

ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.

Dobrota 24

20 213 ČILIP

DOKUMENTACIJA O NABAVI

ODRŽAVANJE SUSTAVA TEHNIČKE ZAŠTITE

ev.br.: BN. 12/19 MV

travanj 2019.

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE O NABAVI**1. Opći podaci**

- 1.1. Podaci o naručitelju
- 1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima
- 1.3. Evidencijski broj nabave
- 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojim je naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 75-83 Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16)
- 1.5. Vrsta postupka javne nabave
- 1.6. Procijenjena vrijednost nabave
- 1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi
- 1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum
- 1.9. Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije
- 1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave
- 1.11. Provodi li se elektronička dražba
- 1.12. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

2. Podaci o predmetu nabave

- 2.1. Opis predmeta nabave
- 2.2. Količina predmeta nabave
- 2.3. Tehničke specifikacije
- 2.4. Troškovnik
- 2.5. Mjesto izvršenja ugovora
- 2.6. Rok, početak i završetak izvršenja ugovora
- 2.7. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

- 3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta
- 3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta koje naručitelj namjerava koristiti
- 3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje
- 3.4. Odredbe o samokorigiranju

4. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) i dokumenti kojima dokazuju sposobnost

- 4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- 4.2. Ekonomska i financijska sposobnost
- 4.3. Tehnička i stručna sposobnost
- 4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata

5. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD obrazac)

- 5.1. ESPD obrazac kao preliminarni dokaz
- 5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca

6. Podaci o ponudi

- 6.1. Sadržaj i način izrade ponude:
- 6.2. Način dostave ponude
- 6.3. Način određivanja cijene ponude
- 6.4. Valuta u kojoj cijena ponude mora biti izražena
- 6.5. Kriterij odabira ponudete relativni ponder kriterija
- 6.6. Jezik i pismo na kojem se ponuda sastavlja
- 6.7. Rok valjanosti ponude

7.Ostale odredbe

- 7.1. Rok na koji se sklapa okvirni sporazum te obrazloženje za trajanje okvirnog sporazuma na duže od četiri odnosno osam godina
- 7.2. Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma
- 7.3. Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma
- 7.4. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekta
- 7.5. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje
- 7.6. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva
- 7.7. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda
- 7.8. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora
- 7.9. Rok za donošenje odluke o odabiru
- 7.10. Rok način i uvjeti plaćanja
- 7.11. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Prilozi:

1. Prilog 1 – Tehničke specifikacije
2. Prilog 2 – Izjava o roku odaziva
3. Prilog 3 – Troškovnik

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv Naručitelja: Zračna luka Dubrovnik d.o.o.
Sjedište: Dobrota 24, 20 213 Čilipi
OIB: 63145279942
IBAN: HR8724020061100554933
Broj telefona: 020/773-222
Broj telefaksa: 020/773-322
Internetska adresa: www.airport-dubrovnik.hr
Elektronička pošta: headoffice@airport-dubrovnik.hr

1.2. PODACI O OSOBI ILI SLUŽBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT:

- osoba zadužena za komunikaciju sa ponuditeljima za pitanja u svezi predmeta nabave je Mia Marinović - Tomić, poslovođa informatike, tel: 020/773-200, e-mail: mia.marinovic@airport-dubrovnik.hr

- osoba zadužena za komunikaciju sa ponuditeljima za pitanja vezana u svezi sadržaja i oblika ponude, te dokaza o sposobnosti je Ivana Dominis Franquelli, referent za pravne poslove i poslove upravljanja ljudskim potencijalima tel: 020/773-365, e-mail: ivana.dominis@airport-dubrovnik.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) kroz modul *Pitanja*. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama *Oglasnika* javne nabave, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

BN 12/19 MV

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA U SMISLU ČL. 75-83 ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NARODNE NOVINE BR. 120/16)

HEP PROIZVODNJA d.d., Pogon Hidrolelektrana Dubrovnik
NEWREST Dubrovnik d.o.o., Čilipi, Zračna luka Dubrovnik

1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Zračna luka Dubrovnik d.o.o. (u nastavku: Naručitelj) provodi otvoreni postupak javne nabave.

1.6. PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

2.200.000,00 kuna bez PDV-a.

1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor o javnoj nabavi usluga.

1.8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma sa jednim gospodarskim subjektom na rok od dvije godine.

1.9. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE SUSTAV KVALIFIKACIJE

Naručitelj ne uspostavlja sustav kvalifikacije.

1.10. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE

Naručitelj ne uspostavlja dinamički sustav.

1.11. PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Ne provodi se elektronička dražba.

1.12. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Nije primjenjivo.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave su usluge održavanja sustava tehničke zaštite i to sustava videonadzora, sustava za pohranu podataka, sustava za nadgledanje i djelomično upravljanje sustavima tehničke zaštite zgrade (BMS – building management system) , te održavanje opreme podatkovnog centra (uključujući održavanje opreme besprekidnog napajanja podatkovnog centra i opreme za hlađenje podatkovnog centra), a sve u skladu s Tehničkom specifikacijom (Prilog 1) i Troškovnikom (Prilog 3).

CPV oznaka i naziv: 50324100-3 Usluge održavanja sustava

2.2. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave je određena troškovnikom (prilog 3) ove dokumentacije o nabavi. Količina predmeta nabave iz točke 4. troškovnika „dodatne usluge“ je određena kao predviđena (okvirna) količina budući naručitelj zbog prirode usluge iz navedene točke ne može unaprijed odrediti točnu količinu. Stvarno nabavljena količina za navedenu točku troškovnika može biti manja ili veća od predviđenih količina određene točkom 4 troškovnika, a računi će se ispostavljati temeljem stvarno odrađenih radnih sati.

2.4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJE

Ponuditelji nude predmet nabave u skladu s Tehničkim specifikacijama (Prilog 1).

2.5. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u prilogu 3. ove dokumentacije o nabavi.

Troškovnik koji je priložen uz Dokumentaciju o nabavi ponuditelj mora u cijelosti popuniti, bez mijenjanja ispravljanja i dopisivanja izvornog teksta.

Ponuditelj je dužan ponuditi i upisati jedinične cijene i ukupne iznose za sve stavke u *Troškovniku*. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. U slučaju računskih pogrešaka u ispunjenom *Troškovniku* jedinične cijene upisane u *Troškovniku* se smatraju mjerodavnima. Nije dopušteno zasebno iskazivati popuste ili povećanje jediničnih cijena stoga popusti, povećanja i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama po stavkama *Troškovnika*.

Ponuditelj ne smije mijenjati izvorni oblik *Troškovnika*.

2.6. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Zračna luka Dubrovnik d.o.o.

2.7. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Okvirni sporazum se zaključuje na razdoblje od 2 godine od dana potpisa istog. Okvirni sporazum se potpisuje odmah po izvršnosti odluke o odabiru.

2.8. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi odnosno okvirni sporazum tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih usluga od prvotnog ugovaratelja koju su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećim uslugama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećanje troškova za naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora odnosno sporazuma. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi odnosno okvirni sporazum tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljivi naručitelj nije mogao predvidjeti
2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora odnosno sporazuma
3. svako povećanje cijene nije veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora odnosno sporazuma

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30 % procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi odnosno okvirni sporazum tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

1. primjene članka 315. ovoga Zakona
2. općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora odnosno okvirnog sporazuma te da nema za cilj izbjegavanje primjene ovoga Zakona
3. obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi odnosno okvirni sporazum tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. Zakona o javnoj nabavi.

Izmjena ugovora o javnoj nabavi odnosno okvirnog sporazuma tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog.

Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje

drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave

2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora odnosno okvirnog sporazuma u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom odnosno sporazumom
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora odnosno okvirnog sporazuma
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi odnosno okvirni sporazum tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. ovoga Zakona
2. vrijednost izmjene manja je od 10 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi usluga odnosno okvirnog sporazuma
3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Naručitelj za primjenu gornje odredbe ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. Zakona o javnoj nabavi.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe ove točke 3. utvrđuju se:

- u slučaju **zajednice gospodarskih subjekata**, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više **podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno
- ukoliko se gospodarski subjekt **oslanja na sposobnost drugih subjekata**, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarskih subjekata oslanja pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj je dužan isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona.

3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.1. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako utvrdi da

je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.) Kaznenog zakona

c) prijevazu, na temelju

- članka 236. (prijevazu), članka 247. (prijevazu u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevazu) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevazu), članka 293. (prijevazu u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

je gospodarski subjekt, koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočke od a) do f) odjeljka 3.1.1. DON-a i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

3.1.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.3. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

3.3.1. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. ove dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja kao preliminarni dokaz ispunjen obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD) dio III osnove za isključenje, odjeljak A: osnove povezane s kaznenim presudama.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1 i to:

- a) izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ili
- b) ako u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne postoji izvadak/dokument iz točke a) ili ako ne obuhvaća sve okolnosti iz točke 3.1.1., izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

3.3.2. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. ove dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja kao preliminarni dokaz ispunjen obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD) Dio III osnove za isključenje, odjeljak B: osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2 i to:

- a) potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ili
- b) ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaje dokumenti iz točke a) Izjavu ili ako ne obuhvaća sve okolnosti iz točke 3.1.2., izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.4. ODREDBE O SAMOKORIGIRANJU

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Takav gospodarski subjekt obavezan je u ESPD obrascu opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, Ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.2. ove dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVIJETI SPOSOBNOSTI) I DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJU SPOSOBNOST

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATANOSTI

4.1.1. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Kao preliminarni dokaz ponuditelj dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije dio IV kriterij za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak A: sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje sposobnost iz ove točke i to:

Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi nastana gospodarskog subjekt.

4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

4.3.1. Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini uredno izvršio najmanje 1 ugovor koji je isti ili slični predmetu nabave i čija vrijednost nije manja 1.100.000,00 kuna.

Kao preliminarni dokaz ponuditelj dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije dio IV kriterij za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak C: tehnička i stručna sposobnost 1c) i ako je primjenjivo 10).

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje sposobnost iz ove točke i to:

Popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis mora sadržavati vrijednost usluge, datum te naziv druge ugovorne strane.

U slučaju da gospodarski subjekt traženu vrijednosti pružene usluge iskaže u stranoj valuti, obračunavat će se protuvrijednost te valute u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka, odnosno na dan slanja poziva u EOJN.

4.3.2. Ponuditelj mora dokazati da raspolaže tehničkim stručnjacima koji su osposobljeni za rad na održavanju sustava predmeta nabave i koji će biti angažirani na izvršenju ugovora. Ponuditelj mora dokazati da raspolaže s minimalno slijedećim tehničkim stručnjacima:

- minimalno tri stručnjaka s Bosch BVMS Master uvjerenjem educirana i ovlaštena sa strane proizvođača za rad i konfiguriranje BMVS sustava
- minimalno jednog stručnjaka s MCSA uvjerenjem

- minimalno jednog stručnjaka s uvjerenjem za konfiguraciju i rad na BOSCH-DSA (Dell MD, Netapp E - series)
- minimalno dva stručnjaka s uvjerenjem BOSCH BIS EXPERT
- minimalno jednog stručnjaka s uvjerenjem za konfiguraciju i rad na pridruženom sustavu vatrodjave tipa FPA5000
- minimalno jednog stručnjaka s uvjerenjem za konfiguraciju i rad na evakuacijskom ozvučenju tipa Bosch Praesideo
- minimalno jednog stručnjaka s potvrdom o završenom naprednom tečaju za Rittal LCP CW i vanjske rashladne jedinice

Jedan tehnički stručnjak može biti nositelj više ovlaštenja.

Kao preliminarni dokaz ponuditelj dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije dio IV kriterij za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak C: tehnička i stručna sposobnost točka 2) i 6).

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje sposobnost iz ove točke i to:

Izjava ponuditelja da će imati na raspolaganju tehničke stručnjake koji posjeduju navedena ovlaštenja. Navedena izjava mora sadržavati ime i prezime predloženih stručnjaka, ovlaštenje koje posjeduju te mora biti ovjeren službenim pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta. U prilogu izjave ponuditelj dostavlja dokaz (potvrda ili sl.) za sve navedene stručnjake da posjeduju navedeno ovlaštenje. Dokaz može biti dostavljen na hrvatskom ili engleskom jeziku.

Ukoliko osobe koje su navedene u izjavi ponuditelja nisu zaposlenici ponuditelja ili članova zajednice ponuditelja, ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja su obvezni u ponudi dokazati naručitelju da će navedene osobe imati na raspolaganju za izvršenje Ugovora. Ponuditelj ili zajednica ponuditelja gore navedene okolnosti može dokazati na način da u ponudi priloži ugovor ili sporazum o ustupanju osoba za izvršenje Ugovora (sklopljen između trenutnog poslodavca i ponuditelja odnosno zajednice ponuditelja) ili da priloži dokument kojim drugi gospodarski subjekt (tvrtka u kojoj su osobe trenutno zaposlene) prihvaća obvezu da će svoje zaposlenike staviti na raspolaganje ponuditelju ili zajednici ponuditelja, ili izjavu predloženog tehničkog stručnjaka o njegovoj raspoloživosti. Ponuditelj ovim dokazuje da je sposoban kvalitetno i stručno izvršiti predmet nabave, odnosno da s tehničkog aspekta može osigurati kvalitetnu podršku poslovnom procesu naručitelja.

Osobe koje Ponuditelj navede u ponudi kao tehničke stručnjake za pružanje predmetnih usluga moraju biti angažirani na izvršenju ugovora predmeta nabave. Ukoliko Ponuditelj nakon dodjele ugovora neće imati na raspolaganju stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može odrediti neku drugu osobu, ako ta druga osoba ima sve kvalifikacije kako je zahtijevano u ovoj Dokumentaciji o nabavi kao i prethodno predložen stručnjak, o čemu je u obvezi prethodno obavijestiti Naručitelja i dobiti njegovu pismenu suglasnost.

4.4. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku **radi dokazivanja uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti, te tehničke i stručne sposobnosti** osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, **mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora**, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti sukladno člancima 260. – 268. Zakona o javnoj nabavi, ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da **zamijeni subjekt** na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere iz prethodnog stavka, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta (uvjetima sposobnosti).

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD OBRAZAC)

5.1. ESPD OBRAZAC KAO PRELIMINARNI DOKAZ

Kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta

ponuditelj dostavlja Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD).

5.2. UPUTE ZA POPUNJAVANJE ESPD OBRASCA

Od 18. travnja 2018. sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/ 2016) Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi potrebno je dostavljati isključivo u elektroničkom obliku (e-ESPD obrazac).

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml. formatu - e-ESPD zahtjev u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani e-ESPD zahtjev (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi. Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu (u.xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja. e-ESPD zahtjev Naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u .xml formatu na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor. U izborniku "ESPD" odabire se "Moji ESPD" te odabire polje „Novi ESPD odgovor“

Gospodarski subjekti zatim trebaju učitati preuzeti ESPD zahtjev u .xml formatu, a nakon učitavanja EOJN RH automatski će ispisati osnovne podatke o postupku. Gospodarski subjekti upisuju odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH, („dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“). e- ESPD odgovor generira se u pdf. i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo. U trenutku predaje elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani e- ESPD obrazac – odgovor u .xml formatu.

Osim popunjavanja e-ESPD obrasca kroz platformu EOJN RH, gospodarski subjekt može dostaviti e-ESPD obrazac ispunjen kroz servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) Europske komisije koji je dostupan na internetskoj adresi: (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>)

Detaljne upute vezano za e-ESPD obrazac dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen ESPD predstavlja izjavu Ponuditelja da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz točke 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u se navode podatci koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

5.1. Upute za popunjavanje ESPD obrasca

5.1.1. ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
- **Dio III. Osnove za isključenje**
- Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
- Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
- Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem: u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje
 - **Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta**
- Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: 1a
- Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1c), točka 10), točka 2), točka 6)
 - **Dio VI. Završne izjave**

Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen ESPD predstavlja izjavu Ponuditelja da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz **točke 3. i 4.** ove Dokumentacije o nabavi.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u se navode podatci koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

5.1.2. Predaja ESPD u odnosu na sudjelovanje:

a) Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam** i **ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** ESPD.

b) Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam ali se oslanja na sposobnosti

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog subjekta mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) **za svaki subjekt na koji se oslanja**.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta (vrijedi i za podugovaratelja ako se oslanja na sposobnost podugovaratelja) u dokazivanju sposobnosti (kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta), Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi i da
- b) ispunjava referentne kriterije za odabir gospodarskog subjekta – tj. za one točke ili uvjete iz Dokumentacije o nabavi za čije se dokazivanje Ponuditelj oslonio na drugog subjekta.

c) Gospodarski subjekt koji angažira podugovaratelja

Ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela ugovora angažira jednog ili više podugovaratelja na čiju se

sposobnost ne oslanja, obvezan je za svakog podugovaratelja u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim potvrđuje da svaki podugovaratelj:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno **točki 3.1.** i **točki 3.2.** ove Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt oslanja.

d) Gospodarski subjekt koji sudjeluje skupa s drugim gospodarskim subjektima

Ako skupine gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti zaseban ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Provjera informacija navedenih u ESPD

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN-a 2016.

Ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi takva potvrda, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave male vrijednosti od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u. Ažurirane popratne dokumente Ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

U svrhu dodatne provjere informacija Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 (dokazi da ne postoje osnove za isključenje) ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponude.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4.

ZJN-a 2016.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, Naručitelj će odbiti ponudu tog Ponuditelja te pozvati na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata Ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

6. PODACI O PONUDI

6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuditelji kreiraju ponudu u sustavu EOJN koja sadrži minimalno:

1. popunjen ponudbeni list, uključujući uvez ponude kreiran putem EOJN
2. popunjen troškovnik
3. popunjen eESPD obrazac
4. ostalo što je traženo ovom dokumentacijom o nabavi

Sastavni dio ponude je i Jamstvo za ozbiljnost ponude koja se dostavlja sukladno točki 7.6.1. ove dokumentacije o nabavi.

6.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Svi dokumenti koje Naručitelj zahtjeva sukladno člancima 251. do 259. Zakona o javnoj nabavi mogu se priložiti u ovjerenj ili neovjerenj preslici i moraju biti na hrvatskom jeziku, izuzev jamstva za ozbiljnost ponude koje, ukoliko se ne daje novčani polog, mora biti u izvorniku.

Obvezna je dostava ponuda u elektroničkom obliku

Ponuditelji svoje ponude moraju dostaviti elektronički, putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku teksta: Oglasnik). Korisnici su obvezni upotrebljavati EOJN RH u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi, pod zakonskih propisa donesenih na temelju tog zakona te uvjetima poslovanja i uputama za korištenje te su isključivo odgovorni za istinitost unesenih podataka.

Elektronički prijenos i objava obavijesti javne nabave, dokumentacije o nabavi te elektronički prijenos i dostava ponuda, zahtjeva za sudjelovanje, zahtjeva za kvalifikaciju te planova i projekata provodi se putem EOJN RH. Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, **Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci)** ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Traženo **jamstvo za ozbiljnost ponude** u obliku navedenom u točki 7.3.1. ove dokumentacije u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument. Zbog toga zainteresirani gospodarski subjekt, u roku za dostavu ponuda, treba dostaviti Naručitelju jamstvo za ozbiljnost ponude u zatvorenoj poštanskoj omotnici kako bi se spriječila mogućnost neovlaštenog uvida, s nazivom i adresom Naručitelja (Dobrota 24, 20 213 Čilipi, Upravna zgrada –protokol), nazivom, adresom i OIB-om ponuditelja, ili poreznim brojem ponuditelja prema zemlji sjedišta ponuditelja, predmetom nabave, te naznakom:

**„NE OTVARAJ“
DIO/DIJELOVI PONUDE O NABAVI
BN. 12/19 MV**

Kao vrijeme dostave ponude uzet će se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koji su u međuvremenu dostavljeni elektronički, Oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoju ponudu.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. Zakona o javnoj nabavi.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH iz stavka 1. ovoga članka, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Javni naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te u tom slučaju naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

6.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

6.3.1 Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

6.3.2. Cijena ponude obuhvaća sve točke troškovnika i izražava se u:

1. sveukupnom iznosu, u kunama bez PDV-a, - brojkama;

2. sveukupnom iznosu PDV-a, u kunama, - brojkama;
3. sveukupnom iznosu, u kunama sa PDV - brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

6.3.3. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

6.3.4. Ponuditelj ne smije označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijeni ponude.

6.3.5. Cijena ponude piše se brojkama.

6.4. VALUTA U KOJOJ CIJENA PONUDE TREBA BITI IZRAŽENA

Cijena ponude izražava se kunama.

6.5. KRITERIJ ODABIRA PONUDE TE RELATIVNI PONDER KRITERIJA

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Kriteriji ekonomski najpovoljnije ponude:

1. cijena,
2. vrijeme odaziva za Prioritet 1

Relativni značaj kriterija

- cijena ponude - 90%
- vrijeme odaziva za Prioritet 1 - 10%

Naručitelj će odabrati samo jednu, ekonomski najpovoljniju ponudu, odnosno prihvatljivu ponudu s najvećim izračunatim brojem ocjenjenih bodova prema sljedećim kriterijima i njihovom relativnom značaju:

Kriterij	Bodovi	Najviši broj bodova
Cijena	C	90
Vrijeme odaziva za Prioritet 1	VO	10
UKUPNO		100

Kriterij 1. - Cijena ponude

Broj bodova koje će ponuda dobiti za kriterij 1. određuje se primjenom dolje navedene formule.

Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 90 bodova. Ponuda, koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najnižu ukupnu cijenu bez PDV-a, dobiva najviše bodova. Naručitelj će ponude bodovati do 90 bodova, i to tako, da će najjeftinija ponuda dobiti najveći broj bodova, a svaki sljedeći u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova, prema jednadžbi:

$$C = C_{\min}/C_n \times 90$$

pri čemu je:

C – broj bodova za kriterij cijena, zaokruženo na dvije decimale

C_{min} – ponuda sa najnižom ukupnom cijenom

C_n – ukupna cijena usporedne ponude

Cijena ponude upisuje se u Troškovnik.

Kriterij 2- Vrijeme odaziva za Prioritet 1

Kao kriterij primjenjuje se vrijeme odaziva za Prioritet 1.

Maksimalno vrijeme odaziva za Prioritet 1 definiran je u tehničkim specifikacijama i iznosi 4 sata.

Ponuditelji u svojoj ponudi moraju dostaviti vrijeme odaziva za Prioritet 1 u obliku izjave ponuditelja ovjerene i potpisane od ovlaštene osobe ponuditelja (prijedlog obrasca se nalazi u Prilogu 3 ove dokumentacije o nabavi). Vrijeme odaziva se iskazuje na pune sate.

Ponuditelju koji u svojoj ponudi ne dostavi prijedlog vremena odaziva smatrat će se da je kao vrijeme odaziva ponudio maksimalno vrijeme odaziva određen ovom dokumentacijom o nabavi.

Ponuđeni kraći vremenski rok odaziva za Prioritet 1 vrednovat će se prema slijedećoj skali bodova:

a) Vrijeme odaziva – 4 sata	0 bodova
b) Vrijeme odaziva – 3 sata	2 boda
c) Vrijeme odaziva – 2 sata	6 boda
c) Vrijeme odaziva – 1 sat	10 boda

Izračun

Bodovi koje ponuda dobije sukladno navedenim kriterijima zbrojit će se prema slijedećoj formuli:

$$ENP = CP + VO$$

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ima najveći broj bodova.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

6.6. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE SASTAVLJA PONUDA

Naručitelj je Dokumentaciju o nabavi izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U dokumentaciji o nabavi su korišteni informatički pojmovi (nazivi) i stručni izrazi na engleskom jeziku, internacionalizmi i usvojenice, te izrazi za koje Naručitelj nije naveo prijevod na hrvatski jezik jer navedeni izrazi imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu te za iste nema adekvatan prijevod na hrvatski jezik.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje **na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**. Osim dokaza iz točke 4.3.2. ove dokumentacije o nabavi koji može biti dostavljen na hrvatskom ili engleskom jeziku, dijelovi ponude traženih dokumentacijom o nabavi koji su na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na

hrvatski jezik navedenog dokumenta izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču. Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (Narodne novine, broj 88/08 i 119/08).

Iznimno je moguće navesti infomatičke pojmove (nazive) na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

6.7. ROK VALJANOSTI PONUDE

Najmanje 3 mjeseca od dana određenog za dostavu ponude.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. ROK NA KOJI SE SKLAPA OKVIRNI SPORAZUM TE OBRAZLOŽENJE ZA TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA NA DUŽE OD ČETIRI, ODNOSNO OSAM GODINA

Okvirni sporazum se sklapa na rok od tri godine.

7.2. NAČIN SKLAPANJA UGOVORA NA TEMELJU OKVIRNOG SPORAZUMA

Okvirni sporazum obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi. Okvirnim sporazumom će se odrediti svi uvjeti za sklapanje ugovora o javnoj nabavi. Ugovori na temelju okvirnog sporazuma dodjeljuju se prema uvjetima utvrđenim u okvirnom sporazumu. Ugovor o javnoj nabavi se sklapa neposredno na temelju izvornih uvjeta iz Okvirnog sporazuma i ponude dostavljene u predmetnom postupku javne nabave.

7.3. NAVOD OBVEZUJE LI OKVIRNI SPORAZUM STRANKE NA IZVRŠENJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Okvirni sporazum obvezuje stranke na izvršenje okvirnog sporazuma.

7.4. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim čl. 390 Zakona o javnoj nabavi.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata ista je obvezna obrazac Ponudbenog lista – iz EOJN popuniti na način da popuni naziv Ponuditelja, odnosno nazive svih članova zajednice.

Iz obrasca Ponudbenog lista – moraju biti razvidni podaci o svim članovima zajednice kao i podaci o tome koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršiti pojedini član zajednice.

Obrazac Ponudbenog lista EOJN može iznimno elektronički potpisati i ovjeriti samo jedan član Zajednice ponuditelja – član Zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, ukoliko svi članovi Zajednice ponuditelja ovlaste odnosno opunomoće jednog člana za potpisivanje ponude odnosno uvez ponude. U tom slučaju ovlaštenje odnosno punomoć (koji mora biti ovjerena kod javnog bilježnika), mora biti priložena ponudi kao njen sastavni dio.

Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, gospodarski subjekt koji je nositelj ponude, dužan je u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostaviti Naručitelju pravni akt – sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice ponuditelja i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo koji će dio iz ponude i ugovora izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude. Sporazum mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajedničke ponude.

7.5. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

7.5.1. Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

7.5.2. Osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi primijenjuju se i na podugovaratelje i podugovaratelje podugovaratelja i na subjekte koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

7.5.3. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz prethodnog stavka točaka 1. i 2. moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

7.5.4. Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
 2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
 3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.
- Uz zahtjev ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na

sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju da se dio ugovor daje u podugovor obvezno je neposredno plaćanje podugovarateljima.

7.6. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

7.6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti kao jamstvo za ozbiljnost ponude bankarsku garanciju na iznos od 66.000,00 kuna s klauzulom „bez prava prigovora“ i „plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije“ s rokom valjanosti sukladnom roku valjanosti ponude, odnosno minimalno 3 mjeseca od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj se ima pravo naplatiti iz dostavljenog jamstva za ozbiljnost ponude u slijedećim slučajevima:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,
- neprihvatanja ispravka računske greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektronički dostavljene ponude, u papirnatom obliku, umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu, u zatvorenoj omotnici neposredno na protokol naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja. Na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa naručitelja, naziv, adresa i OIB ponuditelja ili porezni broj prema zemlji sjedišta ponuditelja, te naznaka:

«NE OTVARAJ», DIO / DIJELOVI ELEKTRONIČKE PONUDE,
Održavanje sustava tehničke zaštite - BN.12/19 MV

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Jamstvo za ozbiljnost ponude biti će vraćeno ponuditelju u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

7.6.2. Jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma ako okvirni sporazum obvezuje na izvršenje, za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa okvirnog sporazuma dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma u obliku bankarske garancije s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije“ i „bez prava prigovora“ na iznos 10 % vrijednosti ugovora bez PDV-a s rokom valjanosti za cijelo vrijeme važenja okvirnog sporazuma.

7.6.3. Novčani polog

Bez obzira koje je sredstvo jamstva naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun naručitelja otvoren kod Erste & Steiermarkische Bank d.d. broj:

IBAN: HR8724020061100554933
Poziv na broj: OIB ponuditelja
Opis plaćanja: Jamstvo BN. 12/19 MV

Ukoliko ponuditelj daje novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude tada dokaz o uplati prilaže u svojoj ponudi.

Proračunski korisnici državnog proračuna koji posluju preko jedinstvenog računa državnog proračuna nisu obvezni dostaviti jamstvo traženo prema odredbama ove točke dokumentacije o nabavi.

7.7. DATUM, VRIJEME I MJESTO (JAVNOG) OTVARANJA PONUDA

Rok za dostavu ponuda je najkasnije do 15. svibnja 2019. do 10:00 sati.

Javno otvaranje ponuda održat će se **15. svibnja 2019.g. u 10:00 sati u Sali za sastanke Upravne zgrade Zračne luke Dubrovnik**, Dobrota 24, 20 213 Čilipi.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici Ponuditelja.

7.8. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

7.8.1. Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvesti ugovoreni predmet nabave sukladno kvaliteti, karakteristikama, pojedinačnim cijenama navedenim u ponudi gospodarskog subjekta, popunjenim troškovnikom i uvjetima iz dokumentacije o nabavi, koji svi čine sastavni dio Ugovora o javnoj nabavi.

7.8.2. Ukoliko odabrani ponuditelj svojom krivnjom se ne odazove u roku i na način kako je ugovoreno odnosno određeno ovom dokumentacijom o nabavi za Prioritet 2 i Prioritet 3 Naručitelj će zaračunati odabranom ponuditelju ugovornu kaznu u iznosu od 0,2% ukupno ugovorne cijene za svaki dan kašnjenja, koja ugovorna kazna ne može prekoračiti 10% ukupno ugovorne cijene.

7.8.3. Sukladno Antikorupcijskom programu za trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu za razdoblje 2010.-2012. i Strategiji suzbijanja korupcije za razdoblje od 2015-2020. godine ugovor o javnoj nabavi mora sadržavati klauzulu o integritetu koja glasi:

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje direktora ili zaposlenika Naručitelja u vezi sa predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

Odabrani ponuditelj se obvezuje da će obavijestiti Naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela.

7.8.4. Svi sporovi koji proizlaze iz ovog ugovora, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, uputit će se na mirenje u skladu s važećim Pravilnikom o mirenju Hrvatske gospodarske komore.

Ako ti sporovi ne budu riješeni mirenjem u roku od 30 dana nakon podnošenja prijedloga za pokretanje postupka mirenja ili u drugom roku o kojem se stranke dogovore, oni će se konačno riješiti arbitražom u skladu s važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

7.8.5. Prije početka provođenja usluga definiranih Okvirnim sporazumom, Ponuditelj je obavezan upoznati se i prihvatiti krovne akte upravljanja informacijskom sigurnošću Naručitelja, posebno one koje definiraju odnose sa trećim stranama i dobavljačima. Izjava o razumijevanju i prihvaćanju internih akata upravljanja informacijskom sigurnošću se daje u pisanom obliku.

7.8.6. Odabrani ponuditelj se obvezuje sve podatke koji su mu bili dostupni, kao i one koji će mu tijekom rada pri izvršenju i u svezi ovog ugovora biti dostupni, neće iznositi, niti na bilo koji drugi način učiniti dostupnim trećim osobama, osim uz izričitu pisanu suglasnost Naručitelja, kao i da će poduzeti sve mjere osiguranja za zaštitu tajnosti podataka.

Odabrani ponuditelj se obvezuje da će poduzeti sve potrebne mjere kako bi njegovi zaposlenici prilikom spajanja na daljinu na informacijski sustav Naručitelja postupali s dužnom pažnjom koje takvo postupanje zahtijeva, a naročito se obvezuje da će zaposlenici prilikom istog postupati sukladno Pravilniku Naručitelja o udaljenom pristupu informacijskom sustavu.

Odabrani ponuditelj se obvezuje obavljati isključivo poslove određene okvirnim sporazumom odnosno pojedinačnim ugovorima, a podatke do kojih dođe u izvršavanju okvirnog sporazuma odnosno pojedinačnih ugovora smije obrađivati samo u ugovorenu svrhu i na temelju naloga Naručitelja.

ponuditelj se obvezuje rukovati s informacijama i podacima proizašlim iz obavljanja usluga definiranih Okvirnim sporazumom sukladno stupnju tajnosti istih, a sve u skladu s internim aktima Naručitelja. Ukoliko jedna ugovorna stana ustanovi da je došlo do neovlaštenog pristupa ili rukovanja informacijama, dužna je odmah i bez odgode obavijestiti drugu ugovornu stranu.

Odabrani ponuditelj se obvezuje da neće osobne podatke do kojih dođe u izvršavanju Okvirnog sporazuma davati na korištenje drugim korisnicima, niti će ih obrađivati za bilo koju drugu svrhu osim ugovorene.

Prilikom korištenja i obrade osobnih podataka u ugovorenu svrhu, Odabrani ponuditelj se obvezuje osigurati provođenje odgovarajućih tehničkih, organizacijskih i kadrovskih mjera zaštite osobnih podataka sukladno odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka odnosno Opće uredbe o zaštiti podataka.

7.9. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Odluku o rezultatu postupka javne nabave (odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka javne nabave) naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način u roku od 60 dana od isteka roka za dostavu ponude.

7.10. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će vršiti plaćanje za toč. 1. troškovnika mjesečno u 24 jednakih rata, a za toč.2. troškovnika isključivo po obavljenom poslu, sve u roku od 30 dana od dana primitka računa koje će ponuditelj izdavati na temelju obostrano potpisanih zapisnika o obavljenim uslugama.

Računi za usluge iz toč.1. troškovnika izdaju se do 05. u mjesecu za prethodni mjesec.

7.11. ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU O NABAVI TE NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji (Koturaška Cesta 43/4 10 000 Zagreb). Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija, s time da će se žalba koja nije dostavljena naručitelju u skladu sa stavkom 3. ovoga članka smatrati nepravodobnom.

Oblik i način dostave žalbe elektroničkim sredstvima komunikacije, način povezivanja informacijskih sustava i druga bitna pitanja u vezi s elektroničkom žalbom propisuje čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za politiku javne nabave, pravilnikom.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi stavka 1. ovoga članka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Ako je izjavljena žalba na dokumentaciju o nabavi, ili na njezinu izmjenu, naručitelj će odmah po primitku žalbe na isti način i na istim internetskim stranicama na kojima je objavljena osnovna dokumentacija o nabavi objaviti informaciju da je na dokumentaciju izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama ili zahtjevima za sudjelovanje koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije dok je postupak javne nabave zaustavljen, a naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, zahtjeve za sudjelovanjem ili njihove dijelove te druge dokumente ili predmete koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

PRILOG 1. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Sustavi koji su predmet održavanja:

1. SUSTAV VIDEONADZOR
2. SUSTAV POHRANA PODATAKA
3. SUSTAV ZA NADGLEDANJE I DJELOMIČNO UPRAVLJANJE SUSTAVIMA TEHNIČKE ZAŠTITE ZGRADE (BMS – building management system)
4. SUSTAV PODATKOVNI CENTAR

Ponuditelj se obvezuje održavati predmetne sustave kako je specificirano u ovom prilogu.

Poslovi održavanja sustava koje će obavljati Ponuditelj:

1. preventivno održavanje (obuhvaćeno paušalom)
2. otklanjanje kvarova (obuhvaćeno paušalom)
3. softverska podrška (obuhvaćeno paušalom)
4. Dodatne usluge uključuju premještanja i rekonfiguriranja opreme, izmjena konfiguracije koje povećavaju funkcionalnost i mogućnost opreme i promjene u sustavu ili nadogradnje opreme kao i dodatno programiranje modula BIS sustava, izmještanje kamera, asistencija prilikom izmjena mrežnih postavki na razini korporativne mreže, aktualizacija BIS mapa prema izmjenama u sustavu vatrodojave(dodatne usluge).

Naručitelj će plaćati redovnu mjesečnu novčanu naknadu (paušal) Ponuditelju, prijavljivati kvarove na opremi na način i u skladu s odredbama, te isplaćivati naknadu onih troškova koji nisu obuhvaćeni iznosom redovne mjesečne naknade na način i u skladu s odredbama ovog nadmetanja.

Dodatne usluge će se izvršavati na zahtjev i temeljem narudžbenice Naručitelja i za izvršenje takvih usluga Ponuditelj će prema obostrano ovjerenom zapisniku ispostaviti račun prema cijeni radnog sata iz točke 2. Troškovnika.

Ponuditelj se obvezuje:

- intervenirati i otkloniti kvar na opremi, a na osnovi prijava kvara Naručitelja s ciljem osiguranja kontinuiteta rada SUSTAVA.
- da poslove vrši kvalitetno, stručno, savjesno i pravovremeno, u cilju očuvanja optimalne funkcionalnosti i produženja vijeka trajanja opreme koja je predmet ovog nadmetanja.
- da će u roku od 7 dana od potpisivanja Ugovora dostaviti Naručitelju imena stručnih osoba koje će izvršavati usluge, adresu, broj telefona, adresa Helpdesk-a, Web stranicu za prijavu kvara (ServiceDesk), te ime ovlaštene osobe Ponuditelja odgovorne za izvršavanje obveza.

Obveze Naručitelja

Naručitelj je dužan opremu držati u prostoru koji odgovara propisanim klimatskim, elektroenergetskim i drugim uvjetima.

Naručitelj je dužan u okviru vlastitih propisa o sigurnosti, a unutar vlastitog radnog vremena, te i izvan

vlastitog radnog vremena, ukoliko je zatražio takvu intervenciju Ponuditelja:

- a. omogućiti Ponuditelju nesmetan fizički pristup SUSTAVU,
- b. omogućiti Ponuditelju nesmetan udaljen pristup SUSTAVU,
- c. omogućiti Ponuditelju uporabu telefona i telefaksa,
- d. odrediti kontakt osobu Naručitelja na lokaciji.

Za vrijeme trajanja Ugovora Naručitelj ne može vršiti intervencije na SUSTAVU obuhvaćenim ovim Ugovorom. Naručitelj će sve radove na predmetnom SUSTAVU koji se odnose na osiguranje kontinuiteta rada mreže izvršavati u koordinaciji sa Ponuditeljem.

Za vrijeme trajanja ugovora Naručitelj neće preko treće osobe vršiti bilo kakve intervencije u smislu popravka kvarova na SUSTAVU obuhvaćenim ugovorom.

Naručitelj će u roku od tri dana od potpisivanja ugovora dostaviti ime i prezime ovlaštene osobe Naručitelja za prijavu kvara.

Naručitelj će smetnje u radu mrežne opreme prijaviti prijavnoj službi Ponuditelja, a za što Ponuditelj mora osigurati Service Desk sustav za prijavu putem web preglednika i dežurni telefon za prijave van radnog vremena:

Svaka prijava kvara, softverska podrška, ugradnja tehničkih promjena ili konzultacije moraju biti evidentirane putem Service Desk sustava.

1. PREVENTIVNO ODRŽAVANJE

Ponuditelj će obavljati preventivno održavanje SUSTAVA u skladu sa standardima proizvođača opreme tamo gdje je to potrebno.

Preventivno održavanje opreme obuhvaća sljedeće poslove:

- preventivni nadzor SUSTAVA udaljenim pristupom i analiza logova
- praćenje rada SUSTAVA i prijedlozi za poboljšanje ili preduhitivanje mogućih problema
- podešavanje i testiranje funkcionalnosti sklopova SUSTAVA i kompletnog SUSTAVA,
- izrada mjesečnih izvješća o stanju, problemima, intervencijama i prijedlozima preventivne zaštite

Odgovorna osoba Ponuditelja vodit će redovnu evidenciju o izvršenom preventivnom održavanju SUSTAVA.

Potrošni materijal za preventivno održavanje osigurava Ponuditelj. Vrijednost potrošnog materijala uključena je u cijenu održavanja opreme.

1.1. SUSTAV VIDEONADZORA

Preventivno održavanje sustava videonadzora se obavlja 4 puta godišnje u jednakim vremenskim razmacima, a obuhvaća ažuriranje svih potrebnih komponenti sustava prema preporuci proizvođača. Provjeru mehaničke i elektroničke ispravnosti uređaja, uključujući i provjeru te eventualnu zamjenu komponenti bitnih za zadržavanje potrebnih svojstava uređaja (tipa brtve kod vanjskih kamera). Izrada dodatka i izmjena u projektnoj dokumentaciji sustava.

POPIS OPREME KOJA JE PREDMET ODRŽAVANJA				
R.br.	Proizvođač	Tip uređaja	Jed. mj.	Količina
1	Bosch	MBV-BPRO-60	kom	1
2	Bosch	MIC-7230	kom	4

3	Bosch	VG5-7230	kom	3
4	Bosch	NBN-80052	kom	26
5	Bosch	NDN-932V03	kom	108
6	Bosch	KBD-UXF	kom	5
7	Sony	SNC-VM600/631	kom	68
8	Sony	SNC-CS3P	kom	26
9	Axis	Q6035	kom	2
10	Sony	SNC-ER585	kom	2
11	Sony	SNC-RZ30N	kom	2
12	Bosch	BVMS Professional Edition	kom	2

U svrhu uklanjanja kritičnih kvarova ponuditelj je dužan raspolagati sa minimalnom količinom zamjenske opreme kako slijedi:

		minimalno komada
NBN-80052	IP BOX Camera - BOSCH, iSCSI, min 5MP, Starlight tehnologija, izmjenjive leće, integrirana inteligentna video analitika	3
NDN-932V03	IP Dome Camera - za unutarnu ili vanjsku montažu sa pripadajućim priborom za montažu na strop, zid ili stup prema potrebi, izmjenjive leće, integrirana inteligentna video analitika	5

1.2. SUSTAV POHRANE PODATAKA

Preventivno održavanje sustava podataka se obavlja 4 puta godišnje u jednakim vremenskim razmacima, a obuhvaća ažuriranje svih potrebnih komponenti sustava prema preporuci proizvođača. Provjeru mehaničke i elektroničke ispravnosti uređaja, uključujući i provjeru te eventualnu zamjenu komponenti bitnih za zadržavanje potrebnih svojstava uređaja.

POPIS OPREME KOJA JE PREDMET ODRŽAVANJA				
R.br.	Proizvođač	Tip uređaja	Jed. mj.	Količina
1	Bosch	DIP-61F4-16HD	kom	2
2	Bosch	DSA-N2E7X6-12AT	kom	2
3	Bosch	Licenca DSA E2700 series	kom	1
4	Bosch	Licenca DIP6000 series	kom	2

U svrhu uklanjanja kritičnih kvarova ponuditelj je dužan raspolagati sa minimalnom količinom zamjenske opreme prema tablici.

		minimalno komada
HDD 4TB DIVAR6k series	Tvrđi disk kapaciteta 4 TB za DIVAR seriju	2
HDD 6TB DSA series	Tvrđi disk kapaciteta 6TB za DSA seriju	2

1.3. SUSTAV ZA NADGLEĐANJE I DJELOMIČNO UPRAVLJANJE SUSTAVIMA TEHNIČKE ZAŠTITE ZGRADE (BMS – building management system)

Preventivno održavanje sustava podataka se obavlja 26 puta godišnje u jednakim vremenskim razmacima, a obuhvaća ažuriranje svih potrebnih komponenti sustava (4 puta godišnje) prema preporuci proizvođača, te provjeru rada ulazno izlaznih procesa i komunikacije prema podsustavima ovog sustava.

U cijenu godišnje usluge uračunata je podrška u iznosu 100 programerskih sati.

POPIS OPREME KOJA JE PREDMET ODRŽAVANJA				
R.br.	Proizvođač	Tip uređaja	Jed. mj.	Količina
1	Bosch	BIS-v42	kom	1
2	Bosch	Licence BIS System	kom	1

1.4. SUSTAV PODATKOVNI CENTAR

Preventivno održavanje se obavlja od strane ovlaštenog i certificiranog osoblja dva puta godišnje, a shodno planu održavanja obuhvaćene su osnovne aktivnosti:

- Nadzor i provjere svih instaliranih sustava - preventivno djelovanje i otklanjanje grešaka u radu sustava (provjera radne okoline kako bi se procijenile mogućnost pojave prevelike temperature ili vlažnosti koje mogu ugroziti vaš sustav;
- Provjera funkcionalnosti zaštite testiranjem svih komponenti sustava kod različitih načina rada;
- Provjera usklađenosti instaliranih komponenti sa važećim zakonskim odredbama).
- Čišćenje svih komponenti sustava Zamjena istrošenih dijelova.
- Stress test (kod sustava neprekidnog napajanja) – prisilno isključivanje napajanja i provjera mehanizama automatskog prelaza na pričuvnu opremu.
- Stručna pomoć (prema potrebi edukacija djelatnika Naručitelja; Pregled operativne dokumentacije upravljanja Podatkovnim centrom).

Prilikom preventivnog održavanja rashladnog sustava ponuditelj je dužan umjeriti opremu po preporukama proizvođača i provjeriti rad kontrolne opreme, uključujući sve sklopnike, releje, visokotlačne i niskotlačne prekidače, provjeriti rad i sve parametre kompresora (tlak, jakost struje pri pokretanju, radu). Kod opreme besprekidnog napajanja ponuditelj je dužan umjeriti opremu, te prema potrebi postaviti kompenzacijske parametre, za sve režime rada. Obaviti kontrolu svih spojeva, modula i aku baterija. Oprema sigurne sobe zahtjeva provjeru svih elektroničkih i elektromehaničkih uređaja (klapni za predtlak, tlak, vratiju, normalne i panik rasvjete), te provjeru konstrukcijskih i izolacijskih elemenata sobe uključujući provjeru probojnih mjesta. Pri kontroli konstrukcijskih elemenata ponuditelj je dužan provjeriti sile dotegnutosti spojnih elemenata te prema potrebi izvršiti dotezanje ili predložiti izmjenu prema preporuci proizvođača.

Oprema podatkovnog centra koja je predmet održavanja prema tablici iz priloga, a uključuje rashladni sustav, sustav besprekidnog napajanja i sustav zaštite sigurne sobe sa pripadajućim sustavima automatike ventilacije.

Rashladni sustav sastoji se od dvije redundantne vanjske jedinice Rittal RiMatrix serije, razvoda sa pratećom hidrauličkom opremom, te četiri unutarnje jedinice tipa LCP. Sigurna soba podatkovnog centra sadržava vodotjesna i požarno otporna vrata i pregrade te prateću opremu aktivnu i pasivnu za osiguranje dotoka svježeg zraka i izjednačenje tlakova prilikom ispuštanja plina Novac 1230, kao i opremu za upravljanje sigurnosnim sustavima sobe.

POPIS OPREME KOJA JE PREDMET ODRŽAVANJA – RITTAL 1					
R.br.	Minimalni opseg usluga redovnog servisa	Proizvođač	Tip uređaja	Jed. mj.	Količina
1	Pregled, ispitivanje, dijagnostika i provjera rada UPS sustava s baterijama 60kVA, obavljanje stres testa sustava, obavljanje kontrole stanja baterija	ABB Rittal	DPA UPSCALE TM ST 10-200	kom	2
2	Pregled, ispitivanje i provjera rada unutarnjih rashladnih jedinica LCP CW 30 kW	Rittal	3311.130	kom	4
3	Pregled, ispitivanje i provjera rada vanjskih rashladnih jedinica 60 kW	Rittal	3232.741	kom	2

4	Pregled, ispitivanje i provjera rada PDR distribucijskog ormara	Rittal	7857.310	kom	2
5	Pregled, ispitivanje i provjera rada PDM distribucijskog modula	Rittal	7857.320	kom	8
6	Pregled, ispitivanje i provjera rada PDU 3-fazne jedinice 400/230V, 16A	Rittal	7856.070	kom	32

POPIS OPREME KOJA JE PREDMET ODRŽAVANJA – RITTAL 2					
R.br.	Minimalni opseg usluga redovnog servisa	Proizvođač	Tip uređaja	Jed. mj.	Količina
1	Pregled, ispitivanje i provjera rada vrata i zateznog mehanizma	Rittal		kpl	1
2	Pregled, ispitivanje i provjera rada klapne otvora za pretlak	Rittal		kpl	1
3	Pregled, ispitivanje i provjera rada klapne otvora za dovod zraka	Rittal		kpl	1
4	Pregled, ispitivanje i provjera rada rasvjete	Rittal		kpl	1
5	Pregled, ispitivanje i provjera rada kontrolnog ormara	Rittal		kpl	1
6	Pregled i provjera poprečnih, uzdužnih te stropnih spojnih mjesta konstrukcijskih elemenata	Rittal		kpl	1

2. OTKLANJANJE KVAROVA

Ponuditelj se obavezuje da će sve kvarove otkloniti u najbržem mogućem roku, te da će sve obveze Ponuditi u skladu s dobrim običajima struke, odnosno stručno, savjesno i kvalitetno.

Ponuditelj se obavezuje intervenirati i otkloniti kvar na SUSTAVU Naručitelja prema slijedećim prioritetima:

A) Prioritet 1

- Prijava kvara 18 sati dnevno (od 05:00h do 23:00h), 7 dana u tjednu (18x7)
- Vrijeme odaziva 4 sata.
- Vrijeme izlaska na lokaciju – 10 sati. Obzirom da je vrijeme odziva i vrijeme izlaska na lokaciju za Prioritet 1, kriterija za odabir, ponuditelj može navesti i kraći rok vremena odziva.
- Poslati zamjensku opremu ili dio opreme potrebne za otklanjanje kvara u najbržem mogućem roku, o trošku Ponuditelja. Ponuditelj će prilikom otklanjanja kvarova neispravne dijelove zamijeniti ispravnim. Ispunjenjem obveza smatra se i privremena isporuka zamjenske opreme koja nadomješta funkciju opreme koja je u kvaru, do njezinog povratka s popravka ili isporuke novog uređaja istih ili boljih karakteristika, a sve o trošku Ponuditelja

B) Prioritet 2

- Prijava kvara 18 sati dnevno (od 05:00h do 23:00h), 7 dana u tjednu (18x7)
- Vrijeme odaziva 12 sati.
- Vrijeme izlaska na lokaciju – slijedeći radni dan
- Poslati zamjensku opremu ili dio opreme potrebne za otklanjanje kvara u najbržem mogućem roku, o trošku Ponuditelja. Ponuditelj će prilikom otklanjanja kvarova neispravne dijelove zamijeniti ispravnim. Ispunjenjem obveza smatra se i privremena isporuka zamjenske opreme koja nadomješta funkciju opreme koja je u kvaru, do njezinog povratka s popravka ili isporuke novog uređaja istih ili boljih karakteristika, a sve o trošku Ponuditelja;

Prijavu kvara Ponuditelju vršiti će odgovorna osoba Naručitelja.

Prilikom prijave kvara Naručitelj je dužan navesti:

- a. naziv Naručitelja,
- b. ime, prezime i funkciju osobe koja prijavljuje kvar,
- c. opis opreme koja je u kvaru (tip/model)
- d. serijski broj opreme
- e. opis kvara,
- f. lokaciju na kojoj je oprema u kvaru instalirana,
- g. druge podatke potrebne za izvršenje posebnih zahtjeva Naručitelja u svezi s otklanjanjem kvara.

Ponuditelj se obavezuje kontinuirano raditi na otklanjanju prijavljenog kvara, sve do otklanjanja kvara, tj. Ponuditi sve radove i konfiguracije potrebnih za dovođenje funkcionalnosti SUSTAVA nakon kvara u prvobitno stanje.

Troškove otklanjanja kvarova koji nisu obuhvaćeni redovnim paušalnim iznosom rade se isključivo uz prethodnu suglasnost Naručitelja.

Otklanjanje prijavljenog kvara uključuje zamjenu neispravnih dijelova, kao i onih dijelova za koje se utvrdi da je to neophodno. Zamjena dijelova bit će obavljena u skladu sa uputama dobivenim od proizvođača opreme. Svi neispravni dijelovi postaju vlasništvo Ponuditelja. Svi novo ugrađeni dijelovi postaju vlasništvo Naručitelja. Iznimka je oprema označena kao Prioritet 3 gdje je u slučaju kvara Naručitelj dužan vratiti zamjensku opremu Ponuditelju i o svom trošku osigurati opremu koja će trajno

zamijeniti neispravnu opremu.

Kvar može biti otklonjen i na način da Ponuditelj osigura Naručitelju zamjensku opremu istih ili boljih karakteristika privremeno do popravka neispravne opreme Naručitelja.

Kvar može biti trajno otklonjen i na način da Ponuditelj umjesto neispravne opreme isporuči zamjensku opremu istih ili boljih karakteristika trajno, a zbog nemogućnosti popravka neispravne opreme. Iznimka je oprema Prioriteta 3 gdje će Naručitelj u slučaju nemogućnosti popravka neispravne opreme osigurati zamjensku opremu. Zamjenu opreme utvrđuju zajedno Naručitelj i Ponuditelj. Za svu trajno zamijenjenu opremu vrijede uvjeti održavanja kao i za preuzetu neispravnu opremu.

U cijenu održavanja, nisu uračunati popravci kvarova na SUSTAVU koji nastanu kao posljedica:

- požara, poplave, potresa, groma, provale i drugih uzroka koji se zakonom smatraju kao „viša sila“,
- nepravilnog rukovanja, nemarnosti ili rukovanja nestručnog osoblja Naručitelja,
- greška u napajanju opreme električnom energijom ili odgovarajućih klimatskih uvjeta koji su neophodni za pravilan rad opreme, a propisani su od strane proizvođača,
- uporaba neadekvatnih modula ili kabela.

Gore navedeno zajednički utvrđuju Ponuditelj i Naručitelj na lokaciji gdje se kvar dogodio.

Nakon završetka intervencije, koja može biti otklanjanje kvara udaljenim pristupom ili telefonski, podrškom stručne osobe Ponuditelja na lokaciji Naručitelja, slanjem i instalacijom zamjenske opreme i ostale aktivnosti Ponuditelja nužne za dovođenje SUSTAVA u ispravno stanje, Ponuditelj je dužan sačiniti zapisnik o izvršenoj intervenciji koji obavezno sadrži slijedeće podatke:

- a. broj i datum zapisnika,
 - a. naziv i lokaciju Naručitelja,
 - b. naziv i identifikacijske oznake opreme na kojoj je intervencija obavljena,
 - c. kratak opis kvara,
 - d. naziv i identifikacijske oznake dijelova koji su zamijenjeni,
 - e. utrošeno vrijeme djelatnika Ponuditelja,
 - f. datum i vrijeme trajanja intervencije sa naznakom početka i završetka rada,
 - g. potpis djelatnika Ponuditelja koji je obavio intervenciju,
 - h. potpis djelatnika Naručitelja koji je intervenciju nadzirao.

Zapisnik o intervenciji sačinjava tri (3) primjerka koje zajedno potpisuju odgovorne osobe Naručitelja i Ponuditelja, te od kojih se jedan primjerak uručuje odgovornoj osobi Naručitelja, a dva primjerka Ponuditelj zadržava za svoje potrebe.

3. SOFTVERSKA PODRŠKA

Ponuditelj se obvezuje pratiti i poduzimati sve aktivnosti vezane za prijavljene softverske kvarove:

- prikupljanje i praćenje svih izvješća i informacija koje se odnose na softverski problem,
- analiza informacija koje se odnose na softverski problem i pronalaženje rješenja, ili ako se ne može doći do rješenja onda pronalaženje odgovarajućeg alternativnog rješenja,
- obavještanje o nadolazećim i planiranim funkcionalnostima u novim inačicama softvera, kao i prijedlozi unaprjeđenja usluga temeljenim na novim funkcionalnostima,
- instalacija softverskih zakrpi, alternativnih rješenja i odgovarajućih ispravaka softvera.
- naručitelju dati na uvid relevantne informacije koje se tiču softverske podrške, odnosno izvješća i informacije koje se odnose na softverski problem
- pravo na nove verzije i popravke (patcheve)
- pravo na tehničku podršku proizvođača
- osigurati ovlaštenim osobama Naručitelja pristup na web stranice proizvođača
- eskalirati problem u tehnički centar proizvođača u slučaju potrebe.

4. DODATNE USLUGE

Ugradnja tehničkih promjena

Ponuditelj se obvezuje da će ugrađivati tehničke promjene SUSTAVA po uputama proizvođača i to:

- na trošak Ponuditelja, one tehničke promjene koje su propisane od proizvođača, povećavaju sigurnost djelovanja opreme i produžuju vijek trajanja opreme
- na trošak Naručitelja, one tehničke promjene koje povećavaju funkcionalnost i mogućnost SUSTAVA, uz prethodnu suglasnost Naručitelja.

Instalacija, premještanje ili izmjena konfiguracije sustava

Pored usluga navedenih u prethodnim točkama, a koje su uključene u paušalnu mjesečnu cijenu, Ponuditelj se obvezuje na poziv Naručitelja izvršavati i ostale usluge vezane za predmetne sustave:

- premještanje i rekonfiguriranje opreme
- izmjene konfiguracija koje povećavaju funkcionalnost i mogućnosti opreme
- izrada tehničke dokumentacije koja opisuje sustav i promjene u sustavu nadogradnje opreme

Za izvršenje takvih usluga Ponuditelj će prema obostrano ovjerenom zapisniku ispostaviti račun prema cijeni radnog sata iz točke Dodatne usluge Troškovnika.

Naručitelj se obvezuje da će snositi posljedice ukoliko se njegovi djelatnici ne pridržavaju preporuka proizvođača koji govore o rukovanju prilikom premještanja opreme ukoliko sami ili netko drugi po ovlaštenju Naručitelja obavlja premještanje.

Promjena konfiguracije SUSTAVA, koja je predmet ovog nadmetanja može se obaviti samo uz suglasnost Ponuditelja.

Uključivanje nove opreme kao i uvijete i cijenu njezinog održavanja ugovorne strane urediti će naknadno zajednički posebnim dodatkom Ugovora, ali isključivo ukoliko isto bude moguće realizirati u okviru pozitivnih zakonskih odredbi.

Održavanje opreme instalirane od treće strane

Sve usluge u svezi s otklanjanjem kvarova na opremi instaliranoj od trećih lica Ponuditelja će obaviti na trošak Naručitelja, uz prethodnu suglasnost Naručitelja. Ugovorne strane su suglasne da mogu načiniti poseban dodatak ugovoru kojim će odrediti dodatni iznos paušalne naknade za obavljanje poslova održavanja te opreme, ali isključivo ukoliko isto bude moguće realizirati u okviru pozitivnih zakonskih odredbi.

PRILOG 3. IZJAVA O VREMENU ODAZIVA

Sukladno točki 6.5. Dokumentacije o nabavi, u postupku javne nabave Održavanje mrežne i systemske infrastrukture, evidencijski broj BN. 01/19 VV, daje se

IZJAVA O VREMENU ODAZIVA

kojom ja _____, _____,
(ime i prezime) (OIB ili identifikacijski broj)

kao osoba ovlaštena za zastupanje _____,
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

izjavljujem da vrijeme odaziva za Prioritet 1 iznosi

_____ sati.

U _____, _____ 2019. g.
(mjesto) (datum)

(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

M.P.

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)