

UPUTA ZA PRIJAVITELJE

I. CILJEVI I SVRHA NATJEČAJA

Zračna luka Dubrovnik d.o.o. osigurala je za godinu 2019. financijska sredstva u svrhu dodjele financijske podrške organizacijama civilnog društva, ustanovama te pojedincima te ovim putem donira sredstva za provedbu zdravstvenih, humanitarnih, općekorisnih projekata/programa prihvatljivim prijaviteljima, koji se bave pozitivnim radom od općeg društvenog značaja te koje navedene djelatnosti obavljaju u skladu s pozitivnim zakonskim propisima na način da promiču etičnost i društvena odgovornost prema široj zajednici.

II. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

1. Prihvatljivi prijavitelji:

1.1. Udruge¹, strane udruge², zaklade³, privatne ustanove⁴, vjerske zajednice⁵, pravne osobe katoličke crkve⁶, umjetničke organizacije⁷, čije su aktivnosti usmjerene općoj dobrobiti i poboljšanju kvalitete života društvene zajednice, a kojima je financijska pomoć potrebna za realizaciju projekata iz zadanih programskih područja financiranja; a koje su upisane u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija, koja se svojim statutom opredijelila za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;

1.2. Javne ustanove sa sjedištem u Republici Hrvatskoj (vrtići, škole, fakulteti, učenički domovi, parkovi prirode, domovi za starije i nemoćne itd.) koje nisu obuhvaćene u prvom stavku, ali su u skladu s uvjetima Natječaja prihvatljivi prijavitelji za financiranje programa i projekta;

1.3. Pojedinci koji se bave radom u opće korisne društvene svrhe.

2. Korisnik financiranja mora udovoljiti sljedećim uvjetima:

- a) mora uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora, u suprotnom svaka prijava novog programa i/ili projekta na javni natječaj bilo kojeg davatelja financijskih sredstava bit će odbijena, sukladno uvjetima koje propisuje pojedini davatelj financijskih sredstava;
- b) mora uredno ispunjavati obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te druga davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave, a protiv korisnika financiranja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ili projekta ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaj određen člankom 48. stavkom 2. alinejom c) odnosno pravomoćno osuđen za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) Uredbe ili uvjetima javnog natječaja;

1. Osnivaju se sukladno Zakonu o udrugama; 2. Evidentiraju se u Registru stranih udruga Republike Hrvatske 3. Osnivaju se sukladno Zakonu o zakladama i fondacijama; 4. Osnivaju se sukladno Zakonu o ustanovama; 5. Osnivaju se sukladno Zakonu o pravnom položaju vjerskih zajednica 6. Registriraju se sukladno Protokolu o načinu upisa pravnih osoba Katoličke Crkve; 7. Osnivaju se sukladno Zakonu o pravima samostalnih umjetnika i poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva.

- c) mora imati općim aktom uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima, prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvještaja o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama udruge, odnosno na drugi odgovarajući način), odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga.

3. Pravo prijave na Natječaj nemaju:

- trgovačka društva;
- političke stranke, nezavisni zastupnici, članovi predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izabranim s liste grupe birača, nezavisne liste, odnosno liste grupe birača i kandidata (sukladno Zakonu o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe);
- organizacije koje podupiru rasnu, vjersku, nacionalnu ili bilo koju drugu diskriminaciju;
- događanja koja su uvredljiva za javni moral i nisu u skladu s vrijednostima koje promiče društvo;
- organizacije koje imaju bilo kakva dugovanja prema Društvu;
- organizacije i pojedince koji su svojim dosadašnjim radom štetili ugledu Društva ili mu nanijeli materijalnu štetu, i organizacije, koje bi mogle štetiti ugledu Društva i njegovim poslovnim interesima;
- organizacije (odgovorne osobe) i pojedince za koje Društvo ima saznanja da se protiv njih vodi kazneni postupak, ili su pravomoćno osuđeni za neko od kaznenih djela;
- aktivnosti, koje su neprimjerene, protuzakonite i uvredljive.

4. Troškovi koji će se financirati ovim Natječajem

Sredstvima ovog Natječaja mogu se financirati samo stvarni troškovi nastali provođenjem projekta/programa.

Prihvatljivi troškovi:

- troškovi ljudskih resursa (troškovi plaća i naknada)
- troškovi putovanja za potrebe projektnih aktivnosti
- oprema i roba
- ostali troškovi neophodni i neposredno vezani i nužni za provedbu projektnih aktivnosti (npr. edukacija za ključne korisnike, troškovi praćenja i vrednovanja provedbe projekta, grafičke usluge, usluge promidžbe, materijal za aktivnosti i sl.).

Neprihvatljivi troškovi:

- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom i uvjetima Natječaja
- troškovi koji nisu planirani u koloni „sredstva koja se traže od ZLD“ u troškovniku dostavljenom uz Prijavnicu
- ostali troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta

Putem ovog Natječaja neće se financirati gore navedeni neprihvatljivi troškovi koji nastanu provođenjem projekta/programa.

5. Programsko područje i prihvatljive aktivnosti za dodjelu donacija

Predmet Natječaja je dodjela donacija za podupiranje projekata i programa iz područja **humanitarnog djelovanja, odnosno:**

Humanitarni projekti i zaštita ljudskih prava, karitativni projekti/programi i aktivnosti od značaja za stare, bolesne, siromašne i nemoćne osobe i osobe s posebnim potrebama; zaštita i promicanje zdravlja; podrška osobama s invaliditetom, sigurnost djece i mladih; prevencija nasilja među djecom i mladima, odgojno – obrazovni rad s djecom i mladima s posebnim potrebama*;

6. Ukupna vrijednost natječaja

Ukupno planirana vrijednost ovog Natječaja je **500.000,00 kuna**. Broj planiranih projekata kojima će se dodijeliti financijska podrška u sklopu ovog natječaja je maksimalno 5 (pet) projekata.

Okvir financijskih sredstava, koji će se odobriti za pojedini projekt/program su određena od **10.000,00 – 300.000,00 kn** te u prijavi nije dopušteno zatražiti veći iznos.

7. PRIJAVA

Prijava se podnosi **na Obrascu prijave** s podacima o prijavitelju i projektu/programu/aktivnostima za koje se traži (su) financiranje **isključivo putem e-maila** na adresu: nikolina.dzamonja@airport-dubrovnik.hr.

Obrazac prijave s obrascem proračuna kao i ostali dokumenti propisani Natječajem, dostupni su na na dnu teksta natječaja na mrežnoj stranici Zračne luke Dubrovnik.

Prijavitelj može podnijeti samo jednu prijavu i prijaviti se samo za jedan program/projekt.

Podaci iz Obrasca za prijavu spremaju se u bazu podataka Zračne luke Dubrovnik .

Prijava se smatra valjanom ako su ispravno popunjena sva obvezna polja u Obrascu za prijavu i priloženi obvezni prilozi kako je zahtijevano u Natječaju i natječajnoj dokumentaciji.

Uz obaveznu dokumentaciju, prijavi je moguće priložiti i druge dokumente koje prijavitelj smatra potrebnim za bolje razumijevanje programa/projekta.

Natječajna dokumentacija - obvezni prilozi:

1. Popunjeni Obrazac za prijavu
2. Dokaz o registraciji (službeni ili neslužbeni izvadak iz nadležnog registra / upisnika / evidencije) – ne stariji od 6 mjeseci od dana raspisivanja Natječaja

3. Dokaz o upisu u Registar neprofitnih organizacija („print screen“ sa stranice Ministarstva financija - za obveznike upisa).

Rok za slanje prijave je 10.04.2019. do 15:00 sati.

Prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

Eventualni upiti

Sva pitanja u vezi s Natječajem mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, najkasnije 5 dana prije roka za predaju ponuda, slanjem upita na sljedeću adresu: nikolina.dzamonja@airport-dubrovnik.hr. Prijavitelji će odgovor na predmetni upit zaprimiti putem mail-a.

III. Ocjena prijava i donošenje odluke o dodjeli sredstava

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

1. Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Natječaja

Povjerenstvo za priremu i ocjenu provjerava sve pristigle i zaprimljene prijave u odnosu na propisane uvjete Natječaja i zatražene obvezne dokaze u skladu s ovom Uputom. Svaki Prijavitelj koji ne ispunjava propisane uvjete Natječaja o tome će dobiti obavijest elektroničkim putem.

2. Ocjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja:

Zračna luka Dubrovnik d.o.o. ustrojava Povjerenstvo za pripremu i ocjenu kao nezavisno stručno procjenjivačko tijelo, koje razmatra i ocjenjuje projekt/program sukladno sljedećim kriterijima:

- kvaliteta prijedloga projekta ili programa i njihov doprinos ostvarenju ciljeva Društva;
- doprinos afirmaciji pojedinačnih i ukupnih vrijednosti društvene zajednice, kao što su: humanost, etičnost, socijalni aspekt, ljudska prava;
- posredno ili neposredno unapređenje kvalitete života pojedinca ili društvene zajednice,
- značenje projekta ili programa za ostvarivanje opće društvene ili opće korisne svrhe;
- utjecaj projekta i korisnog učinka na područja od posebnog interesa za Društvo i širu društvenu zajednicu;
- dosadašnji rezultati rada i zalaganje podnositelja;
- planirana sredstva za donacije.

Povjerenstvo za pripremu i ocjenu ispunjavanja propisanih uvjeta izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave zatim prolaze stručno ocjenjivanje, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete Natječaja.

Prednost pri odobrenju donacije može ostvariti prijavitelj čiji će se program/projekt, koji je predmet prijave, provesti na području Dubrovačko - neretvanske Županije.

Povjerenstvo će elektroničkom poštom, ako procijeni potrebnim, dostaviti obavijest prijavitelju kojom će tražiti dodatnu dokumentaciju.

Ako prijavitelj ne dostavi elektroničkim putem traženu dodatnu dokumentaciju u roku od 7 dana od dana primitka obavijesti, njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Rezultati Natječaja, odnosno popis prijavitelja kojima je odobrena dodjela donacije, bit će objavljen na mrežnoj stranici Zračne luke Dubrovnik www.airport-dubrovnik.hr

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekta, donošenje odluke o financiranju programa ili projekata i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje provest će se u roku od 120 dana, računajući od zadnjeg dana roka za dostavu prijave programa ili projekta.

Zračna luka Dubrovnik d.o.o. zadržava pravo poništiti natječaj bez posebnog obrazloženja, do trenutka javne objave rezultata na web stranici Zračne luke Dubrovnik. (www.airport-dubrovnik.hr)

Prijaviteljima koji nisu zadovoljili propisane uvjete natječaja, te prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva dostavit će se obavijest o rezultatima (dalje u tekstu: Obavijest) u roku od 8 (osam) dana od dana objave rezultata natječaja na mrežnoj stranici. Prijavitelj koji nisu zadovoljili propisane uvjete natječaja, te prijavitelji kojima nisu odobrena financijska sredstva mogu uložiti prigovor na rezultate u roku od 8 (osam) dana od dana primitka Obavijesti. Prigovor se može podnijeti samo zbog povrede postupka dodjele financijskih sredstava utvrđenog ovom Uputom. Prigovor se podnosi elektroničkim putem na e-mail adresu: nikolina.dzamonja@airport-dubrovnik.hr. Prigovor ne odgađa daljnju provedbu natječajnog postupka. Prijavitelj koji je podnio prigovor će zaprimiti od Zračne luke Dubrovnik odgovor na prigovor u roku od 8 (osam) dana od dana podnošenja stog, na mail adresu s koje je pristigao predmetni prigovor.

IV. Opći uvjeti ugovora o donaciji

Nakon pregleda i ocjena prijave, odabrane prijavitelje izvijestiti će se elektroničkom poštom o iznosu dodijeljenih financijskih sredstava.

Sa svim predstavnicima prijavitelja kojima su odobrena financijska sredstva Zračna luka Dubrovnik d.o.o. će sklopiti ugovor o donaciji, obrazac kojega se nalazi u prilogu ovog natječaja.

Odabrani prijavitelji prije potpisa ugovora o donaciji trebaju dostaviti i:

1. Potvrdu porezne uprave o nepostojanju duga prema državi (ne starija od 30 dana),
2. Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (izjava o programima/projektima udruge financiranim iz javnih izvora, kojom se izjavljuje da je udruga dobila ili nije dobila financijska sredstva iz Državnog proračuna), ukoliko je primjenjivo,
3. Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu programa/projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o sufinanciranju) i voditelja programa/projekta, ukoliko je primjenjivo.

Tijekom izvršenja ugovora, odnosno nakon što je utrošio zaprimljena sredstva, primatelj donacije je obvezan dostaviti **Izveštaj o namjenski utrošenim sredstvima, i to** do roka propisanog ugovorom i to na propisanim obrascima (opisni i financijski dio) koji se nalaze na mrežnoj stranici ZLD.

Uz izvještaj je potrebno dostaviti dokaze o namjenski utrošenim sredstvima iskazanim u financijskom dijelu izvještaja (npr. sklopljeni ugovori, računi, isplatne liste...).

Ukoliko se primljena donacija ne može upotrijebiti u roku i za namjenu navedenu u prijavnici, Primatelj je dužan pisanim putem obavijestiti Zračnu luku Dubrovnik d.o.o. o razlozima neizvršavanja projekta, te eventualno pismeno zatražiti prenamjenu projekta ili produljenje roka za dostavu izvještaja.

Ukoliko ni u produženom roku, kojeg pisanim putem odobrava Zračna luka Dubrovnik d.o.o., Primatelj ne završi projekt, smatrat će se da je odustao od projekta, te je dužan u roku od 15 dana vratiti Zračnoj luci Dubrovnik d.o.o. primljeni iznos donacije na njegov transakcijski račun otvoren kod Erste & Steiermaerkische bank d.d. s naznakom „povrat sredstava iz natječaja za dodjelu financijske podrške 2019“.

Izveštaj se dostavlja elektroničkim završetka provedbe programa/projekta putem na e-mail: nikolina.dzamonja@airport-dubrovnik.hr.