

**ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.
DOBROTA 24, ČILIP**

DOKUMENTACIJA O NABAVI

***PREMJEŠTANJE I MONTAŽA PULTOVA ZA IZLAZNU
GRANIČNU KONTROLU***

PN. 17/18

PRILOZI:

- 1. Ponudbeni list - prilog 1.*
- 2. Tehnički opis – prilog 2.*
- 3. Troškovnik - prilog 3.*

1. Podaci o naručitelju:

Naziv Naručitelja: Zračna luka Dubrovnik d.o.o.
Sjedište: Dobrota 24, 20 213 Čilipi
OIB: 63145279942
IBAN: HR8724020061100554933
Broj telefona: 020/773-222
Broj telefaksa: 020/773-322
Internetska adresa: www.airport-dubrovnik.hr
Elektronička pošta: headoffice@airport-dubrovnik.hr

2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima:

Osoba zadužena za komunikaciju sa ponuditeljima za pitanja u svezi predmeta nabave je Ivana Dominis Franquelli, pravni savjetnik, tel: 020/773-365, e-mail: ivana.dominis@airport-dubrovnik.hr

3. Evidencijski broj nabave:

PN. 17/18

4. Vrsta postupka nabave:

Naručitelj (Zračna luka Dubrovnik d.o.o.) provodi postupak nabave sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave s ciljem sklapanja ugovora za radove premještanja i montaže pultova za izlaznu graničnu kontrolu.

Na navedeni postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

5. Procijenjena vrijednost nabave:

180.000,00 kn

6. Vrsta ugovora:

Ugovor o nabavi radova.

7. Opis i količina predmeta nabave:

Predmet nabave su radovi premještanja i montaže pultova za izlaznu graničnu kontrolu sukladno tehničkom opisu iz priloga 2 ove dokumentacije za nabavu.

8. Mjesto obavljanja radova:

Zračna luka Dubrovnik

9. Rok obavljanja radova:

Odabrani ponuditelj je dužan izvršiti predmetne radove u roku od 45 kalendarskih dana od dana potpisa ugovora. U navedenom roku odabrani ponuditelj je dužan izraditi radionički nacrt kao i izvršiti premještanje kućica sukladno tehničkom opisu.

10. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene:

10.1. Cijena ponude je nepromijenjiva.

10.2. Cijena ponude obuhvaća sve točke troškovnika i izražava se u:

1. sveukupnom iznosu, u kunama bez PDV-a, - brojkama;

2. sveukupnom iznosu PDV-a, u kunama, - brojkama;
3. sveukupnom iznosu, u kunama sa PDV - brojkama.

10.3. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

10.4. Cijena ponude piše se brojkama.

11. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena:

Cijena ponude izražava se kunama.

12. Rok plaćanja:

Naručitelj se obvezuje platiti predmetne radove u roku od 30 dana od dana ispostave računa.

Račun se ispostavlja nakon obavljenih radova po uredno predanom izvješću.

13. Rok valjanosti ponude:

Najmanje 60 dana od dana određenog za dostavu ponude.

14. Kriterij odabira najpovoljnije ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Dokazi

15.1. Pravna i poslovna sposobnost

15.1.1. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

15.2. Tehnička i stručna sposobnost

15.2.1. Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak ove nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini izvršio radove slične ili iste predmetu ove nabave s tim da mora dokazati da je izvršio minimalno jedan ugovor, a maksimalno tri ugovora izrade i montaže interijera poslovnih zgrada i čija ukupna vrijednost iznosi najmanje 180.000,00 kn. U svrhu dokazivanja navedenog ponuditelj je dužan priložiti popis radova kojim dokazuje sposobnost iz ove točke.

Popis ugovora sadrži opis izvršenih radova, iznos, datum izvršavanja radova i naziv druge ugovorne strane.

16. Jamstvo

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora dostaviti jamstvo u obliku zadužnice na iznos 10 % vrijednosti ugovora bez PDV-a kojom jamči za uredno i pravovremeno izvršenje ugovora, s rokom valjanost za cijelo vrijeme važenja ugovora.

Umjesto zadužnice ponuditelj može dati i novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun naručitelja otvoren kod Erste & Steiermaerkische Bank d.d. broj:

IBAN: HR8724020061100554933

Poziv na broj: OIB ponuditelja

Opis plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora PN 09/18

17. Oblik, način izrade i sadržaj ponude:

Ponuda se podnosi u pisanom obliku na ponudbenom listu (prilog 1. ove dokumentacije) i troškovniku (prilog 3. Dokumentacije o nabavi).

Svaki ponuditelj može dati isključivo jednu ponudu s jednim ispunjenim troškovnikom za cjelokupni predmet nabave.

Ponuditelji je obavezan ispuniti sve rubrike u troškovniku.

Ponuditelju je zabranjeno križati, brisati ili ispravljati uvjete iz dokumentacije za nadmetanje, a ako postoje nejasnoće potrebno je zatražiti pisano objašnjenje.

Ponude se dostavljaju isključivo u elektroničkom formatu.

SADRŽAJ PONUDE:

1. Popunjeni ponudbeni list, ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (Prilog 1. Dokumentacije o nabavi)
2. Dokazi iz točke 15. ove dokumentacije
3. Troškovnik, ispunjen, ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (Prilog 3. dokumentacije o nabavi).

18. Način dostave ponude i rok otvaranja ponuda:

Ponude se mogu predati putem e-mail, na adresu ivana.dominis@airport-dubrovnik.hr najkasnije do 29. ožujka 2018.g.

18.3. Otvaranje ponuda nije javno.

19. Dopustivost alternativnih ponuda:

Alternativne ponude nisu dopuštene.

20. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

21. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim čl. 390 Zakona o javnoj nabavi.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata ista je obvezna obrazac Ponudbenog lista popuniti na način da popuni naziv Ponuditelja, odnosno nazive svih članova zajednice.

Iz obrasca Ponudbenog lista – moraju biti razvidni podaci o svim članovima zajednice kao i podaci o tome koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršiti pojedini član zajednice.

Obrazac Ponudbenog lista može iznimno potpisati i ovjeriti samo jedan član Zajednice ponuditelja – član Zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, ukoliko svi članovi Zajednice ponuditelja ovlaste odnosno opunomoće jednog člana za potpisivanje ponude odnosno uvez ponude. U tom slučaju ovlaštenje odnosno punomoć (koji mora biti ovjerena kod javnog bilježnika), mora biti priložena ponudi kao njen sastavni dio.

Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, gospodarski subjekt koji je nositelj ponude, dužan je u roku od osam dana od dana obavijesti o rezultatima nabave, dostaviti Naručitelju pravni akt – sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice ponuditelja i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo koji će dio iz ponude i ugovora izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude. Sporazum mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajedničke ponude.

22. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor

2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije

3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku ove nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku ove nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

23. Bitni uvjeti ugovora:

23.1. Klauzula o mirenju i arbitraži.

Svi sporovi koji proizlaze iz ovog ugovora, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, uputit će se na mirenje u skladu s važećim Pravilnikom o mirenju Hrvatske gospodarske komore. Ako ti sporovi ne budu riješeni mirenjem u roku od [30] dana nakon podnošenja prijedloga za pokretanje postupka mirenja ili u drugom roku o kojem se stranke dogovore, oni će se konačno riješiti arbitražom u skladu s važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima). Broj arbitraza biti će jedan. Mjerodavno pravo biti će pravo Republike Hrvatske. Jezik arbitražnog postupka biti će hrvatski.

23.2. Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvesti ugovoreni predmet nabave sukladno kvaliteti, karakteristikama, pojedinačnim cijenama i količinama navedenim u ponudi gospodarskog subjekta, popunjenim troškovnikom i uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje, koji svi čine sastavni dio Ugovora o javnoj nabavi.

23.3. U slučaju kašnjenja u izvršenju ugovora odabrani ponuditelj se obvezuje naručitelju platiti ugovornu kaznu. Ugovorna kazna iznosi 0,2% ukupne ugovorne cijene za svaki dan kašnjenja. Ukupni iznos tako određene ugovorne kazne ne može biti veći od 10% ukupne ugovorne cijene.

23.4. Sukladno Antikorupcijskom programu za trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu za razdoblje 2010.-2012., i Strategiji suzbijanja korupcije za razdoblje od 2015-2020. godine ugovor o javnoj nabavi mora sadržavati klauzulu o integritetu koja glasi:

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje direktora ili zaposlenika Naručitelja u vezi sa predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj. Odabrani ponuditelj se obvezuje da će obavijestiti Naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela.

23.5. Ugovor o javnoj nabavi mora sadržavati klauzulu o tajnosti podataka koja glasi:

„Izvršitelj prihvaća i daje svoju suglasnost da se svi podatkovni resursi informacijskog sustava i druge poslovne informacije Naručitelja koje nisu javno dostupne, a koje mu postanu dostupne tijekom rada kod Naručitelja, tretiraju kao vlasništvo Naručitelja i povjerljivi podaci (poslovna tajna).

Izvršitelj povjerljive podatke iz stavka 1. ne smije, bez Naručiteljevog odobrenja, priopćavati i učiniti dostupnima trećim stranama. Obveza čuvanja poslovne tajne pred trećim osobama odnosi se i vrijedi kako za vrijeme ispunjenja obveza definiranih ovim Ugovorom tako i nakon prestanka važenja ovog Ugovora.

Ukoliko Izvršitelj neovlašteno preda ili otkrije podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu Naručitelja trećoj osobi, odgovara za svaku štetu koja zbog toga nastane Naručitelju.

Izvršitelj se obvezuje obavljati isključivo poslove određene ugovorom, a podatke do kojih dođe u izvršavanju ovog Ugovora smije obrađivati samo u ugovorenu svrhu i na temelju naloga Naručitelja.“

PRILOG 1 – Ponudbeni list**P O N U D B E N I L I S T****➤ PODACI O NARUČITELJU:**Naziv i sjedište: **ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o., Dobrota 24, 20 213 Čilipi**

OIB:63145279942

PREDMET NABAVE: PREMJEŠTANJE I MONTAŽA PULTOVA ZA IZLAZNU GRANIČNU KONTROLU PN. 17/18**➤ PODACI O PONUDITELJU** (u slučaju ponude zajednice ponuditelja ovdje se upisuje jedan član, a svi ostali članovi zajednice ponuditelja se upisuju niže u ponudbenom listu):

Naziv _____

Sjedište _____

Adresa: _____

OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog

subjekta, ako je primjenjivo: _____

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu poreza na dodanu vrijednost (da/ne) _____

Adresa za dostavu
pošte _____Adresa e-
pošte _____Kontakt osoba ponuditelja

Broj telefona _____

Broj faksa
_____Predmet, količina, vrijednost i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude):

- **PODACI O OSTALIM ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA (u slučaju podnošenja zajedničke ponude):**

ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA

Naziv _____

Sjedište _____

Adresa: _____

OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo: _____

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu poreza na dodanu vrijednost (da/ne) _____

Adresa za dostavu pošte _____

Adresa e-pošte _____

Kontakt osoba ponuditelja _____

Broj telefona _____

Broj faksa _____

Predmet, količina, vrijednost i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati navedeni član zajednice ponuditelja:

ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA

Naziv _____

Sjedište _____

Adresa: _____

OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog

subjekta, ako je primjenjivo: _____

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu poreza na dodanu vrijednost (da/ne) _____

Adresa za dostavu
pošte _____

Adresa e-
pošte _____

Kontakt osoba ponuditelja

Broj telefona _____

Broj faksa

Predmet, količina, vrijednost i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati
navedeni član zajednice ponuditelja:

ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA

Naziv _____

Sjedište _____

Adresa: _____

OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog

subjekta, ako je primjenjivo: _____

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu poreza na dodanu vrijednost (da/ne) _____

Adresa za dostavu
pošte _____

Adresa e-
pošte _____

Kontakt osoba ponuditelja

Broj telefona _____

Broj faksa

Predmet, količina, vrijednost i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati
navedeni član zajednice ponuditelja:

Član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju sa naručiteljem:

➤ **PODACI O PODIZVODITELJIMA (ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje
u podugovor):**

Naziv (tvrtka, skraćena tvrtka) _____

Sjedište _____

Adresa: _____

OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog

subjekta, ako je primjenjivo: _____

Broj računa: _____

Predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor

_____➤ **CIJENA PONUDE U KN:**

sveukupna cijena bez PDV-a, (brojkama): _____

pripadajući PDV (brojkama): _____

sveukupna cijena sa PDV-om,
brojkama: _____➤ **Rok valjanosti ponude** _____

U _____, _____ 2018. g.

ZA PONUDITELJA:

(IME I PREZIME, te potpis
ovlaštene osobe za zastupanje
gospodarskog subjekta)

M.P.

Za slučaj zajednice ponuditelja:

ZA PONUDITELJA:
(IME I PREZIME, te potpis
ovlaštene osobe za zastupanje
gospodarskog subjekta)

M.P.

ZA PONUDITELJA:
(IME I PREZIME, te potpis
ovlaštene osobe za zastupanje
gospodarskog subjekta)

M.P.

PRILOG 2 – Tehnički opis

Izlazna granična kontrola – premještanje i montaža policijskih pultova/kućica

Zračna luka Dubrovnik i Ministarstva unutarnjih poslova su utvrdili da zbog osiguranja većeg broja punktova na izlaznoj graničnoj kontroli zbog sustavne kontrole putnih isprava, postoji potreba za montažom dodatnih policijskih kućica u prostoru izlazne granične kontrole na prvom katu pristanišne zgrade C.

U sklopu ove nabave izvršit će se doprema i montaža postojećih policijskih kućica sa dvije različite lokacije unutar pristanišne zgrade zračne luke. Jedna policijska kućica će se dopremiti s jedne etaže niže pristanišne zgrade C tj. iz prizemlja (iz prostora domaćeg dolaska), a druga kućica će se dopremiti s iste etaže (iz prostora poslovnog zrakoplovstva) pristanišne zgrade B.

Radovi uključuju sve potrebno kako bi se postojeće kućice dopremile, montirale na zadanu poziciju i stavile u funkciju. Naručitelj ima obvezu odspojiti postojeće instalacije, te pripremiti i spojiti instalacije na novoj poziciji.

Stavke troškovnika:

1. Premještanje postojeće kućice na istoj etaži

Stavka obuhvaća premještanje postojeće policijske kućice iz prostora poslovnog zrakoplovstva u pristanišnoj zgradi B, u prostor izlazne granične kontrole na istoj etaži pristanišne zgrade C.

Izvodi se:

- rastavljanje postojeće policijske kućice na dijelove koje je moguće prenositi bez rizika od oštećenja
- prebacivanje komplet rastavljene policijske kućice na novu poziciju prema nalogu Naručitelja
- ponovno sastavljanje policijske kućice i stavljanje iste u funkciju
- stavka ne obuhvaća radove na instalacijama, IT opremi i ostalo što nije navedeno u opisu stavke
- eventualne dozvole i koridor kroz koji bi trebali premještatati policijske kućice osigurava i određuje Naručitelj
- stavka uključuje popravak svih oštećenja nastalih premještanjem policijskih kućica o trošku odabranog ponuditelja

2. Premještanje postojeće kućice na jednu više etažu

Stavka obuhvaća premještanje postojeće policijske kućice iz prostora domaćeg dolaska, u pristanišnoj zgradi C, u prostor izlazne granične kontrole na jednu etažu više iste zgrade.

Izvodi se:

- rastavljanje postojeće policijske kućice na dijelove koje je moguće prenositi bez rizika od oštećenja
- prebacivanje komplet rastavljene policijske kućice na novu poziciju prema nalogu Naručitelja
- ponovno sastavljanje policijske kućice i stavljanje iste u funkciju
- u cijenu je uključena demontaža i premještanje ekstra krila vrata i dovratnika (2 kom)

- stavka ne obuhvaća radove na instalacijama, IT opremi i ostalo što nije navedeno u opisu stavke
- eventualne dozvole i koridor kroz koji bi trebali premještati policijske kućice osigurava i određuje Naručitelj
- stavka uključuje popravak svih oštećenja nastalih premještanjem kućica o trošku odabranog ponuditelja

3. Izrada pregradnog zida duljine 8 m

Stavka obuhvaća izradu, dostavu i ugradnju pregradnog zida s zaokretnim vratima duljine cca 800 cm, visine cca 300 cm (do stropnih lamela), vrata svijetlog otvora 100cm

- zid je od sendvič panela debljine 50 mm, obostrano pocinčani plastificirani lim u svjetlo sivoj boji
- na početku zida uz policijsku kućicu ugrađuju se zaokretna vrata dim 100x210 cm u boji zida (kut otvaranja vrata je 180°, ugrađuje se brava s ključem, kvaka za otvaranje vrata se ne ugrađuje)
- stavka uključuje dodatnu staklenu pregradu dimenzija cca 100x200 cm bočno od prednje kućice
- ugradnja panela se izvodi vezanjem na donje i gornje metalne U profile koji se pričvršćuju ljepljenjem na postojeći pod, te konzolama s vijcima u AB ploču stropa.

4. Izrada pregradnog zida duljine 4 m

Stavka obuhvaća izradu, dostavu i ugradnju pregradnog zida duljine cca 400 cm, visine cca 300 cm (do stropnih lamela)

- zid je od sendvič panela debljine 50 mm, obostrano pocinčani plastificirani lim u svjetlo sivoj boji
- stavka uključuje dodatnu staklenu pregradu dimenzija cca 100x200 cm
- ugradnja panela se izvodi vezanjem na donje i gornje metalne U profile koji se pričvršćuju ljepljenjem na postojeći pod, te konzolama s vijcima u AB ploču stropa

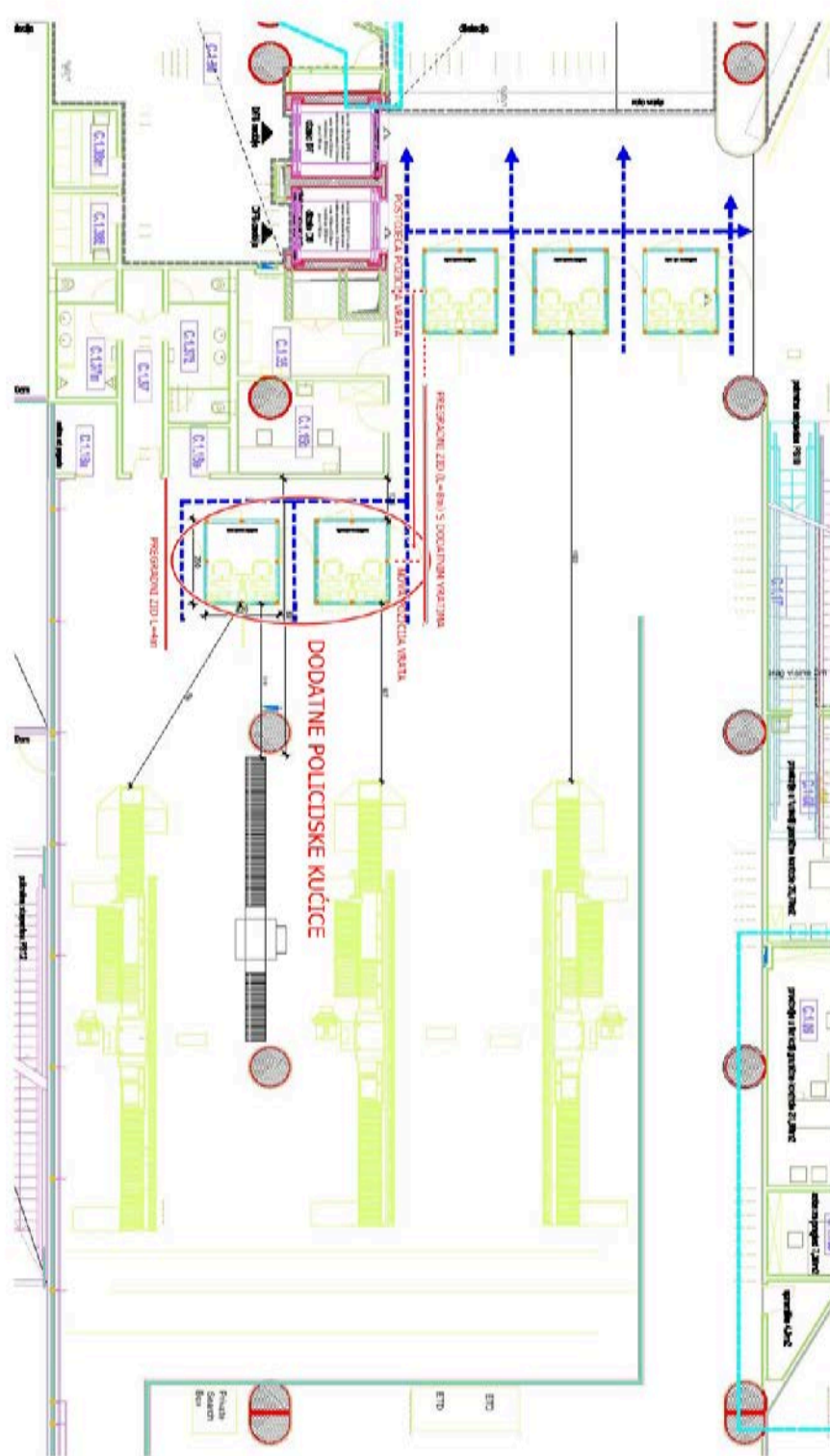
5. Premještanje postojećih vrata

Stavka uključuje demontažu i ponovna montažu na novu poziciju jednih vrata. Postojeća pozicija vrata je na koridoru prolaza prema duty free shopu uz 1. policijsku kućicu, a nova pozicija je na ulazu u koridor prolaza putnika uz 1. dodatnu policijsku kućice (prema skici u pravitku)

- stavka ne uključuje odspajanje i ponovno spajanje vrata na struju i signalni kabel.

Izvođač je dužan uzeti točne mjere na terenu i izraditi radionički nacrt, te istog dostaviti na ovjeru naručitelju.

Skica – tlocrt prostora izlazne granične kontrole s dodatnim policijskim kućicama



PRILOG 3 – Troškovnik

Redni broj	Opis stavke	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupno
1.	Premještanje postojeće kućice na istoj etaži	kom	1		
2.	Premještanje postojeće kućice na jednu više etažu	kom	1		
3.	Izrada pregradnog zida duljine 8,0 m	kom	1		
4.	Izrada pregradnog zida duljine 4,0m	kom	1		
5.	Premještanje postojećih vrata	kom	1		
UKUPNO (1+2+3+4+5):					

CIJENA PONUDE bez PDV-a _____
(brojkama)

PDV 25%: _____
(brojkama)

UKUPNA CIJENA (sa PDV-om) _____
(brojkama)

U _____, _____ 2018. godine

M.P.

ZA PONUDITELJA:
(IME I PREZIME te potpis ovlaštene
osobe za zastupanje gospodarskog
subjekta)
