

ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.

Dobrota 24

20 213 ČILIP

DOKUMENTACIJA O NABAVI

NABAVA I NADOGRADNJA PARKING SUSTAVA

eid. br. nabave: BN. 23/19 MV

prosinac 2019.

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE O NABAVI

1. Opći podaci

- 1.1. Podaci o naručitelju
- 1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima
- 1.3. Evidencijski broj nabave
- 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojim je naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 75-83 Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16)
- 1.5. Vrsta postupka javne nabave
- 1.6. Procijenjena vrijednost nabave
- 1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi
- 1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum
- 1.9. Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije
- 1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave
- 1.11. Provodi li se elektronička dražba
- 1.12. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

2. Podaci o predmetu nabave

- 2.1. Opis predmeta nabave
- 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave
- 2.3. Količina predmeta nabave
- 2.4. Tehničke specifikacije
- 2.5. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave
- 2.6. Troškovnik
- 2.7. Mjesto izvršenja ugovora
- 2.8. Rok, početak i završetak izvršenja ugovora
- 2.9. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

- 3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta
- 3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta koje naručitelj namjerava koristiti
- 3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje
- 3.4. Odredbe o samokorigiranju

4. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) i dokumenti kojima dokazuju sposobnost

- 4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- 4.2. Ekonomska i financijska sposobnost
- 4.3. Tehnička i stručna sposobnost

5. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD obrazac)

- 5.1. ESPD obrazac kao preliminarni dokaz
- 5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca

6. Podaci o ponudi

- 6.1. Sadržaj i način izrade ponude:
- 6.2. Način dostave ponude
- 6.3. Način određivanja cijene ponude
- 6.4. Valuta u kojoj cijena ponude mora biti izražena

- 6.5. Kriterij odabira ponudete relativni ponder kriterija
- 6.6. Jezik i pismo na kojem se ponuda sastavlja
- 6.7. Rok valjanosti ponude

7. Ostale odredbe

- 7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije
- 7.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekta
- 7.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje
- 7.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva
- 7.5. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda
- 7.6. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora
- 7.7. Rok za donošenje odluke o odabiru
- 7.8. Rok način i uvjeti plaćanja
- 7.9. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima
- 7.10. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Prilozi:

1. Prilog 1. Tehnička specifikacija
2. Prilog 2. Izjava o trajanju jamstvenog roka
3. Prilog 3. Izjava o izvršenom uvidu lokacije
4. Prilog 4. Izjava o integritetu
5. prilog 5. Troškovnik

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv Naručilca: Zračna luka Dubrovnik d.o.o.
Sjedište: Dobrota 24, 20 213 Čilipi
OIB: 63145279942
IBAN: HR8724020061100554933
Broj telefona: 020/773-222
Broj telefaksa: 020/773-322
Internetska adresa: www.airport-dubrovnik.hr
Elektronička pošta: headoffice@airport-dubrovnik.hr

1.2. PODACI O OSOBI ILI SLUŽBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU SA PONUDITELJIMA:

- osoba zadužena za komunikaciju sa ponuditeljima za pitanja u svezi predmeta nabave je Pepo Deranja, Savjetnik direktora, e-mail: pepo.deranja@airport-dubrovnik.hr

- osoba zadužena za komunikaciju sa ponuditeljima za pitanja vezana u svezi sadržaja i oblika ponude, te dokaza o sposobnosti je Ivana Dominis Franquelli, referent za pravne poslove i upravljanje ljudskim potencijalima tel: 020/773-365, e-mail: ivana.dominis@airport-dubrovnik.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručilca i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) kroz modul *Pitanja*. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručilca u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama *Oglasnika* javne nabave, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

BN 23/19 MV

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA U SMISLU ČL. 75-83 ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NARODNE NOVINE BR. 120/16)

NEWREST Dubrovnik d.o.o., Čilipi, Zračna luka Dubrovnik
Vongola d.o.o., Kamenarska 1, Dubrovnik

1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Zračna luka Dubrovnik d.o.o. (u nastavku: Naručilac) provodi otvoreni postupak javne nabave.

1.6. PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave: 3.000.000,00 kuna bez PDV-a.

1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor o javnoj nabavi robe.

1.8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi robe.

1.9. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE SUSTAV KVALIFIKACIJE

Naručitelj ne uspostavlja sustav kvalifikacije.

1.10. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE

Naručitelj ne uspostavlja dinamički sustav.

1.11. PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Ne provodi se elektronička dražba.

1.12. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Sukladno članku 198. stavak 3. ZJN 2016. prije pokretanja otvorenog postupka javne nabave roba male vrijednosti Naručitelj nije obvezan provesti prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima, te isto nije provedeno.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je nabava i nadogradnja parking sustava opisanog u tehničkim specifikacijama ove dokumentacije o nabavi.

Predviđa se nabava i nadogradnja parking sustava na način da će isti biti organiziran u cjeline od 13 parkirališta, koja će se opremiti sa ulazno/izlaznim terminalima za izdavanje/čitanje barkod kartica (kratkotrajno parkiranje), čitačima beskontaktnih RFID kartica (dugotrajni ili ugovorni korisnici), automatskim blagajnama, ulazno /izlaznim rampama sa raznim dužinama ruke, ovisno o potrebama pojedinog parkirališta, te sustavom VoIP interkoma za komunikaciju korisnika parkirališta sa operaterom. Sva oprema treba biti potpuno integrirana i povezana sa postojećim centralnim serverom za naplatu parkinga koji nadzire i upravlja radom uređaja putem komunikacijskih protokola.

U sklopu proširenja sustava za naplatu parkiranja predviđa se i ugradnja komplementarnog sustava za prepoznavanje registarskih oznaka.

CPV oznaka i naziv: 34926000-4 (oprema za nadzor parkirališta za vozila).

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Naručitelj je u predmetnom postupku javne nabave odredio točnu količinu sukladno Troškovniku (Prilog 5.) koji čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Sukladno članku 313. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi naručitelj je obavezan kontrolirati da li je izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Za praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi imenovat će se ovlašteni predstavnici koji će u ime ugovornih strana surađivati na izvršenju ovog ugovora, te provoditi administrativno tehničku provedbu istog.

2.4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Tehničke specifikacije se nalaze u prilogu 1. ove dokumentacije o nabavi.

Ponuđena oprema mora zadovoljiti sve minimalne funkcionalne i tehničke zahtjeve navedene u tehničkim specifikacijama i troškovniku.

Dozvoljeno je ponuditi opremu boljih karakteristika, ali ponuda s ponuđenom opremom lošijih karakteristika od minimalno traženih, bit će odbijena.

Ponuditelj jamči da će sva isporučena oprema i svi dijelovi biti novi, tj. nekorišteni, u tvorničkom pakiranju, ispravni te u svemu moraju odgovarajući ponuđenom u ponudi odabranog Ponuditelja. Također jamči da za svu opremu postoji dokazivo podrijetlo, podaci o jamstvu i raspoloživi servisi za popravak.

Isporučena oprema ne smije biti obnovljena (reparirana). Ponuditelj ne smije ponuditi opremu koja predstavlja prototip ili pokusnu seriju.

Sva oprema treba biti kompatibilna s postojećim parking sustavom na Zračnoj luci Dubrovnik.

Minimalni jamstveni rok za isporučeni predmet nabave iznosi 12 mjeseci od uredne zapisničke primopredaje.

2.5. KRITERIJ ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE, AKO SE UPUĆUJE NA MARKU, IZVOR, PATENT, ITD.

Proizvodi ili dijelovi proizvoda koji su u troškovniku opisani uz navođenje marke ili izvora, ili određeni proces obilježjima proizvoda, ili zaštitnog znaka, patenta, tipa ili posebnog podrijetla ili proizvodnje popraćeni su formulacijom „ili jednakovrijedno“. Ponuditeljima je u Troškovniku ostavljen prostor za upis proizvoda kojeg nude, u koji moraju upisati naziv proizvoda - tip i naziv proizvođača. Proizvodi koji su navedeni u troškovniku smatraju se ponuđenima ako ponuditelj ne navede druge proizvode u za to predviđenom mjestu u troškovniku.

Ukoliko ponuditelj nudi jednakovrijedne proizvode obavezan je **u ponudi dostaviti u cijelosti popunjen obrazac Tablice minimalnih zahtjeva za jednakovrijednu opremu.**

Ponuditelj se odgovorom "DA" u stupcu "Ponuđeno DA/NE" obvezuje na nuđenje opreme koja minimalno ispunjava traženi tehnički zahtjev te na ispunjenje tražene usluge. Ukoliko se pregledom utvrdi da je na neki od postavljenih upita odgovor "NE" ili uopće nije odgovoreno na postavljeni upit ponuda će biti odbijena.

Na temelju načela učinkovitosti i ekonomičnosti javne nabave, ponuđeni jednakovrijedni proizvod mora biti u potpunosti kompatibilno s postojećim sustavom Naručitelja i bez dodatnih financijskih troškova za Naručitelja, u suprotnom se takvo rješenje neće smatrati jednakovrijednim traženom te će ponuda biti odbijena.

2.6. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u prilogu 5. ove dokumentacije o nabavi.

Proizvodi ili dijelovi proizvoda koji su u troškovniku opisani uz navođenje marke ili izvora, ili određeni proces obilježjima proizvoda, ili zaštitnog znaka, patenta, tipa ili posebnog podrijetla ili proizvodnje popraćeni su formulacijom „ili jednakovrijedno“. Ponuditeljima je u Troškovniku ostavljen prostor za upis proizvoda kojeg nude, u koji moraju upisati naziv proizvoda - tip i naziv proizvođača. Proizvodi koji su navedeni u troškovniku smatraju se ponuđenima ako ponuditelj ne navede druge proizvode u za to predviđenom mjestu u troškovniku.

Sva roba koja se nudi treba biti nova (nerabljena).

Jednakovrijedni proizvod mora zadovoljiti sve tražene karakteristike navedene u tablici minimalnih zahtjeva za jednakovrijednu opremu.

Ponuditelj popunjava troškovnik u istom formatu kako je izrađen, na način kako je to definirano ovom točkom Dokumentacije kao i samim troškovnikom. Popunjen troškovnik prilaže se kao prilog na način kako je određeno u sustavu EOJN RH za nestandardizirane troškovnike.

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti u cijelosti popunjen obrazac **Troškovnika**, na način kako je traženo obrascem i ovom točkom dokumentacije o nabavi.

2.7. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Mjesto isporuke robe je Zračna luka Dubrovnik d.o.o.

2.8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Ugovorne strane sklopiti će ugovor o javnoj nabavi robe u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Rok početka započinje danom potpisa Ugovora između naručitelja i odabranog ponuditelja. Odabrani ponuditelj je dužan isporučiti predmet nabave u roku od 3 mjeseca od potpisa ugovora.

Pod isporukom se podrazumijeva isporuka robe, implementacija i konfiguracija sustava kao i sve druge potrebne radnje do puštanja sustava u rad.

2.7. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi odnosno okvirni sporazum tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatne robe od prvotnog ugovaratelja koju su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećim uslugama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećanje troškova za naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora odnosno sporazuma. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi odnosno okvirni sporazum tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljivi naručitelj nije mogao predvidjeti
2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora odnosno sporazuma
3. svako povećanje cijene nije veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora odnosno sporazuma

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30 % procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi odnosno okvirni sporazum tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

1. primjene članka 315. ovoga Zakona
2. općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne

predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora odnosno okvirnog sporazuma te da nema za cilj izbjegavanje primjene ovoga Zakona

3. obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi odnosno okvirni sporazum tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. Zakona o javnoj nabavi.

Izmjena ugovora o javnoj nabavi odnosno okvirnog sporazuma tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog.

Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora odnosno okvirnog sporazuma u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom odnosno sporazumom
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora odnosno okvirnog sporazuma
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi odnosno okvirni sporazum tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. ovoga Zakona
2. vrijednost izmjene manja je od 10 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi usluga odnosno okvirnog sporazuma
3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Naručitelj za primjenu gornje odredbe ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. Zakona o javnoj nabavi.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe ove točke 3. utvrđuju se:

- u slučaju **zajednice gospodarskih subjekata**, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više **podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno
- ukoliko se gospodarski subjekt **oslanja na sposobnost drugih subjekata**, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarskih subjekata oslanja pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj je dužan isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona.

3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.1. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako utvrdi da

je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebavanje u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebavanje obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.) Kaznenog zakona

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

je gospodarski subjekt, koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočke od a) do f) odjeljka 3.1.1. DON-a i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

3.1.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.2. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

3.2.1. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. ove dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja kao preliminarni dokaz ispunjen obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD) dio III osnove za isključenje, odjeljak A: osnove povezane s kaznenim presudama.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1 i to:

- a) izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ili
- b) ako u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne postoji izvadak/dokument iz točke a) ili ako ne obuhvaća sve okolnosti iz točke 3.1.1., izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

3.2.2. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. ove dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja kao preliminarni dokaz ispunjen obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD) Dio III osnove za isključenje, odjeljak B: osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2 i to:

- a) potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ili
- b) ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaje dokumenti iz točke a) Izjavu ili ako ne obuhvaća sve okolnosti iz točke 3.1.2., izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.4. ODREDBE O SAMOKORIGIRANJU

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave nema pravo korištenja mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Takav gospodarski subjekt obvezan je u ESPD obrascu Dio III. Osnove za isključenje, odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, Ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.2. ove dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVIJETI SPOSOBNOSTI) I DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJU SPOSOBNOST

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATANOSTI

- 4.1.1.** Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Kao preliminarni dokaz ponuditelj dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije dio IV kriterij za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak A: sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti .

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje sposobnost iz ove točke i to:

Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi nastana gospodarskog subjekt

4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

- 4.2.1.** Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini isporučio robu istu ili sličnu predmetu nabave s tim da mora dokazati da je izvršio minimalno dvije, a maksimalno četiri isporuke robe iste ili slične predmetu nabave čija zbrojena vrijednost nije manja od procijenjene vrijednosti nabave čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno isporučiti robu iz predmeta nabave.

Kao preliminarni dokaz ponuditelj dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije dio IV kriterij za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak C: tehnička i stručna sposobnost 1b).

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje sposobnost iz ove točke i to:

Popis glavnih isporuka robe istih ili sličnih predmetu nabave pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis mora sadržavati vrijednost robe, datum te naziv druge ugovorne strane.

- 4.2.2.** Gospodarski subjekt mora dokazati da raspolaže s minimalno jednim (1) stručnjakom ovlaštenim za obavljanje poslova „zaštitara-tehničara“, neovisno o tome pripada li izravno gospodarskom subjektu.

Objašnjenje:

S obzirom da predmet nabave obuhvaća nabavu i instalaciju uređaja potrebno je da minimalno jedan stručnjak ima ovlaštenje sukladno članku 45. Zakonu o privatnoj zaštiti (NN 68/03, 31/10 i 139/10). Ovlaštenje se odnosi za obavljanje poslova privatne zaštite (tehničke) za fizičke osobe (zaštitar-tehničar), a izdaje ga Ministarstvo unutarnjih poslova (MUP).

Kao preliminarni dokaz ponuditelj dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije dio IV kriterij za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak C: tehnička i stručna sposobnost 2) i 6).

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje sposobnost iz ove točke i to:

Izjava gospodarskog subjekta o raspoloživosti sa traženim stručnjakom tijekom razdoblja trajanja ugovora u kojoj je jasno navedeno ime i prezime stručnjaka te u prilogu izjave **preslika dopuštenja** izdanog od strane Ministarstva unutarnjih poslova, za obavljanje poslova tehničke zaštite, sukladno Zakona o privatnoj zaštiti (NN 68/03, 31/10 i 139/10).

4.2.3. Gospodarski subjekt mora dokazati da raspolaže s minimalno jednim (1) stručnjakom diplomiranim inženjerom ili magistar elektrotehničke struke.

Kao preliminarni dokaz ponuditelj dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije dio IV kriterij za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak C: tehnička i stručna sposobnost 2) i 6).

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje sposobnost iz ove točke i to:

Izjava gospodarskog subjekta o raspoloživosti sa traženim stručnjakom tijekom razdoblja trajanja ugovora u kojoj je jasno navedeno ime i prezime stručnjaka te u prilogu izjave dostavlja dokaz o traženoj stručnoj spremi.

4.2.4. Gospodarski subjekt mora dokazati da raspolaže s minimalno tri (3) stručnjaka koji posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo iz područja elektrotehnike, potrebno za instaliranje, spajanje, puštanje u rad i servisiranje ključnih elemenata sustava koji je predmet ponude.

Kao preliminarni dokaz ponuditelj dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije dio IV kriterij za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak C: tehnička i stručna sposobnost 2) i 6).

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje sposobnost iz ove točke i to:

Izjava gospodarskog subjekta o raspoloživosti sa traženim stručnjacima tijekom razdoblja trajanja ugovora u kojoj je jasno navedeno ime i prezime stručnjaka te navod da isti posjeduju sve propisane kompetencije za implementaciju i servisiranje opisanog sustava.

Osobe koje Ponuditelj navede u ponudi kao osobe odgovorne za pružanje usluga (točka 4.2.2., 4.2.3. i 4.2.4.) mora biti angažirani na izvršenju ugovora predmeta nabave. Ukoliko Ponuditelj nakon dodjele ugovora neće imati na raspolaganju nominirane stručnjaka koje je naveo u ponudi, može odrediti neku drugu osobu, ako ta druga osoba ima sve kvalifikacije kako je zahtijevano u ovoj Dokumentaciji o nabavi kao i prethodno predložen tehnički stručnjak, o čemu je u obvezi prethodno obavijestiti Naručitelja i dobiti njegovu pismenu suglasnost.

4.2.4. Gospodarski subjekt može se radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U svrhu dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata samo ako će ti subjekti vršiti radove za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata se može osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD OBRAZAC)

5.1. ESPD OBRAZAC KAO PRELIMINARNI DOKAZ

Kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta

ponuditelj dostavlja Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD).

5.2. UPUTE ZA POPUNJAVANJE ESPD OBRASCA

Od 18. travnja 2018. sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/ 2016) Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi potrebno je dostavljati isključivo u elektroničkom obliku (e-ESPD obrazac).

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml formatu - e-ESPD zahtjev u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani e-ESPD zahtjev (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi. Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu (u.xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja. e-ESPD zahtjev Naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u .xml formatu na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor. U izborniku "ESPD" odabire se "Moji ESPD" te odabire polje „Novi ESPD odgovor“

Gospodarski subjekti zatim trebaju učitati preuzeti ESPD zahtjev u .xml formatu, a nakon učitavanja EOJN RH automatski će ispisati osnovne podatke o postupku. Gospodarski subjekti upisuju odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH, („dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“). e- ESPD odgovor generira se u pdf. i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo. U trenutku predaje elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani e- ESPD obrazac – odgovor u .xml formatu.

Osim popunjavanja e-ESPD obrasca kroz platformu EOJN RH, gospodarski subjekt može dostaviti e-ESPD obrazac ispunjen kroz servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) Europske komisije koji je dostupan na internetskoj adresi: (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>)

Detaljne upute vezano za e-ESPD obrazac dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen ESPD predstavlja izjavu Ponuditelja da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz točke 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u se navode podatci koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

5.2.1. Upute za popunjavanje ESPD obrasca

5.2.1.1. ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
- **Dio III. Osnove za isključenje**
 - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
 - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
 - Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem: u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje
 - **Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta**
 - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
 - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2), 6) 9) 10) ako je primjenjivo
 - **Dio VI. Završne izjave**

Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen ESPD predstavlja izjavu Ponuditelja da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz **točke 3. i 4.** ove Dokumentacije o nabavi.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u se navode podatci koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

5.2.1.2. Predaja ESPD u odnosu na sudjelovanje:

a) Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam** i **ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** ESPD.

b) Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam ali se oslanja na sposobnosti

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog subjekta mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) **za svaki subjekt na koji se oslanja**.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta (vrijedi i za podugovaratelja ako se oslanja na sposobnost podugovaratelja) u dokazivanju sposobnosti (kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta), Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi i da
- b) ispunjava referentne kriterije za odabir gospodarskog subjekta – tj. za one točke ili uvjete iz Dokumentacije o nabavi za čije se dokazivanje Ponuditelj oslonio na drugog subjekta.

c) Gospodarski subjekt koji angažira podugovaratelja

Ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela ugovora angažira jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja, obvezan je za svakog podugovaratelja u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim potvrđuje da svaki podugovaratelj:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave

(osnove za isključenje) sukladno **točki 3.1.** ove Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt oslanja.

d) Gospodarski subjekt koji sudjeluje skupa s drugim gospodarskim subjektima

Ako skupine gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti zaseban ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

5.2.1.3. Provjera informacija navedenih u ESPD

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN-a 2016.

Ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi takva potvrda, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave male vrijednosti od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u. Ažurirane popratne dokumente Ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerenjena preslika elektroničke isprave na papiru. U svrhu dodatne provjere informacija Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 (dokazi da ne postoje osnove za isključenje) ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponude.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. ZJN-a 2016.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, Naručitelj će odbiti ponudu tog Ponuditelja te pozvati na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata Ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

6. PODACI O PONUDI

6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuditelji kreiraju ponudu u sustavu EOJN koja sadrži minimalno:

1. popunjen ponudbeni list, uključujući uvez ponude kreiran putem EOJN
2. popunjen troškovnik
3. popunjen eESPD obrazac
4. popunjena i potpisana izjava o integritetu ponuditelja (prilog 3. dokumentacije o javnoj nabavi)
5. ostalo što je traženo ovom dokumentacijom o nabavi

6.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Svi dokumenti koje Naručitelj zahtjeva sukladno člancima 251. do 259. Zakona o javnoj nabavi mogu se priložiti u ovjerenj ili neovjerenj preslici i moraju biti na hrvatskom jeziku, izuzev jamstva za ozbiljnost ponude koje, ukoliko se ne daje novčani polog, mora biti u izvorniku.

Obvezna je dostava ponuda u elektroničkom obliku

Ponuditelji svoje ponude moraju dostaviti elektronički, putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku teksta: Oglasnik). Korisnici su obvezni upotrebljavati EOJN RH u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi, pod zakonskih propisa donesenih na temelju tog zakona te uvjetima poslovanja i uputama za korištenje te su isključivo odgovorni za istinitost unesenih podataka.

Elektronički prijenos i objava obavijesti javne nabave, dokumentacije o nabavi te elektronički prijenos i dostava ponuda, zahtjeva za sudjelovanje, zahtjeva za kvalifikaciju te planova i projekata provodi se putem EOJN RH. Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, **Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci)** ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Traženo **jamstvo za ozbiljnost ponude** u obliku navedenom u točki 7.3.1. ove dokumentacije u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument. Zbog toga zainteresirani gospodarski

subjekt, u roku za dostavu ponuda, treba dostaviti Naručitelju jamstvo za ozbiljnost ponude u zatvorenoj poštanskoj oмотnici kako bi se spriječila mogućnost neovlaštenog uvida, s nazivom i adresom Naručitelja (Dobrota 24, 20 213 Čilipi, Upravna zgrada –protokol), nazivom, adresom i OIB-om ponuditelja, ili poreznim brojem ponuditelja prema zemlji sjedišta ponuditelja, predmetom nabave, te naznakom:

**„NE OTVARAJ“
DIO/DIJELOVI PONUDE O NABAVI
BN. 23/19 MV**

Kao vrijeme dostave ponude uzet će se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koji su u međuvremenu dostavljeni elektronički, Oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoju ponudu.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. Zakona o javnoj nabavi.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH iz stavka 1. ovoga članka, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Javni naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obavezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te u tom slučaju naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

6.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

6.3.1 Cijena ponude je ne promjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

6.3.2. Cijena ponude obuhvaća sve točke troškovnika i izražava se u:

1. sveukupnom iznosu, u kunama bez PDV-a, - brojkama;
2. sveukupnom iznosu PDV-a, u kunama, - brojkama;
3. sveukupnom iznosu, u kunama sa PDV - brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave i uključuje nabavu, isporuku, instalaciju konfiguraciju opreme opisane u tehničkim specifikacijama, obuku djelatnika na lokaciji Naručitelja, tehničke, operativne i sigurnosne upute na hrvatskom jeziku.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

6.3.3. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

6.3.4. Ponuditelj ne smije označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijeni ponude.

6.3.5. Cijena ponude piše se brojkama.

6.4. VALUTA U KOJOJ CIJENA PONUDE TREBA BITI IZRAŽENA

Cijena ponude izražava se kunama.

6.5. KRITERIJ ODABIRA PONUDE TE RELATIVNI PONDER KRITERIJA

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji ekonomski najpovoljnije ponude:

1. cijena,
2. jamstveni rok

Relativni značaj kriterija

- cijena ponude 80%
- jamstveni rok 20%

Kriterij	Bodovi	Najviši broj bodova
Cijena	C	80
jamstveni rok	J	20
UKUPNO		100

Kriterij 1. - Cijena ponude (C)

Broj bodova koje će ponuda dobiti za kriterij 1. određuje se primjenom dolje navedene formule.

Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 80 bodova. Ponuda, koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najnižu ukupnu cijenu bez PDV-a, s uključenim naknadama za poticanje proizvodnje iz obnovljivih izvora energije i trošarine, dobiva najviše bodova. Naručitelj će ponude bodovati do 80 bodova, i to tako, da će najjeftinija ponuda dobiti najveći broj bodova, a svaki sljedeći u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova, prema jednadžbi:

$$C = C_{min}/C_n \times 80$$

pri čemu je:

C – broj bodova za kriterij cijena, zaokruženo na dvije decimale

C_{min} – ponuda sa najnižom ukupnom cijenom

C_n – ukupna cijena usporedne ponude

Cijena ponude upisuje se u Troškovnik.

Kriterij 2- Jamstveni rok (J)

Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 20 bodova.

Jamstveni rok za isporučeni predmet nabave iznosi minimalno 12 mjeseci.

Kao kriterij primjenjuje se trajanje jamstvenog roka za isporučeni predmet nabave.

Ponuditelj u svojoj ponudi dostavlja izjavu o trajanju jamstvenog roka za isporučeni predmet nabave (prilog 2). Jamstveni rok mora biti određen na pune mjesece.

Ponuditelju koji u svojoj ponudi ne dostavi predmetnu izjavu smatrat će se da je kao jamstveni rok ponudio minimalni jamstveni rok određen ovom dokumentacijom o nabavi.

Ponuda, koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najveće trajanje jamstvenog roka dobiva najviše bodova. Naručitelj će ponude bodovati do 20 bodova, i to tako, da će ponuda koja nudi najduže trajanje jamstvenog roka dobiti najveći broj bodova, a svaki sljedeći u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova, prema jednadžbi:

$$J = J_n / J_{max} \times 20$$

pri čemu je:

J – broj bodova za kriterij jamstveni rok,

J_{max} – ponuda sa najdužim trajanjem jamstvenog roka

J_n – ponuđeni jamstveni rok usporedne ponude

Izračun

Bodovi koje ponuda dobije sukladno navedenim kriterijima zbrojit će se prema slijedećoj formuli

$$BP = C + J$$

pri čemu je

BP – ukupni broj bodova ponude

C - broj bodova za kriterij cijena

J - broj bodova za kriterij jamstvo

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ima najveći broj bodova.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

6.6. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE SASTAVLJA PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Dijelovi ponude traženih dokumentacijom o nabavi koji su na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču. Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (Narodne novine, broj 88/08 i 119/08).

Iznimno je moguće navesti pojmove (nazive) na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

6.7. ROK VALJANOSTI PONUDE

Najmanje 3 mjeseca od dana određenog za dostavu ponude.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. PODACI O TERMINU OBILASKA LOKACIJE ILI NEPOSREDNOG PREGLEDA DOKUMENATA KOJI POTKREPLJUJU DOKUMENTACIJU O NABAVI

Gospodarski subjekti mogu izvršiti neposredni uvid obilaskom lokacije postojećeg sustava svakog radnog dana u vremenu od 9:00 do 12:00 sati uz prethodnu pismenu najavu osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima i potvrde termina od strane Naručitelja.

Gospodarski subjekt koji želi izvršiti uvid obilaskom lokacije postojećeg sustava mora imenovati ovlaštenog predstavnika koji će izvršiti uvid uz predočenje punomoći predstavniku Naručitelja. Ovlašteni predstavnik gospodarskog subjekta koji izvrši uvid u lokaciju bit će dužan potpisati Izjavu o izvršenom uvidu lokacije (prilog 3 ove dokumentacije). Ponuditelj će snositi sve troškove i rizike vezane za obavljeni uvid.

7.2. NORME OSIGURANJA KVALITETE ILI NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM

Norme osiguranja kvalitete

Gospodarski subjekt, u svrhu osiguranja kvalitetnog izvršenja usluga, sukladno članku 270. ZJN 2016 mora dokazati da posjeduje najmanje sljedeću normu:

HRN EN ISO 9001:2015 ili jednakovrijedan – Upravljanje kvalitetom

Norme za upravljanje okolišem

Gospodarski subjekt, u svrhu osiguranja kvalitetnog izvršenja usluga, sukladno članku 270. ZJN 2016 mora dokazati da posjeduje najmanje sljedeću normu:

HRN EN ISO 14001:2015 ili jednakovrijedan – Upravljanje okolišem

Certifikati moraju biti važeći u trenutku otvaranja ponuda i glasiti na ponuditelja. Ako ponuditelj odluči priložiti jednakovrijedan certifikat, naručitelj neće odbiti njegovu ponudu ako ponuditelj dokaže da je priloženi certifikat jednakovrijedan traženom. Naručitelj zadržava pravo da certifikat provjeri direktno ili na službenim web stranicama izdavatelja certifikata. Utvrđene činjenice će se uzeti u obzir prilikom ocjene ponude. U zajednici ponuditelja ovaj uvjet mora ispuniti nositelj zajedničke ponude i svaki član zajednice ponuditelja.

Navedenim ISO certifikatima ponuditelj dokazuje:

- primjenu sustava upravljanja kvalitetom u skladu s međunarodnom normom, pouzdanost kao dobavljača, primjenu sustava kontrole kvalitete proizvoda te stalno poboljšanje kvalitete proizvoda i usluga.
- primjenu sustava upravljanja informacijskom sigurnošću u skladu s međunarodnom normom, pouzdanost kao dobavljača, primjenu sustava kontrole kvalitete upravljanja informacijama.

Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak D: Sustavi za osiguranje kvalitete i norme upravljanja okolišem)

Sukladno članku 263. ZJN 2016. Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi

ažurirani popratni dokument i to:

HRN EN ISO 9001:2015 ili jednakovrijedan – Upravljanje kvalitetom
HRN EN ISO 14001:2015 ili jednakovrijedan – Upravljanje okolišem

Traženim normama ponuditelj dokazuje da se pridržava navedenih normi kvalitete i zaštite okoliša te da je njegov poslovni proces uređen na način da ima minimalni negativni utjecaj na okoliš i zdravlje ljudi prilikom ugradnje i korištenja implementiranog sustava.

7.3. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim čl. 390 Zakona o javnoj nabavi.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata ista je obvezna obrazac Ponudbenog lista – iz EOJN popuniti na način da popuni naziv Ponuditelja, odnosno nazive svih članova zajednice.

Iz obrasca Ponudbenog lista – moraju biti razvidni podaci o svim članovima zajednice kao i podaci o tome koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršiti pojedini član zajednice.

Obrazac Ponudbenog lista EOJN može iznimno elektronički potpisati i ovjeriti samo jedan član Zajednice ponuditelja – član Zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, ukoliko svi članovi Zajednice ponuditelja ovlaste odnosno opunomoće jednog člana za potpisivanje ponude odnosno uvez ponude. U tom slučaju ovlaštenje odnosno punomoć (koji mora biti ovjerena kod javnog bilježnika), mora biti priložena ponudi kao njen sastavni dio.

Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, gospodarski subjekt koji je nositelj ponude, dužan je u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostaviti Naručitelju pravni akt – sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice ponuditelja i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo koji će dio iz ponude i ugovora izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude. Sporazum mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajedničke ponude.

7.4. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

7.2.1. Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

7.2.2. Osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi primijenjuju se i na podugovaratelje i podugovaratelje podugovaratelja i na subjekte koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

7.2.3. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)

2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz prethodnog stavka točaka 1. i 2. moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

7.2.4. Javni naručitelj obvezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
 2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
 3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.
- Uz zahtjev ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju da se dio ugovor daje u podugovor obvezno je neposredno plaćanje podugovarateljima.

7.5. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

7.5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti kao jamstvo za ozbiljnost ponude bankarsku garanciju s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije“ i „bez prava prigovora“ na iznos 90.000,00 kuna bez PDV-a s rokom valjanosti sukladnom roku valjanosti ponude, odnosno minimalno 3 mjeseca od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj se ima pravo naplatiti iz dostavljenog jamstva za ozbiljnost ponude u slijedećim slučajevima:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektronički dostavljene ponude, u papirnatom obliku, umetnuto u proziranu, perforiranu, plastičnu košuljicu, u zatvorenoj omotnici neposredno na protokol naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja. Na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa naručitelja, naziv, adresa i OIB ponuditelja ili porezni broj prema zemlji sjedišta ponuditelja, te naznaka:

«NE OTVARAJ», DIO / DIJELOVI ELEKTRONIČKE PONUDE,
Nabava i nadogradnja parking sustava - BN.23/19 MV

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Jamstvo za ozbiljnost ponude biti će vraćeno ponuditelju u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

7.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije“ i „bez prava prigovora“ na iznos 10 % vrijednosti ugovora bez PDV-a s rokom valjanosti do uredne zapisničke primopredaje predmeta nabave.

7.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom (garantnom) roku

Odabrani ponuditelj (Izvršitelj) je dužan prilikom zapisničke primopredaje, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana primopredaje, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u obliku zadužnice ovjerene od strane javnog bilježnika na sveukupni iznos od 10% vrijednosti ugovorenog iznosa bez PDV-a.

Rok valjanosti jamstva za otklanjanje nedostataka iznosi minimalno 12 mjeseci. Budući je rok trajanja jamstvenog (garantnog) roka jedan od kriterija odabira, trajanje jamstvenog (garantnog) roka i valjanosti jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom (garantnom) roku će se odrediti ugovorom o javnoj nabavi sukladno ponuđenom roku trajanja jamstva (garantnog roka) odabranog ponuditelja.

7.4.4. Novčani polog

Bez obzira koje je sredstvo jamstva naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun naručitelja otvoren kod Erste & Steiermarkische Bank d.d. broj:

IBAN: HR8724020061100554933
Poziv na broj: OIB ponuditelja
Opis plaćanja: Jamstvo BN. 23/19 MV

Ukoliko ponuditelj daje novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude tada dokaz o uplati prilaže u svojoj ponudi.

Proračunski korisnici državnog proračuna koji posluju preko jedinstvenog računa državnog proračuna nisu obvezni dostaviti jamstvo traženo prema odredbama ove točke dokumentacije o nabavi.

7.6. DATUM, VRIJEME I MJESTO (JAVNOG) OTVARANJA PONUDA

Rok za dostavu ponuda je najkasnije do 02. siječnja 2020.g. u 12:00 sati.

Javno otvaranje ponuda održat će se **02. siječnja 2020 u 12:00 sati u Sali za sastanke Upravne zgrade Zračne luke Dubrovnik**, Dobrota 24, 20 213 Čilipi.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici Ponuditelja.

7.7. URADCI ILI DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

7.8. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

- 7.8.1.** Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvesti ugovoreni predmet nabave sukladno kvaliteti, karakteristikama, pojedinačnim cijenama navedenim u ponudi gospodarskog subjekta, popunjenim troškovnikom i uvjetima iz dokumentacije o nabavi, koji svi čine sastavni dio Ugovora.
- 7.8.2.** Prije početka provođenja usluga definiranih Ugovorom je obavezan upoznati se i prihvatiti krovne akte upravljanja informacijskom sigurnošću Naručitelja, posebno one koje definiraju odnose sa trećim stranama i dobavljačima. Izjava o razumijevanju i prihvaćanju internih akata upravljanja informacijskom sigurnošću se daje u pisanom obliku.
- 7.8.3.** Odabrani ponuditelj se obvezuje sve podatke koji su mu bili dostupni, kao i one koji će mu tijekom rada pri izvršenju i u svezi ovog ugovora biti dostupni, neće iznositi, niti na bilo koji drugi način učiniti dostupnim trećim osobama, osim uz izričitu pisanu suglasnost Naručitelja, kao i da će poduzeti sve mjere osiguranja za zaštitu tajnosti podataka.

Odabrani ponuditelj se obvezuje da će poduzeti sve potrebne mjere kako bi njegovi zaposlenici prilikom spajanja na daljinu na informacijski sustav Naručitelja postupali s dužnom pažnjom koje takvo postupanje zahtijeva, a naročito se obvezuje da će zaposlenici prilikom istog postupati sukladno Pravilniku Naručitelja o udaljenom pristupu informacijskom sustavu.

Odabrani ponuditelj se obvezuje obavljati isključivo poslove određene ugovorom, a podatke do kojih dođe u izvršavanju ugovora smije obrađivati samo u ugovorenu svrhu i na temelju naloga Naručitelja.

Ponuditelj se obvezuje rukovati s informacijama i podacima proizašlim iz obavljanja ugovora sukladno stupnju tajnosti istih, a sve u skladu s internim aktima Naručitelja. Ukoliko jedna ugovorna stana ustanovi da je došlo do neovlaštenog pristupa ili rukovanja informacijama,

dužna je odmah i bez odgode obavijestiti drugu ugovornu stranu.

Odabrani ponuditelj se obvezuje da neće osobne podatke do kojih dođe u izvršavanju ugovora davati na korištenje drugim korisnicima, niti će ih obrađivati za bilo koju drugu svrhu osim ugovorene.

Prilikom korištenja i obrade osobnih podataka u ugovorenu svrhu, Odabrani ponuditelj se obvezuje osigurati provođenje odgovarajućih tehničkih, organizacijskih i kadrovskih mjera zaštite osobnih podataka sukladno odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka odnosno Opće uredbe o zaštiti podataka.

7.8.4. Ugovorna kazna

Ukoliko odabrani ponuditelj svojom krivnjom ne isporuči predmet nabave u roku iz točke 2.8. ove dokumentacije o nabavi Naručitelj će zaračunati odabranom ponuditelju ugovornu kaznu u iznosu od 0,2% vrijednosti ugovora za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja.

Ukupno naplaćena ugovorna kazna ne smije prelaziti 10% ukupne vrijednosti ugovora.

7.8.5. Svi sporovi koji proizlaze iz ovog ugovora, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, uputit će se na mirenje u skladu s važećim Pravilnikom o mirenju Hrvatske gospodarske komore.

Ako ti sporovi ne budu riješeni mirenjem u roku od 30 dana nakon podnošenja prijedloga za pokretanje postupka mirenja ili u drugom roku o kojem se stranke dogovore, oni će se konačno riješiti arbitražom u skladu s važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

7.9. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Odluku o rezultatu postupka javne nabave (odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka javne nabave) naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način u roku od 60 dana od isteka roka za dostavu ponude.

7.10. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje naknade za isporučenu robu i izvršene usluge vrši se privremenim situacijama za stvarnu isporučenu robu odnosno izvršenu uslugu u roku 30 dana od dana zaprimanja računa za stvarno isporučenu robu odnosno izvršene usluge.

Odabrani ponuditelj dužan je uz račune dostaviti izvješće – specifikaciju isporučene robe odnosno izvršene usluge.

7.11. ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU O NABAVI TE NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji (Koturaška Cesta 43/4 10 000 Zagreb). Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija, s time da će se žalba koja nije dostavljena naručitelju u skladu sa stavkom 3. ovoga članka smatrati nepravodobnom.

Oblik i način dostave žalbe elektroničkim sredstvima komunikacije, način povezivanja informacijskih sustava i druga bitna pitanja u vezi s elektroničkom žalbom propisuje čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za politiku javne nabave, pravilnikom.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi stavka 1. ovoga članka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Ako je izjavljena žalba na dokumentaciju o nabavi, ili na njezinu izmjenu, naručitelj će odmah po primitku žalbe na isti način i na istim internetskim stranicama na kojima je objavljena osnovna dokumentacija o nabavi objaviti informaciju da je na dokumentaciju izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama ili zahtjevima za sudjelovanje koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije dok je postupak javne nabave zaustavljen, a naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, zahtjeve za sudjelovanjem ili njihove dijelove te druge dokumente ili predmete koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

7.12. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIM

7.12.1. Sukladno Antikorupcijskom programu za trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu 2019 - 2020 naručitelj i ponuditelj u postupku nabave jamče korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika) te izražavaju suglasnost s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćaju odgovornosti i određene sankcije (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila.

Sukladno Antikorupcijskom programu za trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu 2019 – 2020 Izjava o integritetu naručitelja se nalazi na slijedećoj internetskoj poveznici:

<https://www.airport-dubrovnik.hr/images/stories/nadmetanja/IzjavaOIntegritetuNarucitelja.pdf>

PRILOG 1. TEHNIČKA SPECIFIKACIJE

POSTOJEĆE STANJE

Zračna luka Dubrovnik opremljena je sustavom za naplatu parkinga proizvođača Skidata sa pripadajućom programskom (aplikacija Skidata Parking.Logic) i strojnom opremom (Skidata Easy.Cash, Column.Gate, Power.Gate i Barrier.Gate). Centralna aplikacija instalirana je u virtualnoj okolini podatkovnog centra Zračne luke Dubrovnik te je sa uređajima na parkiralištima povezana putem dedicerane optičke infrastrukture. Programska oprema je instalirana na Microsoft Windows operativnim sustavima i Microsoft SQL Server bazi podataka. Ovisno o namjeni, pojedino parkiralište je opremljeno odgovarajućom konfiguracijom opreme:

- Parkirališta sa naplatom

Opremljena su sa ulaznim/izlaznim terminalima za čitanje/izdavanje barkod kartica i čitanje beskontaktnih RFID kartica te pripadajućom rampom. Za naplatu parkinga koriste se automatske blagajne koje omogućavaju plaćanje i povrat kovanica i novčanica te plaćanje naknade kreditnim karticama.

- Parkirališta za zaposlenike ZLD

Parkirališta za zaposlenike su opremljena sa čitačima beskontaktnih RFID kartica te pripadajućom rampom. Kratkotrajno parkiranje nije dozvoljeno te je pristup moguć samo nositeljima beskontaktnih kartica izdanih od strane ZLD.

- Parkirališta za autobuse

Parkirališta za autobuse su opremljena sa optičkim barijerama za detekciju visine vozila te pripadajućim rampama u koje su ugrađene komunikacijske pločice za upravljanje rampom putem parking aplikacije.

Potrebno je izvršiti potpunu rekonstrukciju rasporeda parkirališta i njihove namjene uz uvjet da se maksimalno iskoristi postojeća oprema sustava za naplatu parkiranja te da se predvidi dodatna oprema za proširenje sustava.

OPIS SUSTAVA

Sustav za naplatu parkiranja ZLD će biti organiziran u cjeline od 13 parkirališta, koja će se opremiti sa ulazno/izlaznim terminalima za izdavanje/čitanje barkod kartica (kratkotrajno parkiranje), čitačima beskontaktnih RFID kartica (dugotrajni ili ugovorni korisnici), automatskim blagajnama, ulazno /izlaznim rampama sa raznim dužinama ruke, ovisno o potrebama pojedinog parkirališta, te sustavom VoIP interkoma za komunikaciju korisnika parkirališta sa operaterom. Sva oprema treba biti potpuno integrirana i povezana sa postojećim centralnim serverom za naplatu parkinga koji nadzire i upravlja radom uređaja putem komunikacijskih protokola.

U sklopu proširenja sustava za naplatu parkiranja predviđa se i ugradnja komplementarnog sustava za prepoznavanje registarskih oznaka (u daljnjem tekstu LPR, engl. *License Plate Recognition*) koji donosi slijedeća unaprjeđenja u radu i nadzoru parkirališta:

- jednostavno praćenje kretanja vozila na parkiralištima ZLD putem registarske oznake vozila (izgubljene karte, sumnjiva vozila, jednostavna usporedba događaja sa sustavom videonadzora i dr.)
- povećanje brzine protoka vozila na izlazu iz parkirališta jer kratkotrajni korisnici ne moraju umetati kartice na izlazu, ukoliko su platili parkirnu naknadu, već ih sustav propušta samo na temelju registarske oznake
- jednostavno korištenje parkirališta za ugovorne korisnike (zaposlenici i službena vozila) koji se na ulazu/izlazu provjeravaju samo na temelju registarske oznake

Kako bi se osigurale prethodno navedene funkcionalnosti, nužno je integrirati sustav za prepoznavanje registarskih oznaka sa postojećim sustavom za naplatu parkiranja Zračne luke Dubrovnik.

Namjena i opis konfiguracije opreme na pojedinom parkiralištu dan je u nastavku.

PARKING „B“

Parking „B“ je namijenjen za kratkotrajno parkiranje osobnih vozila posjetitelja i putnika Zračne luke Dubrovnik. Ulaz i izlaz su opremljeni sa terminalima za izdavanje/čitanje kratkotrajnih barkod kartica i sa beskontaktnim RFID čitačima sa pripadajućom parkirnom rampom i LPR kamerom. Korisnici parkinga provedeno vrijeme plaćaju na automatskim blagajnama te nakon izvršenog plaćanja ostvaruju pravo na izlaz iz parkinga. Vozila koja posjeduju plaćenu parkirnu kartu biti će detektirana

PARKING „C“

Parking „C“ je namijenjen ekskluzivno za parkiranje putničkih autobusa. Ulaz je opremljen sa duplim rampama u koje se ugrađene komunikacijske elektroničke pločice koje omogućavaju daljinski nadzor i upravljanje rampama preko aplikacije parking sustava. Usporedno sa rampama na ulazu su ugrađene i optičke barijere na visini h=2,6m koje vrše detekciju visine te u parking propuštaju samo visoka vozila (putničke autobuse). Pristup ovom parkingu nije dozvoljen osobnim vozilima, odnosno svim vozilima nižim od visine detekcije.

Izlaz je opremljen sa jednom rampom u koju je ugrađena komunikacijska elektronička pločica koja omogućuje daljinski nadzor i upravljanje rampom iz parking aplikacije. Izlaz autobusa iz parkinga se ostvaruje putem izlazne induktivne petlje, čija aktivacija automatski otvara izlaznu rampu.

PARKING „F.1“

Parking „F.1“ namijenjen je isključivo za zaposlenike ZLD. Ulaz na parking je opremljen sa terminalom za izdavanje/čitanje barkod i beskontaktnih RFID kartica, LPR kamerom i pripadajućom rampom. Izlaz je opremljen sa terminalom za izdavanje/čitanje barkod i beskontaktnih RFID kartica, LPR kamerom.

PARKING „F“ RENT A CAR

Parking „F“ Rent a Car namijenjen je isključivo za povrat i preuzimanje vozila od Renta a Car operatera. Ovisno o ugovornom odnosu Rent a Car operatera sa Zračnom lukom Dubrovnik, na ovom parkiralištu će pojedinom operateru biti dozvoljen parking točno određenog maksimalnog broja vozila.

Ulaz na parking je opremljen sa terminalom za izdavanje/čitanje barkod i beskontaktnih RFID kartica, LPR kamerom i pripadajućom rampom. Izlaz je opremljen sa terminalom za izdavanje/čitanje barkod i beskontaktnih RFID kartica, LPR kamerom.

PARKING „G“

Parking „G“ je namijenjen ekskluzivno za parkiranje putničkih autobusa bez naplate vremena provedenog na parkingu. Ulaz je opremljen sa rampom u koju se ugrađuje komunikacijska elektronička pločica koja omogućava daljinski nadzor i upravljanje rampom preko aplikacije parking sustava. Usporedno sa rampom na ulazu je ugrađena i optičke barijere na visini h=2,6m koje vrše detekciju visine te se u parking propuštaju samo visoka vozila (putnički autobusi). Pristup ovom parkingu nije dozvoljen osobnim vozilima, odnosno svim vozilima nižim od visine detekcije.

Izlazna traka nije opremljena rampom i optičkom barijerom već se prilaz regulira prometnom signalizacijom zabrane smjera.

PARKING „H“ UPRAVA

Parking „H“ je namijenjen za dugotrajno parkiranje zaposlenika Zračne luke Dubrovnik. Ulaz i izlaz su opremljeni sa čitačem beskontaktnih RFID kartica, VoIP interkom jedinicom za komunikaciju sa operaterom, LPR kamerom i sa pripadajućom rampom.

PARKING „J“ CARGO

Parking „J“ Cargo namijenjen je samo za prolaz autoriziranih službenih vozila Zračne luke Dubrovnik, pri čemu se vozači moraju autentificirati na ulaznom odnosno izlaznom RFID čitaču ili putem LPR kamere. Ulaz i izlaz su opremljeni sa beskontaktnim RFID čitačem, VoIP interkom jedinicama za komunikaciju sa operaterom, LPR kamerom i pripadajućom rampom.

GLAVNI PARKING

Postojeći parking koji se oprema sustavom prepoznavanja tablica.

PARKING zaposlenici ex RAC

Parking namijenjen je isključivo za zaposlenike ZLD. Ulaz na parking je opremljen sa terminalom za čitanje beskontaktnih RFID kartica, VoIP interkom jedinicom za komunikaciju sa operaterom i pripadajućom rampom.

PARKING „A“

Parking „A“ (Kiss&Fly) je predviđen za pristup autobusa i ovlaštenih osobnih vozila za iskrcaj putnika ispred putničkog terminala, pri čemu se vozači moraju autentificirati na ulaznom odnosno izlaznom, dvovisinski pozicioniranom čitaču beskontaktnih RFID kartica. Ulaz i izlaz su također opremljeni sa VoIP interkom jedinicama za komunikaciju sa operaterom za specifične slučajeve (izgubljena kartica, posebno dopuštenje ulaza i dr.) i LPR kamerama.

PARKING „O3“

Parking „O3“ namijenjen je za parkiranje ovlaštenih i službenih vozila Zračne luke Dubrovnik te zakupaca ispred zgrade ZLD-HKZP. Parkiralište se sastoji od jednog ulaza/izlaza opremljena sa rampom u koju se ugrađuje komunikacijska elektronička pločica koja omogućava daljinski nadzor i upravljanje rampom preko aplikacije parking sustava i VoIP interkom jedinicom za komunikaciju sa operaterom.

Garaža C

Postojeće barijera koja se vraća u funkciju nakon završetka radova na prometnicama.

Barijere prometnice

Predviđena je ugradnja elementa sustava naplate parkinga (barijere i terminali) u svrhu kontrole toka prometa unutar površina Zračne luke i pojedinih parkirališta.

NAČIN KORIŠTENJA PARKIRALIŠTA

Kratkotrajno parkiranje

Pri dolasku vozilom na najavnu induktivnu petlju, vozač pritiskom na tipkalo za izdavanje parkirne karte na ulaznom terminalu dobiva papirnatu barkod parkirnu kartu, pri čemu se uz izdanu kartu veže i registarska oznaka prisutnog vozila te mu se otvara ulazna rampa. Prije izlaska iz garaže vozač plaća parkiranje na automatskoj blagajni na način da umetne karticu u automat te nakon toga izvrši plaćanje papirnatim novčanicama i kovanicama ili kreditnom karticom ovisno o željenom načinu plaćanja. Nakon plaćanja, potvrdom na blagajni parkirna se karta kodira za izlaz. Prilikom izlaza vozila iz parkirališta, vozilu se očitava registarska oznaka te se rampa automatski otvara ukoliko je parkirna karta vezana uz

registarsku oznaku plaćena. U slučaju problema sa sustavom za prepoznavanje registarskih oznaka, korisnik uvijek može koristiti papirnatu parkirnu kartu za izlaz iz parkirališta. Svi podaci o prodaji i postupci na automatskim i ručnim blagajnama kao i promjene u sustavu pohranjuju se u bazu centralne jedinice za daljnju analizu i izvještavanje prema zahtjevima korisnika. Upravljačka jedinica nadzire rad čitavog sustava, te omogućava prikupljanje svih podataka o radu sustava i prodaji. U slučaju zastoja na terminalu ili za davanje uputa vozačima, koristi se VoIP interkom sustav koji osigurava komunikaciju između ulaznih i izlaznih terminala, te automatskih blagajni sa operaterom. Za uspostavu komunikacije sa operaterom potrebno je pritisnuti tipkalo interkoma na ulaznom/izlaznom terminalu koji inicira poziv prema stolnoj interkom jedinici kod dežurnog operatera.

Parkiranje ugovornih korisnika (zaposlenici)

Pri dolasku vozilom na najavnu induktivnu petlju, sustav za prepoznavanje registarskih oznaka očitava registraciju pa se u parking sustavu provjerava da li ta registarska oznaka ima pravo na pristupa na parkiralište. U slučaju uspješne provjere ulazna rampa se automatski podiže. U slučaju da se rampa nije automatski otvorila, postoji mogućnost da je korisniku odbijen pristup zbog neispravno prepoznate registarske oznake ili iz razloga što nema prava na pristupa parkiralištu pa treba prisloniti svoju beskontaktnu RFID karticu kako bi se dodatno provjerila prava korisnika. U slučaju ugovornih korisnika, vrijeme provedeno na parkiralištu se ne naplaćuje, te se prilikom izlaza vrši identična provjera kao i u slučaju ulazne procedure. U slučaju zastoja na terminalu ili za davanje uputa vozačima, koristi se VoIP interkom sustav. Za uspostavu komunikacije sa operaterom potrebno je pritisnuti tipkalo interkoma na ulaznom/izlaznom terminalu koji inicira poziv prema stolnoj interkom jedinici kod dežurnog operatera.

ELEKTRIČNE INSTALACIJE

Za potrebe komunikacijskog povezivanja opreme sustava za naplatu parkiranja od centralne lokacije u zgradi A terminala predviđeno je korištenje jednomodnih optičkih kabela koji se polažu prema svim komunikacijskim ITO ormarima u polju. Od ITO ormara predviđa se korištenje po četiri niti prema svakom ormaru na ulazno/izlaznom otoku i prema pojedinoj automatskoj blagajni. Lokalni razvod mreže izvodit će se sa **S/FTP Cat 6 kabelom**. Za napajanje terminala, rampi i automatskih naplatnih blagajni, koristit će se kabel **NYY 3x2,5mm²**. Za komunikaciju između parkirnog terminala i rampe koristi se **J-Y(St)-Y 6x2x0,8 mm**. Za induktivne petlje koristi se **H05V-K 1 mm²**.

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE OPREME SUSTAVA ZA NAPLATU PARKINGA ULAZNO/IZLAZNI TERMINAL S UREĐAJEM ZA KODIRANJE KARTICA

Ulazno/izlazni terminal s uređajem za kodiranje kartica koristi se za izdavanje/čitanje parkirnih kartica.

- ugrađeni čitač i jedinica za kodiranje koja omogućava procesiranje barkod i beskontaktnih Keycard kartica
- brzo i jednostavno uklanjanje zaglavljenih karata bez alata
- jedan utor za prihvat svih karata; barkod ili magnetskih
- mikrokontroler, samostalni rad u slučaju gubitka komunikacije sa serverom spremanje podataka o karticama u internu memoriju mikrokontrolera, slanje podataka nakon uspostave komunikacije
- grafički LCD zaslon u boji za prikaz poruka: 17 cm (800x480 točaka), prikaz poruka i raznih logotipova
- izdavanje kartica s različitim tarifama ugradnjom dodatnih senzora ili tipki
- komunikacija putem ethernet LAN
- propusnost (kapacitet): 440 kratkotrajnih korisnika u sat vremena, do 850 pretplatnika
- ugrađeni termostatski kontrolirani grijač i ventilator
- senzor za detekciju manjka karata
- svjetleća tipka za izdavanje karata

- aluminijsko postolje, vrata na zaključavanje
- ručni preklopnik za otvaranje parkirne rampe
- povišeno podnožje za autobusni promet

PARKIRNA RAMPA

Na kolne ulaze i izlaze predviđa se je ugradnja parkirnih rampi. Elektronika rampe ima sučelja za spajanje sigurnosnih petlji te digitalne ulaze za udaljeno dizanje rampe (npr. preko sustava kontrole pristupa, otvaranje u slučaju požara, otvaranje daljinskim upravljačem).

- ravna ruka rampe, duljina ruke rampe od 3-4 m, osvijetljena, white LED
- brzina dizanja / spuštanja rampe $\leq 1,5$ sek
- ruka rampe s donja strana obložena gumom
- elektronički sklop, mikroporocesoriko upravljanje
- serijska komunikacija s parkinom kolonom
- ugrađen dvostruki detektor magnetske induktivne petlje (podešavanje razina osjetljivosti)
- reagira u slučaju povećanog otpora te dojavljuje oštećenje
- svi pokreti bez trzaja

AUTOMATSKA BLAGAJNA

Automatska blagajna koristi se za naplatu parkiranja bez operatera. Automatska blagajna treba biti opremljena sa uređajima za plaćanje i povrat kovanica, novčanica ili kreditnih odnosno debitnih kartica.

- ugrađeni čitač - jedinica za kodiranje koja omogućava procesiranje i izdavanje barkod kartica
- izdavanje računa nakon izvršenog plaćanja
- prihvat 16 različitih vrsta kovanica, 10 novčanica, prilagođena za rad s hrvatskim novčanicama i kovanicama
- uzvraća 4 različite kovanice
- mogućnost uzvraćanja 2 različite novčanice
- mogućnost procesiranja bankovnih kartica
- spremnici za kovanice sa samostalnim punjenjem
- metalni glavni spremnik za kovanice s bravom
- grafički zaslon u boji osjetljiv na dodir, za korisničko sučelje i prikaz poruka: 21"
- premium paket dodatne opreme (gornje plavo osvjtljenje, žuto osvijetljena ukrasna traka, zaslon 21" osjetljiv na dodir)
- operativni paket opreme (UPS 25 min, klapna za otvor kovanica, servisno osvjtljenje, alarmni senzori, redundantni brojači nivoa kovanica, spremnik za odbačene kartice)
- višejezična podrška (4 jezika po odabiru korisnika)
- u sebi sadrži procesno računalo s potrebnom aplikativnom podrškom, samostalni rad u slučaju gubitka veze sa serverom
- ugrađeni grijač i ventilator
- ugrađen UPS
- alarmiranje neovlaštenog pristupa (unutarnja sirena), slanje informacije operateru u centar
- ugrađeno podnožje za montažu
- operativna licenca za povezivanje na centralnu aplikaciju Parking.Logic

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE OPREME ZA PREPOZNAVANJE REGISTRARSKIH TABLICA

Općenito o sustavu za prepoznavanje registracijskih tablica

Sustav za prepoznavanje registarskih tablica LPR omogućava automatsko prepoznavanje registracijskih tablica vozila. Tablica se automatski očitava putem kamere na ulazu u parking/garažu i alphanumerički se obrađuje putem tehnologije obrade slika. Generirana slika, pročitana registracijska oznaka s tablice i podaci s parking karte se čuvaju u sustavu.

LPR sustav posjeduje sljedeće karakteristike:

- Visoka razina prepoznavanja čak i za vrijeme nepovoljnih svjetlosnih uvjeta
- Komunikacija uređaja za prepoznavanje sa serverom preko Ethernet sučelja kamere

Prepoznavanje registarskih tablica i integracija sa sustavom kontrole i naplate parkiranja

Sustav prepoznavanja registarskih tablica će biti integriran u potpunosti sa sustavom kontrole i naplate parkiranja. Integracija treba omogućiti najmanje sljedeće funkcionalnosti:

- TCP/IP komunikacija s parkirnim sustavom
- ulaz/izlaz pretplatnika pomoću prepoznavanja tablice ili u kombinaciji s pretplatničkom karticom, na taj način se smanjuje mogućnost zlouporabe
- mogućnost procesiranja kratkotrajnih korisnika i ispisa broja tablice na kratkotrajnoj karti
- mogućnost izlaska kratkotrajnih korisnika iz garaže nakon plaćanja bez umetanja kratkotrajne karte u izlazni terminal, izlaz pomoću prepoznavanja tablice
- u slučaju gubitka kratkotrajne karte blagajnik može izdati parkirnu kartu na temelju očitavanja s ulaznog terminala i kamere s točnim vremenom ulaska. Moguće je reproducirati izgubljenu kratkotrajnu karticu s točnim vremenom ulaska
- prikaz snimljenih tablica unutar parkirne aplikacije (kontrolni centar)

Tablice minimalnih zahtjeva za jednakovrijednu opremu

1.1. Nadogradnja upravljačke aplikacije sustava naplate parkiranja Parking.Logic na aktualnu verziju (V12.00.xx)	
Opis tražene karakteristike ponuđene opreme	Podaci o proizvodu kojeg ponuđač nudi (upisati DA, NE ili navesti bolju karakteristiku od tražene)
Upravljačka aplikacija kompatibilna s postojećom opremom parking sustava Skidata	
Sve informacije o parking sustavu dobivaju se kroz grafičko sučelje aplikacije	
Instalacija na Microsoft Windows Server 2016 ili noviji i Microsoft SQL Server 2016 Standard ili noviju	
Instalacija aplikacije na fizički poslužitelj ili instalacija u virtualnoj okolini (VmWare, HyperV)	
administracija pretplatnika, mogućnost blokiranja pretplatničkih karata, izdavanje i nadopuna pretplatničkih kartica	
izdavanje barkod kartica: satna, jednodnevna i višednevna	
arhiviranje svih podataka u Microsoft SQL Server bazu podataka (statusa opreme, izvještaja, postupaka operatera)	
administracija tarifa i različitih tipova parking karata	
pregled finansijskih tijekova, izrada izvještaja smjene (dnevni, mjesečni i prilagođeno razdoblje)	
programske licence za rad svih čitača kartica	
programski modul koji omogućava plaćanje putem kreditnih/ debitnih kartica, on-line autorizacija plaćanja sukladno direktivama o sigurnosti PCI-DSS	
programski modul za spajanje čitača velikog dometa i eksternih kartičnih sustava	

1.3. Nadogradnja 2 automatske blagajne (dobava matične ploče BS3)	
Opis tražene karakteristike ponuđene opreme	Podaci o proizvodu kojeg ponuđač nudi (upisati DA, NE ili navesti bolju karakteristiku od tražene)
Matična ploča kompatibilna sa postojećom automatskom blagajnom Skidata	
Dimenzija matične ploče prema standardu ETX	
Radna memorija min. 4GB	
Tvrđi disk SATA SSD min. 2GB	

1.8. Nadogradnja upravljačke aplikacije Parking.Logic dobavom softverskog modula Statistika	
Opis tražene karakteristike ponuđene opreme	Podaci o proizvodu kojeg ponuđač nudi (upisati DA, NE ili navesti bolju karakteristiku od tražene)
Modul statistike kompatibilan s postojećom opremom parking sustava Skidata	
Prikaz podataka poslovnih transakcija i parking transakcija iz sustava naplate parkinga u numeričkom i grafičkom obliku	
Prikaz i ispis statističkih izvještaja	
Filtriranje podataka izvještaja prema vremenu i načinu plaćanja	
Filtriranje podataka izvještaja prema mjestu parkiranja	
Filtriranje podataka izvještaja prema uređaju	
Filtriranje podataka izvještaja prema tipu parking karte i artiklu	
Prikaz i ispis statističkih podataka za: <ul style="list-style-type: none"> - Popunjenost parkirališta - Ulaz/izlaz vrijeme - Statistika vrste plaćanja parkinga - Trajanje parkiranja 	
Razdioba statističkih podataka parkinga prema: <ul style="list-style-type: none"> - Brojačima - Vrsti karte - Kreditnim karticama 	
Identifikacija perioda parking zona u kojima je uporaba smanjena	
Statistika trajanja parkinga	

PRILOG 2. Izjava o trajanju jamstvenog roka

Sukladno točki 6.5. Dokumentacije o nabavi, u postupku javne nabave Nabava i nadogradnja parking sustava , evidencijski broj 23/19 MV, daje se

IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU

kojom ja _____ , _____ ,
(ime i prezime) (OIB ili identifikacijski broj)

kao osoba ovlaštena za zastupanje _____ ,
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

izjavljujem da rok jamstva za predmeta nabave: Nabava i nadogradnja parking sustava iznosi

_____ mjeseci-a.

U _____ , _____ 2019. g.
(mjesto) (datum)

(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

M.P.

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

PRILOG 3. Izjava o izvršenom uvidu lokacije**IZJAVA O IZVRŠENOM UVIDU LOKACIJE**

/naziv Ponuditelja/

Dolje imenovani

/ime i prezime/

Broj osobne iskaznice _____

uz predočenje ovlaštenja izdanog i ovjerenog od strane Ponuditelja, izjavljuje da je:

- Ponuditelj suglasan osloboditi Naručitelja i njegovo osoblje od svake odgovornosti za bilo kakve moguće ozljede, gubitke ili oštećenja, troškove i izdatke ma kako uzrokovane prilikom ove posjete objektu,

- kao ovlaštteni predstavnik gore navedenog Ponuditelja izvršio posjetu Zračne luke Dubrovnik d.o.o., te se upoznao sa postojećim parking sustavom, a sve radi mogućnosti nuđenje robe koja je kompatibilna sa postojećim parking sustavom, a kako je propisano dokumentacijom o nabavi.

Čilipi, dana _____ . g.

Za Narucitelja:

Za Ponuditelja:

/potpis/

/potpis/

PRILOG 4. Izjava o integritetu**Izjava o integritetu**

Kojom ponuditelj _____,
(naziv ponuditelja, sjedište, OIB)

u postupku nabave _____
(naziv predmeta nabave)

jamči korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika) te izražava suglasnost s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaća odgovornosti i određene sankcije (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila.

U _____, dana

Potpis odgovorne osobe ponuditelja