

ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.

Dobrota 24

20 213 ČILIP

## **DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**NABAVA SIGURNOSNE OPREME**

**eid. br. nabave: BN. 04/19VV**

travanj 2019.

## SADRŽAJ DOKUMENTACIJE O NABAVI

### 1. Opći podaci

- 1.1. Podaci o naručitelju
- 1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima
- 1.3. Evidencijski broj nabave
- 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojim je naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 75-83 Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16)
- 1.5. Vrsta postupka javne nabave
- 1.6. Procijenjena vrijednost nabave
- 1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi
- 1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum
- 1.9. Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije
- 1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave
- 1.11. Provodi li se elektronička dražba
- 1.12. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

### 2. Podaci o predmetu nabave

- 2.1. Opis predmeta nabave
- 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave
- 2.3. Količina predmeta nabave
- 2.4. Tehničke specifikacije
- 2.5. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave
- 2.6. Troškovnik
- 2.7. Mjesto izvršenja ugovora
- 2.8. Rok, početak i završetak izvršenja ugovora
- 2.9. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

### 3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

- 3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta
- 3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta koje naručitelj namjerava koristiti
- 3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje
- 3.4. Odredbe o samokorigiranju

### 4. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) i dokumenti kojima dokazuju sposobnost

- 4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- 4.2. Ekonomska i financijska sposobnost
- 4.3. Tehnička i stručna sposobnost

### 5. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD obrazac)

- 5.1. ESPD obrazac kao preliminarni dokaz
- 5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca

### 6. Podaci o ponudi

- 6.1. Sadržaj i način izrade ponude:
- 6.2. Način dostave ponude
- 6.3. Način određivanja cijene ponude
- 6.4. Valuta u kojoj cijena ponude mora biti izražena
- 6.5. Kriterij odabira ponudete relativni ponder kriterija

6.6. Jezik i pismo na kojem se ponuda sastavlja

6.7. Rok valjanosti ponude

## **7. Ostale odredbe**

7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije

7.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekta

7.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

7.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

7.5. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda

7.6. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

7.7. Rok za donošenje odluke o odabiru

7.8. Rok način i uvjeti plaćanja

7.9. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

7.10. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

## **Prilozi:**

1. Prilog 1 Tehnička specifikacija

2. Prilog 2 Izjava o trajanju jamstvenog roka

3. prilog 3 Troškovnik

4. Prilog 4. Izjava o izvršenom uvidu lokacije

5. Prilog 5 Izjava o čuvanju poslovne tajne

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv Naručitelja: Zračna luka Dubrovnik d.o.o.  
Sjedište: Dobrota 24, 20 213 Čilipi  
OIB: 63145279942  
IBAN: HR8724020061100554933  
Broj telefona: 020/773-222  
Broj telefaksa: 020/773-322  
Internetska adresa: [www.airport-dubrovnik.hr](http://www.airport-dubrovnik.hr)  
Elektronička pošta: [headoffice@airport-dubrovnik.hr](mailto:headoffice@airport-dubrovnik.hr)

### 1.2. PODACI O OSOBI ILI SLUŽBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU SA PONUDITELJIMA:

- osoba zadužena za komunikaciju sa ponuditeljima za pitanja u svezi predmeta nabave je Antun Skurić, Voditelj službe zaštite, e-mail: [antun.skuric@airport-dubrovnik.hr](mailto:antun.skuric@airport-dubrovnik.hr)

- osoba zadužena za komunikaciju sa ponuditeljima za pitanja vezana u svezi sadržaja i oblika ponude, te dokaza o sposobnosti je Ivana Dominis Franquelli, referent za pravne poslove i upravljanje ljudskim potencijalima tel: 020/773-365, e-mail: [ivana.dominis@airport-dubrovnik.hr](mailto:ivana.dominis@airport-dubrovnik.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) kroz modul *Pitanja*. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama *Oglasnika* javne nabave, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

### 1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

BN 04/19 VV

### 1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA U SMISLU ČL. 75-83 ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NARODNE NOVINE BR. 120/16)

NEWREST Dubrovnik d.o.o., Čilipi, Zračna luka Dubrovnik  
HEP PROIZVODNJA d.d., Pogon Hidrolelektrana Dubrovnik

**1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE**

Zračna luka Dubrovnik d.o.o. (u nastavku: Naručitelj) provodi otvoreni postupak javne nabave.

**1.6. PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

Procijenjena vrijednost nabave: 4.762.500,00 kuna bez PDV-a.

Procijenjena vrijednost po grupama:

Grupa 1: Uređaj za otkrivanje tragova eksploziva	990.000,00 kn
Grupa 2: Metal detektori	495.000,00 kn
Grupa 3: RTG uređaji sa sustavom linija	3.277.500,00 kn

**1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI**

Ugovor o javnoj nabavi robe.

**1.8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM**

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi robe.

**1.9. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE SUSTAV KVALIFIKACIJE**

Naručitelj ne uspostavlja sustav kvalifikacije.

**1.10. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE**

Naručitelj ne uspostavlja dinamički sustav.

**1.11. PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA**

Ne provodi se elektronička dražba.

**1.12. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA**

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je nabava, isporuka i instalacija sigurnosne opreme opisane u tehničkim specifikacijama, koja obuhvaća i obuku djelatnika na lokaciji Naručitelja kao i redovni godišnji pregled u jamstvenom roku za svaku godinu jamstva za nabavljenu opremu.

CPV oznaka i naziv: 34997000-2 (oprema za regulaciju, sigurnost i signalizaciju u zračnim lukama).

### 2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je podijeljen na tri grupe:

Grupa 1: Uređaj za otkrivanje tragova eksploziva

Grupa 2: metal detektori

Grupa 3: RTG uređaji sa sustavom linija

Sukladno članku 204. stavku 3. zakona o javnoj nabavi ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave.

Budući da je predmet nabave podijeljen na grupe ponuditelj je obvezan dostaviti zasebnu ponudu za svaku grupu, sukladno članku 10. stavku 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine, broj 65/17; u daljnjem tekstu: Pravilnik).

U ponudi unutar grupe moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano troškovnikom za svaku grupu predmeta nabave.

Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu.

### 2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave je određena u troškovniku (prilog 3) ove dokumentacije o nabavi.

### 2.4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Tehničke specifikacije se nalaze u prilogu 1. ove dokumentacije o nabavi.

### 2.5. KRITERIJ ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE, AKO SE UPUĆUJE NA MARKU, IZVOR, PATENT, ITD.

U Tehničkim specifikacijama ovog postupka nabave navedena su tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi.

Ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz dokumentacije o nabavi ili jednakovrijednim normama. S toga za svaku navedenu normu navedenu pod dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

## 2.6. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u prilogu 3. ove dokumentacije o nabavi.

Troškovnici su podijeljeni po grupama predmeta nabave te je za svaku grupu predmeta nabave sačinjen zaseban troškovnik.

Ponuditelj popunjava troškovnik u istom formatu kako je izrađen, na način kako je to definirano ovom točkom Dokumentacije kao i samim troškovnikom. Popunjen troškovnik prilaže se kao prilog na način kako je određeno u sustavu EOJN RH za nestandardizirane troškovnike.

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti u cijelosti popunjen obrazac **Troškovnika**, na način kako je traženo obrascem.

## 2.7. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Mjesto isporuke robe je Zračna luka Dubrovnik d.o.o.

## 2.8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Ugovorne strane sklopiti će ugovor o javnoj nabavi robe u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Rok početka započinje danom potpisa Ugovora između naručitelja i odabranog ponuditelja. Odabrani ponuditelj je dužan isporučiti predmet nabave kako slijedi:

za grupu 1: 16 tjedana

za grupu 2: 10 tjedana

za grupu 3. 20 tjedana

od dana potpisa ugovora.

## 2.7. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLANJA UGOVORA

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi odnosno okvirni sporazum tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatne robe od prvotnog ugovaratelja koju su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećim uslugama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećanje troškova za naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora odnosno sporazuma. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi odnosno okvirni sporazum tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljivi naručitelj nije mogao predvidjeti
2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora odnosno sporazuma
3. svako povećanje cijene nije veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora odnosno sporazuma

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30 % procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi odnosno okvirni sporazum tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

1. primjene članka 315. ovoga Zakona
2. općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora odnosno okvirnog sporazuma te da nema za cilj izbjegavanje primjene ovoga Zakona
3. obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi odnosno okvirni sporazum tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. Zakona o javnoj nabavi.

Izmjena ugovora o javnoj nabavi odnosno okvirnog sporazuma tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog.

Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora odnosno okvirnog sporazuma u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom odnosno sporazumom
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora odnosno okvirnog sporazuma
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi odnosno okvirni sporazum tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. ovoga Zakona
2. vrijednost izmjene manja je od 10 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi usluga odnosno okvirnog sporazuma
3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Naručitelj za primjenu gornje odredbe ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. Zakona o javnoj nabavi.



### 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe ove točke 3. utvrđuju se:

- u slučaju **zajednice gospodarskih subjekata**, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više **podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno
- ukoliko se gospodarski subjekt **oslanja na sposobnost drugih subjekata**, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarskih subjekata oslanja pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj je dužan isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona.

#### 3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

##### 3.1.1. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako utvrdi da

je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.) Kaznenog zakona

## c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

## d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

## e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

## f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

je gospodarski subjekt, koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočke od a) do f) odjeljka 3.1.1. DON-a i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

**3.1.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

### 3.2. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

**3.2.1.** Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. ove dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja kao preliminarni dokaz ispunjen obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD) dio III osnove za isključenje, odjeljak A: osnove povezane s kaznenim presudama.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1 i to:

a) izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ili

b) ako u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne postoji izvadak/dokument iz točke a) ili ako ne obuhvaća sve okolnosti iz točke 3.1.1., izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

**3.2.2.** Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. ove dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja kao preliminarni dokaz ispunjen obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD) Dio III osnove za isključenje, odjeljak B: osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2 i to:

a) potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ili

b) ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaje dokumenti iz točke a) Izjavu ili ako ne obuhvaća sve okolnosti iz točke 3.1.2., izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

### 3.4. ODREDBE O SAMOKORIGIRANJU

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave nema pravo korištenja mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Takav gospodarski subjekt obvezan je u ESPD obrascu Dio III. Osnove za isključenje, odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, Ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.2. ove dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

## 4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVIJETI SPOSOBNOSTI) I DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJU SPOSOBNOST

### 4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATANOSTI

- 4.1.1.** Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

*Kao preliminarni dokaz ponuditelj dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije dio IV kriterij za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak A: sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti .*

*Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje sposobnost iz ove točke i to:*

*Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi nastana gospodarskog subjekt.*

### 4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

- 4.2.1.** Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini isporučio robu istu ili sličnu predmetu nabave s tim da mora dokazati da je izvršio minimalno dva, a maksimalno četiri ugovora čija zbrojena vrijednost nije manja od procijenjene vrijednosti grupe za koju je gospodarski subjekt podnio ponudu.

*Kao preliminarni dokaz ponuditelj dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije dio IV kriterij za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak C: tehnička i stručna sposobnost 1b).*

*Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje sposobnost iz ove točke i to:*

*Popis glavnih isporuka robe istih ili sličnih predmetu nabave pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis mora sadržavati vrijednost robe, datum te naziv druge ugovorne strane.*

- 4.2.2.** Gospodarski subjekt mora dokazati da raspolaže s minimalno jednim (1) stručnjakom ovlaštenim za obavljanje poslova „zaštitara-tehničara, neovisno o tome pripada li izravno gospodarskom subjektu.

Objašnjenje:

*S obzirom da predmet nabave obuhvaća nabavu i instalaciju uređaja potrebno je da minimalno jedan stručnjak ima ovlaštenje sukladno članku 45. Zakonu o privatnoj zaštiti ( NN 68/03, 31/10 i 139/10). Ovlaštenje se odnosi za obavljanje poslova privatne zaštite (tehničke) za fizičke osobe (zaštitar-tehničar), a izdaje ga Ministarstvo unutarnjih poslova (MUP).*

Osoba koju Ponuditelj navede u ponudi kao osoba odgovorna za pružanje usluga mora biti angažiran na izvršenju ugovora predmeta nabave. Ukoliko Ponuditelj nakon dodjele ugovora neće imati na

raspolaganju tehničkog stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može odrediti neku drugu osobu, ako ta druga osoba ima sve kvalifikacije kako je zahtijevano u ovoj Dokumentaciji o nabavi kao i prethodno predložen tehnički stručnjak, o čemu je u obvezi prethodno obavijestiti Naručitelja i dobiti njegovu pismenu suglasnost.

*Kao preliminarni dokaz ponuditelj dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije dio IV kriterij za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak C: tehnička i stručna sposobnost 2) i 6).*

*Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje sposobnost iz ove točke i to:*

**Izjava** gospodarskog subjekta o raspoloživosti sa traženim stručnjakom tijekom razdoblja trajanja ugovora u kojoj je jasno navedeno ime i prezime stručnjaka te u prilogu izjave **preslika dopuštenja** izdanog od strane Ministarstva unutarnjih poslova, za obavljanje poslova tehničke zaštite, sukladno Zakona o privatnoj zaštiti ( NN 68/03, 31/10 i 139/10).

4.2.3. Gospodarski subjekt mora dokazati da ponuđena roba odgovara traženim minimalnim tehničkim specifikacijama.

*Kao preliminarni dokaz ponuditelj dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije dio IV kriterij za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak C: tehnička i stručna sposobnost 11).*

*Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje sposobnost iz ove točke i to:*

**Detaljan opis (katalog ili drugu tehničku dokumentaciju proizvođača)** koji mora sadržavati naziv i oznaku ponuđenog proizvoda te detaljnu specifikaciju proizvoda kojeg ponuditelj nudi.

Iz opisa mora biti jasno vidljivo da ponuđeni uređaji u cijelosti udovoljavaju traženim karakteristikama iz Tehničke specifikacije koja se nalazi u Prilogu 1. ove Dokumentacije o nabavi, odnosno, svaka karakteristika uređaja određena u Tehničkim specifikacijama mora se pronaći u opisu.

Ponuditeljima je dopušteno služiti se i tehničkim specifikacijama ponuđenog predmeta nabave preuzetih sa službenih web stranica proizvođača, uz obvezno navođenje web adrese (linka) s koje su isti preuzeti.

Katalozi i brošure ili tehničke specifikacije ponuđenog predmeta nabave mogu biti priloženi na hrvatskom ili engleskom jeziku.

Ukoliko je katalog ili tehnička dokumentacija ili izjava na nekom drugom jeziku (osim hrvatskog i/ili engleskog jezika), potrebno je dostaviti prijevod na hrvatski jezik ili engleski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Iznimno, nije potrebno prevoditi stručne izraze/kratice/termine koji imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu.

**4.2.4.** Gospodarski subjekt može se radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U svrhu dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata samo ako će ti subjekti vršiti radove za koje se ta sposobnost traži. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju

da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata se može osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

## 5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD OBRAZAC)

### 5.1. ESPD OBRAZAC KAO PRELIMINARNI DOKAZ

Kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta

ponuditelj dostavlja Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD).

### 5.2. UPUTE ZA POPUNJAVANJE ESPD OBRASCA

Od 18. travnja 2018. sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/ 2016) Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi potrebno je dostavljati isključivo u elektroničkom obliku (e-ESPD obrazac).

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml formatu - e-ESPD zahtjev u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani e-ESPD zahtjev (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi. Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu ( u.xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja. e-ESPD zahtjev Naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u .xml formatu na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor. U izborniku "ESPD" odabire se "Moji ESPD" te odabire polje „Novi ESPD odgovor“

Gospodarski subjekti zatim trebaju učitati preuzeti ESPD zahtjev u .xml formatu, a nakon učitavanja EOJN RH automatski će ispisati osnovne podatke o postupku. Gospodarski subjekti upisuju odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH, („dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“). e- ESPD odgovor generira se u pdf. i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo. U trenutku predaje elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani e- ESPD obrazac – odgovor u .xml formatu.

Osim popunjavanja e-ESPD obrasca kroz platformu EOJN RH, gospodarski subjekt može dostaviti e-ESPD obrazac ispunjen kroz servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) Europske komisije koji je dostupan na internetskoj adresi: (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>)

Detaljne upute vezano za e-ESPD obrazac dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen ESPD predstavlja izjavu Ponuditelja da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz točke 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.



Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u se navode podatci koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

### 5.2.1. Upute za popunjavanje ESPD obrasca

#### 5.2.1.1. ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
- **Dio III. Osnove za isključenje**
  - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
  - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
  - Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem: u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje
    - **Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta**
  - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
  - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2), 6) 11)
    - **Dio VI. Završne izjave**

Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen ESPD predstavlja izjavu Ponuditelja da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz **točke 3. i 4.** ove Dokumentacije o nabavi.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u se navode podatci koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

#### 5.2.1.2. Predaja ESPD u odnosu na sudjelovanje:

##### a) Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam** i **ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** ESPD.

##### b) Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam ali se oslanja na sposobnosti

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog subjekta mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) **za svaki subjekt na koji se oslanja**.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta (vrijedi i za podugovaratelja ako se oslanja na sposobnost podugovaratelja) u dokazivanju sposobnosti (kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta), Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi i da
- b) ispunjava referentne kriterije za odabir gospodarskog subjekta – tj. za one točke ili uvjete iz Dokumentacije o nabavi za čije se dokazivanje Ponuditelj oslonio na drugog subjekta.

##### c) Gospodarski subjekt koji angažira podugovaratelja

Ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela ugovora angažira jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja, obvezan je za svakog podugovaratelja u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim potvrđuje da svaki podugovaratelj:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave

(osnove za isključenje) sukladno **točki 3.1.** ove Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt oslanja.

d) Gospodarski subjekt koji sudjeluje skupa s drugim gospodarskim subjektima

Ako skupine gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti zaseban ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

### 5.2.1.3. Provjera informacija navedenih u ESPD

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN-a 2016.

Ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi takva potvrda, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave male vrijednosti od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u. Ažurirane popratne dokumente Ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerenjena preslika elektroničke isprave na papiru. U svrhu dodatne provjere informacija Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 (dokazi da ne postoje osnove za isključenje) ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponude.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. ZJN-a 2016.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, Naručitelj će odbiti ponudu tog Ponuditelja te pozvati na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata Ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

## 6. PODACI O PONUDI

### 6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuditelji kreiraju ponudu u sustavu EOJN koja sadrži minimalno:

1. popunjen ponudbeni list, uključujući uvez ponude kreiran putem EOJN
2. popunjen troškovnik
3. popunjen eESPD obrazac
4. ostalo što je traženo ovom dokumentacijom o nabavi

### 6.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Svi dokumenti koje Naručitelj zahtjeva sukladno člancima 251. do 259. Zakona o javnoj nabavi mogu se priložiti u ovjerenj ili neovjerenj preslici i moraju biti na hrvatskom jeziku, izuzev jamstva za ozbiljnost ponude koje, ukoliko se ne daje novčani polog, mora biti u izvorniku.

#### **Obvezna je dostava ponuda u elektroničkom obliku**

Ponuditelji svoje ponude moraju dostaviti elektronički, putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku teksta: Oglasnik). Korisnici su obvezni upotrebljavati EOJN RH u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi, pod zakonskih propisa donesenih na temelju tog zakona te uvjetima poslovanja i uputama za korištenje te su isključivo odgovorni za istinitost unesenih podataka.

Elektronički prijenos i objava obavijesti javne nabave, dokumentacije o nabavi te elektronički prijenos i dostava ponuda, zahtjeva za sudjelovanje, zahtjeva za kvalifikaciju te planova i projekata provodi se putem EOJN RH. Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, **Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci)** ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Traženo **jamstvo za ozbiljnost ponude** u obliku navedenom u točki 7.3.1. ove dokumentacije u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument. Zbog toga zainteresirani gospodarski subjekt, u roku za dostavu ponuda, treba dostaviti Naručitelju jamstvo za ozbiljnost ponude u

zatvorenoj poštanskoj oмотnici kako bi se spriječila mogućnost neovlaštenog uvida, s nazivom i adresom Naručitelja (Dobrota 24, 20 213 Čilipi, Upravna zgrada –protokol), nazivom, adresom i OIB-om ponuditelja, ili poreznim brojem ponuditelja prema zemlji sjedišta ponuditelja, predmetom nabave, te naznakom:

**„NE OTVARAJ“  
DIO/DIJELOVI PONUDE O NABAVI  
BN. 04/19 VV**

Kao vrijeme dostave ponude uzet će se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koji su u međuvremenu dostavljeni elektronički, Oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoju ponudu.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. Zakona o javnoj nabavi.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH iz stavka 1. ovoga članka, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Javni naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te u tom slučaju naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

### 6.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

6.3.1 Cijena ponude je ne promjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

6.3.2. Cijena ponude obuhvaća sve točke troškovnika i izražava se u:

1. sveukupnom iznosu, u kunama bez PDV-a, - brojkama;
2. sveukupnom iznosu PDV-a, u kunama, - brojkama;
3. sveukupnom iznosu, u kunama sa PDV - brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave i uključuje nabavu, isporuku i instalaciju sigurnosne opreme opisane u tehničkim specifikacijama, obuku djelatnika na lokaciji Naručitelja kao i redovni godišnji pregled u jamstvenom roku za svaku godinu jamstva za nabavljenu opremu, tehničke, operative i sigurnosne upute na hrvatskom jeziku i Priručnik za rukovanje u elektronskom i papirnatom obliku.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

6.3.3. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

6.3.4. Ponuditelj ne smije označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijeni ponude.

6.3.5. Cijena ponude piše se brojkama.

#### 6.4. VALUTA U KOJOJ CIJENA PONUDE TREBA BITI IZRAŽENA

Cijena ponude izražava se kunama.

#### 6.5. KRITERIJ ODABIRA PONUDE TE RELATIVNI PONDER KRITERIJA

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji ekonomski najpovoljnije ponude:

1. cijena,
2. jamstveni rok

##### Relativni značaj kriterija

- cijena ponude 80%
- jamstveni rok 20%

Kriterij	Bodovi	Najviši broj bodova
Cijena	C	80
jamstveni rok	E	20
UKUPNO		100

##### Kriterij 1. - Cijena ponude (C)

Broj bodova koje će ponuda dobiti za kriterij 1. određuje se primjenom dolje navedene formule.

Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 80 bodova. Ponuda, koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najnižu ukupnu cijenu bez PDV-a, s uključenim naknadama za poticanje proizvodnje iz obnovljivih izvora energije i trošarine, dobiva najviše bodova. Naručitelj će ponude bodovati do 80 bodova, i to tako, da će najjeftinija ponuda dobiti najveći broj bodova, a svaki sljedeći u odnosu na

prethodnu razmjerno manji broj bodova, prema jednadžbi:

$$C = C_{\min}/C_n \times 80$$

pri čemu je:

C – broj bodova za kriterij cijena, zaokruženo na dvije decimale

$C_{\min}$  – ponuda sa najnižom ukupnom cijenom

$C_n$  – ukupna cijena usporedne ponude

Cijena ponude upisuje se u Troškovnik.

### Kriterij 2- Jamstveni rok (J)

Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 20 bodova.

Jamstveni rok za isporučeni predmet nabave iznosi 24 mjeseci.

Kao kriterij primjenjuje se trajanje jamstvenog roka za isporučeni predmet nabave.

Ponuditelj u svojoj ponudi dostavlja izjavu o trajanju jamstvenog roka za isporučeni predmet nabave (prilog 2). Jamstveni rok mora biti određen na pune mjesece.

Ponuditelju koji u svojoj ponudi ne dostavi predmetnu izjavu smatrat će se da je kao jamstveni rok ponudio minimalni jamstveni rok određen ovom dokumentacijom o nabavi.

Ponuda, koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najveće trajanje jamstvenog roka dobiva najviše bodova. Naručitelj će ponude bodovati do 20 bodova, i to tako, da će ponuda koja nudi najduže trajanje jamstvenog roka dobiti najveći broj bodova, a svaki sljedeći u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova, prema jednadžbi:

$$J = J_n / J_{\max} \times 20$$

pri čemu je:

J – broj bodova za kriterij jamstveni rok,

$J_{\max}$  – ponuda sa najdužim trajanjem jamstvenog roka

$J_n$  – ponuđeni jamstveni rok usporedne ponude

### Izračun

Bodovi koje ponuda dobije sukladno navedenim kriterijima zbrojit će se prema slijedećoj formuli

$$BP = C + J$$

pri čemu je

BP – ukupni broj bodova ponude

C - broj bodova za kriterij cijena

J - broj bodova za kriterij jamstvo

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ima najveći broj bodova.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

## **6.6. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE SASTAVLJA PONUDA**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

## **6.7. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Najmanje 3 mjeseca od dana određenog za dostavu ponude.

## 7. OSTALE ODREDBE

### 7.1. PODACI O TERMINU OBILASKA LOKACIJE ILI NEPOSREDNOG PREGLEDA DOKUMENAA KOJI POTKREPLJUJU DOKUMENTACIJU O NABAVI

Zbog oznake tajnosti podataka o sigurnosnom sustavu Zračne luke Dubrovnik, isti nije moguće priložiti ovoj dokumentaciji, već će gospodarski subjekt moći izvršiti neposredni uvid obilaskom lokacije.

Gospodarski subjekti mogu izvršiti neposredni uvid obilaskom lokacije postojećeg sustava svakog radnog dana u vremenu od 9:00 do 12:00 sati uz prethodnu pismenu najavu osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima i potvrde termina od strane Naručitelja.

Gospodarski subjekt koji želi izvršiti uvid obilaskom lokacije postojećeg sustava mora imenovati ovlaštenog predstavnika koji će izvršiti uvid uz predočenje punomoći predstavniku Naručitelja. Ovlašteni predstavnik gospodarskog subjekta koji izvrši uvid u lokaciju bit će dužan, uz Izjavu o izvršenom uvidu lokacije (prilog 4 ove dokumentacije), potpisati obavezu čuvanja poslovne tajne u Izjavi o čuvanju poslovne tajne (prilog 5 ove dokumentacije).

Ponuditelj će snositi sve troškove i rizike vezane za obavljeni uvid.

### 7.2. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim čl. 390 Zakona o javnoj nabavi.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata ista je obvezna obrazac Ponudbenog lista – iz EOJN popuniti na način da popuni naziv Ponuditelja, odnosno nazive svih članova zajednice.

Iz obrasca Ponudbenog lista – moraju biti razvidni podaci o svim članovima zajednice kao i podaci o tome koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio ) izvršiti pojedini član zajednice.

Obrazac Ponudbenog lista EOJN može iznimno elektronički potpisati i ovjeriti samo jedan član Zajednice ponuditelja – član Zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, ukoliko svi članovi Zajednice ponuditelja ovlaste odnosno opunomoće jednog člana za potpisivanje ponude odnosno uvez ponude. U tom slučaju ovlaštenje odnosno punomoć (koji mora biti ovjerena kod javnog bilježnika), mora biti priložena ponudi kao njen sastavni dio.

Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, gospodarski subjekt koji je nositelj ponude, dužan je u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostaviti Naručitelju pravni akt – sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice ponuditelja i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo koji će dio iz ponude i ugovora izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude. Sporazum mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajedničke ponude.



### 7.3. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

7.2.1. Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

7.2.2. Osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi primijenjuju se i na podugovaratelje i podugovaratelje podugovaratelja i na subjekte koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

7.2.3. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz prethodnog stavka točkaka 1. i 2. moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

7.2.4. Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
  2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
  3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.
- Uz zahtjev ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točkaka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju da se dio ugovor daje u podugovor obvezno je neposredno plaćanje podugovarateljima.

## 7.4. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

### 7.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti kao jamstvo za ozbiljnost ponude zadužnicu ovjerenu od strane javnog bilježnika i to:

- za grupu 1 u iznosu od 29.700,00 kuna
- za grupu 2 u iznosu od 14.850,00 kuna
- za grupu 3 u iznosu od 98.325,00 kuna.

Zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, broj 115/2012, 82/17) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj 115/2012, 82/17).

Naručitelj se ima pravo naplatiti iz dostavljenog jamstva za ozbiljnost ponude u slijedećim slučajevima:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektronički dostavljene ponude, u papirnatom obliku, umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu, u zatvorenoj omotnici neposredno na protokol naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja. Na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa naručitelja, naziv, adresa i OIB ponuditelja ili porezni broj prema zemlji sjedišta ponuditelja, te naznaka:

«NE OTVARAJ», DIO / DIJELOVI ELEKTRONIČKE PONUDE,  
Nabava sigurnosne opreme (naznaka grupe za koju se podnosi ponuda) - BN.04/19 VV

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Jamstvo za ozbiljnost ponude biti će vraćeno ponuditelju u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

### 7.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije“ i „bez prava prigovora“ na iznos 10 % vrijednosti ugovora bez PDV-a s rokom valjanosti za cijelo vrijeme važenja ugovora.

#### 7.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj (Izvršitelj) je dužan prilikom zapisničke primopredaje, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana primopredaje, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u obliku zadužnice ovjerene od strane javnog bilježnika na sveukupni iznos od 10% vrijednosti ugovorenog iznosa bez PDV-a.

Rok valjanosti jamstva za otklanjanje nedostataka za obje grupe minimalno iznosi 24 mjeseca. Budući je rok trajanja jamstva jedan od kriterija odabira trajanje jamstvenog roka i valjanosti jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku točne će se odrediti ugovorom o javnoj nabavi sukladno ponuđenom roku trajanja jamstva odabranog ponuditelja.

#### 7.4.4. Novčani polog

Bez obzira koje je sredstvo jamstva naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun naručitelja otvoren kod Erste & Steiermarkische Bank d.d. broj:

IBAN: HR8724020061100554933

Poziv na broj: OIB ponuditelja

Opis plaćanja: Jamstvo BN. 04/19 VV (uz naznaku grupe za koju se podnosi ponuda)

Ukoliko ponuditelj daje novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude tada dokaz o uplati prilaže u svojoj ponudi.

Proračunski korisnici državnog proračuna koji posluju preko jedinstvenog računa državnog proračuna nisu obvezni dostaviti jamstvo traženo prema odredbama ove točke dokumentacije o nabavi.

### 7.5. DATUM, VRIJEME I MJESTO (JAVNOG) OTVARANJA PONUDA

Rok za dostavu ponuda je najkasnije do 30. svibnja 2019.g. do 10:00 sati.

Javno otvaranje ponuda održat će se **30. svibnja 2019.g. u 10:00 sati u Sali za sastanke Upravne zgrade Zračne luke Dubrovnik**, Dobrota 24, 20 213 Čilipi.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici Ponuditelja.

### 7.6. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

**7.6.1.** Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvesti ugovoreni predmet nabave sukladno kvaliteti, karakteristikama, pojedinačnim cijenama navedenim u ponudi gospodarskog subjekta, popunjenim troškovnikom i uvjetima iz dokumentacije o nabavi, koji svi čine sastavni dio Ugovora.

**7.6.2.** Prije početka provođenja usluga definiranih Ugovorom je obvezan upoznati se i prihvatiti krovne akte upravljanja informacijskom sigurnošću Naručitelja, posebno one koje definiraju odnose sa trećim stranama i dobavljačima. Izjava o razumijevanju i prihvaćanju internih akata upravljanja informacijskom sigurnošću se daje u pisanom obliku.

- 7.6.3.** Odabrani ponuditelj se obvezuje sve podatke koji su mu bili dostupni, kao i one koji će mu tijekom rada pri izvršenju i u svezi ovog ugovora biti dostupni, neće iznositi, niti na bilo koji drugi način učiniti dostupnim trećim osobama, osim uz izričitu pisanu suglasnost Naručitelja, kao i da će poduzeti sve mjere osiguranja za zaštitu tajnosti podataka.

Odabrani ponuditelj se obvezuje da će poduzeti sve potrebne mjere kako bi njegovi zaposlenici prilikom spajanja na daljinu na informacijski sustav Naručitelja postupali s dužnom pažnjom koje takvo postupanje zahtijeva, a naročito se obvezuje da će zaposlenici prilikom istog postupati sukladno Pravilniku Naručitelja o udaljenom pristupu informacijskom sustavu.

Odabrani ponuditelj se obvezuje obavljati isključivo poslove određene okvirnim sporazumom odnosno pojedinačnim ugovorima, a podatke do kojih dođe u izvršavanju okvirnog sporazumu odnosno pojedinačnih ugovora smije obrađivati samo u ugovorenu svrhu i na temelju naloga Naručitelja.

ponuditelj se obvezuje rukovati s informacijama i podacima proizašlim iz obavljanja usluga definiranih Okvirnim sporazumom sukladno stupnju tajnosti istih, a sve u skladu s internim aktima Naručitelja. Ukoliko jedna ugovorna stana ustanovi da je došlo do neovlaštenog pristupa ili rukovanja informacijama, dužna je odmah i bez odgode obavijestiti drugu ugovornu stranu.

Odabrani ponuditelj se obvezuje da neće osobne podatke do kojih dođe u izvršavanju Okvirnog sporazuma davati na korištenje drugim korisnicima, niti će ih obrađivati za bilo koju drugu svrhu osim ugovorene.

Prilikom korištenja i obrade osobnih podataka u ugovorenu svrhu, Odabrani ponuditelj se obvezuje osigurati provođenje odgovarajućih tehničkih, organizacijskih i kadrovskih mjera zaštite osobnih podataka sukladno odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka odnosno Opće uredbe o zaštiti podataka.

#### **7.6.4. Ugovorna kazna**

Ukoliko odabrani ponuditelj svojom krivnjom ne isporuči predmet nabave roku iz točke 2.6. ove dokumentacije o nabavi Naručitelj će zaračunati odabranom ponuditelju ugovornu kaznu u iznosu od 0,2% vrijednosti ugovora za svaki sat kašnjenja do urednog ispunjenja.

Ukupno naplaćena ugovorna kazna ne smije prelaziti 10% ukupne vrijednosti ugovora.

- 7.6.5.** Sukladno **Antikorupcijskom programu** za trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu za razdoblje 2010.-2012. i Strategiji suzbijanja korupcije za razdoblje od 2015-2020. godine ugovor o javnoj nabavi mora sadržavati klauzulu o integritetu koja glasi:

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje direktora ili zaposlenika Naručitelja u vezi sa predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

Odabrani ponuditelj se obvezuje da će obavijestiti Naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju

ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela.

- 7.6.6.** Svi sporovi koji proizlaze iz ovog ugovora, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, uputit će se na mirenje u skladu s važećim Pravilnikom o mirenju Hrvatske gospodarske komore.

Ako ti sporovi ne budu riješeni mirenjem u roku od 30 dana nakon podnošenja prijedloga za pokretanje postupka mirenja ili u drugom roku o kojem se stranke dogovore, oni će se konačno riješiti arbitražom u skladu s važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

## 7.7. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Odluku o rezultatu postupka javne nabave (odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka javne nabave) naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način u roku od 60 dana od isteka roka za dostavu ponude.

## 7.8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za uredno isporučenu robu.

## 7.9. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILNIMA

- 7.9.1.** Sukladno odredbama Zakona o privatnoj zaštiti (NN 68/03, 31/10 i 139/10) gospodarski subjekti moraju imati ovlaštenje za obavljanje poslova privatne zaštite - tehnička zaštita.

Slijedom navedenog gospodarski subjekt mora imati:

**Važeće Rješenje Ministarstva unutarnjih poslova** da je Gospodarskom subjektu odobreno obavljanje djelatnosti privatne zaštite – tehničke zaštite sukladno Zakonu o privatnoj zaštiti (NN 68/03, 31/10 i 139/10), ako je gospodarski subjekt registriran u Republici Hrvatskoj, odnosno Odobrenje za obavljanje djelatnosti privatne zaštite, izdano od države članice Europske unije, odnosno države potpisnice Ugovora o Europskom gospodarskom prostoru, sukladno važećim propisima u Republici Hrvatskoj, ako je ponuditelj pravna osoba i obrtnik iz države članice Europske unije i države potpisnice Ugovora o Europskom gospodarskom prostoru.

i

**Važeća Potvrda/Uvjerenje** kojom se potvrđuje da je gospodarskom subjektu od dana izdavanja Rješenja/Odobrenja iz prethodne alineje nije izdana zabrana obavljanja djelatnosti privatne zaštite.

- 7.9.2.** Sukladno odredbama **Zakona o radiološkoj i nuklearnoj sigurnosti** (NN [141/13](#), [39/15](#), [130/17](#)) **za grupu 3.** gospodarski subjekti moraju imati ovlaštenje za obavljanje djelatnosti uvoza, izvoza ili prodaje rendgenskih uređaja te postavljanja i servisiranja istih.

Slijedom navedenog gospodarski subjekt koji dostavlja ponudu za grupu 3. mora imati:

- **važeće Rješenje Državnog zavoda za radiološku i nuklearnu sigurnost** kojim se gospodarskom subjektu odobrava obavljanje djelatnosti uvoza, izvoza ili prodaje

rendgenskih uređaja, te postavljanje, demontiranje, servisiranje i popravljanja rendgenskih uređaja.

Ukoliko uvjeti nisu ispunjeni odnosno ako dokazi nisu dostavljeni najkasnije do trenutku potpisa ugovora, naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

## **7.10. ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU O NABAVI TE NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA**

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji (Koturaška Cesta 43/4 10 000 Zagreb). Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija, s time da će se žalba koja nije dostavljena naručitelju u skladu sa stavkom 3. ovoga članka smatrati nepravodobnom.

Oblik i način dostave žalbe elektroničkim sredstvima komunikacije, način povezivanja informacijskih sustava i druga bitna pitanja u vezi s elektroničkom žalbom propisuje čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za politiku javne nabave, pravilnikom.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi stavka 1. ovoga članka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Ako je izjavljena žalba na dokumentaciju o nabavi, ili na njezinu izmjenu, naručitelj će odmah po primitku žalbe na isti način i na istim internetskim stranicama na kojima je objavljena osnovna dokumentacija o nabavi objaviti informaciju da je na dokumentaciju izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama ili zahtjevima za sudjelovanje koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije dok je postupak javne nabave zaustavljen, a naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, zahtjeve za sudjelovanjem ili njihove dijelove te druge dokumente ili predmete koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

## PRILOG 1. TEHNIČKA SPECIFIKACIJE

### GRUPA 1. UREĐAJ ZA OTKRIVANJE TRAGOVA EKSPLOZIVA (stolna verzija) – ETD

Namjena ETD uređaja je detekcija eksploziva u tragovima. Isti će biti instaliran na mjestu za zaštitni pregled putnika te će s postojećim RTG uređajima za pregled ručne prtljage i metaldetektorskim vratima za pregled putnika činiti jednu cjelinu.

Rad uređaja je na principu uzimanja uzoraka odnosno tragova eksploziva jednokratnim listićima, te kao opciju mora imati mogućnost uzimanja uzoraka štapićima. Uz uređaj treba biti isporučeno i listića za 60000 pregleda.

Uređaj treba imati automatsku samokalibraciju. Uređaj kao opciju mora imati mogućnost umrežavanja na postojeći server Zračne luke Dubrovnik radi arhiviranja podataka, održavanja te provođenja operativnih aktivnosti vezano za sigurnosne preglede.

Ponuđeni ETD uređaj mora biti na listi ECAC-a (Konferencija europskog civilnog zrakoplovstva <https://www.ecac-ceac.org/cep-main>) te zadovoljavati slijedeće tehničke karakteristike:

- težina: max. 15 kg
- širina max. 500 mm
- samostalan rad na baterije, u punoj funkcionalnosti minimalno 20 minuta
- napajanje: 100-240V/AC, 50/60 Hz
- priključci: USB 3.0, HDMI, Ethernet, WI FI kao opcija, te mogućnost priključivanja printera
- rad u uvjetima vlage 0 do 95%, bez kondenzacije
- radna temperatura od -10 do +50 °C
- vrijeme zagrijavanje: max. 10 minuta
- zaslon u boji visoke rezolucije osjetljiv na dodir, anti reflektirajući, fiksni bez mogućnosti preklapanja
- metoda alarma: identifikacija tvari uz oglašavanje zvučnog signala
- vrijeme detekcije: max. 10 sekundi
- detekcija eksploziva minimalno vojni, civilni, RDX, THT, PETN, NG, AN, UN, HMDT, TATP, EGDN, TETRYL, HMX, SULFUR, TNB, DNT)
- uređaj ne smije sadržavati nikakav radioaktivni izvor

**GRUPA 2. METAL DETEKTORI****1. UREĐAJ ZA DETEKCIJU METALA U OBUĆI I DONJEM DIJELU NOGU**

Uređaj kao osnovnu namjenu ima detekciju metala i metalnog oružja u cipelama i donjem dijelu nogu do potkoljenica, a da pri tom diskriminira metalne dijelove koji su dio cipele. Informacije o rezultatu analize prikazuju se na zaslonu centralne jedinice koja je sastavni dio uređaja, a smještena je na način da su sve informacije lako vidljive operateru kao i putnicima.

Informacije koje se prikazuju na glavnom zaslonu su informacije za operatera o rezultatu analize kao i informacije putniku vezano za sam postupak analize (vrijeme stavljanja i pomicanja noge u postupku analize).

Uređaj mora biti kompatibilan i imati mogućnost implementacije u postojeći sigurnosni sustav Zračne luke Dubrovnik te zadovoljiti slijedeće karakteristike:

- visina max. 1000 mm
- širina max. 550 mm
- detekcija metala treba biti automatska i to bez skidanja cipela
- funkcija alarma u slučaju detekcije metala treba biti zvukovna i vizualna
- jačina audio alarma treba biti podešavajuća do nivoa od 90 dB
- vizualna signalizacija na zaslonu mora biti fiksna ili proporcionalna te vidljiva pri postojećem svjetlu od min. 3500 luxa
- vrijeme analize max. 3 sekunde
- EN i GN funkcija
- nasumični alarm sukladno Regulativi (EU) 2015/1998 (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A32015R1998>)
- čitač čip kartice u svrhu pohrane i brzog programiranja te dnevnog testiranja od strane operatera
- IP 20 zaštita centralne jedinice (prema IEC 60529)
- napajanje 230 V
- radna temperatura: 0 °C do + 45°C
- rad u uvjetima vlage o do 95% kondenzacije
- mrežni priključak zbog mogućnosti umrežavanja s postojećom opremom radi praćenja rada opreme, programiranja kao i kreiranja statistike
- programiranje i zaštita programiranih parametara treba biti zaštićeno zaporkom
- RS 232 priključak
- bezopasan za ljude koji imaju stimulatore srca kao i trudnice
- bez utjecaja na magnetske medije



## 2. METALDETEKTORSKA VRATA

Metal detektorska vrata trebaju biti panel verzija koja ima veliku mogućnost detekcije (60 detekcijskih zona) sa svrhom otkrivanja opasnih metalnih predmeta ili oružja kod posjetitelja ili putnika kao i mogućnost prepoznavanja odnosno razlikovanja između potencijalno opasnih predmeta i osobnih predmeta (kao što su satovi, kovanice, ključevi koji ne bi trebali uzrokovati alarm) čime se postiže velika propusnost ljudi.

Kao opciju metal detektorska vrata moraju imati mogućnost ugradnje stupanj zaštite IP 65 što omogućuje dodatnu zaštitu uređaja/kontrolne jedinice u slučaju potrebe.

Metal detektorska vrata trebaju biti sukladna s EU Standardom 2.

Metal detektorska vrata trebaju imati certifikat STAC-a ili jednakovrijedan.

Metal detektorska vrata trebaju zadovoljavati i slijedeće tehničke karakteristike:

- unutarnje dimenzije za prolaz min. 700 x 2010 mm (širina/visina)
- vanjske dimenzije max. 880 x 2300 mm (širina/visina)
- vlažnost: 0 do 95% bez kondenzacije
- min.60 lokalizacijskih zona (20 okomitih i tri bočne ) na ulaznoj i izlaznoj strani
- multizona traka prikaza za lokalizaciju visine, vidljivost s najmanje 5 metara pri osvjetljenju od minimalno 3500 luxa
- četiri trake prikaza (led zaslon) uz mogućnost programiranja istih (go, stop ili lokalizacija alarma)
- otkrivanje oružja od magnetskih, ne magnetskih metala kao i od miješanih legura (čak i u tjelesnim šuplinama)
- označavanja alarma posebno za željezne i ne željezne predmete
- raspoznavanje odnosno mogućnost zanemarivanja osobnih predmeta u cilju bolje propusnosti
- precizan brojač putnika (ulaz, izlaz, kompenzacija prolaska za ponovljeni prolazak iste osobe)
- nasumični alarm
- čitač čip kartice u svrhu pohrane i brzog programiranja te dnevnog testiranja
- poseban mod rada odnosno opciju za dnevno testiranje na nivou operatera
- komunikacija putem RS 232, IR, bluetooth a kao opcija USB i mrežni priključak
- zaštita kontrolne jedinice ključem kao i zaštita zaporkom u tri nivoa
- automatska instalacija
- automatska kompenzacija vibracije
- automatska prilagodba na podlogu
- automatski odabir kanala
- vrijeme resetiranja do 0,2 s
- brzina detekcije min. 15 m/s
- automatska sinkronizacija između dvojica ili više metaldetektorskih vrata udaljenih do 5 cm bez upotrebe vanjskih kablova

- napajanje niskim istosmjernim naponom i prekidač za zaštitu neovlaštenog uključivanja i isključivanja
- metaldetektorska vrata moraju biti kompatibilna i imati mogućnost implementacije u postojeći sigurnosni sustav Zračne luke Dubrovnik
- isporučeni uređaj mora biti u skladu sa Direktivom 2006/95/EZ Europskog parlamenta i vijeća od 12. prosinca 2006. (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32006L0095&from=en>) i Direktivom 2004/108/EC Europskog parlamenta i vijeća od 15. prosinca 2004. (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32004L0108&from=EN>).

**GRUPA 3. RTG uređaji****1. RTG UREĐAJ ZA ZAŠTITNI PREGLED RUČNE PRTLJAGE (točka 1. grupe 3. troškovnika )**

Uređaj služi za pregled ručne prtljage na mjestu za zaštitni pregled putnika te isti mora istovremeno prikazivati dvije slike iz dva različita kuta na dva odvojena monitora te mora biti certificiran prema EU regulativi za LEDES i EDS tj. za tekućine minimalno Standard 3 tip C te prema EU CBS za ručnu prtljagu standard 2 (<https://www.ecac-ceac.org/cep-main>).

Uređaj mora biti kompatibilan i imati mogućnost umrežavanja i spajanja na postojeći serverski sustav RTG opreme instalirane na Zračnoj luci Dubrovnik radi programiranja, ažuriranja, održavanja kao i provođenja sigurnosno operativnih i statističkih operacija kako za svaki uređaj posebno tako i na nivou čitavog sustava ukupno.

Također, vezano za funkciju i namjenu uređaja, isti mora biti kompatibilan sa sustavom ulaznih i izlaznih rolica iz točke 2. grupe 3 ovih tehničkih specifikacija.

Uređaj treba zadovoljiti slijedeće tehničke karakteristike:

- monitori LCD min. 19"
- pomična konzola za monitor i tipkovnicu s mogućnošću podešavanja visine monitora i tipkovnice za rad u sjedećem ili stojećem položaju
- napajanje 230V +10%-15%/50Hz
- potrošnja: max. 2,0 kVA
- dimenzije tunela: minimalno 615 mm x 415 mm
- brzina trake (50Hz): min. 0,2 m/s
- opterećenje trake: min. 150 kg
- izvor zračenja mora biti stacionaran - generator (bez pomičnih dijelova)
- anodni napon: minimalno 160 KV(RTG generator hermetički zatvoren i hlađen u ulju)
- dužina uređaja: max. 3320 mm
- težina uređaja: max. 1620 kg
- smjer X zrake: okomiti i vodoravni
- visoka rezolucija: (detekcija žice min. 0,07mm)- min. AWG 41
- probojnost: min. 35 mm čelika
- konverter X zraka: višestruki sustav detektora s pojačalom
- pohranjena razina sivoga: minimalno 4096
- digitalna video memorija minimalno 1280 x 1024/24bit
- Zoom: elektronički, kontinuirani , min. 64x
- Nivo buke: max. 65dB(A)
- Radna temperatura: min. od 0 do +40 °C
- Nivo zaštite uređaja/tipkovnice: IP20 / IP 43
- tipkovnica uređaja mora imati programabilne tipke
- optimizirani kontrast s virtualnom povećanom penetracijom

- mrežni priključak
- digitalno memoriranje skeniranih slika
- kao opciju uređaj mora imati program za automatsko označavanje podešenog nivoa gustoće materijala odnosno apsorpcije X-zraka u realnom vremenu. Nivo apsorpcije X-zraka se mora dati podešavati po zahtjevu naručitelja
- program za prikaz nasumičnih fiktivnih predmeta u realnom vremenu,

## 2. Sustav ulaznih i izlaznih rolica za RTG uređaj iz točke 1.

Uređaj mora biti kompatibilan i imati mogućnost umrežavanja i spajanja na postojeći serverski sustav RTG opreme instaliran za ZL Dubrovnik radi programiranja, ažuriranja, održavanja kao i provođenja sigurnosno operativnih i statističkih operacija kako za svaki uređaj posebno tako i na nivou čitavog sustava ukupno.

Sustav treba biti dizajniran na način da je kompatibilan s opremom iz točke 1. ove grupe kao i sa postojećom stanicom za dodatni pregled te uz to treba omogućavati što veću propusnost odnosno protok pregledane prtljage i putnika.

Stanica za dodatni pregled se sastoji od posebne konzole za monitor i tipkovnicu, radne stanice s računalom i stola.

Uz gore navedeno, sustav mora biti modularnog dizajna kako bi po potrebi mogao biti lijeva ili desna verzija te treba sadržavati i dodatni sustav za povrat kadica.

Pri kraju izlaznog dijela sustava treba biti instaliran paralelni sustav rolica koji služi za prihvat i preusmjerenje prtljage na stanicu dodatni pregled.

Prebacivanje prtljage s izlazne trake na dio koji služi za preusmjerenje prtljage na dodatni pregled treba biti automatizirano.

Slika prtljage za dodatni pregled s RTG uređaja prebacuje na radnu stanicu pritiskom jedne tipke na tipkovnici RTG uređaja.

Uz ovaj sustav potrebno je isporučiti 30 kadica, od čega je 5 kadica za zaštitni pregled tekućina (LAGs).

Sustav uzlaznih i izlaznih rolica trebaju zadovoljiti i slijedeće karakteristike

- propusnost više od 500 torbi/sat
- dužina kompletnog sustava zajedno s RTG uređajem 13050 mm (+/- 100 mm)
- dužina ulaznog dijela sustava: 3900 – 4000 mm
- dužina izlaznog dijela sustava : 5800- 5900 mm
- dužina paralelnog sustava rolica: 2800 - 2820 mm
- dužina sustava za povrat kadica: 10500 - 10520 mm
- ulazni i izlazni dio sustava mora imati zaštitu u vidu transparentne pregrade s putničke strane k ako bi putnicima bio onemogućen doticaj s ulazom ili izlazom RTG uređaja
- automatsko preusmjerenje prtljage na dodatni pregled
- motorizirani transport s opcijom promjenjive brzine
- stupanj zaštite IP 54

### 3. RTG UREĐAJ ZA ZAŠTITNI PREGLED RUČNE PRTLJAGE (točka 3. grupe 3. troškovnika)

Uređaj služi za pregled ručne prtljage na mjestu zaštitnog pregleda putnika, te isti mora istovremeno prikazivati dvije slike iz dva različita kuta na dva odvojena monitora te mora biti certificiran prema EU regulativi za LEDS i EDS tj. za tekućine minimalno Standard 3 tip C te prema EU CBS za ručnu prtljagu standard 2 (<https://www.ecac-ceac.org/cep-main>).

Također, vezano za funkciju i namjenu uređaja, isti mora biti kompatibilan sa sustavom ulaznih i izlaznih rolica iz točke 4. grupe 3. ovih tehničkih specifikacija.

Uređaj treba zadovoljiti slijedeće tehničke karakteristike:

- monitori LCD min. 19"
- pomična konzola za monitor i tipkovnicu s mogućnošću podešavanja visine monitora i tipkovnice za rad u sjedećem ili stojećem položaju
- napajanje 230V +10%-15%/50Hz
- potrošnja: max. 2,3 kVA
- dužina uređaja: max. 3470 mm
- težina uređaja: do 1800 kg
- dimenzije tunela: minimalno 750 mm x 550 mm
- smjer X zrake: okomiti i vodoravni
- visoka rezolucija: (detekcija žice min. 0,07mm)- min. AWG 41
- probojnost: min. 35 mm čelika
- konverter X zraka: višestruki sustav detektora s pojačalom
- pohranjena razina sivoga: 4096 (minimalno)
- digitalna video memorija 1280 x 1024/24bit (minimalno)
- Zoom:elektronički, kontinuirani , min. 64x
- Nivo buke: max. 65dB(A)
- Radna temperatura: min. od 0 do +40 °C
- Nivo zaštite uređaja/tipkovnice: IP20 / IP 43
- tipkovnica uređaja mora imati programabilne tipke
- optimizirani kontrast s virtualnom povećanom penetracijom
- brzina trake (50Hz): min. 0,2 m/s
- opterećenje trake: min. 250 kg
- izvor zračenja mora biti stacionaran - generator (bez pomičnih dijelova)
- anodni napon: minimalno 160 KV(RTG generator hermetički zatvoren i hlađen u ulju)
- mrežni priključak
- digitalno memoriranje skeniranih slika
- kao opciju uređaj mora imati program za automatsko označavanje podešenog nivoa gustoće materijala odnosno apsorpcije X-zraka u realnom vremenu. Nivo apsorpcije X-zraka se mora dati podešavati po zahtjevu Naručitelja
- program za prikaz nasumičnih fiktivnih predmeta u realnom vremenu,

#### 4. Sustav ulaznih i izlaznih rolica za RTG uređaje iz točke 3.

Sustav treba biti dizajniran na način da je kompatibilan s opremom iz točke 3. ove grupe kao i sa postojećom stanicom za dodatni pregled te uz to treba omogućavati što veću propusnost odnosno protok pregledane prtljage i putnika. Postojeća stanica za dodatni pregled se sastoji od posebne konzole za monitor i tipkovnicu, radne stanice s računalom i stola.

Uz gore navedeno sustav mora biti modularnog dizajna kako bi po potrebi mogao biti lijeva ili desna verzija te treba sadržavati i dodatni sustav za povrat kadica.

Pri kraju izlaznog dijela sustava treba biti instaliran paralelni sustav rolica koji služi za prihvat i preusmjerenje prtljage na stanicu za dodatni pregled.

Prebacivanje prtljage s izlazne trake na dio koji služi za preusmjerenje prtljage na dodatni pregled treba biti automatizirano.

Slika prtljage za dodatni pregled s RTG uređaja prebacuje na radnu stanicu pritiskom jedne tipke na tipkovnici RTG uređaja.

Uz ovaj sustav potrebno je isporučiti 30 kadica, od čega je 5 kadica za zaštitni pregled tekućina (LAGs).

Sustav ulaznih i izlaznih rolica trebaju zadovoljiti i slijedeće karakteristike:

- propusnost više od 500 torbi/sat
- dužina kompletnost sustava zajedno s RTG uređajem 13400 mm (+/- 100 mm)
- dužina ulaznog dijela sustava: 3900 – 4000 mm
- dužina izlaznog dijela sustava : 5950 - 6050 mm
- dužina paralelnog sustava rolica: 2950 - 2970 mm
- dužina sustava za povrat kadica: 10500 - 10520 mm
- ulazni i izlazni dio sustava mora imati zaštitu u vidu transparentne pregrade s putničke strane kako bi putnicima bio onemogućen doticaj s ulazom ili izlazom RTG uređaja
- automatsko preusmjerenje prtljage na dodatni pregled
- motorizirani transport s opcijom promjenjive brzine
- stupanj zaštite IP 54

**PRILOG 2. Izjava o trajanju jamstvenog roka**

Sukladno točki 6.5. Dokumentacije o nabavi, u postupku javne nabave Nabava sigurnosne opreme, evidencijski broj 04/19 VV, daje se

**IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU**

kojom ja \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(ime i prezime) (OIB ili identifikacijski broj)

kao osoba ovlaštena za zastupanje \_\_\_\_\_,  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

izjavljujem da rok jamstva za predmeta nabave: Nabava sigurnosne opreme, za grupu \_\_\_\_\_ iznosi

\_\_\_\_\_ mjeseci.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2019. g.  
(mjesto) (datum)

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)



**PRILOG 4. Izjava o izvršenom uvidu lokacije**

**IZJAVA O IZVRŠENOM UVIDU LOKACIJE**

\_\_\_\_\_  
*/naziv Ponuditelja/*

Dolje imenovani

\_\_\_\_\_  
*/ime i prezime/*

Broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_

uz predočenje ovlaštenja izdanog i ovjerenog od strane Ponuditelja, izjavljuje da je:

- Ponuditelj suglasan osloboditi Naručitelja i njegovo osoblje od svake odgovornosti za bilo kakve moguće ozljede, gubitke ili oštećenja, troškove i izdatke ma kako uzrokovane prilikom ove posjete objektu,

- kao ovlašteni predstavnik gore navedenog Ponuditelja izvršio posjetu Zračne luke Dubrovnik d.o.o., te se upoznao sa postojećim sigurnosnim sustavom, a sve radi mogućnosti nuđenje robe koja je kompatibilna sa postojećim sigurnosnim sustavom, a kako je propisano dokumentacijom o nabavi.

Čilipi, dana \_\_\_\_\_. g.

Za Narucitelja:

Za Ponuditelja:

\_\_\_\_\_  
*/potpis/*

\_\_\_\_\_  
*/potpis/*

**PRILOG 5. Izjava o čuvanju poslovne tajne****IZJAVA O ČUVANJU POSLOVNE TAJNE**\_\_\_\_\_  
*/naziv Ponuditelja/*

Dolje imenovani ovlašteni predstavnik Ponuditelja:

\_\_\_\_\_  
*/ime i prezime/*

Naziv radnog mjesta \_\_\_\_\_, broj osobne iskaznice: \_\_\_\_\_ uz predočenje predstavniku Naručitelja i ovlaštenja izdanog od osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja/zajednice ponuditelja od dana \_\_\_\_\_ godine, izjavljuje da se obvezuje:

1. kao potencijalni Ponuditelj koji je preuzeo Dokumentaciju o nabavi za predmet nabave :“ Nabavu sigurnosne opreme” i koji je izvršio uvid u postojeći sigurnosni sustav Zračne luke Dubrovnik, čuvati poslovnu tajnu i primjereno postupati (očuvati povjerljivost, cjelovitost i raspoloživost) s poslovnom tajnom Naručitelja koja mu postane dostupna tijekom uvida u lokaciju.
2. da će podatke koje dozna prilikom uvida u lokaciju koristiti isključivo u svrhu i u skladu s odredbama Dokumentacije o nabavi: „ Nabava sigurnosne opreme “
3. da će se suzdržavati od otkrivanja poslovne tajne, odnosno da će poduzeti sve potrebne i razumne mjere kako poslovna tajna ne bi dospjela u ruke neovlaštenih osoba,
4. da će čuvati poslovnu tajnu najmanje pažnjom kojom bi čuvao vlastite informacije i/ili materijale tajne ili povjerljive naravi, ali ne manje od pozornosti dobrog gospodarstvenika,
5. da neće zloupotrebjavati privilegije pristupa imovini i podacima označenim kao poslovna tajna Naručitelja.

Potpisnik Izjave odgovara za štetu koju Naručitelj pretrpi ukoliko poslovna tajna dospije u ruke neovlaštenih osoba zbog povrede obveza čuvanja tajne ili zbog neovlaštenih, odnosno protupravnih radnji na imovini Naručitelja.

Ova Izjava je pravovaljana s danom njenog potpisivanja i vrijedi tijekom trajanja postupka javne nabave i trajno nakon njegovog završetka.

Ova Izjava je sastavljena u dva (2) istovjetna primjerka od kojih potpisnik zadržava jedan primjerak, a drugi primjerak zadržava Naručitelj.

Svi osobni podaci, navedeni u ovoj Izjavi , koji se odnose na ovaj postupak javne nabave, prikupljaju se u svrhu dozvole pristupa podacima označenim kao poslovna tajna Naručitelja, te se neće koristiti u nikakve druge svrhe i ciljeve. Naručitelj jamči da s prikupljenim podacima u cijelosti postupa sukladno odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka.

Čilipi, dana \_\_\_\_\_ . g.

Izjavu dao:

Prisutna osoba od strane Naručitelja:

\_\_\_\_\_  
*(vlastoručni potpis)*\_\_\_\_\_  
*(vlastoručni potpis)*