

ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.
Dobrota 24
20 213 ČILIP

DOKUMENTACIJA O NABAVI

**Održavanje i nadogradnja
poslovnog sustava Argosy**

Veljača, 2020.

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE O NABAVI

1. Opći podaci

- 1.1. Podaci o naručitelju
- 1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima
- 1.3. Evidencijski broj nabave
- 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojim je naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 75-83 Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16)
- 1.5. Vrsta postupka javne nabave
- 1.6. Procijenjena vrijednost nabave
- 1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi
- 1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum
- 1.9. Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije
- 1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave
- 1.11. Provođa li se elektronička dražba
- 1.12. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

2. Podaci o predmetu nabave

- 2.1. Opis predmeta nabave
- 2.2. Količina predmeta nabave
- 2.3. Tehničke specifikacije
- 2.4. Troškovnik
- 2.5. Mjesto izvršenja ugovora
- 2.6. Rok početka i završetka izvršenja ugovora
- 2.7. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

- 3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta
- 3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta koje naručitelj namjerava koristiti
- 3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje
- 3.4. Odredbe o samokorigiranju

4. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) i dokumenti kojima dokazuju sposobnost

- 4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- 4.2. Tehnička i stručna sposobnost

5. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD obrazac)

- 5.1. ESPD obrazac kao preliminarni dokaz
- 5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca

6. Podaci o ponudi

- 6.1. Sadržaj i način izrade ponude:
- 6.2. Način dostave ponude
- 6.3. Način određivanja cijene ponude
- 6.4. Valuta u kojoj cijena ponude mora biti izražena
- 6.5. Kriterij odabira ponude te relativni ponder kriterija
- 6.6. Jezik i pismo na kojem se ponuda sastavlja
- 6.7. Rok valjanosti ponude

7. Ostale odredbe

- 7.1. Rok na koji se sklapa okvirni sporazum te obrazloženje za trajanje okvirnog sporazuma na duže od četiri odnosno osam godina
- 7.2. Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma
- 7.3. Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma
- 7.4. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekta
- 7.5. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje
- 7.6. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva
- 7.7. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda
- 7.8. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima
- 7.9. Posebni uvjeti za izvršenje okvirnog sporazuma/ugovora
- 7.10. Rok za donošenje odluke o odabiru
- 7.11. Rok način i uvjeti plaćanja
- 7.12. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Prilozi:

- Prilog 1- Izjava o integritetu Ponuditelja
- Prilog 2- Tehničke specifikacije
- Prilog 3- Troškovnik

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv Naručiitelja:	Zračna luka Dubrovnik d.o.o.
Sjedište:	Dobrota 24, 20 213 Čilipi
OIB:	63145279942
IBAN:	HR8724020061100554933
Broj telefona:	020/773-222
Broj telefaksa:	020/773-322
Internetska adresa:	www.airport-dubrovnik.hr
Elektronička pošta:	headoffice@airport-dubrovnik.hr

1.2. PODACI O OSOBI ILI SLUŽBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU SA PONUDITELJIMA:

- osoba zadužena za komunikaciju sa ponuditeljima za pitanja u svezi predmeta nabave je savjetnik direktora, tel: 020/773-283, e-mail: pepo.deranja@airport-dubrovnik.hr
- osoba zadužena za komunikaciju sa ponuditeljima za pitanja vezana u svezi sadržaja i oblika ponude, te dokaza o sposobnosti je Renata Čorlija, pravni savjetnik, tel: 020/773-355, e-mail: renata.corlija@airport-dubrovnik.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručiitelja i gospodarskih subjekata može obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje:EOJN RH) kroz modul Pitanja.Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručiitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika javne nabave, na adresi:<https://eojn.nn.hr>

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

BN.04/20 MV

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA U SMISLU ČL.75-83.ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (N.N. BR 120/16)

NEWREST Dubrovnik d.o.o., Čilipi, Zračna luka Dubrovnik

1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Zračna luka Dubrovnik d.o.o. (u nastavku: Naručiitelj) provodi otvoreni postupak javne nabave.

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

1.700.000,00 kuna bez PDV-a.

1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor o javnoj nabavi usluga.

1.8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR ILI OKVIRNI SPORAZUM

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje od dvije godine. Okvirni sporazum obvezuje stranke na izvršenje okvirnog sporazuma.

Okvirni sporazum obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi. Okvirnim sporazumom će se odrediti svi uvjeti za sklapanje ugovora o javnoj nabavi. Ugovori na temelju okvirnog sporazuma dodjeljuju se prema uvjetima utvrđenim u okvirnom sporazumu. Ugovor o javnoj nabavi se sklapa neposredno na temelju izvornih uvjeta iz Okvirnog sporazuma i ponude dostavljene u predmetnom postupku nabave.

1.9. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE SUSTAV KVALIFIKACIJE

Naručitelj ne uspostavlja sustav kvalifikacije.

1.10. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE

Naručitelj ne uspostavlja dinamički sustav.

1.11. PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Ne provodi se elektronička dražba.

1.12. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM SUBJEKTIMA

Nije provedeno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima sukladno čl. 198. st. 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016).

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE I CPV OZNAKA

Predmet ovog otvorenog postupka jest održavanje poslovnog sustava Argosy i nadogradnja tri modula i to: modula za fakturiranje ostalih usluga , modula za obradu kartičarskih uplata te modula za povezivanje sustava DFS i sustava skladišno materijalnog knjigovodstva , a sve sukladno Tehničkim specifikacijama (Prilog 2. ove dokumentacije o nabavi) i troškovniku (Priloga 3. ove dokumentacije o nabavi).

Naručitelj u svom poslovanju koristi poslovni sustav Argosy i to u segmentu upravljanja osnovnim podacima sustava, upravljanja ljudskim potencijalima i obračuna plaća, obradi ugovora o djelu, robno materijalnog poslovanja, financija i računovodstva, procesima urudžbiranja i ovjere računa, urudžbenog

zapisnika, osnovnih sredstava, službene odjeće i obuće, povezivanja sa drugim sustavima (NIKO AS u domeni preuzimanju faktura komercijale, ServiceDesk u domeni povezivanja sa sustavom dugotrajne imovine i skladišnim evidencijama) i sustava za financijsko planiranje. Poslovni sustav Argosy izgrađen je od strane dobavljača Laus CC d.o.o. na Microsoft.net platformi i Microsoft SQL Server sustavu za upravljanje bazama podataka. Koristi se u poslovno kritičnim poslovnim procesima Naručitelja na više od 50 radnih mjesta, koja pokrivaju veliki dio poslovnih procesa iz raznih područja poslovanja gdje korisnici ne smiju imati zastoje u radu.

CPV oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave je: 72260000-5 (Usluge vezane za softver).

2.2. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave je određena u troškovniku (Prilog 3. ove dokumentacije o nabavi).

2.3. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Tehnička specifikacija se nalazi u prilogu 2. ove dokumentacije o nabavi.

2.4. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u prilogu 3. ove dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti u cijelosti popunjen obrazac **Troškovnika**, bez mijenjanja, ispravljanja ili dopisivanja izvornog teksta.

Gospodarski subjekt dužan je ponuditi i upisati jedinične cijene i ukupne iznose za svaku stavku u Troškovniku. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimalne. U slučaju računskih pogrešaka u ispunjenom Troškovniku jedinične cijene upisane u Troškovniku se smatraju mjerodavnima. Nije dopušteno zasebno iskazivati popuste ili povećanje jediničnih cijena stoga popusti, povećanja i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama po stavkama Troškovnika.

Gospodarski subjekt ne smije mijenjati izvorni oblik Troškovnika.

2.5. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Zračna luka Dubrovnik.

2.6. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Okvirni sporazum se potpisuje odmah po izvršnosti odluke o odabiru. Okvirni sporazum se sklapa na razdoblje od dvije godine, s tim da se potpuna implementacija sustava što uključuje isporuku modula u punoj funkcionalnosti kao i prijenos podataka iz postojećih evidencija i obuka korisnika mora izvršiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja narudžbe od strane Naručitelja (Tehničke specifikacija, prilog 2. toč. 2 dokumentacije o nabavi). Uredba isporuka predmetnih modula potvrđuje se Zapisnikom o primopredaju, ovjerenim od obje ugovorne strane.

2.7. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi odnosno okvirni sporazum tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih usluga od prvotnog ugovaratelja koju su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećim uslugama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećanje troškova za naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora odnosno sporazuma. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi odnosno okvirni sporazum tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljivi naručitelj nije mogao predvidjeti
2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora odnosno sporazuma
3. svako povećanje cijene nije veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora odnosno sporazuma

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30 % procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi odnosno okvirni sporazum tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

1. primjene članka 315. Zakona o javnoj nabavi.
2. općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora odnosno okvirnog sporazuma te da nema za cilj izbjegavanje primjene ovoga Zakona
3. obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi odnosno okvirni sporazum tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. Zakona o javnoj nabavi.

Izmjena ugovora o javnoj nabavi odnosno okvirnog sporazuma tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog.

Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora odnosno okvirnog sporazuma u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom odnosno sporazumom
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora odnosno okvirnog sporazuma
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi odnosno okvirni sporazum tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. Zakona o javnoj nabavi.
2. vrijednost izmjene manja je od 10 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi usluga odnosno okvirnog sporazuma
3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Naručitelj za primjenu gornje odredbe ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. Zakona o javnoj nabavi.

U slučaju produljenja roka izvođenja radova po Ugovoru o građenju infrastrukture i suprastrukture naručitelj može izmijeniti ugovor u pogledu roka pružanja usluga bez provođenja novog postupka javne nabave.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe ove točke 3. utvrđuju se:

- u slučaju **zajednice gospodarskih subjekata**, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više **podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno
- ukoliko se gospodarski subjekt **oslanja na sposobnost drugih subjekata**, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarskih subjekata oslanja pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj je dužan isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona.

3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.1. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako utvrdi da

je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita),

članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.) Kaznenog zakona

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

je gospodarski subjekt, koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočke od a) do f) odjeljka 3.1.1. DON-a i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

3.1.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i

zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.3. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

3.3.1. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. ove dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja kao preliminarni dokaz ispunjen obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD) dio III osnove za isključenje, odjeljak A: osnove povezane s kaznenim presudama.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1 i to:

a) izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ili

b) ako u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne postoji izvadak/dokument iz točke a) ili ako ne obuhvaća sve okolnosti iz točke 3.1.1., izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

3.3.2. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. ove dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja kao preliminarni dokaz ispunjen obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD) Dio III osnove za isključenje, odjeljak B: osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2 i to:

a) potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ili

b) ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaje dokumenti iz točke a) Izjavu ili ako ne obuhvaća sve okolnosti iz točke 3.1.2., izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.4 ODREDBE O SAMOKORIGIRANJU

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave nema pravo korištenja mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Takav gospodarski subjekt obvezan je u ESPD obrascu Dio III. Osnove za isključenje, odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, Ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvatanja mjera. Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.2. ove dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) I DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJU SPOSOBNOST

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

- 4.1.1.** Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta iz kojeg je vidljivo da je isti registriran za djelatnost koja je predmet ove nabave.

Kao preliminarni dokaz ponuditelj dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije dio IV kriterij za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak A: sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje sposobnost iz ove točke i to:

Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi nastana gospodarskog subjekt.

4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

- 4.2.1.** Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini izvršio usluge istu ili slične predmetu nabave s tim da mora dokazati da je izvršio minimalno jedan, a maksimalno četiri ugovora čija zbrojena vrijednost nije manja od 1.700.000,00 kuna.

Kao preliminarni dokaz ponuditelj dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije dio IV kriterij za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak C: tehnička i stručna sposobnost 1b).

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje sposobnost iz ove točke i to:

Popis glavnih usluga istih ili sličnih predmetu nabave pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis mora sadržavati vrijednost usluga, datum te naziv druge ugovorne strane. Iz popisa mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt izvršio minimalno jedan ,a maksimalno četiri ugovora ista ili slična predmetu nabave, a čija ukupna vrijednost nije manja od 1.700.000,00 kn.

- 4.2.2.** Gospodarski subjekt mora dokazati da raspolaže sa tehničkim stručnjacima ovlaštenim za održavanje programskog softvera „Argosy“, te tehničke stručnjake koji su stručno osposobljeni za programiranje u razvojnim platformama u kojim je razvijen predmetni poslovni sustav, a sve kako slijedi:
- a.)Najmanje tri tehnička stručnjaka ovlaštenim za održavanje programskog softvera „Argosy“
 - b.)Najmanje jedan tehnički stručnjak sa znanjem programiranja u razvojnim platformama net.

Kao preliminarni dokaz ponuditelj dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije dio IV kriterij za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak C: tehnička i stručna sposobnost; točka 2, 6 i 10 ako je primjenjivo.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje sposobnost iz ove točke i to:

Navod (izjavu) gospodarskog subjekta da će imati na raspolaganju tehničke stručnjake koja posjeduju navedena znanja. Navedena izjava mora sadržavati ime i prezime predloženih stručnjaka, znanja koja posjeduju te mora biti ovjerena službenim pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

U prilogu izjave gospodarsku subjekt dostavlja dokaz , i to:

-za sve navedene stručnjake pod točkom a) certifikat, potvrda ili drugi dokument proizvođača predmetnog softvera koji potvrđuje da je predložena osoba ovlaštena za održavanje poslovnog sustava „Argosy“;

-za navedenog stručnjaka pod točkom b) certifikat, potvrda ili drugo prikladno sredstvo izdano od strane organizacije akreditirane za edukaciju i certificiranje;

Ukoliko osobe koje su navedene u izjavi g.s. nisu zaposlenici tog g.s. ili članovi zajednice ponuditelja gospodarski subjekt, odnosno članovi zajednice ponuditelja obvezni su u ponudi dokazati naručitelju da će navedene osobe imati na raspolaganju za izvršenje ugovora. G.s. ili zajednica ponuditelja gore navedene okolnosti može dokazati na način da u ponudi priloži ugovor ili sporazum o ustupanju osoba za izvršenje ugovora (sklopljen između trenutnog poslodavca i g.s. ili zajednice ponuditelja) ili dapriloži dokument kojim drugi g.s. (pravna osoba u kojoj su osobe trenutno zaposlene) prihvaća obvezu da će svoje zaposlenike staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu ili zajednici ponuditelja ili izjavu predloženog tehničkog stručnjaka o njegovoj raspoloživosti.

Ponuditelj ovim dokazuje da je sposoban kvalitetno i stručno izvršiti predmet nabave.

Osobe koje gospodarski subjekt navede u ponudi kao tehničke stručnjake moraju biti angažirani na izvršenju ugovora predmeta nabave. Ukoliko g.s. nakon dodjele ugovora neće imati na raspolaganju stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može odrediti neku drugu osobu, ako ta druga osoba ima sve klasifikacije kako je zahtijevano u ovoj dokumentaciji o nabavi i prethodno predložen stručnjak o čemu je u obvezi prethodno obavijestiti Naručitelja i dobiti njegovu pismenu suglasnost.

4.2.3. Gospodarski subjekt može se radi dokazivanja uvjeta, ekonomske i financijske sposobnosti, te tehničke i stručne sposobnosti, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa, samo ako će ti gospodarski subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti sukladno čl.260-268 ZJN, ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir g.s. (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od g.s. zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslanja radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere iz prethodne alineje utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir g.s.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata se može osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD OBRAZAC)

5.1. ESPD OBRAZAC KAO PRELIMINARNI DOKAZ

Kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)

2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta

ponuditelj dostavlja Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD).

5.2. UPUTE ZA POPUNJAVANJE ESPD OBRASCA

Od 18. travnja 2018. sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/ 2016) Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi potrebno je dostavljati isključivo u elektroničkom obliku (e-ESPD obrazac).

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml. formatu - e-ESPD zahtjev u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani e-ESPD zahtjev (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi. Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu (u.xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja. e-ESPD zahtjev Naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u .xml formatu na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor. U izborniku "ESPD" odabire se "Moji ESPD" te odabire polje „Novi ESPD odgovor“

Gospodarski subjekti zatim trebaju učitati preuzeti ESPD zahtjev u .xml formatu, a nakon učitavanja EOJN RH automatski će ispisati osnovne podatke o postupku. Gospodarski subjekti upisuju odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH, („dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“). e- ESPD odgovor generira se u pdf. i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo. U trenutku predaje elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani e- ESPD obrazac – odgovor u .xml formatu.

Osim popunjavanja e-ESPD obrasca kroz platformu EOJN RH, gospodarski subjekt može dostaviti e-ESPD obrazac ispunjen kroz servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) Europske komisije koji je dostupan na internetskoj adresi: (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>)

Detaljne upute vezano za e-ESPD obrazac dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen ESPD predstavlja izjavu Ponuditelja da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz točke 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u se navode podatci koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Provjera informacija navedenih u ESPD

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim

pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN-a 2016.

Ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi takva potvrda, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave male vrijednosti od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u. Ažurirane popratne dokumente Ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjeren preslika elektroničke isprave na papiru.

U svrhu dodatne provjere informacija Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 (dokazi da ne postoje osnove za isključenje) ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponude.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4.

ZJN-a 2016.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, Naručitelj će odbiti ponudu tog Ponuditelja te pozvati na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata Ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

6. PODACI O PONUDI

6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuditelji kreiraju ponudu u sustavu EOJN koja sadrži minimalno:

1. popunjen Ponudbeni list, uključujući uvez ponude kreiran putem EOJN
2. popunjen Troškovnik (Prilog 3.dokumentacije o nabavi)
3. popunjenje Tehničke specifikacije (Prilog 2.dokumentacije o nabavi)
4. popunjen eESPD obrazac
5. Izjava o Integritetu

6. Izjava o vremenu reakcije
7. ostalo što je traženo ovom dokumentacijom o nabavi

6.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Svi dokumenti koje Naručitelj zahtjeva sukladno člancima 251. do 259. Zakona o javnoj nabavi mogu se priložiti u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici i moraju biti na hrvatskom jeziku, izuzev jamstva za ozbiljnost ponude koje, ukoliko se ne daje novčani polog, mora biti u izvorniku.

Obvezna je dostava ponuda u elektroničkom obliku

Ponuditelji svoje ponude moraju dostaviti elektronički, putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku teksta: Oglasnik). Korisnici su obvezni upotrebljavati EOJN RH u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi, pod zakonskih propisa donesenih na temelju tog zakona te uvjetima poslovanja i uputama za korištenje te su isključivo odgovorni za istinitost unesenih podataka.

Elektronički prijenos i objava obavijesti javne nabave, dokumentacije o nabavi te elektronički prijenos i dostava ponuda, zahtjeva za sudjelovanje, zahtjeva za kvalifikaciju te planova i projekata provodi se putem EOJN RH. Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Traženo **jamstvo za ozbiljnost ponude** u obliku navedenom u točki 7.3.1. ove dokumentacije u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument. Zbog toga zainteresirani gospodarski subjekt, u roku za dostavu ponuda, treba dostaviti Naručitelju jamstvo za ozbiljnost ponude u zatvorenoj poštanskoj omotnici kako bi se spriječila mogućnost neovlaštenog uvida, s nazivom i adresom Naručitelja (Dobrota 24, 20 213 Čilipi, Upravna zgrada –protokol), nazivom, adresom i OIB-om ponuditelja, ili poreznim brojem ponuditelja prema zemlji sjedišta ponuditelja, predmetom nabave, te naznakom:

„NE OTVARAJ“
DIO/DIJELOVI PONUDE O NABAVI
BN. 04/20 MV

Kao vrijeme dostave ponude uzet će se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koji su u međuvremenu dostavljeni elektronički, Oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time

osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoju ponudu.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. Zakona o javnoj nabavi.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH iz stavka 1. ovoga članka, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Javni naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te u tom slučaju naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

6.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

6.3.1 Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

6.3.2. Cijena ponude obuhvaća sve točke troškovnika i izražava se u:

1. sveukupnom iznosu, u kunama bez PDV-a, - brojkama;
2. sveukupnom iznosu PDV-a, u kunama , - brojkama;
3. sveukupnom iznosu, u kunama sa PDV - brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ponuditelj ne smije označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijeni ponude.

6.3.3. Cijena ponude piše se brojkama.

6.4. VALUTA U KOJOJ CIJENA PONUDE TREBA BITI IZRAŽENA

Cijena ponude izražava se hrvatskim kunama (HRK).

6.5. KRITERIJ ODABIRA PONUDE TE RELATIVNI PONDER KRITERIJA

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji ekonomski najpovoljnije ponude:

1. CIJENA,
2. VRIJEME REAKCIJE

Relativni značaj kriterija

- cijena 60%
- vrijeme reakcije 40%

Kriterij	Bodovi	Najviši broj bodova
Cijena	C	60
Vrijeme reakcije	VR	40
UKUPNO		100

Kriterij 1. - Cijena– maksimalni broj bodova 60.

Broj bodova koje će ponuda dobiti za kriterij 1 određuje se primjenom dolje navedene formule. Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 60 bodova. Ponuda, koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najnižu ukupnu cijenu bez PDV-a, s uključenim svim troškovima, popustima i naknadama, dobiva najviše bodova. Naručitelj će ponude bodovati do 60 bodova, i to tako, da će ponuda sa najnižom ukupnom cijenom dobiti najveći broj bodova, a svaki sljedeći u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova, prema jednadžbi:

$$C = C_{min}/C_n \times 60$$

pri čemu je:

- C – broj bodova za kriterij cijena
- C_{min} – ponuda sa najnižom ukupnom cijenom
- C_n – ukupna cijena usporedne ponude

Cijena ponude upisuje se u Troškovnik.

Kriterij 2- Vrijeme reakcije-maksimalni broj bodova 40

Za ovaj kriterij ponuditelj može ponuditi najviše 40 bodova.

Kao kriterij primjenjuje se vrijeme reakcije od trenutka prijave kvara od strane Naručitelja.

Naručitelj je odredio minimalno vrijeme reakcije za svaku razinu pogreške koje je opisano u tehničkim specifikacijama ove dokumentacije o nabavi (Prilog 2.) pod točkom 2a. Korektivno održavanje je. Gospodarski subjekt u svojoj ponudi mora dostaviti izjavu o vremenu reakcije za svaku razinu pogreške. Vrijeme reakcije mora biti određeno na puni sat.

Ponuditelju koji u svojoj ponudi ne dostavi traženu izjavu smatrat će se da je kao vrijeme reakcije ponudio maksimalno vrijeme reakcije od prijave kvara od strane Naručitelja za svaku razinu pogreške.

Ponuda, koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi minimalno vrijeme reakcije od trenutka prijave kvara od strane Naručitelja dobiva najviše bodova. Naručitelj će ponude bodovati do 40 bodova, i to tako da će ponuda koja nudi minimalno vrijeme reakcije dobiti najveći broj

bodova, a svaki sljedeći u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova.

Bodovi za ponuđeno vrijeme reakcije ovisno o razini pogreške obračunavaju se na sljedeći način:

Razina pogreške A

Vrijeme reakcije	Broj bodova
odmah po primitku zahtjeva a najkasnije u roku do uključujući 2 sata od primitka zahtjeva	10
Od 3 sata do uključujući 4 sata od primitka zahtjeva	0

Razina pogreške B

Vrijeme reakcije	Broj bodova
odmah po primitku zahtjeva a najkasnije do uključujući 4 sata od primitka zahtjeva	10
od 5 do uključujući 8 sati od primitka zahtjeva	0

Razina pogreške C

Vrijeme reakcije	Broj bodova
odmah po primitku zahtjeva do uključujući 4 sata od primitku zahtjeva	10
u roku od 5 do uključujući 6 sati od primitka zahtjeva	5
od 7 do uključujući 8 sati od primitka zahtjeva	0

Razina pogreške D

Vrijeme reakcije	Broj bodova
odmah po primitku zahtjeva do uključujući 24 sata od primitka zahtjeva	10
u roku od 25 do uključujući 36 sati od primitka zahtjeva	5
od 37 do uključujući 48 sati od primitka zahtjeva	0

Broj bodova dobiveni za svaku razinu pogreške se zbrajaju prema sljedećoj formuli:

$$V = A+B+C+D$$

gdje je:

V-broj bodova za kriterij vrijeme reakcije

A-broj bodova za razinu pogreške A

B-broj bodova za razinu pogreške B

C-broj bodova za razinu pogreške C

D-broj bodova za razinu pogreške D

Izračun

Bodovi se računaju zaokruženo na dvije decimale. Bodovi koje ponuda dobije sukladno navedenim kriterijima zbrojit će se prema slijedećoj formuli

$$BP = C + VR$$

pri čemu je BP – ukupni broj bodova ponude
C - broj bodova za kriterij cijena
VR - broj bodova za kriterij vrijeme reakcije

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ima najveći broj bodova.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude biti će odabrana ponuda koja je zaprimljena ranije.

6.6. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE SASTAVLJA PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta izvršen od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Prijevod dokumenta izvršen od strane ovlaštenog sudskog tumača mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog tumača kojom se potvrđuje da prijevod odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem čl.19 Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (NN.88/08 I 119/08).

Naručitelj može u ovoj Dokumentaciji o nabavi, kao i gospodarski subjekti u ponudi mogu koristiti pojedine izraze na stranom jeziku koji se smatraju internacionalizmima i/ili za koje nema adekvatnog prijevoda i usvojeni su i razumljivi u hrvatskom jeziku.

6.7. ROK VALJANOSTI PONUDE

Najmanje 3 mjeseca od dana određenog za dostavu ponude.

7.OSTALE ODREDBE

7.1.ROK NA KOJI SE SKLAPA OKVIRNI SPORAZUM TE OBRAZLOŽENJE RAZLOGA ZA TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA NA DUŽE OD 4 GODINE, ODNOSNO 8 GODINA

Okvirni sporazum sklapa se na rok od dvije godine.

7.2. NAČIN SKLAPANJA UGOVORA NA TEMELJU OKVIRNOG SPORAZUMA

Okvirni sporazum obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi. Okvirnim sporazumom će se odrediti

svi uvjeti za sklapanje ugovora o javnoj nabavi. Ugovori na temelju okvirnog sporazuma dodjeljuju se prema uvjetima utvrđenim u okvirnom sporazumu. Ugovor o javnoj nabavi se sklapa neposredno na temelju izvornih uvjeta iz Okvirnog sporazuma i ponude dostavljene u predmetnom postupku javne nabave.

7.3.NAVOD OBVEZUJE LI OKVIRNI SPORAZUM STRANKE NA IZVRŠENJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Okvirni sporazum obvezuje stranke na sklapanje okvirnog sporazuma.

7.4.ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim čl. 390 Zakona o javnoj nabavi.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata ista je obvezna obrazac Ponudbenog lista – iz EOJN popuniti na način da popuni naziv Ponuditelja, odnosno nazive svih članova zajednice.

Iz obrasca Ponudbenog lista – moraju biti razvidni podaci o svim članovima zajednice kao i podaci o tome koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršiti pojedini član zajednice.

Obrazac Ponudbenog lista EOJN može iznimno elektronički potpisati i ovjeriti samo jedan član Zajednice ponuditelja – član Zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, ukoliko svi članovi Zajednice ponuditelja ovlaste odnosno opunomoć jednog člana za potpisivanje ponude odnosno uvez ponude. U tom slučaju ovlaštenje odnosno punomoć (koji mora biti ovjerena kod javnog bilježnika), mora biti priložena ponudi kao njen sastavni dio.

Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, gospodarski subjekt koji je nositelj ponude, dužan je u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostaviti Naručitelju pravni akt – sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice ponuditelja i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo koji će dio iz ponude i ugovora izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude. Sporazum mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajedničke ponude.

7.5.ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE

7.5.1. Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

7.5.2. Osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi primijenjuju se i na podugovaratelje i podugovaratelje podugovaratelja i na subjekte koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

7.5.3. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz prethodnog stavka točaka 1. i 2. moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

7.5.4. Javni naručitelj obvezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
 2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
 3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.
- Uz zahtjev ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju da se dio ugovor daje u podugovor obvezno je neposredno plaćanje podugovarateljima.

7.6. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

7.6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt je dužan kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostaviti bankarsku garanciju s

klauzulom „plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije“ i „bez prava prigovora“ u iznosu od 51.000,00 kuna s rokom valjanosti sukladnom roku valjanosti ponude.

Naručitelj se ima pravo naplatiti iz dostavljenog jamstva za ozbiljnost ponude u slijedećim slučajevima:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektronički dostavljene ponude, u papirnatom obliku, umetnuto u proziranu, perforiranu, plastičnu košuljicu, u zatvorenoj omotnici neposredno na protokol naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja. Na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa naručitelja, naziv, adresa i OIB ponuditelja ili porezni broj prema zemlji sjedišta ponuditelja, te naznaka:

«NE OTVARAJ», DIO / DIJELOVI ELEKTRONIČKE PONUDE,
ODRŽAVANJE POSLOVNOG SUSTVA ARGOSY– BN.04/20 MV

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Jamstvo za ozbiljnost ponude biti će vraćeno ponuditelju u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

7.6.2. Jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma ako okvirni sporazum obvezuje na izvršenje, za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice na iznos 10 % vrijednosti ugovora bez PDV-a s rokom valjanosti za vrijeme važenja istog.

Zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/2012) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012).

7.6.4. Novčani polog

Bez obzira koje je sredstvo jamstva naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun naručitelja otvoren kod Erste & Steiermarkische Bank d.d. broj:

IBAN: HR8724020061100554933
Poziv na broj: OIB ponuditelja
Opis plaćanja: Jamstvo BN. 04/20 MV

Ukoliko ponuditelj daje novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude tada dokaz o uplati prilaže u svojoj ponudi.

Proračunski korisnici državnog proračuna koji posluju preko jedinstvenog računa državnog proračuna nisu obvezni dostaviti jamstvo traženo prema odredbama ove točke dokumentacije o nabavi.

7.7. DATUM, VRIJEME I MJESTO (JAVNOG) OTVARANJA PONUDA

Rok za dostavu ponuda je najkasnije do 28.02.2020. u 12:00 sati.

Javno otvaranje ponuda održat će se 28.02.2020 u 12:00 sati u Sali za sastanke Upravne zgrade Zračne luke Dubrovnik, Dobrota 24, 20 213 Čilipi.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici Ponuditelja.

7.8. URADCI ILI DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja okvirnog sporazuma / ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma/ugovora o javnoj nabavi, a presliku navedenog jamstva za ozbiljnost ponude je obavezan pohraniti.

7.9. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

- 7.9.1. Na sva pitanja koja se odnose na ponudu, način i postupak javne nabave, a nisu propisani ovom dokumentacijom primjenjivati će se odredbe ZJN 2016, Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017), te drugi zakoni i propisi RH. Ukoliko se tijekom izvršavanja ugovora ukaže potreba za njegovom izmjenom, na izmjenu govora primjenjuju se odredbe čl.315-320 ZJN 2016.
- 7.9.2. Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvesti ugovoreni predmet nabave sukladno kvaliteti, karakteristikama, pojedinačnim cijenama navedenim u ponudi gospodarskog subjekta, popunjenim troškovnikom i uvjetima iz dokumentacije o nabavi, koji svi čine sastavni dio Ugovora o javnoj nabavi.
- 7.9.3. Ukoliko odabrani ponuditelj svojom krivnjom ne izvrši svoje ugovorne obveze u roku i na način kako je ugovoreno za svaku evidentiranu nepravilnost Naručitelj će zaračunati odabranom ponuditelju ugovornu kaznu u iznosu od 0,2% , s tim da ugovorna kazna ne može prekoračiti 10% ukupno ugovorne cijene.
- 7.9.4. Sukladno Antikorupcijskom programu za trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu 2019 - 2020 naručitelj i ponuditelj u postupku nabave jamče korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika) te izražavaju suglasnost s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćaju odgovornosti i određene sankcije (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila.
Sukladno Antikorupcijskom programu za trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu 2019- 2020 Izjava o integritetu naručitelja se nalazi na slijedećoj internet.poveznici: <https://www.airport-dubrovnik.hr/images/stories/nadmetanja/IzjavaOIntegritetuNarucitelja.pdf>."
- 7.9.5. Odabrani ponuditelj se obvezuje prije početka izvršenja ugovora upoznati se sa svim krovnim aktima osobito onima koje definiraju odnose sa trećim stranama i dobavljačima.
Izjava o razumijevanju i prihvaćanju internih akata upravljanja informacijskom sigurnošću daje se u pismenom obliku.
- 7.9.6. Okvirni sporazum / Ugovor o javnoj nabavi usluga sadržavati će klauzule sukladno Politici sigurnosti informacijskog sustava Zračne luke Dubrovnik i Pravilnika o upravljanju uslugama trećih strana, a osobito klauzulu o sigurnosti informacijskog sustava koja glasi:

Odabrani ponuditelj izjavljuje da je upoznat s Politikom sigurnosti informacijskog sustava Naručiitelja te pratećim propisima, naročito s Pravilnikom o primjerenom korištenju informacijskog sustava, Pravilnikom o upravljanju uslugama trećim stranama i Pravilnikom o udaljenom pristupu informacijskom sustavu, te izjavljuje da iste prihvaća u cijelosti.

Odabrani ponuditelj se obvezuje sve podatke koji su mu bili dostupni, kao i one koji će mu tijekom rada pri izvršenju i u svezi ovog ugovora biti dostupni, neće iznositi, niti na bilo koji drugi način učiniti dostupnim trećim osobama, osim uz izričitu pisanu suglasnost Naručiitelja, kao i da će poduzeti sve mjere osiguranja za zaštitu tajnosti podataka.

Odabrani ponuditelj se obvezuje da će poduzeti sve potrebne mjere kako bi njegovi zaposlenici prilikom spajanja na daljinu na informacijski sustav Naručiitelja postupali s dužnom pažnjom koje takvo postupanje zahtijeva, a naročito se obvezuje da će zaposlenici prilikom istog postupati sukladno Pravilniku Naručiitelja o udaljenom pristupu informacijskom sustavu.

Odabrani ponuditelj se obvezuje prije početka izvršenja ugovora upoznati se sa svim krovnim aktima.

Odabrani ponuditelj se obvezuje rukovati s informacijama i podacima proizašlim iz obavljanja Usluga definiranih okvirnim sporazumom sukladno stupnju tajnosti istih, a sve u skladu s internim aktima Naručiitelja. Ukoliko jedna ugovorna strana ustanovi da je došlo do neovlaštenog pristupa ili rukovanja informacijama, dužna je odmah bez odgode obavijestiti drugu ugovornu stranu.

Prilikom korištenja i obrade osobnih podataka u ugovorenu svrhu, Odabrani ponuditelj se obvezuje osigurati provođenje odgovarajućih tehničkih, organizacijskih i kadrovskih mjera zaštite osobnih podataka sukladno odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka odnosno Opće uredbe o zaštiti podataka.

- 7.9.5. Svi sporovi koji proizlaze iz ovog ugovora, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, uputit će se na mirenje u skladu s važećim Pravilnikom o mirenju Hrvatske gospodarske komore.

Ako ti sporovi ne budu riješeni mirenjem u roku od 30 dana nakon podnošenja prijedloga za pokretanje postupka mirenja ili u drugom roku o kojem se stranke dogovore, oni će se konačno riješiti arbitražom u skladu s važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

7.10. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Odluku o rezultatu postupka javne nabave (odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka javne nabave) naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način u roku od 60 dana od isteka roka za dostavu ponude.

7.11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručiitelj se obvezuje izvršiti plaćanje u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog e-računa. Račun se ispostavlja za obavljenje usluge do 5.og u mjesecu za prethodni mjesec.

7.12. ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU O NABAVI TE NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji (Koturaška Cesta 43/4 10 000 Zagreb). Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN

RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija, s time da će se žalba koja nije dostavljena naručitelju u skladu sa stavkom 3. ovoga članka smatrati nepravodobnom.

Oblik i način dostave žalbe elektroničkim sredstvima komunikacije, način povezivanja informacijskih sustava i druga bitna pitanja u vezi s elektroničkom žalbom propisuje čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za politiku javne nabave, pravilnikom.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi stavka 1. ovoga članka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Ako je izjavljena žalba na dokumentaciju o nabavi, ili na njezinu izmjenu, naručitelj će odmah po primitku žalbe na isti način i na istim internetskim stranicama na kojima je objavljena osnovna dokumentacija o nabavi objaviti informaciju da je na dokumentaciju izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama ili zahtjevima za sudjelovanje koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije dok je postupak javne nabave zaustavljen, a naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, zahtjeve za sudjelovanjem ili njihove dijelove te druge dokumente ili predmete koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

PRILOG 1- IZJAVA O INTEGRITETU PONUDITELJA**Izjava o integritetu**

Kojom ponuditelj _____,
(naziv ponuditelja, sjedište, OIB)

u postupku nabave _____
(naziv predmeta nabave)

jamči korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika) te izražava suglasnost s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaća odgovornosti i određene sankcije (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila.

U _____, dana

Potpis odgovorne osobe ponuditelja

PRILOG 2- TEHNIČKA SPECIFIKACIJA**1. SPECIFIKACIJA USLUGA ODRŽAVANJA**

Predmet ponude su usluge korektivnog , perfektnog i adaptivnog održavanja slijedećih modula poslovnog informacijskog sustava Argosy

- ARGOSY-BASE upravljanje osnovnim podacima sustava
- ARGOSY-FINK financije i knjigovodstvo
- ARGOSY-KADR kadrovska evidencija
- ARGOSY PLAC obračun plaća i ugovora o djelu
- ARGOSY-ROBD robno materijalno poslovanje
- ARGOSY-OSSA osnovna sredstva
- ARGOSY-SINV sitni inventar i službena odjeća
- ARGOSY-TRAN podrška za integraciju s drugim sustavima (integracija sa sustavom NIKO)
- ARGOSY-PLAN planiranje i izvještavanje
- ARGOSY FREP financijski izvještajni sustav
- ARGOSY MATE osnovna sredstva i materijalno
- Argosy FINK eRacun integracija sa sustavom E-račun
- Argosy NABA integrirani sustav upravljanja nabavom
- Argosy WebARHIV sustav za evidenciju arhivske građe

VRSTE ODRŽAVANJA

Vrste održavanja obuhvaćene ovim postupkom nabave su: korektivno održavanje, perfektno održavanje i adaptivno održavanje.

a) KOREKTIVNO ODRŽAVANJE

Ponuditelj treba provoditi korektivno održavanje što podrazumijeva otklanjanje pogrešaka izvedbe programskog rješenja ili pogrešaka nastalih uslijed kvara na programskoj opremi (programskom proizvodu koji je predmet održavanja).

Ponuditelj je dužan svakog dana u razdoblju od 08-16 sati, a u slučaju hitne potrebe i izvan navedenog vremena, osigurati stručne osobe koje će moći primati primjedbe i rješavati upite, te provoditi potrebne programske intervencije za otklanjanje grešaka.

Prioritet	Opis	Vrijeme odaziva* (sati)	Vrijeme reakcije ** (sati)
Razina pogreška A	Pogreške ili problemi koje uzrokuju pad ili prekid usluge korisnika koja ima kritičan utjecaj na poslovanje, a koji se ne može podržati nekim drugim rješenjem	1	4

Razina pogreška B	Pogreške ili problemi koji uzrokuju gubitak glavnih funkcija ili veću korupciju podataka tijekom obrade gdje se neko drugo rješenje može koristiti samo za kraće razdoblje	2	8
Razina pogreška C	Pogreške ili problemi koji uzrokuju gubitak funkcionalnosti ili utječu na periodičke obrade podataka, a gdje se neko drugo rješenje može koristiti	2	8
Razina pogreška D	Pogrešak ili problemi koji nemaju kritični utjecaj na on-line uslugu ili ne uzrokuju prekid glavne funkcionalnosti sustava, drugim riječima, zastoji koji uzrokuju gubitak manje važnih funkcionalnosti (npr.format izvještaja, korisnička dokumentacija) ili kad se neko drugo rješenje može koristiti za razdoblje do planiranog izdanja nove verzije (release)	2	48

* vrijeme odziva predstavlja vrijeme od trenutka prijave pogreške do trenutka javljanja stručne osobe Ponuditelja

** vrijeme reakcije predstavlja vrijeme od trenutka prijave pogreške do trenutka početka otklanjanja pogreške

Ponuditelj je dužan sve uočene nepravilnosti rada programskog rješenja otklanjati odmah i o tome redovito izvještavati Naručitelja.

b) PERFEKTIVNO ODRŽAVANJE

Perfektivno održavanje podrazumijeva modifikaciju softverskog proizvoda s ciljem poboljšanja performansi proizvoda, odnosno sustava, uvođenja novih funkcionalnosti u sustav radi održanja koraka s tehnološkim razvojem hardverske/softverske i komunikacijske infrastrukture.Perfektivnim održavanjem obuhvaćene su također:

1. promjene zakonskih propisa koje se odnose na funkcionalnosti postojećih aplikacijskih rješenja i
2. promjene postojećih funkcionalnosti aplikacijskih rješenja koje su predmet održavanja, a uzrokovane su internim pravilima trećih pravnih osoba (FINA, HZMO, HZZO, REGOS, Porezna uprava, Državni zavod za statistiku).

Ponuditelj će pravovremeno obavještavati Naručitelja o svim unapređenjima aplikacijskih rješenja. Sve isporuke u okviru perfektivnog održavanja trebaju biti uračunate u cijenu ponude.

c) ADAPTIVNO ODRŽAVANJE

Adaptivno održavanje podrazumijeva radnje i postupke koje će dovesti do povećanja funkcionalnosti, odnosno stvoriti prilagodbe postojećih aplikacijskih rješenja promijenjenim poslovnim procesima. U okviru mjesečnog paušala uključeno je 35 sati adaptivnog održavanja mjesečno.

Adaptivno održavanje može se provesti isključivo na zahtjev Naručitelja u slijedećim situacijama:

1. promjene funkcionalnosti postojećih aplikacijskih rješenja uzrokovane izmjenama postojećih iii donošenjem novih internih akata Naručitelja,

2. promjena funkcionalnosti postojećih aplikacijskih rješenja uzrokovanih poslovnim potrebama Naručitelja,
3. promjena funkcionalnosti postojećih aplikacijskih rješenja uzrokovanih promjenama drugih aplikacijskih rješenja Naručitelja,
4. nastavak usklađenja s novim promjenama organizacijske strukture u svim modulima poslovnog informacijskog sustava,
5. arhiviranje podataka u poslovnom sustavu Argosy,
6. osiguranje kompatibilnosti poslovnog sustava Argosy s planiranim novim hardverom (novi serveri, cluster konfiguracije, nove verzije sistemskog softvera), te pripadajuća migracija s postojećeg na novi hardver.
7. edukacije na lokaciji Naručitelja koje se provode kod uvođenja novih funkcionalnosti sustava
8. analize zahtjeva za dodatnim funkcionalnostima koje se provode kod uvođenja novih funkcionalnosti sustava.

Ponuditelj i Naručitelj pripremaju u okviru ovog segmenta adaptivnog održavanja okvirni tromjesečni i detaljni mjesečni plan aktivnosti.

Područje rada analitičara i prioritete usluga definira Naručitelj, a potvrdu opsega isporuka i terminski plan ovjeravaju Ponuditelj i Naručitelj.

Sve potrebne ljudske resurse za izvršenje isporuka prema usvojenom terminskom planu osiguravaju Ponuditelj i Naručitelj.

d) PRIJAVA I IZVEDBA PROMJENA U PROGRAMSKOM RJEŠENJU U OKVIRU KOREKTIVNOG I ADAPTIVNOG ODRŽAVANJA

Naručitelj u pisanoj formi prijavljuje sve primjedbe, greške, zahtjeve za nadogradnjom (dalje u tekstu: korisničke zahtjeve), bez obzira u koji segment održavanja spadaju, a prijavljuje ih službi za podršku korisnicima na jedan od slijedećih načina:

1. E-mailom na adresu Ponuditelja
2. Prijavom korisničkog zahtjeva na web site-u Ponuditelja <https://helpdesk.laus.hr>
3. Faxom

Ponuditelj evidentira korisnički zahtjev u sustav za evidenciju i praćenje realizacije zahtjeva i o tome epoštom obavještava Naručitelja.

Postupak kod korektivnog održavanja

Ponuditelj inicira izvedbu promjena u programskom rješenju - poslovnom sustavu i o fazama obrade kao i o ishodu rješenja zahtjeva obavještava ovlaštene osobe Naručitelja.

Postupak kod adaptivnog održavanja

Sve izmjene funkcionalnosti aplikacijskih rješenja koja su predmet održavanja moraju biti formulirane u pisanoj formi u dokumentu funkcionalnih zahtjeva. Dokument funkcionalnih zahtjeva sastavlja osoba Naručitelja odgovorna za poslovnu funkciju koja je predmet izmjene (dalje u tekstu: tehnički nositelj).

Ponuditelj može u dogovoru s tehničkim nositeljem izraditi funkcionalnu specifikaciju. Tehnički nositelj na strani Naručitelja obavezan je formalno odobriti dokument funkcionalnih zahtjeva, a predloženi utrošak osoba/dana tehnički nositelj i predstavnik Sektora informacijskih tehnologija.

Naručitelj će dostaviti zahtjev Davatelju usluge u pismenom ili elektroničkom obliku ovjeren od ovlaštene osoba Naručitelja (tehnički nositelj i predstavnik Sektora informacijskih tehnologija).

Informiranje Korisnika tijekom realizacije pojedinog zahtjeva

Dinamiku rješavanja zahtjeva Naručitelj može saznati u svakom trenutku na jedan od slijedećih načina:

- Pregledom stanja zahtjeva na web site-u

- Iz e-pošte koje dobiva u pojedinim fazama rješavanja zahtjeva
- Kontaktom odjela korisničke podrške Ponuditelja

III. OSTALE OBVEZE ODABRANOG PONUDITELJA I NARUČITELJA

Ponuditelj je obvezan da u dogovoru s Naručiteljem prema potrebi, a najmanje dvaput mjesečno, zajedno sa stručnim djelatnicima Naručitelja i nadležne Uprave/Službe razmotri sve aspekte primjene poslovnog sustava Argosy.

Ponuditelj mora kontinuirano pisano izvještavati Naručitelja o svim promjenama u standardnom poslovnom sustavu Argosy koje su nastale kao rezultat razvoja, a odnose se na poboljšanje strukture, brzine rada, uslužnosti i sl., putem posebnog web site-a za podršku korisnicima.

Ponuditelj će jednom mjesečno podnositi i prilagati uz račun izvještaj koji će sadržavati kratki opis izvršenih usluga. Izvještaj ovjeravaju koordinatori Naručitelja i Ponuditelja. Ugrađene promjene Ponuditelja potrebno je staviti na raspolaganje Naručitelju bilo putem Interneta ili na neki drugi dogovoreni način.

Naručitelj treba parametrizirati operacijski sustav i bazu podataka (MS SQL Server) u skladu sa preporukama proizvođača tog softvera, kao i preporukama Ponuditelja, a u cilju neometanog rada cjelokupnog poslovnog sustava Argosy.

Naručitelj instalira isporučene programske proizvode na sva računala na kojima je poslovni sustav u uporabi.

2. ISPORUKA I INSTALACIJA MODULA

Predmet nabave su usluge isporuke i instalacije sljedećih modula poslovnog informacijskog sustava Argosy:

- a) Modul za fakturiranje ostalih usluga
 - podrazumijeva uvođenje strukturiranog sustava fakturiranja kojim će se implementirati podrška za poslovne procese za koje se danas koristi ručno fakturiranje. Sustav mora imati funkcionalnosti potrebne za evidenciju ugovora s kupcima, kojim će se unaprijediti i olakšati proces pripreme i izdavanja faktura za sve usluge. Aktivacija automatskog sustava kontrole na sve stavke ugovora rezultirala bi smanjenim brojem grešaka nastalih dosadašnjim ručnim unosom. Za navedeni modul predviđena je potrebna edukacija korisnika za rad sa sustavom u trajanju od minimalno 8 sati na lokaciji Naručitelja.
- b) Modul za obradu kartičarskih uplata
 - podrazumijeva sustav kojim će se omogućiti automatsko učitavanje specifikacija dostavljenih od banaka i kartičarskih kuća i time zamijeniti dosadašnji ručni proces kontrole zaduženja kartičara sa svakom pojedinom transakcijom zapisanom u sustavu. Korištenjem modula znatno bi se smanjilo vrijeme obrade kartičarskih uplata, poboljšala kontrola i smanjila mogućnost grešaka nastalih dosadašnjim ručnim unosom. Za navedeni modul predviđena je potrebna edukacija korisnika za rad sa sustavom u trajanju od minimalno 8 sati na lokaciji Naručitelja.
- c) Modul za povezivanje sustava DFS i sustava skladišno materijalnog knjigovodstva
 - korištenjem modula omogućiti će se automatizirani prijenos podataka o ostvarenim transakcijama u DFS trgovini na dnevnoj bazi vezanim za ulaz i izlaz robe iz skladišta i trgovine, što se do sada obavljalo ručnim unosom u poslovni sustav. Sustavom pravila postavljenim u poslovnom sustavu raditi će se automatska knjiženja u glavnu knjigu, čime će se skratiti vrijeme obrade knjiženja i smanjiti će se broj grešaka koji nastaje ručnim unosom. Za navedeni

modul predviđena je potrebna edukacija korisnika za rad sa sustavom u trajanju od minimalno 8 sati na lokaciji Naručitelja.

Za navedeni modul predviđena je prilagodba prema specifičnim zahtjevima naručitelja.

PRILOG 3- TROŠKOVNIK**PREDMET NABAVE :****Nadogradnja i održavanje poslovnog sustava Argosy BN.04/20 MV****1) USLUGE ODRŽAVANJA**

	Opis predmeta nabave	Jed. mjere	Jedinična cijena	Količina I godina	Količina II godina	Cijena za I godinu	Cijena za II godinu	Ukupno za I i II godinu okvirnog sporazuma
1.	Korektivno, perfektivno i adaptivno održavanje svih aplikacija poslovnog sustava ARGOSY prema tehničkoj specifikaciji u prilogu 2, točka 1, ove dokumentacije o nabavi	Mjesečni paušal		12 mjeseci	12 mjeseci			
	UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a							

2) ISPORUKA I INSTALACIJA MODULA

	Opis predmeta nabave	Jed. mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupno
1.	Isporuka i instalacija modula za fakturiranje ostalih usluga prema specifikaciji u prilogu 2, točka 2a, ove dokumentacije o nabavi	kpl	1		
2.	Isporuka i instalacija modula za obradu kartičarskih uplata prema specifikaciji u prilogu 2, točka 2b, ove dokumentacije o nabavi	kpl	1		

3.	Isporuka i instalacija modula za povezivanje sustava DFS i sustava skladišno materijalnog knjigovodstva prema specifikaciji u prilogu 2, točka 2c, ove dokumentacije o nabavi	kpl	1		
	UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a				

REKAPITULACIJA:

Redni broj	Opis	Ukupna cijena bez PDV-a
1)	USLUGE ODRŽAVANJA	
2)	ISPORUKA I INSTALACIJA MODULA	
	Ukupno:	

CIJENA PONUDE bez PDV-a
(brojkama)

PDV:
(brojkama)

UKUPNA CIJENA (sa PDV-om)
(brojkama)

U _____, _____ 2020. godine

ZA PONUDITELJA: IME I PREZIME,
te potpis ovlaštene osobe za zastupanje
gospodarskog subjekta)

