) _____

Adresa za dostavu pošte _____

Adresa e-pošte _____

Kontakt osoba ponuditelja _____

Broj telefona _____

Broj faksa _____

Predmet, količina, vrijednost i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude):

PODACI O OSTALIM ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA (u slučaju podnošenje zajedničke ponude)**ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA**

Naziv _____

Sjedište _____

Adresa: _____

OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo: _____

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu poreza na dodanu vrijednost (da/ne) _____

Adresa za dostavu pošte _____

Adresa e-pošte _____

Kontakt osoba ponuditelja _____

Broj telefona _____

Broj faksa _____

Predmet, količina, vrijednost i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude):

PODACI O PODIZVODITELJIMA (ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor):

Naziv (tvrtka, skraćena tvrtka) _____

Sjedište _____

Adresa: _____

OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog

subjekta, ako je primjenjivo: _____

Broj računa: _____

Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi (ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u

podugovor) _____

CIJENA PONUDE U KN:

sveukupna cijena bez PDV-a, (brojkama): _____

pripadajući PDV (brojkama): _____

sveukupna cijena sa PDV-om, brojkama: _____

Rok valjanosti ponude _____

U _____, _____ 2019. g.

ZA PONUDITELJA:

(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe za
zastupanje gospodarskog subjekta)

M.P.

PRILOG 2**TROŠKOVNIK I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA : Patrone s tonerom (PN.25/18)**

R.B.	Artikl/ min kapacitet ispisa	Jed. mjere	Okvirna količina	Naziv ponuđenog proizvoda	Jedinična cijena	UKUPNO (jedinična cijenaXokvirna količina)
1.	HP C 8767-339 ili jednakovrijeda (860str.)	Kom	2			
2.	HP CF 410 X BLACK ili jednakovrijedan (6500 str)	Kom	30			
3.	HP CF 411 X CYAN ili jednakovrijedan (5000 str)	Kom	12			
4.	HP CF 412 X YELLOW ili jednakovrijedan (5000 str)	Kom	12			
5.	HP CF 413 X MAGENTA ili jednakovrijedan (5000 str)	Kom	12			
6.	Toner HP P2035 CE 505A - O5A ili jednakovrijedan (2300 str)	Kom	100			
7.	HP CB 540 A black ili jednakovrijedan (2200 str)	Kom	2			
8.	HP CB 541 A CP cyan ili jednakovrijedan (1400 str)	Kom	2			
9.	HP CB 542 A CP yellow ili jednakovrijedan (1400 str)	Kom	2			
10.	HP CB 543 A CP magenta ili jednakovrijedan (1400 str)	Kom	2			
11.	Ink Jet HP CD 972 AE CYAN No. 920 XL ili jednakovrijedan (1200 str)	Kom	10			
12.	Ink Jet HP CD 973 AE XL MAGENTA ili jednakovrijedan (700 str)	Kom	5			
13.	Ink Jet HP CD 974 AE XL YELLOW ili Jednakovrijedan (700 str)	Kom	5			
14.	Ink Jet HP CD 975 AE N.920 XL BLACK ili Jednakovrijedan (700 str)	KOM	5			
15.	Toner Canon 737 CRG ili jednakovrijedan (2400 str)	Kom	30			

16.	Tinta EPSON T080440 PX830 FWD YELLOW ili jednakovrijedan (620 str)	Kom	4			
17.	Tinta EPSON T080340 PX830 FWD MAGENTA ili jednakovrijedan (435 str)	Kom	4			
18.	Tinta EPSON T080240 PX830 FWD CYAN ili jednakovrijedan (855 str)	Kom	4			
19.	Tinta EPSON T080540 PX830 CYAN ili jednakovrijedan (330 str)	Kom	4			
20.	Tinta EPSON T080140 PX830 BLACK ili jednakovrijedan (330 str)	Kom	4			
21.	Tinta EPSON T00640 PX830 MAGENTA ili jednakovrijedan (620 str)	Kom	4			
22.	Tinta HP 51604 JET ili jednakovrijedan (500 str)	Kom	5			
23.	Toner Canon FX 10 ili jednakovrijedan(2000 str)	Kom	20			
24.	HP CF 280 A BLACK 80A ili jednakovrijedan(2700 str)	Kom	90			
25.	HP Q 2612 12A ili jednakovrijedan(2000 str)	Kom	20			
26.	Ink Jet HP CN 046 AE 951 XL CYAN ili jednakovrijedan (1500 str)	Kom	5			
27.	Ink Jet HP CN 047 AE 951 XL MAGENT ili jednakovrijedan (1500 str)	Kom	5			
28.	Ink Jet HP CN 048 AE 951 XL YELLOW ili jednakovrijedan(1500 str)	Kom	5			
29.	Ink Jet HP CN 049 AE 950 XL BLACK ILI 045 ili jednakovrijedan (2300 str)	Kom	10			
30.	Ink Jet HP CZ 109 AE no. 655 black ili jednakovrijedan (550 str)	Kom	4			
31.	Ink Jet HP CZ 110 AE no. 655 cyan ili jednakovrijedan (600str)	Kom	4			
32.	Ink Jet HP CZ 111 AE no. 655 magen. ili jednakovrijedan (600 str)	Kom	4			

33.	Ink Jet HP CZ 112 AE no. 655 yellow ili jednakovrijedan (600 str)	Kom	4			
34.	RIBON EPSON LQ 680 ili jednakovrijedan (12,4 mm)	Kom	10			
	UKUPNO bez PDV-a:	–	–	–		

Ponuditelji su uz ponudu obavezni dostaviti i uzorke robe za redne brojeve. : 1; 7; 10; 13; 19; 21; 23; i 31 iz troškovnika.

CIJENA PONUDE bez PDV-a

(brojkama i slovima)

PDV 25%:

(brojkama i slovima)

UKUPNA CIJENA (sa PDV-om)

(brojkama i slovima)

U _____, _____ 2019. godine

ZA PONUDITELJA:

(IME I PREZIME te potpis ovlaštene
osobe za zastupanje gospodarskog
subjekta)

M.P.
